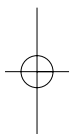




**ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ПО
РУССКОМУ ЯЗЫКУ
«КАК ГОВОРИТЬ ПРАВИЛЬНО?
КУЛЬТУРА РЕЧИ — КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»
(ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 5–9-Х КЛАССОВ)**

Анна Цыганко, Вероника Демченко, учителя русского языка и литературы школы № 58, г. Москва

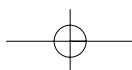
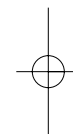


Пояснительная записка

Перед учителем-словесником стоит задача не только совершенствовать из года в год орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся, но и расширять словарный запас, повышать культуру речи школьников. Поэтому основные задачи курса «Как говорить правильно? Культура речи — культура поведения»:

- совершенствовать речевую культуру;
- воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В процессе обучения на основе этой программы учащиеся должны глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах и наиболее выразительных средствах русского литературного языка. Анализируя речевые погрешности, причины их появления, программа знакомит учащихся с элементами и качествами правильной речи, предлагает бо-



лее осмысленно относиться к правильному выбору слов, их форм и построению синтаксических конструкций.

Программа состоит из четырёх разделов: «Основы культуры речи», «Всегда ли понятна и выразительна ваша речь?», «Точность словоупотребления», «Язык и культура общения сегодня».

Содержательную основу занятий по данному курсу составляет обобщение ранее приобретённых учащимися знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением речевой деятельности, культуры их речи, обогащением её изобразительно-выразительными средствами.

Курс поможет учащимся избежать нежелательных отклонений от литературной нормы.

Содержание элективного курса по русскому языку в 5–9 классах «Как говорить правильно? Культура речи — культура общения»

1. Основы культуры речи:

- а) что такое культура речи. Основные качества речи;
- б) нормы произношения;
- в) ударение в словах;
- г) грамматические нормы и наблюдающиеся отклонения от них.

Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Произношение безударных гласных, согласных, произношение заимствованных слов, особенности русского ударения, вариативность ударений.

Формы самостоятельных частей речи, искажение форм различных частей речи, построение словосочетаний и предложений.

Требования к знаниям: знать основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой).

Требования к умениям: владеть навыками и умениями произносительной культуры речи, уметь правильно образовывать формы слов, правильно строить предложения, создавать тексты в письменной и устной форме.

2. Всегда ли понятна и выразительна ваша речь?

- а) слова ограниченного и неограниченного употребления;
- б) многозначные термины и иностранные слова;
- в) неиссякаемый источник — фразеология;
- г) что делает речь яркой и образной.

Профессионализмы / диалектная лексика, жаргонизмы, терминологическая лексика. Неправильное использование, непонимание значений иностранных слов. Основные способы толкования терминов. Стилистическая функция фразеологизмов, их способность немногими словами сказать многое. Выразительные возможности лексических образных средств языка (метафоры, сравнительные обороты, риторические вопросы, градации, метонимия, синекдоха, аллегория, эпитеты). Приёмы стилистического синтаксиса (антитеза, инверсия, повтор).

Требования к знаниям: знать лексические и фразеологические единицы, точный смысл иноязычных слов и многозначных терминов, знать какие образные средства языка делают нашу речь красивой и выразительней.

Требования к умениям: владеть нормами словоупотребления, правильно определять лексическое значение слова; уметь корректно вводить в свою речь иностранные слова, зная соответствующие пояснения их значений, использовать в речи эмоционально-экспрессивные, выразительные элементы, различные изобразительные средства.

3. Точность словоупотребления:

- а) нарушение лексической сочетаемости слов;
- б) плеоназм и тавтология (речевая избыточность);
- в) правильный выбор синонимов;
- г) речевые штампы, слова-сорняки, холостые вводные обороты — «словесное топтание на месте»;
- д) о ляпсухах в речи.

Смысловая несовместимость слов. Употребление в одном предложении однокоренных слов. Два типа значений слов—свободное и фразеологически связанное. Ошибки в словах с фразеологически связанным значением. Психологические и лингвистические причины штампов, слов-сорняков и т. п., борьба с ними. Причины словесной небрежности.

Требования к знаниям: знать особенности лексической сочетаемости слов, т. е. их способность соединяться друг с другом; знать, что засоряет, огрубляет речь.

Требования к умениям: соблюдать нормы лексической сочетаемости; уметь пользоваться средствами родного языка, не прибегая к речевой избыточности, словам-сорнякам, речевым штампам.

4. Язык и культура общения сегодня:

- а) речевой этикет;

б) этикет деловой речи.

Универсальные слова-обращения, пригодные и в быту, и в условиях официального общения; язык объявлений и инструкций. Формулы приветствия и прощания, извинения, этикет телефонных разговоров. Выражение стандартных ситуаций в деловом общении.

Требования к знаниям: знать систему устойчивых формул общения, предписываемых обществом для речевого контакта собеседников.

Требования к умениям: уметь общаться с людьми, управлять своим голосом, вести разговор, обращаться к незнакомому человеку.

Тематическое планирование занятий в 5 классе

№	Тема занятия
1.	Что такое культура речи?
2.	Формы речи
3.	Речевой этикет. Что такое речевая ситуация?
4.	Правила приветствия
5.	«Как поживаете?» Продолжение разговора при встрече
6.	«Добро пожаловать». Формы приглашения
7.	Использование в диалогах синонимических форм приглашений
8.	Обращение к собеседнику
9.	Составление письма
10.	«Благодарю вас». Формы благодарности
11.	«Прошу прощения». Формы извинения
12.	«Прошу вас». Выражение просьбы, вежливые формы отказа
13.	«У меня зазвонил телефон...»
14.	Наш помощник — толковый словарь. Обогащение словарного запаса
15.	Употребление в речи синонимов
16.	Употребление в речи антонимов
17.	Употребление в речи омонимов
18.	Эпитет как средство выразительности речи
19.	Прямое и переносное значение слов
20.	Метафора
21.	Многозначность слов
22.	Роль олицетворений в речи
23.	Основные правила литературного произношения. Знакомство с орфоэпией

Теория и практика проектирования

№	Тема занятия
24.	Нормы произношения согласных и гласных звуков в словах
25.	Звуковые повторы как средство выразительности русской речи
26.	Использование звукописи
27.	Орфоэпические нормы имён существительных
28.	Орфоэпические нормы в глагольных формах
29.	Употребление глаголов в речи
30.	Орфоэпические нормы в кратких прилагательных
31.	Употребление прилагательных в речи. Роль определений
32.	Устранение неоправданного повторения одних и тех же слов
33.	Использование предложений с учётом речевой ситуации
34.	Итоговое занятие

Тематическое планирование занятий в 6 классе

№	Тема занятия
1.	Что такое культура речи?
2.	Формы речи
3.	Речевой этикет. Что такое речевая ситуация?
4.	Знаем ли мы формулы речевого этикета?
5.	Формы приглашения
6.	Выражение просьбы, вежливые формы отказа
7.	Речевой этикет при телефонном разговоре
8.	Частная переписка. Составление письма
9.	Как обратиться к собеседнику?
10.	Разные варианты личных имён. Обращение по фамилии
11.	Обращение на «ты» и «Вы»
12.	Язык жестов
13.	Роль интонации в речевом общении. Темп речи
14.	Лексическая стилистика. Речевые ошибки
15.	Лексическая сочетаемость слов
16.	Многословие
17.	Что такое речевая недостаточность?
18.	Экспрессивная лексика
19.	Стилистическая оценка диалектизм

№	Тема занятия
20.	Использование в речи жаргонизмов
21.	Заемствованные слова, уместность их употребления
22.	Что такое троп? Секреты образного словоупотребления
23.	Эпитеты как средство выразительности речи
24.	Образное сравнение
25.	Метафора
26.	Олицетворение
27.	Гипербола
28.	Выразительные возможности суффиксов
29.	Род существительных
30.	Число и падеж существительных
31.	Формы имён прилагательных и числительных
32.	Формы местоимений. Речевые недочёты в употреблении местоимений
33.	Глагольность речи
34.	Итоговое занятие

Тематическое планирование занятий в 8 классе

№	Тема занятия
1.	Что такое культура речи?
2.	Формы речи
3.	Речевой этикет. Что такое речевая ситуация?
4.	Знаем ли мы формы речевого этикета?
5.	Формы приглашения
6.	Выражение просьбы, вежливые формы отказа
7.	Речевой этикет при телефонном разговоре
8.	Словесное рисование
9.	Стилистическое использование паронимов
10.	Стилистическое использование фразеологических единиц
11.	Синтаксические средства выразительности речи
12.	Парное соединение однородных членов. Параллелизм предложений
13.	Бессоюзии и многосоюзии
14.	Параллельная и цепная связь предложений в тексте
15.	Лексические средства связи предложений

Теория и практика проектирования

№	Тема занятия
16.	Морфологические средства связи предложений
17.	Антитеза как синтаксическое средство выразительности
18.	Вопрос и ответ
19.	Порядок слов в предложении
20.	Согласование сказуемого, определений, предложений
21.	Управление слов
22.	Употребление причастного оборота
23.	Употребление деепричастного оборота
24.	Анафора и эпифора как синтаксическое средство выразительности речи
25.	Инверсия
26.	Повторение слов в середине предложения
27.	Риторический вопрос
28.	Метафора и метонимия
29.	Сравнение. Сказуемое с оттенком сравнения
30.	Сложноподчинённое предложение с придаточным сравнения. Сравнительный оборот
31.	Обращение как средство связи предложений
32.	Составление письма
33.	Парцелляция
34.	Итоговое занятие

Тематическое планирование занятий в 9 классе

№	Тема урока
1.	Что такое культура речи?
2.	Речевой этикет. Что такое речевая ситуация?
3.	Формулы речевого этикета
4.	Формы приглашения, просьбы, отказа
5.	Деловое общение и письмо. Понятие делового общения
6.	Понятие делового стиля
7.	Роль и место общения в деловых отношениях. Основные составляющие делового общения
8.	Официальное знакомство
9.	Деловое слушание
10.	Деловое общение по телефону

№	Тема урока
11.	Общение в коллективе
12.	Деловое письмо. Виды писем и документов
13.	Композиция делового письма
14.	Язык и стиль делового письма
15-20.	Практикум по написанию деловых писем и документов
21.	Ведение спора. Понятие спора
22.	Виды споров
23.	Из истории искусства спора
24.	Понятие полемической этики. Основные правила бесконфликтного общения
25.	Проблема эффективности спора
26.	Вступление в спор. Ведение спора. Аргументация
27.	Групповая дискуссия
28.	Общение в условиях конфликта
29.	Уроки-практикумы
30.	Разбор реальных споров
31.	Полемика с повторением слов собеседника
32.	Учебная полемика — диалог
33-34.	Учебные групповые дискуссии

Литература

- Балакай А.Г.* Словарь русского речевого этикета. — М, 2001.
- Богданова Г.А., Кириченко Г.И.* Речевой этикет: Рабочая тетрадь для учащихся 5–6 кл. М.: Мнемозина, 1997.
- Богданова Г.А., Кириченко Г.И.* Обучаем речевому этикету: Методические рекомендации для учителя. — М: Мнемозина, 1999.
- Львова С.И.* «Позвольте пригласить вас», или Речевой этикет: пособие для учащихся. — М.: Дрофа, 2004
- Павлова Л.Т.* Спор, дискуссия, полемика. — М., 1991.
- Розенталь Д.Э., Голуб И.Б.* Секреты стилистики. — 4-е изд. — М.: Айрис-пресс, 2004
- Розенталь Д. Э., Голуб Ш.* Русский язык. Сочинение и экзамены на отлично. Стилистика и культура речи. — М.: Махаон, 2005.
- Формановская Н.И.* Употребление русского речевого этикета. — М, 1983.