

ДЕЛОВАЯ ИГРА «ТОС, ИЛИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ» В ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ



**Александр
Прутченков,**
профессор,
доктор
педагогических
наук

Первое принципиальное положение, на которое надо обратить внимание при организации той или иной модели ученического самоуправления (в том числе модели «ТОС»), заключается в том, что, несмотря на внутренне присущую самоуправлению самостоятельность, эта деятельность школьников *нуждается в педагогической помощи, минимальной и дозированной поддержке педагогов и других взрослых, прежде всего членов семьи, которые и должны стать активными членами комитетов территориального общественного самоуправления.*

Это одно из направлений педагогической деятельности, которое должно занимать ведущее место в целостном образовательном процессе, так как дополнительные знания, практические навыки и умения, социальные установки и ценности, формируемые при самоуправлении, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы выпускников школы, *качество управленческих кадров различного уровня, начиная от местного самоуправления до высших эшелонов государственной власти, т.е. будущее нашей страны.*

Эта работа может быть существенно активизирована в летнем лагере, когда у школьников есть реальная возможность включиться в предлагаемые процедуры территориального самоуправления без оглядки на необходимость «выполнять очередное домашнее задание».

Замысел игры «ТОС». Все члены отряда летнего лагеря (или другого первичного коллектива) объявляются жителями и управляющими определённой территории — микрорайона, границы которого устанавливаются администрацией детского лагеря или представительным органом ученического самоуправления по представлению самих жителей. Как правило, в эту территорию входят комнаты, где проживают члены отряда, прилегающий коридор и часть территории детского лагеря. Жители каждой территории (класса, первичного коллектива учащихся) изучают Устав территориального общественного самоуправления (ТОС) и соответствующие статьи Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Приложение 1). При необходимости можно внести в Устав своего ТОС изменения и принять его новую редакцию на общем собрании граждан своего микрорайона, зафиксировав это решение официальным протоколом (Приложение 2). Кроме того:



- избрать в соответствии с Уставом комитет территориального общественного самоуправления и его председателя из нескольких кандидатов (оформив соответствующий протокол);

- организовать жизнь на своей территории в соответствии с требованиями Устава ТОС и решениями собрания членов ТОС;

- зарегистрировать Устав своего ТОС (если он был изменён) в органах исполнительной власти города (в органах ученического самоуправления), если эти органы власти уже существуют на территории всего летнего детского лагеря.

В дальнейшем комитет ТОС самостоятельно организует жизнь жителей своего микрорайона в соответствии с предложениями школьников, принятых общим собранием.

В каждом микрорайоне существуют определённые социальные проблемы — их перечень в виде кейсов с детальным описанием ситуации готовится экспертами (Приложение 3).

Председатель ТОС получает один из кейсов с описанием социальной проблемы. В дальнейшем он проводит собрание школьников, которым необходимо:

- внимательно изучить содержание полученного кейса;
- определить «сложность» каждой социальной проблемы, т.е. ответить на вопрос, как можно её решить;
- составить примерный план действий (с указанием необходимых ресурсов, сроков реализации мероприятий, привлечённых специалистов);
- подготовить необходимые для решения конкретной социальной проблемы документы (письма с обращением к мэру города, обращение к депутатам городской Думы и т.д.);
- в соответствии с разработанным планом действий подготовить и провести необходимые мероприятия, зафиксировав все свои действия в виде официальных ответов из соответствующего отдела городской администрации;
- оформить все действия, предпринятые для решения данной социальной проблемы, в специальной папке «Портфолио решения социальной проблемы» (Приложение 4.);
- на основе материалов портфолио подготовиться к публичной защите своих действий.

Для защиты разработанного плана проводятся публичные слушания, на которых представитель каждого ТОС излагает свой взгляд на возможные пути решения социальной проблемы, указанной в кейсе, аргументируя свою точку зрения. Основная форма оценки — экспертное заключение комиссии, которая изучает полученные материалы по критериям:

- адекватность восприятия содержания и сложности социальной проблемы;
- тщательность проработки плана действий по решению социальной проблемы;
- достаточность ресурсов (организационных, материальных, финансовых);
- соответствие действующему российскому законодательству;
- степень результативности:
 - а) проблема решена полностью, её причины полностью устранены;
 - б) проблема решена частично, причины её появления до конца не устранены;
 - в) проблема не решена.

Дополнительная форма оценки — социологический опрос по итогам защиты портфолио.



Приложение 1

Нормативные материалы**Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»****Статья 27. Территориальное общественное самоуправление (извлечение)**

...9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

...11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Устав Комитета территориального общественного самоуправления микрорайона «М»**1. Общие положения**

1.1. Комитет территориального общественного самоуправления микрорайона «М» (в дальнейшем именуемый «комитет») создан решением собрания жителей микрорайона и действует на основании Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города «С» и настоящего Устава.

1.2. Комитет расположен по адресу:

1.3. Комитет наделяется правами юридического лица с момента его регистрации в администрации города, имеет свою печать, штамп, может иметь расчётный счёт в банке.

1.4. Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах своего имущества. Члены комитета не несут имущественной ответственности по долгам комитета, а последний не отвечает по обязательствам своих членов.

1.5. Срок полномочий комитета 1 год.

1.6. Отношения комитета с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности самоуправляемой территории, строятся на основе договора.

Численность населения микрорайона составляет ___ человек.

2. Задачи и права комитета

2.1. Комитет создан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив жителей микрорайона в вопросах экономического и социального развития территории.

2.2. Комитет вправе:

- вносить предложения в планы и программы экономического и социального развития территории;
- участвовать в экологической экспертизе объектов на территории микрорайона;
- осуществлять контроль совместно с уполномоченными на это органами за соблюдением правил чистоты, пожарной безопасности и порядка, санитарно-гигиенических норм в сфере торговли, общественного питания, бытового и иного обслуживания населения микрорайона;
- привлекать население к участию в работе по обеспечению и сохранности жилого фонда, благоустройству и озеленению прилегаемой территории, охраны общественного порядка;
- принимать меры по организации досуга населения, проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия с населением по месту жительства, содействовать развитию народного творчества;
- организовывать общественные работы на территории микрорайона, включая оплачиваемые, в пределах переданных комитету средств;



— вносить предложения в соответствующие органы о привлечении к административной ответственности должностных лиц и граждан, совершивших административные правонарушения, составлять протоколы о правонарушениях;

— вносить предложения по улучшению охраны общественного порядка;

— организовывать изучение общественного мнения по вопросам жизнедеятельности территории;

— вносить предложения в администрацию города о создании комиссий по различным вопросам жизнедеятельности территории, по контролю за работой учреждений и организаций на территории микрорайона;

— организовывать иную экономическую деятельность, не запрещённую законодательством для удовлетворения социально-экономических потребностей населения.

2.3. Администрация города, с учётом предложений, поступивших на собраниях жителей микрорайона, может подписывать с комитетом соглашение (договор), в соответствии с которым наделяет комитет частью своих полномочий по управлению территорией, участию в обеспечении её социально-экономического развития и передаёт в собственность (ведение) комитета, а также в аренду или иные виды пользования объекты муниципальной собственности, часть своих финансовых и материальных ресурсов.

3. Порядок формирования комитета

3.1. Органом территориального общественного самоуправления в период между общими собраниями (конференциями) граждан по месту жительства является **комитет территориального общественного самоуправления** микрорайона, выполняющий исполнительно-распорядительные функции на территории соответствующего микрорайона в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом.

3.2. Комитет избирается общим собранием граждан простым большинством голосов участников общего собрания. Форма голосования (открытая, тайная, поимённая) определяется собранием (конференцией).

3.3. Полномочия отдельного члена комитета могут быть прекращены досрочно по его

личному заявлению, а также при систематическом неисполнении своих обязанностей, непосещения заседаний и иных мероприятий комитета. Решение принимается не менее чем двумя третями голосов от числа членов комитета, установленного для данного органа.

3.4. При выбытии члена комитета доизбирается новый член комитета взамен выбывшего. Кандидатуры для его избрания предлагаются членами комитета, а также общественными объединениями, действующими на территории микрорайона. Решение о доизбрании нового члена комитета принимается не менее чем двумя третями голосов от числа членов комитета, установленного для данного органа.

3.5. Комитет ответственен и подотчётён в своей деятельности жителям микрорайона. Он отчитывается об итогах своей деятельности перед собраниями граждан. Если работа комитета признана жителями микрорайона (конференцией, собранием) «неудовлетворительной» он может быть отозван до истечения срока полномочий.

4. Председатель комитета

4.1. Работу комитета организует его председатель, который избирается населением микрорайона на общем собрании из одной или нескольких кандидатур по представлению оргкомитета и должен быть жителем данного микрорайона.

4.2. Председатель комитета с учётом предложений его членов, жителей, общественных объединений разрабатывает, вносит на рассмотрение и утверждение комитета планы работы экономического развития. Председатель:

— руководит работой комитета, организует и контролирует выполнение его решений;

— является распорядителем финансовых средств;

— заключает договоры с физическими и юридическими лицами в пределах своих полномочий;

— проводит приём граждан и представляет интересы жителей микрорайона в органах государственной власти и городского самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях, рассматривающих проблемы микрорайона.

4.3. Ведёт заседания комитета, которые проводятся по необходимости, но, как



правило, не реже одного раза в день в доступной, открытой для жителей микрорайона форме. Заседания комитета считаются правомочными при участии в них более по-

ловины его членов. Решения комитета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов комитета.

Приложение 2

Протокол
общего собрания граждан ТОС «_____» от «__» _____ 200__ г. Общее число членов собрания: _____ человек.
Повестка дня: 1. _____ 2. _____
Слушали: (в произвольной форме перечисляются поступившие предложения, кратко записываются вопросы и ответы участников собрания).
Постановили: 1. _____ 2. _____
Результаты голосования: «за» — _____ человек; «против» — _____ человек; «воздержались» _____ человек; Председатель собрания — _____ Секретарь собрания — _____

Приложение 3

Кейс № 1. «Скорая помощь»

Введён в эксплуатацию новый жилой комплекс на окраине города. На территории комплекса нет медицинских учреждений, поэтому услуги срочной медицинской помощи жителям данного микрорайона недоступны. В экстренных случаях медицинские работники к больному добираются через 2–2,5 часа после вызова. Впервые жителями проблема была обозначена в устных претензиях к работникам скорой помощи в ноябре 2003 г.

Позиция врачей скорой помощи, которым были высказаны претензии: виновными себя не считают, поскольку их длительное отсутствие после вызова объясняется большим расстоянием между станцией скорой помощи и местом жительства больного.

В августе 2004 г. жители микрорайона обращались в администрацию участковой больницы: больные ждали скорую помощь в течение двух часов.

Результат: каждый житель, обратившийся с жалобой, получил официальный ответ через месяц: «В сложившейся ситуации

нет вины медицинских работников. Проблема заключается в отсутствии медицинского учреждения на территории вашего жилого комплекса или недалеко от него. На данный момент его строительство не может быть профинансировано из средств Министерства здравоохранения и социального развития РФ. В связи с этим администрация больницы проблему разрешить не может, это не в её компетенции. Необходимо изыскивать средства в городском бюджете. Представители медицинских учреждений уже неоднократно ставили эту проблему перед органами местного самоуправления, но результата пока нет».

В октябре 2004 г. на собрании жителей микрорайона было принято решение составить письменное обращение к местным органам самоуправления с просьбой выделить целевые средства на строительство в 2005 г. медицинского учреждения на их территории.

Результат: Ответ был получен через четыре месяца. Просьба отклонена на следующем основании: «В 2005 г. медицинское учреждение не может быть построено, потому что в бюджете нет средств на эти цели. Сегодня строительство больницы в вашем районе



нецелесообразно из-за малой численности населения. Активно идёт застройка окраин города, к 2008 г. планируется расширить его границы в вашем районе на 50 га. Численность жителей значительно возрастет. Поэтому в 2008 г., в случае полной застройки и заселенности планируемой территории, строительство данного объекта будет профинансировано из средств городского бюджета».

Данные к ситуации: Самая близкая станция скорой помощи располагается в 50 км. от жилого комплекса. Численность жителей в жилом комплексе составляет 850 человек. По прогнозам органов местного самоуправления к 2008 г. численность микрорайона должна возрасти до 2000 человек. В этом случае будет построена больница. Но планы застройки на 2004 и 2005 гг. не были выполнены, поэтому нет гарантии, что строительство больницы будет осуществлено в 2008 г.

В 2006 г. в микрорайоне умерли два человека из-за того, что им не была своевременно оказана первая медицинская помощь.

Характеристика роли членов ТОС (школьников) в ситуации: Вы являетесь добровольцами общественной организации, куда обратились за помощью жители данного жилого комплекса.

Постановка задач: вам необходимо разработать алгоритм решения проблемы: доступности услуг скорой медицинской помощи.

Используйте технологию портфолио, которая позволяет отразить весь процесс решения.

Приложение 4

Рабочий портфолио решения социальной проблемы

Раздел 1. Социальная проблема

1.1. Краткое описание сути социальной проблемы, в процессе решения которой составляется данный рабочий портфолио. Описание даётся в свободной форме (с использованием «Паспорта социальной проблемы» или прилагается материал полученного кейса проблемы).

1.2. Аналитические выводы о выявленных причинах, которые обусловили наличие данной проблемы. Выводы даются в свободной форме на основе анализа материалов.

Раздел 2. «Команда (проектная группа)»

2.1. Визитная карточка команды.

2.1.1. Список членов команды с указанием обязанностей каждого из них.

№	Ф.И.О. члена команды	Обязанности в команде	Наличие необходимого опыта (специальной подготовки, образования)

2.1.2. Перечень социальных проблем, уже успешно решенных членами данной команды.

№	Краткая суть проблемы	Даты работы над проблемой	Члены команды

Раздел 3. Нормативно-регулятивная база

В разделе указываются действующие нормативные акты соответствующего уровня, дата их принятия и конкретные статьи или пункты, на основании которых предполагается решение проблемы. 3.1. Международные нормативные акты. 3.2. Российское законодательство. 3.3. Региональные правовые акты. 3.4. Местные правовые акты. 3.5. Иная нормативно-регулирующая документация.

Раздел 4. «План работы»

4.1. Намеченный план решения проблемы.

№	Содержание мероприятий	Дата проведения	Необходимые ресурсы (материальные, финансовые и т.д.)	Ответственный член команды	Взаимодействие (партнёры)

Раздел 5. Официальные документы

5.1. Письма, обращения и другие документы, направленные в официальные органы, в общественные организации, в бизнес-структуры и т.д. Приводятся копии официальных документов.

5.2. Официальные ответы на представленные в п. 5.1. документы. Приводятся оригиналы или копии официальных ответов.

Раздел 6. Работа со СМИ

6.1. Материалы СМИ о решаемой социальной проблеме (название статей, радио и ТВ-передач с приложением текстов).

6.2. Материалы, подготовленные членами группы, для публикации в СМИ.

Раздел 7. Рекомендации по предотвращению социальных проблем, аналогичных уже решённой

7.1. Рекомендации, сформулированные самой группой.

7.2. Итоги социологического опроса о причинах и способах предотвращения социальных проблем, аналогичных указанной проблеме (на основе анализа анкет, опросников и т.д.).

Приложения. В приложениях могут помещаться любые материалы о работе группы над социальной проблемой, о результатах предпринятой деятельности, например, фотографии, диаграммы, графики с итогами анализа анкет и опросных листов, сами анкеты и т.д. **НО**