

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ СТАРШЕЙ ПРОФИЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Методические разработки предлагаются учителям и другим специалистам, осуществляющим педагогическое сопровождение работы с портфолио, родителям, желающим помочь своему ребёнку собрать собственный портфолио. Они позволят школьникам и педагогам избежать характерных и распространённых ошибок в понимании смысла и содержания портфолио. Методические рекомендации – расширенный вариант рабочих тетрадей для начинающих работу с портфолио.

Татьяна Новикова,
заведующая
кафедрой АПК
и ППРО,
кандидат педагоги-
ческих наук,
г. Москва

Марина Пинская,
соискатель
АПК и ППРО

**Александр
Прутченков,**
профессор,
доктор педагоги-
ческих наук,
г. Москва

Рабочие тетради адресованы школьникам средних и старших классов, создающих собственный портфолио. Рабочая тетрадь является самоучителем и позволяет учащемуся работать как в контакте с педагогом или родителями, так и автономно. Тетрадь включает образцы и примеры оформления различных материалов, которые могут быть включены в портфолио, а также упражнения, помогающие ученику понять, что такое портфолио, и овладеть способами работы с ним. Основой для разработчиков послужила обучающая программа «Progress File», выпущенная Министерством образования Великобритании в 2002 году с условием возможного использования и воспроизведения отдельных материалов программы некоммерческими образовательными организациями. Образцом для предлагаемой рабочей тетради стал фрагмент из блока обучающих материалов английской программы «Для начинающих».

Работа с тетрадью может иметь пролонгированный эффект, позволяя приобрести полезный опыт не только школьнику, но и молодому человеку, продолжающему образование или выходящему на рынок труда. Навыки планирования, составления документов, представления себя окружающим, которые формируются у ученика, пользующегося рабочими материалами, пригодятся ему не только для создания портфолио, но и во многих жизненных ситуациях.

Все предлагаемые материалы следует рассматривать не как жёсткий стандарт оформления портфолио, а как пример конкретных способов работы, обучающих упражнений, формирующих умения, необходимые и для работы с портфолио и в целом для развития самостоятельности и самоконтроля в обучении.

Рабочая тетрадь включает четыре раздела. Первый раздел касается назначения портфолио; во втором предлагается помощь в отработке стратегии сбора материалов для портфолио; с помощью третьего можно научиться оформлять документы для представления себя окружающим; в четвёртом предлагают модели и способы построения жизненных планов.

Каждый раздел состоит из нескольких параграфов и предполагает работу в заданной последовательности. Чтобы овладеть теми видами деятельности и умениями, которые отрабатываются в тетради, ученик должен сначала ознакомиться со схемой действий, затем с готовыми образцами и только затем выполнять задания самостоятельно.

Таким образом, полный набор материалов рабочей тетради позволяет ученику самостоятельно организовать все три раздела комплексного портфолио. Но и в случае любой другой модели портфолио обучающие материалы могут оказать школьнику серьёзную поддержку.



Учитель или кто-либо иной, помогающий школьнику в составлении портфолио, может сделать это, опираясь на представленные методические рекомендации и в том случае, когда ученик пользуется рабочей тетрадью, и когда тетради у него нет.

Рабочая тетрадь для школьника

Для чего нужна рабочая тетрадь?

Используя эту тетрадь, ты сможешь:

- ✓ научиться работать с портфолио;
- ✓ отбирать нужные материалы;
- ✓ записывать свои достижения;
- ✓ составлять планы;
- ✓ писать резюме, отчёты и многое другое.

Что такое портфолио?

Портфель индивидуальных образовательных достижений — это коллекция различных материалов, которые могут показывать достижения школьника в самых разных областях:

- ✓ повседневная учёба в школе (гимназии, лицее и т.д.);
- ✓ дополнительное образование, например, курсы английского языка;
- ✓ спорт, искусство, общественная деятельность (занятия в секциях, изостудиях и т.п.).

Что может дать тебе портфолио?

Портфолио может тебе помочь:

- ✓ более точно оценить свои успехи;
- ✓ более чётко спланировать дальнейшее обучение;
- ✓ более грамотно показать свои достижения.

Когда я смогу использовать портфолио?

- ✓ при выборе профиля обучения в старших классах общеобразовательной школы;
- ✓ при поступлении в вуз как дополнительный материал при собеседовании;

- ✓ при устройстве на работу как свидетельство практического опыта, социальных практик.

Зачем я должен использовать свой портфолио?

- ✓ чтобы зафиксировать собственную успеваемость, например, в виде ведомости по каждому предмету (по своему усмотрению);
- ✓ для фиксирования своих достижений и успехов, например, по итогам конкурсов, викторин, олимпиад и т.д.;
- ✓ для определения учебных целей и планирования своего образования;
- ✓ для улучшения результатов проделанной работы, а также:
- ✓ чтобы реально оценивать свои навыки и умения;
- ✓ чтобы быть в состоянии проанализировать свои достижения;
- ✓ чтобы правильно определиться с выбором предметов и профиля дальнейшего обучения;
- ✓ чтобы адекватно строить свои планы на будущее, в том числе при выборе вуза, ссуза, другого образовательного учреждения или места работы.

Когда и как ещё портфолио может помочь мне?

При переходе в новую школу, учебную группу, к новому преподавателю:

- ✓ представить себя новым людям и помочь им быстрее понять тебя с помощью материалов, собранных в портфолио.

При собеседовании и презентации, например, при поступлении в вуз:

- ✓ структурировать своё выступление;
- ✓ правильно изложить свою мысль
- ✓ подтвердить сказанное примерами из представленных материалов;

Что ты должен включить в свой портфель учебных достижений?

Это решение ты принимаешь сам. Это твоя личная папка. И только ты решаешь,



что в неё поместить! Портфолио каждого ученика может выглядеть по-разному.

Содержание твоего портфолио тоже будет меняться в зависимости от того, что ты добавляешь в него, а что вынимаешь.

Портфолио представляет коллекцию документов, подтверждающих твои успехи и достижения, обосновывающих твои планы на будущее, а также личной информации и твоих творческих работ, которые ты захотел в него поместить.

Вот некоторые примеры того, что ты можешь вложить в свой портфель:

- ✓ текст школьной проектной работы, фотографии, видеозапись твоего выступления во время её защиты;
- ✓ резюме;
- ✓ результаты тестов и экзаменов, заверенные преподавателем;
- ✓ список своих достижений, возможно, с фотографиями;
- ✓ сертификаты, премии, дипломы и др. документы, подтверждающие твои успехи в той или иной сфере деятельности (или их копии);
- ✓ копии презентаций, исследований, отчётов;

- ✓ рекомендации различных специалистов, педагогов;
- ✓ характеристики, написанные преподавателями;
- ✓ перечень изучаемых тобой предметов и обоснование выбора профильных курсов;
- ✓ описание твоих учебных целей и интересов;
- ✓ планы и небольшое пояснение к ним и т.д.

Время от времени, пересматривая свой портфолио, спрашивай себя:

Эта информация ещё актуальна?

Если твой ответ «нет» — вынимай такой листок из своей папки!

Хранить или не хранить материалы и документы?

Не выбрасывай сразу то, что сегодня тебе кажется ненужным. Это может тебе ещё пригодиться через год или через месяц. Создай свой архив материалов и документов.

Посмотри список возможных «вкладышей» в свою папку. Выбери те из них, которые сочтёшь важными, а ненужные убереди в архив.

	Вложить в портфолио сейчас	Сохранить, но в папке, которая прилагается к основному портфолио	Изъять в архив
Мой дневник за прошлый год			
Моё лучшее сочинение, которым я очень горжусь			
Моя модель, изготовленная на факультативе по физике			
Список достижений в общественной деятельности			
Фотографии, сделанные на занятии по гребле два года назад			
Диплом об окончании музыкальной школы			
Грамота за помощь в проведении школьной выставки			
Сертификат, полученный на курсах английского языка			
Описание целей, поставленных на следующий год			
Оценки за последнее полугодие			
Копия успешно сданного теста по математике			
Заявленная тема исследовательского проекта с кратким описанием содержания			
Продолжи список самостоятельно (можешь взять для этого отдельный лист)			



Раздел «Как представить себя окружающим»

В некоторых ситуациях тебе понадобится рассказать или написать о себе, своих достоинствах, качествах, достижениях, планах на будущее. Отметь такие ситуации знаком «✓» или «+».

Собеседование при поступлении в вуз	
Анкета при поступлении на работу	
Заявление при распределении стипендий и грантов	
Сопроводительное письмо при прохождении социальной практики	
Продолжи список самостоятельно	

Тебе понадобится умение анализировать, сортировать и выбирать именно ту информацию о себе, которая актуальна и существенна в каждой конкретной ситуации. Ты сможешь научиться этому, работая со своим портфолио.

В этом разделе ты узнаешь, как написать резюме или составить личную презентацию (самоотчёт).

В первую очередь, спроси себя:

- ✓ С кем точно я буду говорить или перед кем буду выступать?
- ✓ Для чего я это буду делать?
- ✓ Сколько времени у меня на это будет?

Затем спроси себя:

- ✓ Что я должен сообщить о себе?
- ✓ Как я могу представить себя с лучшей стороны, оставаясь при этом честным?
- ✓ Какую информацию из своего портфолио я мог бы использовать для достижения желаемого результата?
- ✓ Достаточно ли отобранной информации для достижения поставленной цели?

Как написать самоотчёт или личную презентацию? Для чего писать самоотчёт?

! Попробуй сначала самостоятельно ответить на этот вопрос, не глядя на приведённые варианты ответа. А потом сравни свои ответы.

Итак, **Для чего писать самоотчёт?**

- ✓ Чтобы собрать наиболее существенную информацию о себе.
- ✓ Чтобы самому было проще оценить свои достижения и прогресс и строить планы на будущее.
- ✓ Чтобы самостоятельно предъявить в нужный момент все свои успехи и достижения.
- ✓ Чтобы при необходимости предоставить сжатую и только самую важную информацию о себе.

! *Примечание. В течение жизни специалисту приходится неоднократно составлять личные презентации и самоотчёты. Поэтому время от времени проверяй свои материалы, дополняй и обновляй их.*

Какую информацию включать в самоотчёт?

- ✓ Описание своих умений и интересов.
- ✓ Перечень достижений в учёбе и общественной жизни.
- ✓ Описание предпочтений и увлечений.
- ✓ Краткое изложение своих целей и стремлений.

Когда мне это пригодится?

- ✓ При написании заявлений, составлении анкет.
- ✓ При необходимости представить себя кому-то: новому преподавателю, руководителю социальной практики или проектной работы и т.д.

Какие темы основные в самоотчёте?

- ✓ Успехи в учёбе, любимые предметы, достижения последнего времени в успеваемости, в самоорганизации, в отношениях с одноклассниками, друзьями, родителями, учителями и т.д.
- ✓ Что в своей учёбе ты хотел бы улучшить, на чём сосредоточить основные усилия.
- ✓ Чего бы ты хотел добиться в ближайший год, в дальнейшем, через 3–5 лет.



Пример самоотчёта

Теперь тебе предстоит написать свой собственный самоотчёт. Сначала прочти пример, а потом сделаешь это сам.

Самоотчёт	
Имя: Поливанов А.И.	Дата: 15.02.2007
Как я могу описать свою успеваемость в школе за последнее время?	
<ul style="list-style-type: none">● Я стал более внимателен и меньше отвлекаюсь на уроках, особенно когда изучаем интересный материал или если урок ведёт любимый преподаватель.● Мои оценки стали намного лучше, особенно по математике и физике.● Я всего один раз сдал свою домашнюю работу позже указанного срока.● Я научился самостоятельно писать рефераты (уже написал два) и теперь не боюсь писать рефераты по другим предметам.	
Мои любимые предметы. Почему?	
<ul style="list-style-type: none">● Мой любимый предмет — физика. Мне нравится проводить опыты, а затем анализировать их ход и делать выводы.● У меня хорошие оценки по математике, так как мне нравится решать, особенно уравнения, и строить графики.● Мне нравятся предметы, по которым не нужно много читать.	
Предметы, которым мне нужно уделять больше времени и внимания. Почему?	
<ul style="list-style-type: none">● Русский язык — у меня плохая орфография и я не люблю читать, особенно длинные тексты, где нет экшена и драйва.● Английский — нужно больше времени тратить на домашние задания, мы почти не говорим на свободные, интересные темы.	
Чего бы мне хотелось добиться в следующем учебном году.	
<ul style="list-style-type: none">● Заниматься на углублённых курсах по физике и математике, закончить их на «отлично».● Пройти факультативный курс информатики, освоить, как минимум, две программы — P.Point и Excel.● Научиться делать слайд-презентацию в программе P.Point.● Поступить на подготовительные курсы в институт (лучше МГТУ им. Баумана).● Вовремя сдавать рефераты по истории.	
Мои цели и планы после школы.	
<ul style="list-style-type: none">● Я ещё точно не знаю, чем хочу заниматься после школы, но, скорее всего, буду поступать в технический вуз.	

Самоотчёт

Теперь попробуй сам ответить на вопросы. Помни, что тебе вовсе необязательно писать полные предложения, достаточно ключевых фраз. Но в будущем желательно писать (в том числе и на компьютере) более полные самоотчёты. Они тебе обязательно пригодятся в самом ближайшем будущем.

Самоотчёт	
Имя:	Дата:
Как в целом я могу описать свою успеваемость в школе за последнее время?	
<ul style="list-style-type: none">● _____● _____● _____	
Мои любимые предметы. Почему?	
<ul style="list-style-type: none">● _____● _____● _____	
Предметы, которым мне нужно уделять больше времени и внимания. Почему?	
<ul style="list-style-type: none">● _____● _____● _____	
Чего бы мне хотелось добиться в следующем учебном году.	
<ul style="list-style-type: none">● _____● _____● _____	
Мои цели и планы после школы.	
<ul style="list-style-type: none">● _____● _____● _____	
Дополнительные вопросы (положения),	
<ul style="list-style-type: none">● _____● _____● _____	

В твоём самоотчёте могут быть и другие вопросы (раздел). Сформулируй их самостоятельно и откровенно ответь на них.

Составление резюме (CV)

Что такое CV?

● CV — это аббревиатура Curriculum Vitae, что дословно в переводе с латыни означает «ход жизни».



● Резюме — это краткое описание основных фактов и важных деталей из твоей биографии.

Зачем нужны резюме?

- Идея резюме заключается в том, что в одном документе кратко и ясно изложено только самая важная информация о тебе и твоей жизни.
- Работодатели всегда просят соискателей на вакантные должности предоставить им свои CV. Это помогает быстро и оперативно получить необходимую информацию о человеке и решить, кого пригласить на собеседование в качестве кандидата на вакантную должность, а кому сразу в этом отказать.

Что представляет собой резюме?

- Не существует единственного «правильного» способа написания резюме. Напротив, есть много разных форматов и стилей его составления.
- Однако есть основная информация, которая должна быть в каждом резюме.
- Когда ты нанимаешься на работу в первый раз, твоё резюме ещё довольно короткое. Позже ты сможешь включить в него больше полезной информации о твоём образовании, профессиональном опыте и умениях.
- Также со временем ты научишься структурировать своё резюме, включая в него только самую важную информацию и опуская ненужные подробности, имея в виду конкретную цель составления резюме.
- Как и весь портфолио, резюме составляется под конкретную цель.

Подсказки:

- Твоё резюме должно быть кратким, акkuratным и понятным. Большинство взрослых работающих людей пытаются сократить своё резюме до формата А4, максимум с двух сторон.
- Сохрани компьютерный файл со своим резюме, чтобы тебе было проще обновлять его и вносить необходимые изменения.

- Перед тем, как послать или передать кому-нибудь своё резюме, проверь, не хочешь ли ты что-то изменить в нём или добавить что-то, что может быть важно именно в этом случае.
- Проверь орфографию. Печатая резюме, используй бумагу хорошего качества. Если ты пишешь резюме от руки, никогда не бери красную или зелёную ручку — только синюю или чёрную.
- Приложи к резюме сопроводительное письмо, где ты можешь подробно написать о своих намерениях и планах.

Составь своё первое резюме

Мы предлагаем тебе одну из возможных форм написания резюме. Ты можешь найти и другие варианты и стандарты на интернет-сайтах по поиску работы или посвящённых составлению резюме.

CURRICULUM VITAE

Ф.И.О.

Адрес

Дата рождения

Тел.

E-mail

Личная презентация:

- личные качества
- навыки и умения
- предпочтения и достижения в учёбе за последнее время
- достижения и наиболее важный опыт
- интересы, хобби, увлечения, членство в организациях/клубах, спортобществах
- планы на будущее, карьера

Образование

- школа (даты обучения, окончания)
- университет (даты обучения, окончания)

Курсы/предметы по выбору/стажировки

Перечисли изучаемые предметы и посещаемые курсы. Здесь же укажи, где и когда ты стажировался или проходил практику.

Награждения/квалификации/сертификаты

Если ты был удостоен какой-нибудь награды или получил сертификат, подтверждающий твою компетентность в какой-то сфере, не забудь написать об этом в своём резюме!

Опыт работы

Любая оплачиваемая или неоплачиваемая работа, например, присмотр за детьми, работа на участке соседей, разнос газет и т.д.

Рекомендации

Укажи координаты двух людей, которые могли бы написать положительный отзыв о тебе. Это может быть директор твоей школы, классный руководитель или любой другой взрослый, не являющийся твоим родственником.

Дата составления



Пример резюме

CURRICULUM VITAE

Алексеева Ирина Алексеевна
 119567 Москва, Волгоградский просп., 1-2-3
 (8-916) 555-55-55
 alex@yandex.ru

Личная презентация

Я довольно скромный человек, но при этом у меня хорошие отношения с одноклассниками и преподавателями. За этот год у меня наметился явный прогресс по всем предметам, но особенно по математике. Я очень довольна, ведь раньше у меня часто были трудности именно с математикой. Мои любимые предметы — английский и музыка. В этом году я планирую сдать экзамен на получение FCE (первый сертификат) на курсах английского. После школы я хочу поступить в МГУ и стать переводчиком.

Образование

С 1998 г. по настоящее время — общеобразовательная школа № 1060.

Курсы и предметы

Предметы по выбору:

Английский, немецкий, история искусств, граждановедение.

Посещаемые курсы:

2002 г. — по наст. время — курсы английского языка

«English First».

Стажировки:

2004 г. — социальная практика, центр лечебной педагогики «Tennental», Германия.

Награждения/квалификации/сертификаты

2005 г. — первое место на городской олимпиаде по английскому языку, проводившейся Департаментом образования г. Москвы.

Опыт работы

2004–2005 гг. — помощь учителю в группе продлённого дня после уроков.

Рекомендации

Кононова Елена Ивановна
 Классный руководитель,
 общеобразовательная школа
 №1060
 г. Москва
 Стремянный пер. 33/35
 Тел: (095) 111-11-11

Кристофер Смит
 Преподаватель английского,
 языковые курсы «English First»
 г. Москва
 Тверская ул., 21
 Тел: (095) 777-77-77

Дата: 19 октября 2005 г.

Цели, задачи, жизненные планы

У каждого человека есть цели, которые позволяют нам постоянно стремиться к чему-то. Чтобы ставить перед собой реальные цели и задачи, ты должен иметь адекватное представление о своих возможностях и умениях. Твои учителя, родители, друзья могут помочь тебе строить планы и достигать поставленных целей.

Какими могут быть цели:	
Личными	Л
Социально-общественными	С
Образовательными	О
Карьерными	К

Перед тобой список целей, составленный группой подростков. Определи, к какой группе целей (Л, С, О, К) относится каждая из них:

Цели	Л	С	О	К
Быть более уверенным в обществе незнакомых людей				
Получить хороший аттестат				
Научиться водить машину				
Поступить в вуз				
Научиться свободно говорить на иностранном языке				
Получить разряд по лёгкой атлетике				
Получить навыки журналистской работы				
Продолжи список (сам укажи, к какому типу они относятся)				

Цели и время

Некоторые цели достигаются очень быстро, другие требуют долгого времени, иногда на их достижение уходит несколько лет или вся жизнь, если речь идёт о крупной научной цели.

Большинство из нас имеет краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы. Отметь, к какой группе относятся цели из этого списка.



Краткосрочные (К), среднесрочные (С) или долгосрочные (Д)?

Цели	К	С	Д
Получить водительские права			
Получить отличную отметку по математике на экзаменах			
Найти работу и подрабатывать по выходным			
Закончить курсы английского языка			
Научиться работать на компьютере в P.Point			
Иметь собственную квартиру			
Заработать на летний баядарочный поход			
Сдать вовремя все зачётные работы за четвёрть			
Продолжи список, конкретизируя их своими личными целями:			

Жизненные планы. Постановка цели

Подумай о своих целях, желаниях, планах: личных, социально-общественных, образовательных и карьерных. Напиши, чего бы ты хотел достичь к 15, 16, 18 годам, когда тебе будет 21?

15
16
18
21

Если есть желание, то продолжи формулировку своих жизненных целей после 21 года.

План действий

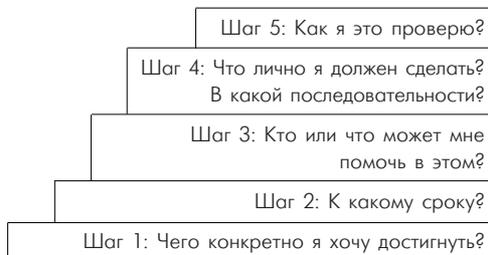
Чтобы достичь поставленной цели, нужно научиться планировать свои действия. Составляя план действий, ты должен ответить на три главных вопроса:

Кто я, где и в каком состоянии я нахожусь сейчас?	Проанализируй свои достижения, знания, умения, а также обстоятельства жизни, учёбы
К чему я стремлюсь? Чего хочу достичь?	Определи свои цели. Реши, что ты хочешь сделать, изучить, улучшить
Как я этого достигну? Что я для этого сделаю?	Определи свои задачи и конкретные действия, которые ведут к достижению твоей цели

**Конкретность (К), Последовательность (П),
Достижимость (Д) = КПД твоих планов.**

Планирование действий шаг за шагом

Существует множество подходов к планированию. Вот пример того, как ты можешь составить свой план.



Вот так один человек составил для себя план действий, следуя этой схеме.

Шаг 5: я узнаю у преподавателя, прошла ли моя работа на конкурс
Шаг 4: а) выбрать тему, б) подать заявку, в) написать и оформить работу, г) сделать презентацию, д) защитить её на школьной конференции
Шаг 3: руководитель моей проектной работы, преподаватель истории в старших классах СШ № 1060
Шаг 2: не позже 15 декабря 2006 года
Шаг 1: отправить работу на конкурс творческих и исследовательских работ «Портфолио»

13 декабря 2006 года моя работа была отправлена на конкурс!

План действий

Попробуй, используя эту схему, составить свой план достижения конкретной цели в ближайшем будущем. Начни с первого шага и продвигайся до конца. После того, как ты всё сделаешь по плану, обязательно проверь результат.

Шаг 5: Как я это проверю?
Шаг 4: Что лично я должен сделать? В какой последовательности?
Шаг 3: Кто или что может мне помочь в этом?
Шаг 2: К какому сроку?
Шаг 1: Чего конкретно я хочу достигнуть?

Проверка результата.



Развёрнутый план действий

А вот вариант развёрнутого плана, составленный другим учеником, который очень хотел удачно сдать экзамены на курсах английского языка и получить сертификат (First Certificate). Надеемся, он поможет тебе составить свой план.

Моя цель	Догнать ребят в группе на курсах английского и получить в мае свой первый сертификат — FCE
Цель поставлена	30 декабря 2004 г.
Сроки достижения цели	5 месяцев
Как я пойму, что достиг цели?	Я увижу прогресс, перестану волноваться, когда преподаватель обращается ко мне на уроке, и сдам экзамен в конце года
Последовательность действий	Частота
1. Я заведу блокнот, в который буду записывать все новые слова. Буду учить их в метро по дороге в школу и обратно.	Каждый день
2. Начну переписываться по e-mail с кем-нибудь из Америки или Англии.	Несколько раз в неделю
3. Буду выписывать из словаря по несколько интересных и полезных слов/фраз в специальной тетради.	Каждый день
4. Буду читать новости на английских сайтах в Интернете.	Каждый вечер после выполнения Д/З
5. Начну записывать все появляющиеся у меня вопросы в блокнот. Попрошу учителя на курсах объяснить мне непонятные вещи.	После каждого урока
6. Куплю учебник с примерными экзаменационными заданиями по FCE и буду их выполнять.	По выходным
7. После тестов на курсах буду делать работу над ошибками	Один раз в месяц
Проверка результата	Я получил первый сертификат FCE

Развёрнутый план действий

А теперь составь свой собственный развёрнутый план действий! **И действуй!**

Моя цель	Цель поставлена
Сроки достижения цели	Как я пойму, что достиг цели?
Последовательность действий	Частота
1. 2. 3. 4.	
Проверка результата	

Установлено, что одна из причин отставания учащихся в учении — слабо развитое умение критически оценивать результаты своей учебной деятельности. Работа с портфолио, возможно, поможет

решить эту и многие другие проблемы. Однако здесь могут встретиться проблемы, связанные как с техническими, так и с психологическими и социальными аспектами. **НО**