



17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей,

прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

## Организация комитетов (комиссий) по охране труда

Сергей Кулешов,  
главный технический инспектор труда  
ЦК профсоюза работников народного образования и науки

Одним из важных направлений социального партнёрства в сфере охраны труда стало формирование совместного рабочего органа в образовательном учреждении, который бы обеспечивал согласованные действия работодателя (его представителя) и профсоюзного комитета по обеспечению прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

Таким рабочим органом в образовательных учреждениях должны стать совместные комитеты (комиссии) по охране труда, которые создаются на паритетных началах из представителей администрации и профсоюзного комитета. Его состав утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Реализуя ст. 218 Трудового кодекса РФ, комитеты осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о комитете по охране труда конкретного образовательного учреждения, разработанного на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённого Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

Условия создания комитета, его деятельность и срок полномочий оговариваются в коллективном договоре.

Орган образования субъекта РФ

\_\_\_\_\_

(орган территориального управления образованием)

\_\_\_\_\_

(учреждение образования)

**ПРИКАЗ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

### **О создании совместного комитета (комиссии) по охране труда**

В целях реализации ст. 218 Трудового кодекса РФ и на основе типового Положения о комитете (комиссии) по охране труда **приказываю:**

I. Организовать совместный комитет (комиссию) по охране труда из шести человек на паритетной основе с профкомом. Установить срок его полномочий.

II. Назначить в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда от администрации учреждения следующих лиц:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

III. Просить профком выделить своих представителей в состав комитета (комиссии) в количестве 3-х человек:

- 1) \_\_\_\_\_



- 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

IV. Совместному комитету (комиссии) по охране труда разработать с участием специалиста по безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения проект своего Положения о комитете по охране труда на основе типового Положения аналогичного названия и представить его на утверждение. Организовать работу в соответствии с Положением о комитете (комиссии) по охране труда (наименование образовательного учреждения).

V. Ответственному за организацию работы по охране труда в образовательном учреждении \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) представить заявку на обучение членов комитета (комиссии) по охране труда за счёт средств «Фонда социального страхования» по прилагаемой форме и направить в территориальный орган управления образованием. Форма заявки прилагается.

VI. О результатах своей деятельности по охране труда ежегодно информировать администрацию \_\_\_\_\_ и профсоюзный комитет (учреждения образования).

VII. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## В территориальный орган управления образованием

Просим Вас провести обучение по охране труда \_\_\_\_\_ человек, которые относятся к отдельным категориям застрахованных, а именно:

1. Работники служб охраны труда, в том числе руководители организаций \_\_\_\_\_ человек.
2. Члены комитетов (комиссий) по охране труда \_\_\_\_\_ человек.
3. Уполномоченные (доверенные лица) по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов \_\_\_\_\_ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория застрахованного	Приказ (распоряжение), протокол заседания профсоюзного комитета или Совета коллектива, подтверждающий принадлежность застрахованного к данной категории	Должность

Заявитель (юридическое лицо) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_  
Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись, печать)