

ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ДОХОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вера Степанова,
доцент кафедры управления и экономики образования Пермского института повышения квалификации и переподготовки работников образования, кандидат экономических наук

Доходы образовательного учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 41) образовательное учреждение любого вида и типа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В законе специально отмечено, что получение дополнительных доходов не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

Стимулирование дополнительной деятельности образовательных учреждений происходит под влиянием как объективных, так и субъективных факторов. С одной стороны, созданы предпосылки для развития товарно-денежных отношений в образовательной отрасли:

- образовательные учреждения наделены правами юридических лиц;
- имеют собственность, в том числе здания, помещения, хотя и на праве оперативного управления;
- органы управления образованием не вмешиваются в оперативную хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- рынок образовательных услуг открыт и доступен для всех, каждое образовательное учреждение имеет право выбора деятельности;
- свободное ценообразование на образовательные услуги и другие.

Конкретный перечень оказываемых услуг и видов деятельности должен быть утверждён учредителем.

Деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию¹. В рамках существующего законодательства сегодня организация дополнительной деятельности может быть осуществлена в форме либо создания новых структурных подразделений, либо без их создания.

При выборе формы организации дополнительной деятельности определяющими являются цели деятельности, квалификация персонала, объёмы планируемой деятельности, риск получения убытков.

Цели дополнительной деятельности можно систематизировать следующим образом:

- социальные цели — удовлетворение потребностей отдельных граждан или отдельных предприятий в образовательных услугах, в подготовке кадров;
- педагогические цели — повышение качества образования, подготовки выпускников; привлечение в образовательный процесс квалифицированных специалистов;
- корпоративные цели — утверждение привлекательного имиджа образовательного учреждения в образовательной системе и повышение статуса; создание условий для поддержания материально-технической базы; повышение уровня заработной платы персонала;

1

О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями общего образования, см: Письмо Министерство образования Российской Федерации от 25 декабря 2002 года № 31-52-122/31-15.



Положение о формировании, учёте и использовании внебюджетных средств в государственных и муниципальных ОУ

Утверждаю
Директор ОУ №
_____ А.Н.Иванова
«__» _____ 200 г.

Одобрено на заседании
Совета ОУ
Протокол №__ от __200 г.

1. Цели и задачи дополнительной деятельности

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении...», Законом «О бухгалтерском учёте» № 129-ФЗ от 26.11.96 г., Законом РФ «О защите прав потребителя», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 505 от 5.07.01 г., инструкциями налоговых органов и другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием РФ и местных органов власти по вопросам, относящимся к их компетенции, Уставом ОУ.

1.2. Положение определяет виды дополнительной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности.

1.3. Развитие всех видов дополнительной деятельности имеет цель — поддержание и развитие материальной базы ОУ, социальной поддержки работающих, обеспечение оптимизации доходов и расходов.

1.4. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. № 107н.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ОУ оказывает бесплатно для населения.

2. Виды дополнительной деятельности

2.1. В ОУ возможны к исполнению следующие виды дополнительной деятельности:

а) предпринимательская деятельность;

• коммерческие цели — получение высоких доходов и прибыли образовательным учреждением.

Для эффективного управления в образовательном учреждении должны быть сформулированы принципы политики оказания платных образовательных услуг. Среди них могут быть, например, заинтересованность каждого подразделения в увеличении объёмов платных образовательных услуг и их рациональном использовании; стабильность принятого порядка финансовых отношений между подразделениями образовательного учреждения, единство политики по отношению ко всем подразделениям образовательного учреждения.

Выстраивание приоритетов должно быть согласовано с мнением большей части коллектива, хотя приоритетность целей — не догма, её периодически также можно пересматривать. Вовлечение в дополнительную деятельность широкого круга работников — главное условие роста эффективности работы по развитию этого вида деятельности. По мнению директоров школ, это способствует повышению экономической культуры управления образовательным учреждением, удовлетворяет потребности руководителей среднего звена в признании их самостоятельности в финансово-хозяйственной деятельности.

Организация дополнительной деятельности предполагает соблюдение условий, выполнение которых позволят привлечь дополнительные финансовые ресурсы на законных основаниях:

1. Начать работу по организации дополнительной деятельности следует с разработки Положения о дополнительной деятельности и внебюджетных источниках финансирования для образовательного учреждения.

2. Бухгалтерский, управленческий и статистический учёт и отчётность по дополнительной деятельности должны вестись отдельно с основной деятельностью. При этом ведения отдельных балансов не предполагается, и учёт осуществляется согласно действующей Инструкции по бюджетному учёту². Кроме того, учёт и отчётность по каждому виду дополнительной деятельности также должны вестись отдельно, поскольку нельзя доходы, полученные от оказания одних услуг, направлять на погашение расходов или убытков по другим услугам.

Выбор базы, относительно которой будут распределяться накладные расходы, должен быть закреплён локальным актом учреждения, например, в Приказе по учётной политике, в Положении о дополнительной деятельности или отдельном приказе.

3. Для учёта денежных сумм дохода и расхода средств по дополнительной деятельности должен быть открыт специальный счёт. В настоящее время существует разногласие между положениями ГК РФ и БК РФ. Согласно ГК РФ юридические лица имеют право открывать счета в финансовых учреждениях

² Об утверждении инструкции по бюджетному учёту. Приказ Минфина Российской Федерации от 26 февраля 2006 № 25н.



по своему выбору и в неограниченном количестве³, согласно БК РФ бюджетные образовательные учреждения должны пользоваться единым бюджетным счётом с разделением его на субсчета для учёта средств дополнительной деятельности, благотворительных и целевых поступлений⁴. В Пермском крае определён приоритет БК РФ и учёт средств от дополнительной деятельности бюджетными учреждениями ведётся по казначейской форме.

ГК РФ (ст. 2) определяет предпринимательскую деятельность как самостоятельную, осуществляемую на свой риск деятельность, направленную на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, независимо от того, куда эта прибыль будет впоследствии направлена. К образовательной деятельности бюджетных образовательных учреждений понятие «предпринимательская деятельность» неприменимо: бюджетные ОУ не являются собственниками имущества; все виды их деятельности санкционированы учредителем, следовательно, инициатива исключена; наконец, их ответственность распространяется только на финансовые средства и не может быть обращена на материальные активы. Кроме того, образовательное учреждение лишено первоначальных источников этого вида деятельности: профинансировать учреждение, например, на открытие магазина или на покупку ценных бумаг, не сможет никакой бюджет — в Бюджетной классификации РФ отсутствуют коды таких расходов. Таким образом, бюджетные образовательные учреждения никогда не разрабатывают бизнес-планы.

Усилия образовательных учреждений целесообразнее концентрировать на работе с дополнительными платными образовательными услугами, где они в максимально возможной степени могут использовать свой потенциал и выстоять в конкурентных условиях с непрофессионалами. Этот вид деятельности не требует от педагогических работников овладения какими-либо дополнительными профессиональными навыками, а от учреждений образования — дооборудования или тем более переоборудования материальных активов. Он органично вписывается в учебно-воспитательный процесс и таким образом способен дополнить и обогатить основную деятельность образовательного учреждения.

Нормативной базой этой деятельности в Пермском крае, кроме Закона РФ «Об образовании», являются Правила оказания платных образовательных услуг⁵, а также инструктивно-методические материалы Пермского департамента образования «Внебюджетные источники деятельности ОУ».

³ Гражданский кодекс Российской Федерации. Ст. 845, 846.

⁴ Бюджетный кодекс Российской Федерации. С. 254.

⁵ Правила оказания платных образовательных услуг. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505.

б) непредпринимательская деятельность в части дополнительных образовательных услуг, не имеющих цели получения прибыли;

2.2. ОУ оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные образовательные услуги:

1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг, указать конкретные виды).

2. Медицинские услуги — профилактические и лечебные мероприятия, коррекция физического развития, указать конкретные виды.

3. Развивающие услуги — развивающие формы и методы специального обучения, указать конкретные виды, например:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников к поступлению в школу.

в) различные курсы, например:

— по подготовке к поступлению в учебные заведения;

— по изучению иностранных языков;

— повышения квалификации;

— по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

г) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества:

— организационные услуги — улучшенные условия в ОУ, указать конкретные виды, например, организация внеурочного присмотра за детьми;

— профессиональная подготовка;

— ...

На все указанные виды платных дополнительных образовательных услуг имеется лицензия.

2.3. ОУ осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности, указать конкретно, например:

— сервисное обслуживание в общежитии и предоставление мест для проживающих;

— издательская деятельность, в том числе производство и реализация печатной продукции;

— изготовление учебных и иных материалов и пособий на аудио-, видео и на любых других информационных носителях;

— проведение проектно-поисковых и научно-внедренческих работ;



- услуги в сфере интеллектуального и информационного обеспечения, в т.ч. компьютерные программы, пользование электронным банком данных и т.п.;
- оказание платных услуг населению хозяйственными подразделениями ОУ;
- продажа продуктов научно-исследовательской деятельности, отнесённых к разряду «ноу-хау»;
- реализация покупных товаров и полуфабрикатов;
- проведение театрально-зрелищных и концертных мероприятий;
- проведение вечеров отдыха, в т.ч. дискотек;
- реализация продукции подсобного хозяйства;
- ...

В своей предпринимательской деятельности образовательное учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

2.4. ОУ вправе получать любые виды целевых взносов от физических и юридических лиц.

3. Порядок организации предоставления платных услуг и работ и распределение ответственности

3.1. Организация платных услуг и работ ОУ осуществляется в следующем порядке:

Издаётся приказ руководителя ОУ об организации конкретных платных дополнительных услуг, работ с указанием ответственных лиц, состава участников, об организации данной работы (расписание занятий, сетка занятий, график работы), утверждается учебный план, учебная программа, штатное расписание, служебные инструкции.

Оформляются трудовые отношения с исполнителями работ:

- с совместителями — договоры подряда, возмездного оказания услуг, авторские договоры или трудовые договоры на внутреннее совмещение;
- заключаются договоры с потребителями-заказчиками;
- в соответствии с Классификацией доходов и расходов РФ рассчитывается смета доходов и расходов по каждому виду дополнительной деятельности.

3.2. Оформляются и хранятся следующие документы отчётности:

- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определения круга его обязанностей;
- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг в образовательном учреждении;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- документы о плате за услуги;
- договоры с исполнителями работ (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.).

Дополнительные образовательные или иные услуги могут оказываться только с согласия их получателя⁶.

Государственные и муниципальные образовательные учреждения общего образования, начального и среднего профессионального образования, образовательные учреждения для детей-сирот и специальные (коррекционные) образовательные учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие услуги:

- обучение по дополнительным учебным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за рамками основных образовательных программ, определяющих статус учреждения;
- репетиторство;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- различные курсы — по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования, по изучению иностранных языков, повышению квалификации, переподготовке кадров;
- различные кружки, секции, студии, группы по подготовке к школе; по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

Образовательные учреждения дополнительного образования добавляют к указанному перечню такие виды услуг, как образовательные программы различной направленности за пределами определяющих их статус основных образовательных программ; профессиональная подготовка или переподготовка обучающихся (при наличии соответствующей лицензии).

Дошкольные образовательные учреждения в добавление к вышеупомянутым видам услуг реализуют дополнительные учебные программы, особые условия содержания и воспитания.

Не могут рассматриваться как платные дополнительные такие образовательные услуги, которые должны оказываться в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, согласно статусу образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса. Например, снижение наполняемости классов (групп), деление на подгруппы против установленных норм, сдача экзаменов в порядке экстерната, дополнительные занятия с неуспевающими, дополнительная охрана обучающихся в дневное время, платность гардеробов, оказание образовательных услуг в общеобразовательных школах с углублённым изучением отдельных предметов, лицеях, гимназиях при реализации общеобразовательных программ повышенного уровня в соответствии с их статусом, оказание образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях за счёт часов, отведённых в основных

⁶ Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1, в ред. от 25.11.2006 г. № 193-ФЗ, ст. 16.



образовательных программах на факультативные, индивидуальные и групповые занятия, для организации курсов по выбору учащихся и т.д.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг образовательному учреждению необходимо:

- изучить потребность населения, учащихся, организаций в образовательных услугах, провести маркетинговые исследования рынка образовательных услуг;
- провести анализ материально-технических возможностей образовательного учреждения (нельзя в расходы по платным образовательным услугам включать затраты на приобретение основных фондов);
- создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности обучающихся и воспитанников при проведении платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить кадровый состав и оформить с ним трудовые отношения в виде внутреннего совмещения, трудового договора (договора подряда с физическим лицом), договора о возмездном оказании образовательных услуг и т.п.;
- разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), техники безопасности, статус работников, меру их ответственности и т.д.;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;
- определить документ о предоставленной образовательной услуге с указанием объема учебной программы (справка, удостоверение и т.п.);
- оформить договора с родителями (заказчиками) на оказание платных образовательных услуг, в которых указать характер услуги, срок действия договора, размер и сроки оплаты, номера банковских счетов и другие необходимые условия⁷;
- организовать контроль за качеством образовательных услуг, завести книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг»;
- издать приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, в котором утвердить:
 - а) учебный план занятий;
 - б) организацию работы учреждения по платным услугам (расписание и сетку занятий, график работы сотрудников, списочный состав учебных групп);
 - в) утвердить смету доходов и расходов по каждому виду услуг.

Смета доходов и расходов планируется по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг. Статьи сметы должны соответствовать кодам Бюджетной классификации.

⁷ Гражданский кодекс Российской Федерации, глава 39, статьи 779–783.

3.3. Делегирование ответственности по организации дополнительной деятельности следующее:

3.3.1. Платные образовательные услуги. Ответственный — ... Состав рабочей группы: организатор курсов, работник учебной части, экономист (бухгалтер), лицо, с которым заключён договор на исполнение услуг. Оформление, контроль за исполнением следующих документов:

1. Договоры с заказчиками (слушателями).
2. Приказы на зачисление и выпуск слушателей.
3. Трудовые соглашения с исполнителями работ.
4. Подготовка и выдача документов об окончании курсов.
5. Смета и расчёты к ней.
6. Акты приёма-передачи на выполненные работы.
7. Приказы на оплату труда работникам.
8. Отчёт с приложениями первичных документов.
9. Табеля учёта рабочего времени.
10. Табеля посещаемости обучающихся.
11. Журнал прохождения учебного материала (классный журнал).

В обязанности организатора платных услуг входит заключение договора с заказчиками на оказание конкретной образовательной услуги.

3.3.2. Услуги общежития

Ответственный — ... Состав рабочей группы: заведующий общежитием (комендант), экономист (бухгалтер).

Оформление, контроль за исполнением следующих документов:

1. Трудовые соглашения с исполнителями работ.
2. Смета и расчёты к ней.
3. Приказы на оплату труда работникам.
4. Отчёт с приложениями первичных документов (квитанционные книжки, счета и т.п.)

3.3.3. Услуги издательства. Ответственный — ... Состав рабочей группы: директор издательства, лицо с которым заключён договор на исполнение услуг (работ), экономист (бухгалтер).

Оформление, контроль за исполнением следующих документов:

1. Договоры с заказчиками.
2. Трудовые соглашения с исполнителями работ.
3. Типовой договор о полной материальной ответственности.
4. Смета и расчёты к ней.
5. Акты приёма-передачи на выполненные работы.
6. Приказы на оплату труда работникам.
7. Отчёт с приложениями первичных документов (квитанции-требования, счета, накладные, акты на списание материалов и т.п.).



3.3.4. Услуги в сфере интеллектуально-информационного обеспечения. Ответственный — Состав рабочей группы: лицо с которым заключён договор на исполнение услуг (работ), экономист (бухгалтер).

Оформление, контроль за исполнением следующих документов:

1. Договоры с заказчиками.
2. Трудовые соглашения с исполнителями работ.
3. Смета и расчёты к ней.
4. Акты приёма-передачи на выполненные работы.
5. Приказы на оплату труда работникам.
6. Отчёт с приложениями первичных документов (квитанции-требования, счета, накладные, акты на списание материалов и т.п.).

3.3.5. Создание учебных, методических и иных материалов, в т.ч. на аудио-, видео и на иных любых носителях информации.

Ответственный — заведующий кафедрой (лабораторией, кабинетом), декан факультета. Состав рабочей группы: лицо, с которым заключён договор на исполнение услуг (работ), экономист (бухгалтер).

Оформление, контроль за исполнением следующих документов:

1. Договора с заказчиками.
2. Трудовые соглашения с исполнителями работ.
3. Смета и расчёты к ней.
4. Акты приёма-передачи на выполненные работы.
5. Приказы на оплату труда работникам.
6. Отчёт с приложениями первичных документов (квитанции-требования, счета, накладные, акты на списание материалов и т.п.).

3.3.6. Сдача в аренду помещения

Ответственный — Состав рабочей группы: лицо, с которым заключён договор на исполнение услуг, экономист (бухгалтер).

Оформление, контроль за исполнением следующих документов:

1. Договоры с арендаторами.
2. Акт передачи площадей.
3. Акт приёмки площадей.

3.3.7. ...

На ответственных и членов рабочих групп возлагается текущий и итоговый контроль за качеством предоставляемых услуг, ведение книги отзывов.

4. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг и работ

4.1. Предоставление платных услуг, работ оформляется договором с заказчиком, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

Принципиальных отличий от сметы по основной деятельности нет. Как обычно, смета состоит из двух частей — доходной и расходной. В отличие от сметы по основной деятельности, смету по дополнительной деятельности целесообразнее начинать рассчитывать с доходной части.

Общая сумма доходов по платным образовательным услугам определяется умножением количества обучающихся на цену. Дополнительные платные образовательные услуги не входят в перечень услуг и работ, цены которых регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому допускается оплата в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения, но при этом необходимо, чтобы договорная цена возмещала расходы, определённые по смете по каждому виду платных дополнительных услуг.

Вопросу ценообразования платных образовательных услуг посвящено немало публикаций⁸. Авторы делятся своим опытом решения этой задачи. Обращает на себя внимание тот факт, что общий алгоритм предлагаемых методик — обычный рыночный механизм: цена образовательной услуги ориентирована на цены данного рынка, и чем больше спрос населения, уникальнее востребованная услуга, выше имидж самого образовательного учреждения или конкретного педагога, тем больше возможности отклонить цену в сторону её увеличения от равновесной. Однако, как известно, рынок — явление конкурентное. Цена образовательной услуги должна быть ориентирована на конкретного потребителя, поскольку население страны, отдельно взятого Пермского края дифференцировано по доходам⁹.

При наличии лицензии на образовательную деятельность налог на добавленную стоимость в смете на дополнительные платные образовательные услуги не планируется.

Образовательному учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счёт внебюджетных источников¹⁰. При этом образовательные учреждения самостоятельно определяют направления и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе и их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников¹¹.

⁸ См. *Балыхин Г.А.* Методические основы привлечения внебюджетных средств в образовательную систему // Экономика образования. 2005. № 2. С. 5–23; *Тюпаева А.И.* Экономически обоснованные цены на платные услуги как основа управления доходами вуза. // Экономика образования. 2004. № 2. С. 41–49.

⁹ Децильный коэффициент дифференциации — соотношение уровней доходов, выше и ниже которых в ряде распределения расположено по 10% соответственно наиболее и наименее обеспеченного населения: отношение минимального значения к максимальному в соответствующих группах. В январе-сентябре 2005 г. по России — 7,5, по Приволжскому округу — 5,8 // Мониторинг доходов и уровня жизни населения. 2005. № 3. С. 38. vcug-center@mtu-net.ru.

¹⁰ Закон Российской Федерации «Об образовании». Ст. 39, п. 7.

¹¹ Закон Российской Федерации «Об образовании». Ст. 42, п. 5.



Образовательные учреждения вправе использовать дополнительно привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, образовательный процесс, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера и проведение ремонтных работ¹².

Расчёт расходной части сметы целесообразно начать со статьи «Заработная плата» (код 211). Со всеми работниками, участвующими в дополнительной деятельности, должны быть заключены гражданско-правовые договоры. Разница между гражданско-правовым договором и трудовым соглашением в том, что первый заключается на срок не более трёх месяцев на выполнение разовых работ и с сотрудниками, не состоящими в штате данного учреждения. Например, гражданско-правовой договор может быть заключён на написание авторской программы развития образовательного учреждения или по какому-либо учебному предмету, на подготовку дидактического материала по какой-то теме, на написание текста на иностранном языке. Но на проведение регулярных занятий необходимо заключать трудовое соглашение. С сотрудниками образовательного учреждения могут быть оформлены договоры о совместительстве, но при этом обязательно нужно определить служебные обязанности по исполняемой должности, так как дополнительная работа не входит в круг прежних обязанностей по основному месту работы. Участниками платных образовательных услуг должны быть не только преподаватели, которые непосредственно оказывают услугу, но и сопутствующий персонал: классные руководители (воспитатели) — кураторы платных услуг, кассир, бухгалтер, уборщицы, гардеробщицы, завхоз, руководство образовательного учреждения и другие.

Оплату труда целесообразнее определять из расчёта стоимости одного часа каждого работающего и количества часов, предусмотренных трудовым соглашением, учебной программой. Все работники могут получать как основную (тарифную) часть, так и надбавки, доплаты стимулирующего характера, предусмотренные в трудовом договоре и в смете. Заработная плата может устанавливаться на индивидуальных договорных отношениях, при этом никаких ограничений в сумме оплаты труда не существует. Также может быть разработано, принято педагогическим Советом и утверждено руководителем образовательного учреждения положение об оплате труда на условиях почасовой оплаты.

Размер доплат руководителя образовательного учреждения должен быть согласован с вышестоящим органом управления образования, если это право не делегировано совету трудового коллектива.

В смете по дополнительной деятельности особенно чётко проявляется деление затрат на прямые, т.е. связанные непосредственно с оказанием услуги (оплата преподавательского труда с начислениями ЕСН, материальные затраты, содержание

4.2. Оплата услуг, работ производится по договорным ценам в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения, но не ниже обеспечивающих возмещение расходов по смете по данному виду услуг, работ.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.3. Статьи сметы должны соответствовать кодам Бюджетной классификации, утверждённой Приказом Министерства финансов РФ от 21 декабря 2005 № 152 н, в ред. от 1.03.2006 г.

4.3.1. Оплата труда лиц, обеспечивающих выполнение услуги (работы) (тарифный фонд заработной платы), определяется исходя из разряда согласно исполняемой должности с учётом объёма выполняемых работ (нагрузки). Допускается установление стимулирующих доплат и надбавок (надтарифный фонд), размер и условия начисления которых оговариваются в трудовом контракте.

4.3.2. Обязательно включение в смету расходов по оплате коммунальных услуг пропорционально ...

4.3.3. При включении в смету статьи «Прибыль» данная деятельность определяется как предпринимательская, и предусматриваются платежи в бюджет налога на прибыль.

4.4. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами в кассу ОУ, так и в безналичном порядке через учреждение банка.

4.5. В ОУ организуется статистический и бухгалтерский учёт результатов дополнительной деятельности, отдельный от основной деятельности, составляется и представляется в установленном порядке отчётность.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Доходы от платных услуг направляются на покрытие расходов в соответствии с утверждённой сметой. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой.

5.2. Средства общего фонда распределяются следующим образом:

На оплату труда сопутствующего административного персонала (директора, заместителя директора, гл. бухгалтера) может направляться до ... %. Размер и форма доплаты директора ОУ за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется учредителем, заместителем директора, гл. бухгалтеру — директором.

5.2.2. На дополнительную оплату труда сотрудников ОУ — может направляться до ... %.

¹² О внебюджетных средствах образовательных учреждений. Инструктивное письмо Минобразования России от 15 декабря 1998 г. № 57.

**ПРИКАЗ №**

от _____ 200 г.

На основании спроса обучающихся и их родителей и в соответствии с Уставом ОУ приказываю:

1. Назначить ... _____ ответственным за организацию платных дополнительных образовательных услуг, расчёт размеров платы родителей за услуги, график предоставления услуг, договоры с родителями на оказание того или иного вида платной дополнительной образовательной услуги.

2. Организатору платных дополнительных образовательных услуг _____

2.1. В срок до 10.09.200 подготовить для утверждения перечень платных дополнительных образовательных услуг, расчёт размеров платы родителей за услуги, график предоставления услуг, договоры с родителями на оказание того или иного вида платной дополнительной образовательной услуги.

2.2. В срок до 15. 09. 200 подготовить для утверждения

— трудовые соглашения (договоры подряда) с работниками, участвующими в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг,
— Положение о расходовании средств, заработанных данным видом деятельности.

2.3. Оформить уголок клиента-заказчика, завести «Книгу замечаний и предложений» по предоставлению платных услуг, выдавать её всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Представить к 01. 10. 200 план контроля на 1 полугодие за качеством платных дополнительных образовательных услуг.

3. Разрешить оплату как по безналичному расчёту, так и за наличный расчёт.

4. Назначить _____ кассиром, вменив ей/ему в обязанности:

— сбор квитанций с отметкой банка в том случае, если оплата производится по безналичному расчёту;
— проверку своевременности поступления родительской платы.

5. Заключить с кассиром _____ договор о материальной ответственности;

6. Определить первые 10 дней месяца днями приёма родительской платы.

Директор ОУ

и эксплуатация используемого оборудования), и накладные (косвенные) затраты, которые не представляется возможным прямо отнести на конкретный вид платной образовательной услуги, например, коммунальные платежи и услуги связи, амортизация оборудования, транспортные услуги, текущий ремонт оборудования, зданий, расходы на рекламу.

Каждое образовательное учреждение вправе само определить и утвердить ту базу, относительно которой будут определяться накладные расходы. Примером могут быть общие затраты по содержанию и эксплуатации 1 кв.м. полезной или общей площади образовательного учреждения, запланированные в основной смете, объёмы основного и дополнительного финансирования.

Законодательством не регламентированы никакие соотношения между прямыми и накладными расходами, между фондом оплаты труда и материальными расходами, фондом заработной платы преподавательского и сопутствующего персонала. Однако в образовательном учреждении эти соотношения могут быть разработаны и утверждены как локальный акт. Образовательное учреждение имеет право предъявлять к возмещению покупателем платных образовательных услуг только текущие затраты. Нельзя включать в смету капитальные вложения, связанные с приобретением оборудования и других основных средств, услуг по разработке проектной документации, программных продуктов. Эти расходы должны осуществляться за счёт прибыли.

Прибыль, как известно, есть превышение доходов над расходами. Включение в смету статьи «Прибыль» должно быть обдумано, поскольку в этом случае речь будет идти о тех средствах, которые необходимы образовательному учреждению для расширения деятельности. При превышении доходов над расходами необходимо уплачивать в бюджет налог на прибыль.

Бюджетные образовательные учреждения не имеют права применять льготы и делать какие-либо скидки в цене на платные образовательные услуги (за исключением маркетинговых), поскольку, согласно законодательству¹³, они не имеют права заниматься благотворительной деятельностью.

Фандрайзинг. Доходы от сдачи имущества в аренду

Фандрайзинг (англ. Fund-raising — поиск или сбор средств) — это специально организованный процесс сбора пожертвований для поддержания деятельности образовательного учреждения или поиска финансирования для обеспечения реализации социально значимых программ и проектов.

Работа образовательного учреждения с пожертвованиями и взносами регулируется положениями российского законодательства.

¹³ Закон Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ // Консультант плюс. Ст. 8.



Под «благотворительной деятельностью» понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки¹⁴.

Участники благотворительной деятельности — благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители — лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной передачи имущества (в т.ч. денежных средств), объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного наделения правами владения, любыми объектами права собственности; бескорыстного выполнения работ и предоставления услуг. Благотворителями могут выступать как юридические, так и физические лица.

Добровольцы — граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда.

Благополучатели — лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев. В системе образования — это образовательные учреждения.

По положению ГК РФ взносы юридических и физических лиц можно осуществлять в виде безвозмездного договора между благотворителем и образовательным учреждением. Безвозмездным признаётся договор, по которому одна из сторон обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от него платы или иного встречного предоставления¹⁵. Пример такого договора — договор дарения.

В повседневной практике зачастую благотворительные поступления называются спонсорскими, а жертвователи — спонсорами. Между тем эти понятия не

тождественны. Спонсорские поступления — это своеобразная плата за рекламу. Они регулируются Законом РФ «О рекламе». Обращаясь за спонсорскими средствами, следует чётко понимать, какую рекламную услугу может предложить образовательное учреждение спонсору, и оценить степень её соответствия социальным задачам, реализуемым учреждением.

| ОУ | | Смета утверждена: | |
|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| адрес, банковские реквизиты | | по доходам _____ руб. | |
| (в том числе на заработную плату _____ руб.) | | по расходам _____ руб., | |
| Директор ОУ _____ (_____) | | «_____» _____ 200 г. | |
| СМЕТА | | | |
| доходов и расходов по платному кружку «Шахматы» на 200 _ год | | | |
| (в рублях) | | | |
| Наименование статей | Код бюджетной классификации | Сумма | |
| Доходы | | | |
| Поступления текущ. года (платежи заказчиков) | | | |
| Затраты | | | |
| 1. Заработная плата всего персонала | 211 | | |
| 2. Прочие выплаты | 212 | | |
| 3. Начисления на заработную плату | 213 | | |
| 4. Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение предметов снабжения и расходных материалов) | 340 | | |
| 5. Прочие расходы (налоги) | 290 | | |
| 6. Оплата транспортных услуг | 222 | | |
| 7. Оплата услуг связи | 221 | | |
| 8. Коммунальные платежи | 223 | | |
| 9. Прочие услуги (прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг) | 226 | | |
| Итого расходов | | | |
| Главный бухгалтер | | Подпись | |
| Руководитель курсов | | Подпись | |

Образовательные учреждения вправе получать любые виды добровольных пожертвований и целевых взносов, которые могут быть использованы на развитие

¹⁴ Закон Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», разд. 1.

¹⁵ Гражданский кодекс Российской Федерации. Ст. 423.



Договор безвозмездного пользования

г. Пермь

дата

Общество с ограниченной ответственностью N, именуемое в дальнейшем Ссудодатель, в лице президента Иванова И.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и образовательное учреждение S, именуемое в дальнейшем Ссудополучатель, в лице директора Петрова П.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Ссудодатель передаёт Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование пригодное для занятий с детьми отремонтированное помещение площадью 35 кв. м. по адресу..., а последний обязуется вернуть это помещение в том состоянии, в котором он его получил.

1.2. Вышеназванное помещение принадлежит Ссудодателю на праве собственности в соответствии с договором купли-продажи от 17 сентября 2006 года, зарегистрированным 17 сентября 2006 года за № 557/14.

1.3. Настоящий договор заключён на неопределённый срок. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от исполнения договора, известив об этом другую сторону за 15 дней.

1.4. Ссудополучатель не вправе передавать свои права по настоящему договору другому лицу.

1.5. Ссудополучатель обязан использовать переданное нежилое помещение для организации обучения детей компьютерной грамотности.

1.6. Ссудодатель не возмещает Ссудополучателю стоимость произведённых им улучшений выше названного помещения, неотделимых без вреда для имущества.

1.7. Произведённые Ссудополучателем отдельные улучшения используемого имущества являются его собственностью.

1.8. Ссудодатель вправе произвести отчуждение названного помещения или передать его в возмездное пользование третьему лицу. При этом к новому собственнику или пользователю переходят права по настоящему договору, а его права в отношении помещения обременяются правами Ссудополучателя.

2. Обязанности и ответственность Ссудодателя

2.1. Если Ссудодатель не выполняет свои обязанности, установленные в пункте 1.1 настоящего договора, Ссудополучатель вправе потребовать расторжения договора и возмещения понесённого им реального ущерба.

образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса, на предметы хозяйственного использования, интерьера, проведения ремонтных работ, охрану помещений и другие нужды. Получить в дар можно, например, здание, продукты питания, деньги, ценные бумаги, право аренды помещения или даже право не возвращать взятые в долг деньги. Безвозмездная передача недвижимого имущества оформляется нотариально. Передача денег и движимого имущества осуществляется как в наличной, так и в безналичной форме.

Частный случай дарения — жертвование.

Безвозмездная передача оформляется договором дарения (пожертвования). Но договор обязательно должен составляться в тех случаях, когда:

— благотворителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда;

— договор содержит обещание дарения в будущем.

При отказе дарителя от исполнения договора, сделанного в надлежащей форме и содержащего ясно выраженное намерение дарения, одаряемое лицо может обращаться в суд с требованием обязать дарителя выполнить условия заключения договора. Отказ от исполнения договора дарителем возможен только по двум причинам:

— если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведёт к существенному снижению уровня его жизни;

— если одаряемый совершил покушение на жизнь дарителя, жизнь кого-либо из членов его семьи или близких родственников либо умышленно причинил дарителю телесные повреждения.

Возможность отказа от исполнения договора у жертвователя отличается от дарителя: жертвователь имеет право требовать отмены пожертвования, переданного юридическому лицу, только в случае, если пожертвованное имущество используется не в соответствии с указанным жертвователем назначением.

Если в договоре дарения (пожертвования) указывается целевое назначение дара, то полученные средства считаются целевыми. В соответствии с законодательством, образовательные учреждения, получившие целевые средства, по окончании отчётного года в сроки, установленные для сдачи годового бухгалтерского отчёта, представляют в налоговый орган по месту своего нахождения отчёт о поступивших средствах и их расходовании и освобождаются от уплаты налогов (на прибыль, на имущество).

Очевидно, что в интересах образовательного учреждения проконтролировать целевое назначение взноса. Такими назначениями, например, могут быть: на приобретение компьютера для конкретного кабинета, на приобретение книжного шкафа для кабинета рисования, на приобретение ковра, игрушек для младшей группы детского сада, на оказание материальной помощи учителю математики Ивановой М.И., на стипендии учащимся



10–11-х классов, окончившим полугодие без «четвёрок», на приобретение спортивных мячей для спортивного зала лица и т.д. Особое внимание следует уделить такому назначению, как материальное стимулирование работников или учащихся образовательного учреждения. В этом случае необходимо проконтролировать, чтобы деньги были сначала внесены в кассу, а потом в установленном порядке учтены и выплачены. Только такое назначение позволяет считать передаваемые средства целевыми и применять по ним льготы при налогообложении.

Если целевое назначение дара не указано, то образовательное учреждение самостоятельно принимает решение об использовании этих средств. Но в таком случае передаваемые средства целевыми уже не считаются и подлежат налогообложению.

Считаем важным обратить внимание руководителей образовательных учреждений на организацию работы с договорами пользования. Передавая имущество в безвозмездное пользование, собственник избегает потери своих прав владения. Передавать в безвозмездное пользование можно земельные участки, здания, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи). В таких договорах образовательные учреждения могут выступать на стороне безвозмездного пользования.

Безвозмездное пользование можно оформить договором ссуды. Здесь одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передаёт вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том же состоянии, в каком она её получила, с учётом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором. Срок ссуды определяется в договоре; если такой срок в договоре не определён, договор ссуды считается заключённым на неопределённый срок. Если ссудополучатель продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражения со стороны ссудодателя, договор считается возобновлённым на тех же условиях на неопределённый срок. Срочный договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда образовательное учреждение:

- использует вещь не в соответствии с договором или назначением вещи;
- не выполняет обязанностей по поддержанию вещи в исправном состоянии или по её содержанию;
- существенно ухудшает состояние вещи;
- без согласия ссудодателя передало вещь третьему лицу.

Прерывание бессрочного договора возможно в любое время, только необходимо известить об этом ссудополучателя за месяц, если договором не предусмотрен иной срок извещения.

Важное значение для развития благотворительной деятельности имеют законодательно установленные льготы для коммерческих организаций — жертвователей. Так, при передаче имущества предусмотрена льгота по налогу на добавленную стоимость, которым не облагается стоимость товаров, услуг

2.2. Ссудодатель отвечает за недостатки помещения, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.

При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков или возмещения своих расходов на устранение этих недостатков, либо потребовать досрочного расторжения договора и возмещения понесённого им реального ущерба.

2.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки помещения, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра помещения при заключении договора или при передаче помещения.

2.4. Ссудодатель обязан предупредить Ссудополучателя обо всех правах третьих лиц на это помещение. Неисполнение этой обязанности даёт Ссудополучателю право требовать расторжения договора и возмещение понесённого им реального ущерба.

3. Обязанности и ответственность Ссудополучателя

3.1. Ссудополучатель обязан поддерживать помещение, полученное в безвозмездное пользование, в надлежащем состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, нести все расходы по его содержанию.

3.2. Ссудополучатель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование помещения, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал помещение не в соответствии с настоящим договором либо передал его третьему лицу.

3.3. Ссудополучатель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения помещения, если с учётом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочёл сохранить своё имущество.

4. Досрочное расторжение и отказ от договора

4.1. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случае, если Ссудополучатель:

- не использует помещение в соответствии с пунктом 1.5. настоящего договора;
- не выполняет обязанностей по поддержанию помещения в исправном состоянии или по его содержанию;
- существенно ухудшает состояние помещения;



— без согласия Ссудодателя передал помещение третьему лицу.

4.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

— при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование помещения невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

— если помещение в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

— если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое помещение;

— при неисполнении Ссудодателем обязанности передать помещение.

Ссудодатель:
юридический адрес,
подпись

Ссудополучатель:
юридический адрес,
подпись

в виде пожертвований¹⁶. Другие возможные формы поддержки жертвователей — юридических лиц должны быть разработаны субъектами Федерации самостоятельно.

Благотворительные средства физических лиц не считаются объектом налогообложения. Более того, на сумму благотворительной деятельности, подтверждённую справкой образовательного учреждения, физическим лицам предоставляется льгота при исчислении подоходного налога.

Средства, предоставляемые безвозмездно в виде гранта на целевые программы с последующим отчётом об их использовании, не считаются объектом налогообложения.

По определению директоров школ, основное условие повышения инвестиционной привлекательности образовательного учреждения — преодоление осторожности, пессимизма, создание доверия к учреждению, прежде всего со стороны родителей, а также и всего местного сообщества: общественности и предпринимателей¹⁷. Поэтому логичным рассмотреть вопрос о попечительских советах.

Попечительский совет — это негосударственная, неправительственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии качественного образования на конкретной территории.

Попытки создания в ряде школ области попечительских советов для привлечения дополнительных внебюджетных средств нерезультативны¹⁸. Основная задача создания попечительских советов — формирование заинтересованности у потенциальных попечителей. Требуется терпение и ясное понимание администрацией учреждения (поскольку именно она выступает обычно инициатором создания совета) миссии создаваемой структуры, формулирование целевых установок. Возможны следующие сценарии развития попечительской деятельности:

— когда образовательное учреждение рассматривает своих попечителей как источник формирования внебюджетного фонда, а попечительские советы просто легализуют денежные потоки. Подобная целевая установка сужает поле деятельности советов настолько, что они становятся сначала формальными объединениями, а потом перестают быть интересными как для образовательного учреждения, так и для родителей;

— когда руководство образовательного учреждения начинает понимать, что родителей-попечителей гораздо выгоднее рассматривать не просто как «денежный мешок», а как партнёров в процессе обучения детей. Родители оказываются вовлечёнными в процесс формирования личности своего ребёнка и начинают считать себя в некоторой мере ответственными за состояние школьных дел;

— когда отрабатывается модель управления образовательного учреждения с участием общественности, в поле зрения попечительского совета — приоритеты развития учреждения, попечительский совет умеет формулировать заказ родительского сообщества образовательному учреждению, помогая не только выстроить содержание учебного процесса так, чтобы выпускник был востребован, но и обеспечит эту потребность ресурсами.

¹⁶ Налоговый кодекс Российской Федерации. Ст. 149, п. 3, подп. 12.

¹⁷ См.: Никулина Н.Б. Попечительство и образование: шаги развития; Полунина Г.П. Местное сообщество и школа: новые аспекты партнёрства; Осипчукова Л.В. Образование — дело общее. // Ведомости департамента образования. 2004 г. Специальный выпуск.

¹⁸ Чеботнова В.Ф. Развитие попечительства в сфере образования Пермской области. Там же. С. 5.



Такие попечительские советы наиболее устойчивы и эффективны¹⁹.

Организация попечительского совета, разработанная региональным Центром попечительства, включает несколько этапов:

1. Формирование группы единомышленников (5–9 человек) из числа родителей и педагогов. В задачи такой инициативной группы входит: а) совместно с администрацией образовательного учреждения определить оптимальную форму попечительского совета, в рамках которой могла бы эффективно решаться заданная миссия; б) найти законодательную и нормативную базу, необходимую для создания попечительского совета; в) разработать проект Положения или Устава, на основании которого может действовать общественное формирование.

2. Проведение мероприятий для позитивного восприятия идеи создания попечительского совета — собраний, совещаний, бесед, круглых столов, семинаров, деловых игр и т.д. Цели этих мероприятий: а) естественным образом откорректировать позиции администрации образовательного учреждения в отношении найденной формы попечительского совета, цели, задачи и направления попечительской деятельности; б) выявить потенциальный актив будущего попечительского совета.

3. Обсуждение на родительских собраниях всех уровней с обязательным присутствием классных руководителей и членов инициативной группы нормативных документов, регламентирующих деятельность будущего попечительского совета, разработанных инициативной группой. Все замечания, дополнения фиксируются и используются для дальнейшей работы над уставными документами. Этот этап очень важен для формирования активной позиции родителей, так как эти собрания способствуют вовлечению родительской общественности в процесс деятельности попечительского

совета, а также пониманию эффективности партнёрских отношений между родителями и образовательным учреждением.

4. Анализ и систематизация инициативной группой всех предложений, поступивших от педагогов и родителей, и разработка учредительных документов, желательна с привлечением юриста-профессионала.

5. Инициативная группа формирует корпус учредителей, и они совместно проводят учредительное собрание. На этом полномочия инициативной группы заканчиваются, согласно уставным документам начинает действовать руководящий орган общественного формирования.

6. Заключительный этап создания попечительского совета образовательного учреждения — его юридическое оформление. Если попечительский совет намерен действовать без образования юридического лица, сам факт его существования и состав утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. Если попечительский совет намерен быть юридическим лицом, то ему необходимо пройти государственную регистрацию.

7. Работа созданного формирования, как правило, начинается с заключения Договора о сотрудничестве с образовательным учреждением, который служит основанием для составления планов и программ деятельности попечительского совета и сметы расходов на их осуществление²⁰.

Функционирование попечительских советов в форме юридического лица более устойчиво, чем в форме общественного объединения. Попечительский совет в форме юридического лица, согласно законодательству РФ, имеет организационно-правовую форму некоммерческой организации. Поскольку целесообразнее в качестве учредителей данной организации рассматривать одновременно и физические и юридические лица, то формой такой некоммерческой организации может быть одна из следующих:

— фонд — не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели;

— некоммерческое партнёрство — основанная на членстве некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение некоммерческих целей;

— автономная некоммерческая организация — не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение некоммерческих целей. **□**

¹⁹ Чеботнова В.Ф. Развитие попечительства... Там же. С. 7–8.

²⁰ Механизм создания общественных формирований, выполняющих попечительские функции в системе образования // Ведомости департамента образования. 2004. Специальный выпуск. С. 48–51.