

# Воспитательная работа

## ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

*Известно, что планирование (стратегическое, на день, на неделю, на месяц) — фактор успеха любой работы, а тем более деятельности заместителя директора по воспитательной работе в школе. Незапланированные ситуации и его величество Случай способны вывести из строя любой план, и хороший завуч поправку на эти аспекты обязательно делает. Но грамотно составленный план всё же предпосылка стратегического воплощения поставленных задач и превращения «хаоса» в «порядок».*

Предлагаем вам возможные варианты планирования деятельности завуча по воспитательной работе: годовой план, план на полугодие, циклограмма на неделю и возможные требования к содержанию циклограммы. Эти документы расположены на одном из информационных ресурсов, предназначенных для заместителей директоров по воспитательной работе в школе: «виртуальное методическое объединение завучей по воспитательной работе, [vr.goruo.kostanay.kz](http://vr.goruo.kostanay.kz)». Очень полезный источник.

### Воспитательная работа

Направления деятельности	Мероприятия
<b>Декабрь</b>	
Методическая работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание методического объединения классных руководителей, посвящённое подведению итогов работы за первое полугодие и корректировке плана воспитательной работы на второе полугодие</li> <li>• Взаимопосещение воспитательных мероприятий</li> </ul>
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание по организации зимних каникул</li> </ul>
Индивидуальная работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Координация работы с предметными МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание МО учителей истории, посвящённое организации и проведению Дня прав человека</li> </ul>
Организация общешкольных КТД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов месячника борьбы со СПИДом (1.12)</li> <li>• Проведение мероприятий в рамках Дня прав человека (10.12)</li> <li>• Новогодние праздники</li> </ul>
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание органов ученического самоуправления, посвящённое подведению итогов первого полугодия и планированию деятельности во втором полугодии</li> </ul>
Индивидуальная работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительское собрание на тему «Способы сохранения и сбережения здоровья школьников»</li> </ul>
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение организаций города к проведению новогодних праздников</li> </ul>
Работа с педагогами дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание с руководителями кружков художественно-эстетического цикла по организации и проведению новогодних праздников</li> </ul>
<b>Январь</b>	
Методическая работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психолого-педагогический консилиум (на параллели _ классов), посвящённый проблеме преодоления затруднений школьников в учёбе</li> <li>• Взаимопосещение учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов)</li> </ul>
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ мероприятий, проведённых в ходе зимних каникул</li> </ul>
Индивидуальная работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Координация работы с предметными МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание преподавателей физкультуры и ОБЖ, посвящённое организации и проведению школьных зимних Олимпийских игр</li> </ul>
Организация общешкольных КТД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация мероприятий в период зимних каникул</li> <li>• Зимние Олимпийские игры</li> </ul>

Направления деятельности	Мероприятия
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение семинара «Я — лидер»</li> </ul>
Индивидуальная работа - с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика уровня семейного воспитания</li> </ul>
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация зимних Олимпийских игр</li> </ul>
Работа с педагогами дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание с руководителями кружков спортивного направления, посвящённое организации и проведению школьных зимних Олимпийских игр</li> </ul>
<b>Февраль</b>	
Методическая работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающий семинар «Организация исследовательской работы в классном коллективе»</li> <li>• Представление материалов к заседанию педагогического совета, посвящённого проблемам воспитания школьников</li> </ul>
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное сообщение «Нормативная база социальной защиты детства»</li> <li>• Организационное совещание по подготовке к заседанию педагогического совета, посвящённого проблемам воспитания школьников</li> </ul>
Индивидуальная работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Координация работы с предметными МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместное заседание методических объединений предметов физико-математического цикла по организации и проведению предметной недели</li> </ul>
Организация общешкольных КТД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя предметов физико-математического цикла</li> </ul>
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение общешкольного собрания</li> </ul>
Индивидуальная работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительский лекторий «Психологические особенности детей разных возрастных групп»</li> </ul>
Работа с педагогами дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования по подготовке материалов к педагогическому совету</li> </ul>
<b>Март</b>	
Методическая работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание педагогического совета, посвящённого проблемам воспитания</li> <li>• Взаимопосещение классных часов</li> </ul>

### Воспитательная работа

Направления деятельности	Мероприятия
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание, посвящённое проведению весенних каникул</li> </ul>
Индивидуальная работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Координация работы с предметными МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание методического объединения учителей предметов художественно-эстетического цикла, посвящённое организации и проведению предметной недели</li> <li>• Заседание методического объединения учителей казахского языка по организации проведения праздника Наурыз</li> </ul>
Организация общешкольных КТД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День самоуправления</li> <li>• День 8 марта</li> <li>• Масленица, проведение предметной недели художественно-эстетического цикла</li> <li>• День театра (27.03)</li> </ul>
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведения Дня самоуправления</li> </ul>
Индивидуальная работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Классные родительские собрания</li> </ul>
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День театра (театры города)</li> </ul>
Работа с педагогами дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание с руководителями кружков декоративно-прикладного искусства и спортивного направления, посвящённое организации и проведению праздника «Масленица»</li> </ul>
<b>Апрель</b>	
Методическая работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимопосещение занятий в клубах по интересам, кружках и секциях</li> </ul>
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ мероприятий, проведённых в ходе весенних каникул</li> </ul>
Индивидуальная работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Координация работы с предметными МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместное заседание методических объединений учителей предметов естественно-научного цикла по организации и проведению предметной недели</li> </ul>
Организация общешкольных КТД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День юмора</li> <li>• День детской книги</li> <li>• Неделя предметов естественно-научного цикла (01.04 — День птиц, 22.04 — День земли)</li> <li>• День музея</li> <li>• Месячник по благоустройству территории школы</li> </ul>

Направления деятельности	Мероприятия
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение месячника по благоустройству территории школы</li> </ul>
Индивидуальная работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День открытых дверей</li> </ul>
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение Дня музея (музеи, управление культуры)</li> <li>• Проведение Дня детской книги (библиотеки, Дворец творчества)</li> </ul>
Работа с педагогами дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методическая учёба, посвящённая оценке эффективности кружкового занятия</li> </ul>
<b>Май</b>	
Методическая работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Круглый стол «Новые формы воспитательной работы»</li> </ul>
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание, посвящённое проведению Дня победы</li> <li>• Совещание по проведению праздника Последнего звонка</li> <li>• Совещание по организации летних каникул и трудовой практики</li> </ul>
Индивидуальная работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование по результатам проведённых диагностик</li> </ul>
Координация работы с предметными МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместное заседание методических объединений учителей предметов гуманитарного цикла, посвящённое организации и проведению Дня Победы</li> <li>• Совещание с преподавателями ОБЖ, биологии и физкультуры по проведению Дня борьбы с курением</li> </ul>
Организация общешкольных КТД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День Победы</li> <li>• Праздник «За честь школы»</li> <li>• Праздник Последнего звонка</li> <li>• Проведение Дня борьбы с курением (31.05)</li> </ul>
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание органов ученического самоуправления, посвящённое подведению итогов учебного года и планированию деятельности в следующем учебном году</li> </ul>
Индивидуальная работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование по результатам проведённых диагностик</li> </ul>
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоговое родительское собрание</li> <li>• Организация летнего отдыха детей</li> </ul>
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Празднование Дня Победы (Совет ветеранов, Музей воинской славы и др.)</li> <li>• Проведение Дня борьбы с курением (наркологический диспансер)</li> </ul>
Работа с педагогами дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования, посвящённое подведению итогов учебного года и планированию деятельности в следующем учебном году</li> </ul>

### Воспитательная работа

Направления деятельности	Мероприятия
<b>Июнь</b>	
Методическая работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заседание методического объединения классных руководителей, посвящённое подведению итогов учебного года и планированию работы на следующий учебный год</li> </ul>
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оперативное совещание по подготовке и проведению выпускных вечеров</li> </ul>
Индивидуальная работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросу)</li> </ul>
Организация общешкольных КТД	<ul style="list-style-type: none"> <li>День защиты детей (1.06)</li> <li>День против наркотиков (26.06)</li> <li>Летние каникулы</li> <li>Трудовая практика</li> <li>Выпускные вечера</li> </ul>
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение летней трудовой практики</li> </ul>
Индивидуальная работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование (по запросам)</li> </ul>
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация летнего отдыха школьников</li> <li>Работа по реализации программы всеобуча</li> </ul>
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация летней оздоровительной кампании</li> <li>Проведение выпускных вечеров</li> <li>Организация трудовой практики</li> </ul>

### Циклограмма деятельности заместителя директора по воспитательной работе в течение рабочей недели

#### *Понедельник:*

- День работы с администрацией;
- Заседание административного совета (1,3 неделя);
- Заседание аттестационной комиссии (2 неделя);
- Заседание комитета по организации коллективных творческих дел (4 неделя);
- Консультации с психологом, социальным педагогом, заместителем директора по учебной работе (2 неделя).

#### *Вторник:*

- Сбор группы корреспондентов школьной газеты;
- Посещение классных внеурочных мероприятий.

#### *Среда:*

- Сбор совета старших дежурных;
- Посещение уроков;

- День работы с классными руководителями;
- Собеседования, методическая работа, индивидуальные консультации;
- Совещания и семинары.

***Четверг:***

- День самообразования;
- Личная методическая работа;
- Участие в семинарах и конференциях в округе, районе.

***Пятница:***

- Сбор советов по подготовке общешкольных КТД;
- Посещение классных внеурочных мероприятий.

***Суббота:***

- Клуб субботнего дня. Вечера. КВН;
- Театральные спектакли;
- Встречи с интересными людьми;
- Планирование работы на следующую неделю.

**Циклограмма деятельности заместителя  
директора по воспитательной работе*****Ежедневно:***

1. Организация дежурства по школе и самообслуживания.
2. Повседневная работа с классными руководителями.
3. Повседневная работа с учащимися, входящими в школьный актив.
4. Повседневная работа с проблемными учащимися.
5. Повседневная работа по самообразованию и накоплению методических материалов.

***Еженедельно:***

1. Посещение двух-трех уроков с целью изучения воспитательной функции урока.
2. Посещение двух внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, воспитательного потенциала.
3. Консультации с классным руководителями по вопросам воспитательной работы.
4. Консультации с социальным педагогом, с педагогами дополнительного образования, с педагогами-организаторами по работе с проблемными учащимися.
5. Встреча с родительским активом.
6. Участие в работе органов ученического самоуправления (в дни их работы).
7. Организация экскурсий и культпоходов.

## Воспитательная работа

ШП №5  
2008

### *Ежемесячно:*

1. Участие в заседании административного совета (2 раза в месяц)
2. Участие в работе школьной аттестационной комиссии.
3. Участие в работе семинара для зам. директоров по воспитательной работе.
4. Встреча с сотрудниками районной инспекции по делам несовершеннолетних, занимающихся вопросами воспитательной деятельности в социуме.
5. Совещание с классными руководителями по параллелям.
6. Совещание с членами администрации по планированию работы на месяц.
7. Курирование выпуска общешкольной газеты (2 раза в месяц)
8. Участие в заседаниях родительского комитета, попечительского совета, благотворительного общественного фонда и т.п.
9. Организация генеральной уборки классных помещений.

### *Один раз в четверть:*

1. Семинар (учеба) классных руководителей.
2. Смена материалов в блоке информации.
3. Проведение классных собраний по итогам учебы, самообслуживания и внеурочной работы класса в течение четверти, посещение их. Сбор рапортчиков. Подведение итогов по классам. Оформление стенда «Старший дежурный».
4. Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.
5. Организация генеральной уборки школьных помещений.
6. Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения.
7. Организация экскурсий и дальних поездок в каникулы.
8. Организация дежурства и общественно полезного труда в каникулы.
9. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.

### *Один раз в год:*

1. Составление социального паспорта школы.
2. Составление карты уровня воспитанности учащихся школы.
3. Подготовка и проведение педсовета по вопросам воспитательной работы.
4. Организация конкурса «Лучший классный руководитель».
5. Обобщение опыта работы лучших классных руководителей, членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, принимающих активное творческое участие в воспитательном процессе.
6. Премирование и награждение наиболее активных и творческих участников воспитательного процесса.



7. Анкетирование учащихся по итогам внеурочной работы.
8. Собеседование с классными руководителями по итогам работы за прошедший учебный год.
9. Анализ работы за прошедший учебный год.
10. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
11. Планирование работы на следующий учебный год.
12. Подготовка выставки по итогам воспитательной работы за год к педсовету.
13. Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления). Активное участие в проведении педсовета.

**План воспитательной работы школы № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год (полугодие)**

Направления	Задачи	I четверть	Срок	II четверть	Задачи	Содержание и организация	Срок	Результаты
		Содержание и организация		Результаты				
1. Организация деятельности детского коллектива								
2.								
3.								

**Перспективный план воспитательной работы  
\_\_\_\_\_ учебный год**

**I раздел.** Проблемно-ориентированный анализ воспитательной ситуации в школе, результатов воспитательной работы в истекшем учебном году

**II раздел.** Цели и задачи воспитательной работы (основные воспитательные задачи, связанные с образом выпускника школы данной ситуации)

**III раздел.** Прогнозируемый результат воспитания

**IV раздел.** Комплекс дел по достижению цели и задач (представлен таблицами)

### Воспитательная работа

Сроки (неделя четверти)	Базовые компоненты содержания воспитания и возможные формы их реализации				
	Мировоззренческий (ориентация на ценности воспитательной системы школы (ВСШ) образ выпускника)	Деятельностный (накопление опыта реализации ценностей ВСШ)	Культурологический (ориентация на общечеловеческие ценности, на российскую культуру)	Поведенческий (культура поведения)	Личностный (развитие способности к саморегуляции)

Сроки (неделя четверти)	Компоненты базовой культуры личности и возможные формы работы					Отметка о выполнении
	Познавательная культура	Нравственная культура	Эстетическая культура	Физическая культура	Трудовая культура	

#### V раздел. Работа с родителями.

Для оформления плана может быть использована и следующая схема:

Поэтапные (промежуточные) цели воспитания	Дата проведения мероприятий, дел	Работа с коллективами учащихся, активом школы	Работа с учителями, руководителями коллективов дополнительного образования	Индивидуальная работа с учащимися	Работа с родителями	Связь с общественностью и учреждениями в микросоциуме	Анализ проведенных мероприятий, дел
<b>План работы детского коллектива на _____ учебный год (четверть)</b>							
Дело	Дата	Место проведения	Участники	Для кого	Отметка о выполнении, результат		

#### Индивидуальный план работы заместителя директора по воспитательной работе на \_\_\_\_\_ 200\_\_ учебный год

Месяц	Методическая работа		Школьные мероприятия	Диагностика участников УВП	Участие в районных УВП	Саморазвитие	Еженедельно Ежемесячно
	Групповая	Индивидуальная					
Сентябрь							



<b>Примерный план инспектирования воспитательного процесса образовательного учреждения _____ в ___200___учебном году</b>							
<b>Предмет контроля</b>	<b>Нормативно-правовая база</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Метод контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Результат контроля</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>1. Летняя оздоровительная кампания</b>							
• Организа-ция летнего отдыха, досуга и занятости детей;	ФЗ№120 Ст.14п. 1(3)	• выявить фактическую занятость детей, состоящих на разных видах учёта;	Инди-виду-альная	Посещение семей на дому. Собеседование с классными руководи-телями.	Заместитель директора по УВП; педагог-организатор внеклассной работы в школе; начальники лагеря	Информа-ционный лист	2 раза в месяц
• деятельность профильных отрядов; • организация оздоровитель-ных и реабили-тационных мероприятий в городском оздоровитель-ном лагере	Программа развития воспитания в системе образования на ___200__гг; план оздоро-вительных мероприя-тий в ГОЛ; план работы профильных отрядов	• установить основные направления деятельности профильных отрядов и их курс оздоро-вления при медицинских учреждениях по микроциу му в летний период	Инди-видуаль-ная группо-вая	Анализ докумен-тации. Беседа с руководителями профильных от-рядов. Беседа с медицинскими работниками. Собеседование с начальниками лагеря	Заместитель ди-ректора по учебно-воспитательной работе; начальни-ки лагеря с днев-ным пребыванием	• Справка. Совещание при директоре	Июль. Август
<b>Предмет контроля</b>	<b>Норматив-но-право-вая база</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Метод контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Результат контроля</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>2. Детский коллектив в педагогическом процессе</b>							

### Воспитательная работа

<ul style="list-style-type: none"> <li>Развитие детского коллектива;</li> <li>самоуправление коллективной деятельности в классах и детских объединениях;</li> <li>сотрудничество взрослых и детей</li> </ul>	Программы развития воспитания на _____200__гг; программа развития образовательного учреждения. Положение о Совете старшеклассников и другие локальные акты образовательного учреждения	Выявлять уровень развития учебного и самоуправления и методы сотрудничества в детских коллективах и детских объединениях; <ul style="list-style-type: none"> <li>проанализировать преобладающие мотивы деятельности (2-6 классы), ценностные ориентации (7-10 классы) и уровень гражданской позиции</li> </ul>	Коллективная. Групповая	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с классными руководителями, руководителями детских объединений, педагогами дополнительного образования. Анкетирование детей	Заместитель директора по УВР; Старшие вожатые	Информационные листы. Педагогический совет. Совещание классных руководителей	3 четверть 2-3 четверти
--	--	--	-------------------------	---	---	--	----------------------------

### Руководство и контроль за воспитательным процессом МОУ

№	Содержание работы	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Форма обсуждения результатов
1	Контроль выполнения воспитательных планов и программ. Анализ и корректировка в соответствии с реальным состоянием (общешкольное планирование, рекомендации ведомственных учреждений)	Директор; зам директора по ВР; председатель МО	В течение года	Совещание при директоре; индивидуальное собеседование
2	Комплектование коллективно-творческих объединений кружков, секций школы	Зам.директора по ВР; классные руководители, педагоги дополнительного образования	Сентябрь	Индивидуальное собеседование; ИМС; МО; карты занятости учащихся
3	Координация деятельности классных руководителей со структурными подразделениями школы (кружки, медпункт, секции, библиотека, столовая, каменная, штаб старшей вожатой)	Зам.директора по УР,ВР,АХД	В течение года	ИМС; МО; методическая комиссия; информационные листы

№	Содержание работы	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Форма обсуждения результатов
4	Анализ внеурочной занятости учащихся	Зам.директора по ВР	На конец года	Педсовет; ИМС; МО; документальная форма
5	Взаимодействие и координация деятельности кл. руководителя с субъектами профилактики микросоциума школы (КДН, ПДН, школа искусств, библиотека, подростковый клуб, Центр детского творчества, детская спортивная школа и др.)	Зам. директора по ВР; председатель МО; соц.педагог	В течение года	МО; документальная форма учета (ответности)
6	Взаимодействие и рамки работы с семьей, родителями. Преодоление социальной и педагогической изоляции семей, родителей.	Зам.директора по ВР; председатель МО; соцпедагог	В течение года	Совещание при директоре; педсовет; родительское собрание; акт обследования, протокол
7	Особенности взаимосвязи учебной и воспитательной работы в повышении качества знаний учащихся, совершенствовании педагогического процесса в целом	Директор; зам. директор по УР; ВР	В течение года	Педсовет; формы отчетности; посещение уроков и внеклассных мероприятий
8	Вклад педагогов в работу по сохранности контингента; усилия при работе с учащимися, не посещающими школу и пропускающими занятия	Директор; зам. директор по УР; ВР	В течение года	Педсовет, совещание при директоре; ИМС
9	Эффективность используемых кл. руководителями методика для определения уровня развития учащихся, их способностей, социальной адаптации (открытые мероприятия, групповые КТД, участие в общественно полезных мероприятиях школы, района, города)	Директор; зам. директор по УР; ВР	В течение года	Педсовет, совещание при директоре; ИМС; семинар, посещение воспитательных мероприятий; мастер-класс; творческий отчет
10	Четвертная, годовая аттестация учащихся; анализ успеваемости	Директор; зам. директора	На конец четверти, учебного года	Отчет — анализ; педсовет; ИМС
11	Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	Директор; зам. директор по УР; ВР	В течение года	ИМС; индивидуальное собеседование; совещание при директоре