

## ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СРОКИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ГИМНАЗИИ №3, г.СТАВРОПОЛЯ)

**Александр Дробот**, доцент кафедры управления образованием Ставропольского краевого института развития образования повышения квалификации и переподготовки работников образования, кандидат педагогических наук

**Татьяна Корниенко**, директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 города Ставрополя»

**Любовь Волкова**, заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 города Ставрополя»

Основная стратегическая цель Программы — развитие образовательного учреждения, обеспечивающее наиболее полное, качественное и доступное удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей)

Для достижения стратегической цели должны быть решены следующие стратегические задачи:

1. Повышение уровня доступности образования.

2. Повышения качества и расширение спектра оказываемых образовательных услуг.

3. Модернизация гимназической системы воспитания.

4. Развитие системы деятельности по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни.

5. Развитие системы управления качеством образования.

6. Повышение эффективности управления школой.

Достижение стратегической цели и решение стратегических задач Программы обеспечиваются за счёт реализации программных мероприятий.

### 1. Повышение уровня доступности образования

Решение стратегической задачи — повышение уровня доступности образования обеспечивается за счёт реализации программных мероприятий по следующим направлениям:

- Создание системы подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в гимназии.

- Введение предпрофильной подготовки, профильного обучения, обеспечивающих возможность выбора учащимися индивидуальной образовательной траектории.

- Развитие информационно-коммуникационной среды гимназии

- Выявление, поддержка и развитие детской одарённости.

- Создание условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями.

### 2. Повышение качества и расширение спектра оказываемых образовательных услуг

Решение стратегической задачи — повышения качества и расширение

спектра оказываемых образовательных услуг обеспечивается за счёт реализации программных мероприятий по следующим направлениям:

- Расширение возможностей внеурочной деятельности для формирования индивидуальных образовательных траекторий и дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста гимназистов.
- Внедрение новых Федеральных государственных образовательных стандартов.
- Внедрение новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса.
- Совершенствование психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

### **3. Модернизация гимназической системы воспитания**

Решение стратегической задачи модернизации гимназической системы воспитания обеспечивается за счёт реализации программных мероприятий по следующим направлениям:

- Совершенствование гражданско-патриотического воспитания в интересах толерантной, граждански сознательной, социально активной, самореализующейся личности.
- Развитие профессионального самоопределения гимназистов, с целью усиления влияния на социализацию, саморазвитие, процесс профессиональной идентификации.
- Организация правового образования и воспитания для повышения уровня правовых знаний учащихся, совершенствование форм и методов работы по развитию правового самосознания.
- Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период.
- Превращение гимназии в центр культурно-просветительской деятельности в микрорайоне для решения

задач расширения педагогического пространства.

### **4. Развитие системы деятельности по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни**

Решение стратегической задачи развития системы деятельности по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни обеспечивается за счёт реализации программных мероприятий по следующим направлениям:

- Применение здоровьесберегающих технологий и технологий оздоровления в образовательном процессе.
- Совершенствование медицинского обслуживания детей.
- Совершенствование организации школьного питания.
- Обеспечение социальной безопасности.
- Создание безопасных условий пребывания в гимназии.

### **5. Развитие системы управления качеством образования**

Решение стратегической задачи развития системы управления качеством образования обеспечивается за счёт реализации программных мероприятий по следующим направлениям.

- Развитие нормативно-документационного обеспечения и инфраструктуры управления качеством образования.
- Разработка и внедрение процедур и показателей контроля деятельности гимназии.
- Совершенствование форм и механизмов оценки деятельности гимназии, в том числе с привлечением общественности.
- Создание системы мониторинга результатов, уровня организации,

условий осуществления образовательного процесса, а также образовательных потребностей и уровня удовлетворённости потребителей, социальных партнёров.

- Повышение профессионального уровня педагогических кадров как условие поступательного развития гимназии.

- Создание условий для роста заинтересованности у участников образовательного процесса в достижении более высоких, значимых и качественных результатов.

### **6. Повышение эффективности управления школой**

Решение стратегической задачи повышения эффективности управления школой обеспечивается за счёт реализации программных мероприятий по следующим направлениям:

- Совершенствование форм и методов участия родителей, представителей общественности в управлении и решении реальных проблем гимназии;

- Развитие и поддержка деятельности детских общественных объединений и ученического самоуправления;

- Формирование благоприятного имиджа, доверия к гимназии, её открытости, повышения значимости как общественного института;

- Внедрение механизмов, способствующих развитию экономической самостоятельности гимназии.

### **Сроки и этапы реализации Программы на 2014–2019 годы**

Сроки реализации Программы — 2014–2019 годы.

#### **Подготовительный этап**

2014 год

**Цель** — создание условий для развития инновационной деятельности школы. Выявление перспективных

направлений развития школы и моделирование её нового качественного состояния.

### **Планируемые работы:**

- сбор информации, работа с документами, литературой, специалистами;

- сбор и анализ социальных запросов участников образовательного процесса;

- выявление и проектирование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы (программно-методические, нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, финансовые ресурсы);

- разработка процессуальных и результативных показателей, характеризующих эффективность реализации программы на исходном, промежуточном и конечном этапе;

- внедрение технологии, способствующие реализации программы;

- проведение мониторинга состояния педагогической системы;

- повышение квалификации педагогических работников, их психолого-педагогической компетенции;

- формирование банка диагностических методик для мониторинга эффективности реализации программ.

### **Ожидаемые результаты:**

- разработка локальных актов, регламентирующих деятельность в рамках программы развития;

- описание предлагаемой модели, системы ресурсов для обеспечения поставленных задач;

- создание банка данных по результатам мониторинга и диагностики;

- определение состояния и основных проблем развития гимназии;

- разработка показателей социально-экономической эффективности реализации Программы.

**■ Внедренческий этап**

на 2015–2018 годы

**Цель** — организация плановой работы по эффективной реализации Программы развития гимназии.

**Планируемые работы:**

■ организационные мероприятия по внедрению модели развития гимназии, обеспечивающие высокое качество учебной деятельности, развитие личности каждого ребёнка, его успешную социализацию;

■ реализация программ повышения психолого-педагогической компетентности педагогов школы;

■ внесение корректив в организацию образовательного процесса;

■ промежуточная экспертиза реализации программы;

■ реализация программы инновационной деятельности в рамках краевой площадки

**Ожидаемые результаты:**

■ повышение уровня доступности, качества и эффективности образовательного процесса гимназии;

■ сохранение и укрепление здоровья учащихся;

■ внедрение модели организации мониторинга, контроля, оценки в контексте стандартизированной системы управления качеством в общеобразовательной организации;

■ совершенствование системы демократизации внутришкольного управления;

■ повышение рейтинговой оценки отношения родителей, выпускников и местного сообщества к гимназии.

**Обобщающий этап**

на 2019 год

**Цель** — анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития гимназии.

**Планируемые работы:**

■ Анализ, обобщение, систематизация результатов деятельности по реализации программы развития.

■ Проведение научно-практических конференций, открытых семинаров по основным направлениям развития гимназии.

■ Участие педагогов гимназии в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства.

■ Разработка и издание методических рекомендаций, сборников статей, программ, дидактических материалов для работы с учащимися и их родителями.

■ Создание банка данных с систематизированными результатами реализации программы.

**Ожидаемые результаты:**

■ Придание гимназии статуса опорной площадки по теме ОЭР.

■ Формирование Программы развития на 2020–2025 гг.

## РАЗДЕЛ 1

## СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Повышение уровня доступности образования</b>				
1.1	Создание системы подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в гимназии	Организация занятий в Школе будущего первоклассника	Октябрь-Апрель ежегодно	Заместитель директора по начальной школе
		Организация лектория для родителей будущих первоклассников	Октябрь-Апрель ежегодно	Заместитель директора по начальной школе
		Проведение психолого-педагогического обследования будущих первоклассников	Ежегодно до 01.12	Психолог, логопед
1.2	Введение предпрофильной подготовки, профильного обучения, обеспечения возможности выбора учащимися индивидуальной образовательной траектории	Организация допрофильной подготовки учащихся 7-х — 8-х классов, предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов, профильного обучения в 10-х — 11-х классах в соответствии с запросами гимназистов, их родителей, потребностями городского рынка труда	2014–2019	Заместитель директора по УВР
		Укрепление связей с ВУЗами, привлечение педагогов высшей школы для проведения элективных, факультативных курсов, проведения экспертизы учебных программ, реализуемых в рамках допрофильной, предпрофильной подготовки, профильного обучения	2014–2019	Заместитель директора по УВР
		Проведение методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов в области профильного обучения	Февраль ежегодно	Заместители директора по УВР
1.3	Развитие информационно-коммуникационной среды гимназии	Создание единого информационного пространства гимназии	2014–2019	Заместитель директора по ИКТ
		Оборудование в читальном зале библиотеки рабочих мест компьютерами, обеспеченными выходом в интернет	До 12.2015	Заместитель директора по ИКТ
		Удовлетворение образовательных интересов обучающихся и их родителей к ИКТ, как предмету изучения	2015-2019	Заместитель директора по ИКТ
		Применение ИКТ-технологий на уроке и во внеурочной деятельности	2014–2019	Заместитель директора по ИКТ
		Использование интернета как средства связи педагогов с гимназистами и их родителями	2014–2019	Заместитель директора по ИКТ
		Применение дистанционных форм обучения гимназистов	2014–2019	Заместитель директора по ИКТ

№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		Совершенствование системы управления школой на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий. Переход на электронный документооборот.	2014–2019	Заместитель директора по ИКТ
1.4	Выявление, поддержка и развитие детской одарённости	Работа гимназического научного общества «Искатели»	2014–2019	Заместитель директора по НМР
		Проведение гимназических и участие обучающихся в различного уровня олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах	2014–2019	Заместитель директора по НМР
		Издание сборника творческих работ учащихся	2015–2019	Заместитель директора по НМР
		Проведение в период летних каникул академических практик, занятий в предметных и творческих школах	2014–2019	Заместитель директора по НМР
		Реализация системы поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции (рейтинг, формирование портфолио, проведение конкурсов, установление стипендий, и т.д.)	2015–2019	Заместитель директора по НМР
		Развитие сетевого взаимодействия с внешкольными учреждениями	2014–2019	Заместители директора
1.5	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	Реализация системы мер по коррекции недостатков психического и физического развития детей с ограниченными возможностями	2014–2019	Заместитель директора по УВР
		Выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся	2014–2019	Заместитель директора по УВР
		Реализация комплексного, индивидуально ориентированного психо-медико-педагогического сопровождения	2014–2019	Заместитель директора по УВР
		Развитие дистанционных форм обучения детей с ограниченными возможностями	2014–2019	Заместитель директора по ИКТ
		Обеспечение социализации детей с ограниченными возможностями средствами образовательной среды гимназии	2014–2019	Заместитель директора по УВР
<b>2. Повышения качества и расширение спектра оказываемых образовательных услуг</b>				
2.1	Расширение возможностей внеурочной деятельности для формирования индивидуальных	Реализация учебных программ метапредметной направленности	2014–2019	Все заместители директора
		Развитие системы элективных, факультативных курсов	2014–2019	Заместитель директора по УВР
		Развитие системы дополнительного образования гимназии (кружки, секции, клубы, общества и т.д.)	2014–2019	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	образовательных траекторий и дальнейшего профессионального, карьерного и личного роста гимназистов	Реализация модели деятельности по организации содержательного досуга участников образовательного процесса, в т.ч. по организации семейного досуга	2014–2019	Заместитель директора по ВР
		Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся начальных классов	2015–2019	Заместитель директора по начальной школе
2.2	Внедрение новых Федеральных государственных образовательных стандартов	Нормативно-правовое, организационное и учебно-методическое обеспечение внедрения ФГОС	2014–2019	Все заместители директора
		Обеспечение финансово-экономических и материально-технических условий реализации ФГОС	2014–2019	Директор, главный бухгалтер
		Развитие системы оценки достижения планируемых результатов ООП	2014–2019	Все заместители директора
		Реализация программы развития универсальных учебных действий	2014–2019	Все заместители директора
2.3	Внедрение новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса	Реализация программ в области учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	2014–2019	Все заместители директора
		Внедрение и реализация технологий личностно развивающего обучения и воспитания	2014–2019	Все заместители директора
		Освоение технологий критического мышления и проблемного обучения	2014–2019	Все заместители директора
		Применение технологий игрового обучения	2014–2019	Все заместители директора
2.4	Совершенствование психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Обеспечение психолого-педагогических условий реализации ФГОС	2014–2019	Все заместители директора, социально-психологическая служба
		Проведение психологического обследования обучающихся 1–11 классов	Октябрь — апрель ежегодно	Школьные психологи
		Организация психологического всеобуча родителей гимназистов	Один раз в четверть	Школьные психологи
		Открытие школы психологической поддержки педагогов	С 2015	Школьные психологи
<b>3. Модернизация гимназической системы воспитания</b>				
3.1.	Совершенствование гражданско-патриотического воспитания в интересах	Развитие деятельности музея истории гимназии и зала боевой славы	2014–2019	Заместитель директора по ВР, учитель истории
		Реализация системы мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Ежегодно	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	толерантной, граждански сознательной, социально активной, самореализующейся личности	Реализация модели деятельности по этно-культурному воспитанию	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
		Проведение эколого-краеведческой работы	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
		Развитие системы выдвижения, реализации и обеспечения педагогической поддержки социальных инициатив гимназистов	2015–2019	Педагог-организатор
		Создание условий для освоения обучающимися социального опыта, социальных ролей соответствующих их возрасту.	2014–2019	Педагог-организатор
3.2.	Развитие профессионального самоопределения школьников, с целью усиления влияния на социализацию, саморазвитие, процесс профессиональной идентификации	Проведение системы мероприятий по диагностике и обучению гимназистов приёмам самодиагностики личностного развития	Октябрь — апрель ежегодно	Школьные психологи
		Проведение мероприятий, обеспечивающих освоение гимназистами необходимого минимума компетенций, обеспечивающих самореализацию и самостоятельность личности	Ежегодно	Педагог-организатор
		Консультативная помощь и психолого-педагогическая поддержка процессов профориентации	Ежегодно	Социально-психологическая служба
3.3.	Организация правового образования и воспитания, для повышения уровня правовых знаний учащихся, совершенствование форм и методов работы по развитию правового самосознания	Отработка системы мероприятий по формированию у гимназистов необходимого минимума компетенций для успешной жизнедеятельности в правовой среде	Ежегодно	Классные руководители
		Обеспечение взаимодействия систем основного и дополнительного образования гимназии по профилактике правонарушений	2014–2019	Социально-психологическая служба
		Организация сетевого взаимодействия с целью повышения результативности педагогического влияния на процесс формирования правовой культуры гимназистов	2014–2019	Заместитель директора по ВР
		Комплекс мероприятий для родителей по вопросам формирования правового сознания гимназистов	Октябрь — апрель Ежегодно	Социально-психологическая служба
3.4.	Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период	Организация работы пришкольного многопрофильного лагеря с дневным пребыванием детей	Июнь — август Ежегодно	Заместитель директора по НМР
		Обеспечение оздоровления, занятости, отдыха детей, оказавшихся в тяжёлой жизненной ситуации	Июнь — август Ежегодно	Социально-психологическая служба
		Организация трудовой занятости детей	Июнь — август Ежегодно	Заместитель директора по ВР



№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		Совершенствование работы профильных отрядов пришкольного многопрофильного лагеря с дневным пребыванием детей	Июнь — август Ежегодно	Заместитель директора по ВР
		Усиление материально-технической базы организации труда и отдыха обучающихся в каникулярный период	2014–2019	Заместитель директора по ВР и начальник лагеря
3.5.	Превращение гимназии в центр культурно-просветительской деятельности в микрорайоне для решения задач расширения педагогического пространства	Организация в микрорайоне гимназии культурных и социальных практик с участием обучающихся, их родителей, педагогов	2014–2019	Заместитель директора по ВР
		Изучение и пропаганда истории микрорайона	2014–2019	Заместитель директора по ВР, учитель истории
		Оказание адресной помощи жителям микрорайона, оказавшимся в тяжёлой жизненной ситуации	2014–2019	Заместитель директора по начальной школе
		Реализация плана работы с советами микрорайонов администрации Ленинского района города Ставрополя	2014–2019	Заместители директора
<b>4. Развитие системы деятельности по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни</b>				
4.1.	Применение здоровьесберегающих технологий и технологий оздоровления в образовательном процессе	Решение задач оздоровления участников образовательного процесса средствами физической культуры и спорта	2014–2019	Заместитель директора по ВР
		Проведение мероприятий по разгрузке содержания образования. Оптимизация дозировки домашнего задания	Сентябрь — май Ежегодно	Заместители директора по УВР
		Повышение уровня компетентности педколлектива в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Разработка и издание методических рекомендаций	Сентябрь — май Ежегодно	Заместитель директора по ВР
4.2.	Совершенствование медицинского обслуживания детей	Формирование банка данных и организация мониторинга за состоянием здоровья обучающихся и педагогов. Составление карт здоровья гимназистов	Сентябрь — май Ежегодно	Творческая группа учителей, руководители МО
		Проведение санитарно-просветительской и консультативной работы по пропаганде здорового образа жизни. Профилактика употребления наркотиков и других психоактивных веществ	2014–2019	Классные руководители, социальная служба
		Усиление материально-технической базы медицинского обслуживания и физкультурно-оздоровительной работы.	2014–2019	Директор, главный бухгалтер

№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		Работа по закаливанию учащихся младших классов	2014–2019	Медработник, зам.директора по начальной школе
4.3.	Совершенствование организации школьного питания	Проведение разъяснительно-просветительной работы по вопросам здорового питания среди гимназистов и их родителей	2014–2019	Ответственная за питание
		Изменение ассортимента продукции, реализуемой в школьной столовой, в соответствии с результатами изучения пожеланий участников образовательного процесса	2014–2019	Ответственная за питание
		Осуществление контроля за соблюдением санитарных норм, ценообразованием, качеством приготавливаемых блюд, товаров, реализуемых в школьной столовой	2014–2019	Ответственная за питание
4.4.	Обеспечение социальной безопасности	Проведение статистического учёта детей от 7 до 15 лет, подлежащих обязательному обучению	Ноябрь Ежегодно	Заместитель директора по начальной школе
		Реализация комплекса мер по преодолению неуспеваемости и второгодничества	2014–2019	Все заместители директора
		Совершенствование работы групп продлённого дня	Сентябрь — май Ежегодно	Заместитель директора по начальной школе
		Социально-психологическое сопровождение детей «группы риска»	2014–2019	Социально-психологическая служба
		Совершенствование деятельности Совета общественности и Медико-психолого-педагогического консилиума	2014–2019	Социально-психологическая служба
		Оказание адресной помощи детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2014–2019	Заместитель директора по ВР
4.5.	Создание безопасных условий пребывания в гимназии	Проведение мероприятий по выполнению требований Правил пожарной безопасности	2014–2019	Инженер по охране труда
		Совершенствование деятельности по предотвращению случаев травматизма во время образовательного процесса и в быту	2014–2019	Заместитель директора по начальной школе
		Реализация плана работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	2014–2019	Заместитель директора по ВР
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм, норм охраны труда и техники безопасности	2014–2019	Инженер по охране труда

№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>5. Развитие системы управления качеством образования</b>				
5.1.	Развитие нормативно-документационного обеспечения и инфраструктуры управления качеством образования	Создание концепции, программы, планов управления качеством образования на основе современных технологий	Октябрь Ежегодно	Все заместители директора
		Установление системы обязательных официальных норм и стандартов через создание, согласование и обновление системы нормативных актов различного уровня по вопросам управления и оценки качества образования	2014	Все заместители директора
		Становление и развитие общественно-государственных структур и механизмов управления качеством как единого целого со своими уровнями и подсистемами в едином концептуальном ключе	2014– 2019	Все заместители директора
		Выделение основных и вспомогательных процессов и подпроцессов деятельности образовательной организации, определение их ответственных и исполнителей, разработка система показателей по каждому из выделенных процессов	2014	Все заместители директора
5.2.	Разработка и внедрение процедур и показателей контроля деятельности гимназии	Разработка и реализация четырёхуровневой государственно-общественной системы контроля	2014– 2019	Все заместители директора
		Организация самообследования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»	2014– 2019	Все заместители директора
		Проведение процедур общественной аккредитации образовательной организации и общественной аттестации педагогических работников	2014– 2019	Управляющий совет и заместитель директора по УВР
		Организация службы внутреннего аудита деятельности гимназии	2014– 2019	Директор
5.3.	Совершенствование форм и механизмов оценки деятельности гимназии, в том числе с привлечением общественности	Разработка и реализация системы оценки деятельности гимназии внутренними и внешними потребителями	2014– 2019	Заместитель директора по НМР
		Создание системы управления информацией, данными и документацией в соответствии с международными стандартами качества ISO	2014– 2019	Заместитель директора по НМР
		Формирование централизованных баз данных по основным направлениям функционирования и развития системы жизнедеятельности гимназии	2014– 2019	Заместитель директора по НМР

№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		Создание механизма доступа потребителей образовательных услуг и участников образовательного процесса к информации и данным	2014–2019	Заместители директора
5.4.	Создание системы мониторинга результатов, уровня организации, условий осуществления образовательного процесса, а также образовательных потребностей и уровня удовлетворённости потребителей, социальных партнёров	Мониторинг требований, ожиданий, запросов социума, партнёров и формирование (уточнение) социального заказа	Ноябрь Ежегодно	Все заместители директора и творческая группа учителей
		Проведение мониторинга по вопросам удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг	Март Ежегодно	Заместитель директора по НМР
		Мониторинговые исследования степени удовлетворённости работников гимназии условиями труда	Апрель Ежегодно	Заместитель директора по НМР
5.5.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров, как условие поступательного развития гимназии	Внедрение в практику деятельности гимназии профессионального стандарта педагога	2014 — 2019	Заместитель директора по УВР
		Организация индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации педагогов	2014–2019	Заместитель директора по УВР
		Модернизация системы участия педагогов в мероприятиях различного уровня, способствующих повышению квалификации	2014 — 2019	Заместитель директора по УВР
		Издание гимназического информационно-методического сборника	Ежегодно	Заместитель директора по ИКТ и руководители МО
		Организация инновационной деятельности в рамках краевой инновационной площадки	2014–2019	Заместитель директора по НМР
		Проведение ежегодной научно-практической конференции	Апрель Ежегодно	Заместитель директора по НМР
		Организация работы Школы молодого учителя	Октябрь — апрель Ежегодно	Заместитель директора по НМР
5.6.	Создание условий для роста заинтересованности у участников образовательного процесса	Внедрение эффективного контракта в деятельность гимназии	2014–2019	Директор
		Развитие системы мотивов, материальных и моральных стимулов педагогических работников к достижению более высоких рубежей в области качества образования	2014–2019	Директор, оценочная комиссия

№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	в достижении более высоких, значимых и качественных результатов	Совершенствование модели деятельности по повышению ответственности каждого работника, структурного подразделения за качество образования	2014–2019	Все заместители директора
<b>6. Повышение эффективности управления школой</b>				
6.1.	Совершенствование форм и методов участия родителей, представителей общественности в управлении и решении реальных проблем гимназии	Совершенствование деятельности Управляющего совета	2014–2019	Заместитель директора по УВР
		Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей отношения гимназии с родителями обучающихся, общественностью микрорайона с целью усиления взаимной ответственности сторон	2014–2019	Юрист
		Реализация системы родительского всеобуча	Октябрь — апрель Ежегодно	Заместитель директора по ВР
		Проведение конкурсов «Самый школьный родитель».	Январь Ежегодно	Заместитель директора по ВР
		Проведение социальных акций по благоустройству гимназии с участием участников образовательного процесса, выпускников, общественности	2014–2019	Заместители директора
		Совершенствование системы деятельности по привлечению родителей, общественности к организации образовательного процесса	2014–2019	Заместитель директора по ВР
		6.2.	Развитие и поддержка деятельности детских общественных объединений и ученического самоуправления	Совершенствование нормативно-правовой базы организации ученического самоуправления и детских общественных объединений
Педагогическое сопровождение деятельности детских общественно объединений для учащихся 1–4, 5–8, 9–11 классов	2014–2019			Педагог-организатор
Организация круглогодичной «Школы актива» с проведением в период летних каникул лагеря актива	2014–2019			Педагог-организатор
Проведение ежегодных совместных учительско-ученических выездных сборов	Октябрь Ежегодно			Учитель ОБЖ
Совершенствование системы деятельности общешкольных и классных органов ученического самоуправления «Страна моего детства»	2014–2019			Педагог-организатор

№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
6.3.	Формирование благоприятного имиджа, доверия к гимназии, её открытости, повышения значимости как общественного института	Проведение общественных акций различной направленности	2014–2019	Педагог-организатор
		Совершенствование практики проведения дней гимназии	Апрель Ежегодно	Педагог-организатор
		Организация экспозиционной, издательской и рекламно-информационной деятельности	2014–2019	Заместитель директора по НМР, учитель ИЗО
		Превращение сайта гимназии в эффективный инструмент взаимодействия гимназии и социума (регулярное обновление актуальной информации, размещение отчётов о состоянии образовательного процесса, организация горячих линий, форумов и др.)	2014–2019	Заместитель директора по ИКТ
		Издание гимназической газеты «Ровесник»	Ежеквартально	Главный редактор
6.4.	Внедрение механизмов, способствующих развитию экономической самостоятельности школы	Расширение спектра оказываемых дополнительных платных образовательных услуг	2014–2019	Заместитель директора по УВР
		Участие в краевых, российских, международных образовательных проектах для получения грантов	2014–2019	Все заместители директора

## РАЗДЕЛ 2 ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для оценки эффективности и результативности решения задач, определённых Программой, предлагается система целевых индикаторов и показателей по основным направлениям деятельности в рамках задач Программы.

№ п/п	Основные направления	Целевые индикаторы	Текущее значение	Целевое значение
<b>1. Повышение уровня доступности образования</b>				
1.1	Создание системы подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	Доля первоклассников, прошедших предшкольную подготовку	50	100
		Доля родителей, посещающих занятия в Школе будущих гимназистов	50	100
		Динамика роста классов-комплектов	0	До 5 классов-комплектов в параллели
1.2	Введение предпрофильной подготовки, профильного обучения,	Доля учащихся 7-х — 8-х классов, охваченных допрофильной подготовкой	90	100
		Удельный вес численности выпускников профильных классов, поступивших в учебные заведения в соответствии с профилем	30	60

№ п/п	Основные направления	Целевые индикаторы	Текущее значение	Целевое значение
	обеспечивающих возможность выбора учащимися индивидуальной образовательной траектории	Доля учащихся 9-х классов, охваченных предпрофильной подготовкой	100	100
		Доля учащихся 10–11 классов, охваченных профильным обучением	45	75
		Кол-во классов 3 ступени	4	4
		Доля выпускников, поступивших в ВУЗы	96	100
1.3	Развитие информационно-коммуникационной среды гимназии	Кол-во учащихся на один ПК в составе ЛВС	11.9	10
		Кол-во учащихся на один ПК	11.9	10
		Кол-во учащихся на один ПК в предметных кабинетах	16.2	15
		Кол-во классов информатики	2	3
		Кол-во учащихся на одну единицу копирующей техники	77.2	50
		Кол-во учащихся на один сканер	154.3	100
		Кол-во учащихся на один принтер	22.6	20
		Кол-во учащихся на одну интерактивную доску	54.5	25
		Кол-во учащихся на один мультимедийный проектор	33.1	25
		Кол-во рабочих мест в читальном зале библиотеки, оборудованных компьютерами, обеспеченными выходом в интернет. (Пополнение школьной медиатеки)	2	5
		Использование интернета, как средства связи педагогов с гимназистами и их родителями	15	25
		Доля гимназистов, охваченных дистанционными формами обучения	2	10
		1.4	Выявление, поддержка и развитие детской одарённости	Доля учащихся, принявших участие во всероссийских, краевых, региональных районных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.
Доля учащихся, являющихся победителями всероссийских, краевых, региональных районных олимпиад, конкурсов, конференций и т.д.	5			7
Рейтинг гимназии по показателю «Количество призовых мест в городских предметных олимпиадах»	12			9
1.5	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	Показатели обученности и качества знаний лиц с ограниченными возможностями здоровья	100/?	100/?
		Уровень социализации детей с ограниченными возможностями средствами образовательной среды гимназии:		

№ п/п	Основные направления	Целевые индикаторы	Текущее значение	Целевое значение
		— высокий	10	30
		— средний	20	40
		— низкий	70	30
<b>2. Повышения качества и расширение спектра оказываемых образовательных услуг</b>				
2.1	Расширение возможностей внеурочной деятельности для формирования индивидуальных образовательных траекторий и дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста гимназистов	Доля учащихся, пользующихся услугами школьной библиотеки	50	75
		Доля учащихся, принявших участие во всероссийских, региональных, краевых, районных конкурсах, фестивалях, спорт. соревнованиях и т.д.	30	45
		Доля учащихся, являющихся победителями всероссийских, региональных, краевых, районных конкурсов, фестивалей, спорт. соревнований и т.д.	8	10
		Доля учащихся, занимающихся в системе дополнительного образования гимназии и организациях дополнительного образования детей	76.7	80
		Доля учащихся, занимающихся в системе дополнительного образования гимназии (кружки, секции, клубы, общества и т.д.)	71	75
		Доля семей учащихся реализующих возможность проведения содержательного досуга на базе гимназии	80	100
2.2	Внедрение новых Федеральных государственных образовательных стандартов	Вариативность УМК в начальной школе	5	5
		Результаты общего зачёта городского турнира младших школьников	6 место	3 место
		Результаты участия в городском интеллектуальном турнире «Учись, твори, развивайся»	За пять лет 2 раза победитель по предметом	Ежегодно победа минимум по одному предмету
		Доля учебных расходов в консолидированном бюджете гимназии	10	15
		Уровень сформированности универсальных учебных действий учащихся по ФГОС	— высокий — средний — низкий	10 60 30
2.3	Внедрение новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса	Доля учащихся, занятых проектной деятельностью	15	80
		Показатель обученности	100,00	100
		Показатель качества знаний (рейтинг)	59.4 (11 место)	9 место
		Средний балл ЕГЭ по русскому языку	72.6 (10 место)	7 место
		Средний балл ЕГЭ по химии	91,4	95
		Средний балл ЕГЭ по английскому языку	78	80



№ п/п	Основные направления	Целевые индикаторы	Текущее значение	Целевое значение
		Средний балл ЕГЭ по биологии	73,2	75
		Средний балл ЕГЭ по обществознанию	67,8	70
		Средний балл ЕГЭ по физике	63	65
		Средний балл ЕГЭ по литературе	61,4	65
		Средний балл ЕГЭ по географии	56,5	60
		Средний балл ЕГЭ по истории	53,5	65
		Средний балл ЕГЭ по информатике		70
		Средний балл ЕГЭ по математике	47,3 (40 место)	10 место
2.4	Совершенствование психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Доля учащихся 1—11, классов охваченных психолого-педагогическим обследованием	91	100
		Доля родителей гимназистов, занимающихся по программе психологического всеобуча	40	100
<b>3. Модернизация гимназической системы воспитания</b>				
3.1	Совершенствование гражданско-патриотического воспитания в интересах граждански сознательной, социально активной, самореализующейся личности	Уровень развития духовно-нравственной культуры гимназистов — высокий — средний — низкий	20 50 30	50 40 10
		Уровень развития гражданско-патриотических компетенций гимназистов — высокий — средний — низкий	30 50 20	50 40 10
3.2	Развитие профессионального самоопределения школьников, с целью усиления влияния на процесс профессиональной идентификации	Степень осознанности поступления выпускников в организации профессионального образования — высокий — средний — низкий	10 50 40	30 50 20
3.3	Организация правового образования и воспитания, для повышения уровня правовых знаний учащихся	Уровень сформированности у гимназистов компетенций, необходимых для успешной жизнедеятельности в правовой среде — высокий — средний — низкий	20 45 35	50 40 10

№ п/п	Основные направления	Целевые индикаторы	Текущее значение	Целевое значение
3.4	Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период	Охват учащихся всеми видами отдыха и оздоровления	70	80
		Охват учащихся всеми видами трудовой занятости	68	75
		Охват учащихся всеми видами отдыха, оздоровления и трудовой занятости	83	95
3.5	Превращение школы в центр культурно-просветительской деятельности в микрорайоне для решения задач расширения педагогического пространства школы	Доля участников образовательного процесса, активно участвующих в реализации социальных инициатив	18	50
<b>4. Развитие системы деятельности по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни</b>				
4.1	Применение здоровьесберегающих технологий и технологий оздоровления в образовательном процессе	Доля учащихся, посещающих занятия по физической культуре (за исключ. учащихся по инд. плану)	95.6	100
		Доля учащихся, посещающих занятия в спортивных кружках, секциях, клубах	21.4	25
4.2	Совершенствование медицинского обслуживания детей	Доля учащихся, отнесённых к: — 1 группе здоровья — 2 группе здоровья — 3 группе здоровья	14.5 43.2 41.4	20 50 30
		Число учебных дней, пропущённых по болезни на одного учащегося	3,4	1,2
4.3	Совершенствование организации школьного питания	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием	94.3 (11 место)	9 место
4.4	Обеспечение социальной безопасности	Кол-во преступлений, правонарушений, учащихся, состоящих на учёте	0/2/1	0/0/0
		Показатель обученности детей группы риска	100/?	100/?
		Показатель уроков, пропущенных без причины на одного учащегося	0.5 (17 место)	25 место
4.5	Создание безопасных условий пребывания в школе	Кол-во случаев травматизма во время проведения образовательного процесса, в быту	0/0	0/0
		Кол-во случаев дорожно-транспортного травматизма	0	0

№ п/п	Основные направления	Целевые индикаторы	Текущее значение	Целевое значение
		Доля учащихся во 2 смену	23.4	20
<b>5. Развитие системы управления качеством образования</b>				
5.1	Развитие нормативно-документационного обеспечения и инфраструктуры управления качеством образования	Доля участников образовательного процесса, активно участвующих в управлении качеством образования: — педагогических работников; — обучающихся 8-х — 11-х классов; — родителей обучающихся	10 8 10	100 50 40
5.2	Разработка и внедрение процедур и показателей контроля деятельности гимназии	Доля участников образовательного процесса, активно участвующих в процедурах контроля деятельности гимназии: — педагогических работников; — обучающихся 8-х — 11-х классов; — родителей учащихся	8 5 2	80 10 15
5.3	Совершенствование форм и механизмов оценки деятельности гимназии, в том числе с привлечением общественности	Доля участников образовательного процесса, использующих базы данных по основным направлениям функционирования и развития системы жизнедеятельности гимназии: — педагогических работников; — обучающихся 8-х — 11-х классов; — родителей обучающихся	100 50 30	100 80 80
5.4	Создание системы мониторинга результатов, уровня организации, условий осуществления образовательного процесса, а также образовательных потребностей и уровня удовлетворённости потребителей, социальных партнёров	Уровень удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг: — высокий; — средний; — низкий	74 21 5	95 5 0
		Уровень удовлетворённости работников гимназии условиями труда: — высокий; — средний; — низкий	65 23 12	85 15 0
5.5	Повышение профессионального уровня педагогических кадров, как условие	Доля педработников 1 квалификационной категории	10	15
		Доля педработников высшей квалификационной категории	80	80
		Доля педагогических работников, принявших участие во всероссийских, краевых, муниципальных районных фестивалях, конкурсах, конференциях и т.д.	65	95

№ п/п	Основные направления	Целевые индикаторы	Текущее значение	Целевое значение
	поступательного развития гимназии	Доля педагогических работников, награждённых: — отраслевым значком — Почётной грамотой МОиН РФ	22 16	25 20
		Доля педагогических работников, являющихся победителями всероссийских, краевых, муниципальных районных фестивалей, конкурсов, конференций и т.д.	5	7
		Доля педработников со стажем работы до 5 лет	22.2\22	25
		Доля педработников, активно участвующих в инновационной деятельности	70	90
		Доля педработников со стажем более 20 лет	52	45
5.6	Создание условий для роста заинтересованности у участников образовательного процесса в достижении более высоких, значимых и качественных результатов	Размер средней заработной платы: — учителя — учителя с классным руководством — педработника гимназии	18108 21090 19040	Не ниже средней по промышленности
		Доля стимулирующих выплат, премий в заработной плате педработников	23	25
<b>6. Повышение эффективности управления школой</b>				
6.1	Совершенствование форм и методов участия родителей, представителей общественности в управлении и решении реальных проблем школы	Доля родителей гимназистов, принимающих личное участие в управлении гимназией, решении насущных проблем, организации образовательного процесса	9	15
6.2	Развитие и поддержка деятельности детских общественных объединений и ученического самоуправления	Доля учащихся, активно участвующих в деятельности детских движений, объединений	13	20
		Доля гимназистов, принимающих личное участие в управлении гимназией	60	100

№ п/п	Основные направления	Целевые индикаторы	Текущее значение	Целевое значение
6.3	Формирование благоприятного имиджа, доверия к гимназии, её открытости, повышения значимости как общественного института	Показатель посещаемости сайта гимназии (в год)	8097	10000
6.4	Внедрение механизмов, способствующих развитию экономической самостоятельности гимназии	Удельный вес доходов от оказания платных образовательных услуг в консолидированном бюджете ОУ	2,00%	5,00%
		Удельный вес внебюджетных поступлений в консолидированном бюджете ОУ	5,00%	10,00%
		Соотношение количества прочих работников к нормативному числу учителей	50/50	50/50
		Численность учащихся на одного учителя	15	15
		Средняя наполняемость классов	24,6	25