

Консультации: управление образовательным процессом и его ресурсное обеспечение

Г.Г. Левитас,
Н.В. Новожилова,
А.В. Рафаева,
Г.Г. Скоробогатова

Подскажите, пожалуйста, какой должна быть структура реализации внутришкольного контроля?

Любая форма контроля осуществляется в определённой последовательности. Это:

1. Обоснование проверки.
 2. Формулирование цели.
 3. Разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки.
 4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.
 5. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:
 - раскрываются основные причины недостатков (успехов);
 - определяются рекомендации (методические, по исполнению должностных обязанностей и т.д.);
 - принимаются управленческие решения (перестановка кадров, обобщение опыта и т.д.);
 - определяются сроки последующего контроля (при необходимости).
 6. Обсуждаются итоги проверки на необходимом уровне (педсовете, заседании кафедры, методическом объединении, методическом совете, малом педсовете, собрании учащихся, родителей и т.д.).
- Возможно, что Вы в эту структуру добавите что-то своё, специфичное для работы вашего коллектива.

В Вашей статье в «Известиях» прочитал я о Лиге Школ, в которой нет классных журналов, дневников и классных руководителей. Между

тем мне известны школы с малым числом детей, в которых всё это есть. Думаю, что и то, и другое, и третье школе нужно. Журналы документируют учебный процесс, дневники обеспечивают связь с родителями. А классный руководитель отвечает за всё состояние класса. Не переключёте ли то, до чего додумалась Ваша Лига Школ?

Сначала о классном журнале. Классный журнал используется в разных целях.

1. В нём фиксируется прохождение программы. Однако учителя не всегда правдиво отражают в журналах истинное положение дел. Иногда они бывают вынуждены потратить лишние уроки на изучение какой-либо темы. Но писать в журнале этого нельзя: нужно писать в соответствии с планом. Получается враньё. Зачем оно нужно? В этой своей ипостаси журнал просто вреден.

2. В журнале фиксируется отсутствие детей на уроке. Эта функция осуществляется во многих школах путём подачи рапортчиков, а в Лиге Школ, где детей мало, за этим следит лично завуч. Так что журнал здесь не нужен.

3. В журнале фиксируются отметки учащихся. Я считаю, что отметки надо ставить. Но нельзя делать их неисправимыми. Вообще любая отметка, поставленная в журнал, не может быть уничтожена. Она ставится навечно. В Лиге Школ отметки исправляются на самом деле: они хранятся в компьютере, а значит, могут быть стёрты, если ученик, например, передаст тему. Думаю, что это правильно. Журнал здесь вреден.

4. В журнале фиксируется факт проведения урока. Эта функция где-

то действительно должна осуществляться. В Лиге Школ за этим следит завуч. Журнал здесь излишен.

5. В журнале фиксируются разные сведения об учащихся. Эта функция дублируется в бумагах завуча. Журнал здесь не нужен.

6. Журналы используются для проверки работы учителя и школы в целом. Это — бюрократическая подмена настоящего контроля эффективности работы школы. Журналы здесь вредны.

7. Журнал — большая обуза для учителя. Его заполнение в процессе урока или после уроков занимает много времени, а особые «правила ведения журнала» делают эту работу крайне дискомфортной.

Вывод: классные журналы — вредное наследие старой школы (дореволюционной и советской).

Что касается дневников, то они действительно необходимы как средство связи школы с родителями и как записная книжка, в которой фиксируются успехи ребёнка и домашние задания. В Лиге Школ это лишнее, так как вся работа строится на доверии к детям и на воспитании у них чувства ответственности. Поэтому нам не нужен такой способ связи с родителями: годится и телефон. А домашние задания учащиеся вообще вольны записывать где угодно или хранить их в своей памяти. Так что отсутствие дневников в Лиге Школ естественно, но его вряд ли можно рекомендовать всем школам.

И, наконец, о классных руководителях. Разве можно любому учителю доверять воспитательную работу в целом классе? Для этого у него должны быть особые способности: высокий уровень культуры, органи-

зиторские навыки, хорошее знание психологии. Известно, что для большинства учителей это не характерно. Директор должен радоваться, если учитель хорошо обучает своему предмету, требовать же дополнительно вышеупомянутых качеств просто невозможно, когда в стране 1,5 млн учителей. Так что лучше поступать по примеру А.С. Макаренко: он был единственным человеком, который мог поощрять и наказывать детей. Правда, у Макаренко было менее 500 детей. Но и в большой школе достаточно разделить детей на группы классов и поручить воспитательную работу 3–4 педагогам, выдавая им всю зарплату, получаемую классными руководителями. Вот где повышение качества работы было бы налицо.

В Лиге Школ каждый учитель по мере своих интересов занимается воспитательной работой. Нет никаких планов этой работы, но она буквально кипит. Что бы делали при этом классные руководители — неясно.

Объясните, пожалуйста, что такое экстернат в средней школе?

Экстернат — это форма получения образования, предполагающая «самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ... с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию» (Положение о получении общего образования в форме экстерната).

С одной стороны, это положение впервые в нашей стране утверждает право личности на получение образования вне стен учебного (государ-

ственного) учреждения; с другой стороны, это признание вариативности современного образования. А самое главное — это расширение возможностей самого ученика в выборе форм получения образования (дневная школа, дистантное обучение, экстернат, семейное обучение и т.д.).

Расскажите, пожалуйста, о смысле организации обучения по индивидуальным планам. Мне кажется, что это только лишний объём работы для администрации школы.

Модели организации обучения по индивидуальным планам нацелены на личностно-ориентированный подход в обучении и на реализацию основных прав ребёнка в сфере образования, так как позволяют осуществлять свободный выбор индивидуальной траектории развития. Кроме того, эксперимент «Обучение по индивидуальным учебным планам», проводимый в столичном образовании, позволяет утверждать, что внедрение индивидуальных учебных планов позволило значительно продвинуться в решении проблемы снижения перегрузок учащихся старшей школы. И, конечно, цель эксперимента — активизация познавательного интереса учащихся, повышение уровня мотивации учащихся, дифференциация образования, создание условий для осуществления личностно-ориентированного подхода к учащимся.

Вот и решайте теперь, можно ли видеть во всём этом только увеличение объёма работы администрации школы?

Как совместить требования технологии циклического преподавания

с реальными требованиями завуча к оформлению журнала? Например, я читала, что вы требуете ставить по несколько оценок за один урок? Кто позволит мне ставить их в журнал?

Требования к журналу не являются незыблемыми: неизменяемы только те из них, которые вынесены на обложку. Что касается порядка выставления оценок, то это дело соглашения с завучем. Правда, и у меня был такой случай, когда завуч запретила ставить по две оценки в одну клеточку журнала. Я удовлетворился тем, что ставил все оценки в свою тетрадь, а в журнал — только то, что помещалось. Дети же (и их родители тоже) знали, что любая полученная ими оценка учитывается при выведении четвертной. Скажу больше. Некоторые учителя вообще не считают все оценки, выставляемые по Технологии учебных циклов (на которую, как я понял, Вы ссылаетесь), равноценными. И притом критерии у них разные. Среди моих знакомых были такие, которые считали оценку за диктант неполноправной, несравнимой с оценкой за самостоятельную работу. А был учитель, который считал оценку за диктант вообще самой главной. Он говорил, что истинные знания проявляются в умении быстро ответить на неожиданный вопрос. Ещё один мой знакомый ставил все оценки в журнал, но чтобы увеличить удельный вес оценок за самостоятельную работу, он её дублировал. То есть, если, например, ученик получал за самостоятельную работу «4», то в журнал ему ставилось две четвёрки. Так что дело не в этом. Здесь важны следующие принципы:

- Вся учёба — это деятельность ученика.

- Ни одно действие в этой деятельности не должно пройти незамеченным и неоценённым учителем.

- Каждый элемент знания должен контролироваться.

- Каждый этап контроля должен сопровождаться оценкой.

Отсюда и получается огромное количество оценок, по одной-две за урок. А уж куда их ставить и как учитывать на выходе — это дело учителя. Важно лишь, чтобы дети знали, как из этих оценок выводятся четвертные.

Я считаю, что ученики должны обязательно вставать, когда в класс входит завуч, а учитель физики на своих уроках это не разрешает, потому что вставания отвлекают его от работы по изучению физики. А дети должны уважать старших, и учитель физики тоже должен уважать. Как его убедить, что он не прав?

Не только при появлении завуча, но и при появлении любого взрослого человека в классе учащиеся обязаны вставать. Знаю, что есть и противоположная точка зрения. Она связана с существующим опрощением в воспитании детей. Сюда же добавляю свои доводы и сторонники так называемого свободного воспитания. Считаю, что они совершенно не правы. Их доводы сводятся к тому, что школа должна быть частью жизни, а в жизни отношения между людьми упростились, по сравнению, скажем, с русским дворянским обществом XIX столетия. Я уверен, что это не так. Если школа — часть жизни, то давайте установим в ней те порядки, которые видим на улице. Давайте введём в неё нынешний сленг (может, най-

мём специалиста для обучения этому жаргону?), давайте изучим пособия по употреблению нецензурных выражений. Да мало ли ещё чего есть в жизни.

И ведь серьёзные люди всерьёз обсуждают вопрос о том, можно ли употреблять в речи и в литературе матерные выражения. Упоминают даже Пушкина, забывая, что Пушкин никогда не предназначал соответствующих выражений для печати. И что, давать всё это в школе?

Моё глубокое убеждение состоит в том, что школа ни в коем случае не должна быть обычной частью улицы, «жизни». Она должна быть оазисом в этой жизни. Вот везде жуют жвачку, а в школе не жуют. Вот везде целуются при всём честном народе, а в школе это нельзя. Вот везде пьют пиво из горлышка, а в школе — нет. И так далее. Будь моя воля, я ввёл бы в школе правила поведения, близкие к правилам бывших Пажеского корпуса и Института благородных девиц. Ничего плохого в этом не было бы. А хорошего — много. И пусть бы не имели права дети не только грубить учителю, но и сидеть в его присутствии, пока он не скажет «садитесь». И пусть бы приветствовали его вставанием. И пусть бы знали, что улица — улицей, а школа — школой.

Мы забываем, что хорошие манеры проникают в душу так же, как и внешняя грубость и хамство.

Что делать с Вашим физиком? По-моему, не нужно его ни в чём убеждать. А нужно издать приказ по школе о правилах поведения учащихся. Может быть, эти правила не будут такими, как я только что описал. Может быть, им будет дале-

ко до Пажеского корпуса, но некоторые вещи хорошо бы предусмотреть. И, в частности, потребовать, чтобы при появлении в классе взрослого дети вставали.

Какие программные средства позволяют автоматизировать работу завуча: составление расписания, учёт замен, планирование, подготовку отчётов и так далее? Есть ли среди них бесплатные? Если есть, то как их можно получить?

Проблемы, связанные с информатизацией управления школы, весьма актуальны и потому активно разрабатываются на техническом уровне. При их разработке особое внимание уделяется оптимизации решения следующих задач:

- структурирование информации и информационных потоков в школе;
- разработки соответствующих технологических карт продвижения информации;
- овладения менеджерами школы всех уровней новыми технологиями.

С 4 по 8 ноября 2002 г. в Москве проходила самая крупная за последние годы в России конференция-выставка «ИТО-2002». На круглом столе «Международный опыт использования информационных технологий в образовании» обсуждался главный вопрос — быть или не быть ИТ в образовании, рассматривались, в частности, программные средства для оптимизации управления образовательным процессом в школах. Например, в своём докладе «Информатизация управления школой» Т.М. Алексеева из Миасской школы-гимназии № 19 делилась опытом информатизации работы администрации школы. В её докладе анализируются возможности

использования компьютерной базы данных АРМАДА — 4 (АРМ для администратора. Версия 3) и комплекта технологических карт, разработанных в лаборатории НИТ школы.

Основные характеристики базы данных АРМАДА

1. Назначение Базы данных АРМАДА.

База данных АРМАДА предназначена для решения задач информационного обеспечения управления школой. В комплект входят:

- компьютерная программа;
- описание информационных модулей;
- технологические карты сбора, обработки и движения информации.

Система приспособлена для одновременной сетевой работы с базой с нескольких станций в сети Microsoft или Novell. Предполагается, что с базой данных могут работать с различных сетевых рабочих станций, распределённых по школе, директор школы, зам. директора, секретарь, классные руководители, диспетчер расписания и т.д. В минимальном варианте возможна работа на единственной машине.

База данных открыта для изменений и дополнений. Возможно разграничение прав доступа к базе данных.

2. Требования к техническим средствам

База данных АРМАДА разработана для IBM PC совместимых компьютеров с процессором i486 и выше и для успешного функционирования требует:

- 16 Мб оперативной памяти, желательно не менее 32 Мб;
- MS Windows9X/Me, допустимо WindowsNT/2000/XP;
- MS Access97 (Access2000, XP);

— принтер.

3. Информационные модули *Модуль «Ученики»*

- I. Анкетные сведения об ученике, его родителях, семье.
- II. Движение учащихся.
- III. Аттестация учащихся за полугодие, год, экзамены.
- IV. Всеобуч, успеваемость, пропуски уроков учащихся.
- V. Карта здоровья.
- VI. Карта развития.
- VII. Участие учащихся в активных формах внеурочного обучения.
- VIII. Занятость учащихся во внеучебное время.
- IX. Выбор факультативов, спецкурсов.
- X. Оплата учащимися дополнительных образовательных услуг.
- XI. Дальнейшая судьба выпускников.

Модуль «Классы, нагрузка учащихся и предметников, учебные планы, списки предметов»

- XII. Классы.
- XIII. Нагрузка учащихся и предметников.

XIV. Списки предметов.

XV. Учебные планы.

Модуль «Учителя и сотрудники»

- XVI. Анкета сотрудников.
- XVII. Выписка из трудовой книжки.
- XVIII. Образование.
- XIX. Разряды, категории.
- XX. Награды, звания, поощрения.
- XXI. Состав семьи.
- XXII. Методическая работа.
- XXIII. Публикации.
- XXIV. Штатное расписание школы.

Модуль Тарификация

Модуль Педагогический мониторинг

4. Запросы. Отчёты

По каждому информационному модулю разработаны пакеты запросов и отчётов.

Описание информационных модулей Базы данных АРМАДА-3 и Технологические карты движения информации представлены в брошюре «Описание Базы данных АРМАДА-3».

База данных АРМАДА-3 внедрена и успешно эксплуатируется в школе 19 г. Миасс и в школах № 76, 82, 88 г. Челябинска, школах № 106, 108, 109, 110 и 112 г. Трёхгорный. Более подробно о данном программном продукте можно узнать по адресу гимназии № 19 г. Миасса: mn@mig19.schel.ac.ru, <http://www.mig19.schel.ac.ru>

Кроме того, на портале в разделе «Конференции и конгрессы» представлен рейтинг лучшего программного обеспечения для образования по итогам опроса участников XII Международной конференции-выставки «ИТО -2002». В частности, приводятся следующие данные.

Лучшие программы для директора школы:

— 1С: Хронограф. Тарификация 1С, разработчик «Хронобус»;

— АРМ «Директор», разработчик «Аверс»;

— ПараГраф: Учебное заведение XXI, разработчик «Инис-Софт».

Лучшие программы для школьного завуча:

— Хронограф Мастер, разработчик «Хронобус»;

— АРМ «Директор», разработчик «Аверс»;

— ПараГраф: Учебное заведение XXI, разработчик «Инис-Софт».

Лучшие программы для школьной библиотеки:

— АИБС «МАРК». Версия для школьных библиотек ИНФОРМ-СИСТЕМА, разработчик «Хронобус».

На сайте http://center.fio.ru/vio/vio_06/cd_site/Articles/art_1_17.htm представлена полная версия статьи «Строим информационное пространство школы: трудности и достижения» А. И. Фрадкова, директора «Технологического центра ОРТ», О. А. Исайкина, заместителя директора ООО «РО-ОС». В статье анализируется программная база, на основе которой целесообразно создавать и развивать единое информационное пространство школы. Обосновывается высокая эффективность использования в школе программного продукта — системы «Net Школа», разработчик ООО «РООС», г. Самара, которая предлагает комплексное решение по автоматизации учебно-воспитательного процесса в целом, а не только отдельных его частей (работу завуча, классного руководителя и т.п.).

Из бесплатных программных средств (freeware), предназначенных для автоматизации работы завуча, удалось найти только программу составления школьных расписаний (разработчики М. Роньшин и А. Гутман). Описание программы размещено на сайте бесплатного программного обеспечения по адресу <http://www.freesoft.ru/katalog/udt/330.html>; там же можно скачать дистрибутив программы. Последнее обновление программы датировано 26 ноября 1999 г., однако тех, кого заинтересуют новые возможности этой программы, разработчики приглашают связаться с ними.

Кроме того, на этом же сайте <http://www.freesoft.ru> доступны две условно-бесплатные (shareware) вер-

сии программ для составления расписаний: «Расписание 2000» (разработчик Н. Цигуро) и «Расписание ПРО» (разработчик DigSee Ltd).

Где найти программу или пакет программ, позволяющий системно управлять учреждением образования и образовательным процессом?

Есть интересный ресурс «Школьный диспетчер» [Электронный ресурс]. — <http://dispet.narod.ru>. АРМ «Школьный диспетчер» ускорит процесс составления расписания занятий в образовательных учреждениях, а также освободит завучей от рутинного труда по работе с документацией.

I. Программа позволяет:

1. На 90% автоматизировать процесс составления расписания занятий в учебных заведениях.

Учитываются особенности, связанные с:

учителями (их нагрузка, пожелания, методические дни, прикрепленный кабинет);

кабинетами (занятость, специализация);

предметами (требования санитарных норм, специализация, рекомендуемый кабинет);

классами (занятость, прикрепленный кабинет, параллели);

уроками (количество подгрупп, связки подгрупп с подгруппами других классов, возможность запретить проведение в определённые дни и часы данного урока).

В программе нет ограничений по количеству вводимых классов, учителей, кабинетов, подгрупп и смен. Постоянно контролируется выполнение учебной нагрузки. Компьютер следит за всем ходом составления

расписания, выполняет всю рутинную работу. В результате — школьное расписание можно составить за один рабочий день.

2. Иметь полный и постоянный контроль за соблюдением санитарных правил в ходе составления расписания.

3. Вести журнал замещений. Иметь контроль по отсутствующим и замещающим учителям.

4. Иметь контрольные цифры (часы) для составления тарификации.

5. Иметь под контролем данные по учителям, пропускавшим и замещавшим уроки (часть табеля).

II. На печать и экран выводятся следующие документы:

расписание для учеников (готовое для размещения на стенде);

расписание для учителей (готовое для размещения в учительской);

расписание для каждого учителя (краткое и полное);

справка о замещаемых уроках (готовое для размещения на стенде);

страницы журнала замещений;

статистическая таблица об учителях, пропустивших уроки (часть табеля);

статистическая таблица об учителях, замещавших уроки (часть табеля);

тарификационные данные по классам в виде таблицы для всей школы;

тарификационные данные по учителям в виде таблицы для всех учителей;

санитарные нормы для классов по дням недели в виде таблицы «баллов» или графиков изменения нагрузки, выводные формы транспортируются в Excel и могут быть изменены там по воле пользователя.

На сайте журнала «Вопросы интернет-образования» полезно ознакомиться со статьёй: Васин Б.И., Галаев Д.А. Повышение эффективности использования вычислительной техники в процессе обучения // Вопросы интернет-образования. 2001. № 1 [Электронный ресурс]. http://vio.fio.ru/vio_01/Article_1_4.htm.

В статье охарактеризовано современное состояние применения информационных технологий в образовании. Утверждается, что для эффективного использования компьютерной техники в образовательном процессе необходимы простые в применении и изучении инструментальные программные средства, которые помогли бы: преподавателю при подготовке занятий и систематизации методического материала, учащемуся осваивать новый материал и овладевать новыми технологиями, администрации эффективно управлять образовательным процессом. Описано множество конкретных задач, которые нужно при этом решать. В качестве средства, способного решать часть из этих задач, предлагается комплекс программных средств для образования «Кобра 2000». Ядром всей системы является единая мультимедийная база данных, хранящая не только информацию, составляющую учебные курсы, но и информацию, необходимую для преподавателей, администрации, самих учащихся.

Комплекс состоит из подсистем: Подготовка данных («Концерт»), Формирование учебных и тематических планов («Кафедра 2000»), Процесс обучения и тестирования знаний («Урок 2000»), Администрирование системы («Админ 2000»), Ведение индивидуальной информации («Деканат

2000»), Личный информатор студента («Студент 2000»), Аналитические и статистические исследования учебного процесса («Аналитик 2000»), Обучение и тестирование в Internet («Урок 2000 в Internet»), Обмен сообщениями (встроено во все программы комплекса). Благодаря встроенным функциям работы в сети Internet единые обучающие комплексы имеют широкие перспективы для организации дистанционного обучения и построения полностью виртуальных институтов дистанционного образования.

Перечислите, пожалуйста, последовательность этапов педагогического исследования.

Проектирование педагогического исследования может быть представлено следующей последовательностью действий:

1. Проводится анализ педагогической системы и её функционирования, выясняются проблемы.
2. Определяется тема исследования, которая очерчивает круг исследовательской работы.
3. Определяется объект исследования — область, где существует проблема, противоречие, где мы будем искать новое знание.
4. Определяется предмет исследования — элемент в педагогическом процессе, изучение которого даст нам новое знание.
5. Формулируется цель исследования — знание, которое мы должны получить в ходе исследования.
6. Формулируются задачи — те ступени, которые мы пройдем, чтобы достичь цели исследования.
7. Формулируется гипотеза (допущение, истина, которая ещё не до-

казана, но вероятно). Гипотеза — исходный момент исследования, предсказывающего связи объекта и предмета исследования, закономерности, которые будут выявлены и обоснованы в исследовании.

8. Отбираются методы научного исследования (наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, теоретический анализ источников, изучение и обобщение педагогического опыта, сравнительно-исторический метод, метод теоретического моделирования, педагогический эксперимент и т.д.).

9. Определяются направления и этапы исследовательской работы, сроки.

10. Утверждаются участники исследования. (Учитель — исследователь должен владеть технологиями проведения эксперимента.)

Сейчас школам выгодно открывать на своей базе экспериментальные площадки. Называются глобальные проблемы, но сама экспериментальная деятельность очень размыта. Перечислите, пожалуйста, основную цепочку проектирования эксперимента.

Эксперимент — метод научного исследования, предполагающий выявление изменений в одном из компонентов педагогического процесса, возникающих под влиянием целенаправленных изменений других компонентов педагогической системы. Эксперимент либо подтверждает существование закономерных связей, выявленных с помощью других методов научного исследования, либо отрицает.

Технологическая цепочка проектирования эксперимента состоит

из следующей последовательности действий:

1. Проектирование эксперимента требует чёткого определения объекта и предмета эксперимента.

2. Цель и задача должны быть сформулированы диагностично.

3. Гипотеза эксперимента — подробная теоретическая модель педагогического процесса, взаимодействия, методики, технологии или механизма управления — создаётся затем в педагогической действительности.

4. Определяется база эксперимента (экспериментальные и контрольные объекты).

5. Планируется срок завершения эксперимента, т.е. срок ожидаемого результата.

6. Определяются этапы экспериментальной работы, уточняются результаты эксперимента на каждом этапе.

7. Выбираются критерии оценки ожидаемых результатов (критерии результативности и критерии затрат).

8. Прогнозируются возможные положительные результаты, возможные потери, негативные явления. Продумывается возможность компенсации потерь и негативных явлений.

9. Проводится экспертиза программы эксперимента. (Программу экспертизы можно найти в книге «Заместитель директора школы по научной работе». М., 1996).

Далее начинается сама работа.

С какой периодичностью учителя должны проверять тетради по математике в 5–11-х классах?

Не существует никаких узаконенных требований к периодичности проверки учителем ученических тет-

радей. Каждый учитель решает этот вопрос в зависимости от того, какой методики он придерживается. Идеального решения, по-видимому, не существует. Проверка тетрадей ведётся с разными целями. Во-первых, это проверка факта выполнения домашней и классной работы и его качества. Она выражается в том или ином оценивании каждой работы или даже каждого отдельного упражнения. Во-вторых, это консультирование учащихся по материалам, поступающим на проверку. Однако эти функции могут осуществляться и другими способами. Поэтому не все учителя считают, что проверка каждой работы должна быть обязательной.

Я стараюсь проверять все домашние тетради своих учеников. Но этому часто мешает моя занятость. Тогда я проверяю домашние задания с помощью других учеников. Однако это требует известного навыка организаторской работы и любви к такой работе.

Что вы можете сказать по поводу противодействия школьников обучению и какую могли бы порекомендовать литературу на эту тему?

Если человек противодействует какому-либо влиянию, значит, это влияние он не воспринимает как полезное. Почему же многие дети не считают полезным для себя школьное обучение? Только потому, что это обучение неправильно организовано.

Начнём с целей. Многие учителя постоянно обманывают детей, говоря, что им будет в жизни полезно то, что преподаётся на уроке. На самом деле в жизни пригодится очень немногое из школьной программы. Да и невоз-

можно отобрать такое содержание школьных программ, которое пригодится всем будущим выпускникам школы или хотя бы большинству из них. Состав школьных программ и конкретное их содержание — результат серьёзной научной и практической работы. Отбираются те предметы, которые не только дают ученику представление о том, как устроен мир, но и воспитывают его, развивают личность. Например, математику, как говорил М.В. Ломоносов, уже затем учить надо, что она ум в порядок приводит.

Практика доказывает, что для многих учеников эта программа интересна. Иначе и быть не может. Всякий человек (и вообще всякое живое существо) имеет врождённый инстинкт «Что это?», который у людей преобразуется в стремление к знанию. Людям интересно узнавать, если познание протекает успешно, при правильном соотношении трудности и доступности процесса познания.

В школе часто нарушается именно это соотношение. По многим причинам получается так, что процесс обучения теряет необходимую непрерывность и систематичность. Например, не удаётся добиться, чтобы каждый ребёнок отчитывался в изучении всего материала по каждому учебному предмету. Он отвечает лишь по некоторым вопросам, а по другим остаётся неспрошенным. Отсюда несистематичность его знаний, а главное — несистематичность его занятий (лишь очень целеустремлённые и организованные дети, несмотря на сказанное, делают уроки всегда). И изучение всё нового и нового материала для многих становится делом неинтересным, ибо плохо доступным. Они не видят логики развития предмета

и не могут достаточно легко его воспринимать.

Попытки выйти из положения путём облегчения материала (например, сокращения числа доказываемых теорем из геометрии) ни к чему не приводят. Эти изменения приводят лишь к тому, что для сильных учеников становится неинтересным выложенный материал. Количественные изменения такого рода переходят в дурное качество.

Итак, чтобы дети не противились обучению, а учителя не были вынуждены бороться с детьми за них самих, нужно только одно: учить всех, спрашивать всех. Этого добиваются лучшие учителя, и у них дети не противятся обучению. Этого же можно добиться, применяя в обучении современные образовательные технологии, рассчитанные не только на лучших, а на всех учителей, ещё не выработавших умения так работать.

В следующем учебном году мне предложено оборудовать и организовать работу школьного методического кабинета. Хочется сделать всё качественно. С учётом решения каких задач должен быть оборудован методический кабинет и организована его работа?

Оборудование и организация работы методического кабинета должны позволять решать следующие задачи:

- нормативно-организационную (пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства школой и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания);
- дидактико-методическую (помощь методическим объединениям

в разработке планов работы на учебный год, а также в организации, подготовке и проведении общешкольных мероприятий по обобщению опыта методической работы (методических совещаний, семинаров, научно-методических конференций);

- информационно-проблемную (обеспечение сбора, хранения и популяризации литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания);
- практическую (оказание помощи учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических пособий и образцов документации, внедрение в работу учителей инновационных образовательных технологий, а также путём организации консультаций опытных учителей);
- технологическую (рекомендации по методике применения на уроке различных технических средств, помощь учителям в их использовании);
- создание методического совета школы, организация его работы.

Перечислите, пожалуйста, какая должна быть документация у заместителя директора по научно-методической работе.

В перечень документации для зам. директора по методической работе входят:

1. Приказ о назначении на должность.
2. Функциональные обязанности.
3. Приказы о назначении председателей методических объединений.
4. Структурно-функциональная модель методической службы.

5. Комплексно-целевая программа развития методической службы школы.

6. Образовательная программа.

7. Анализ итогов методической работы за прошедший год.

8. План методической работы школы на новый учебный год.

9. Банк данных об учителях.

10. Циклограмма работы зам. директора по МР.

11. План-сетка методической работы на каждый месяц.

12. План опытно-экспериментальной работы.

13. План работы с молодыми специалистами.

14. Положение о методическом объединении.

15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

16. Календарно-тематическое планирование (по предметам, по индивидуальным занятиям).

17. Программы факультативов и предметных кружков.

18. План проведения методической недели.

19. Перспективный план аттестации учителей.

20. Перспективный план повышения квалификации учителей.

21. График прохождения аттестации учителями.

22. График повышения квалификации учителей.

23. График и планы проведения предметных недель.

24. График проведения конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов и т.д.

25. График проведения открытых уроков учителями методических объединений.

26. Сведения о профессиональных потребностях учителей.

27. Набор методических наборов материалов по использованию образовательных технологий и интенсивных методов обучения.

28. Конспекты лучших уроков.

29. Информационно-аналитические и отчётные документы по методической работе.

Примите это за основу, а всё дальнейшее на Ваше усмотрение.

Какая должна быть документация у завуча по коррекционно-развивающей работе?

У завуча по коррекционно-развивающей работе кроме обязательной документации завуча должны быть:

1) тетрадь протоколов консилиумов (четыре консилиума в течение учебного года). В состав экспертов входят: врачи, психологи, педагоги. Их задача определить и констатировать состояние ребёнка на день консилиума;

2) папка с представлениями к началу учебного года на каждого ученика (по три представления на каждого ученика: представление ведущего учителя, психолога и логопеда (тифлопедагога, сурдопедагога). На основании таких представлений открывается и подтверждается необходимость функционирования классов коррекции.

Если эта информация покажется Вам недостаточной, Вы можете обратиться за дополнительной консультацией в институт коррекционной педагогики РАО, отправив письмо по адресу: Москва, улица Погодинская, 8.

С нового учебного года я начну исполнять обязанности заместителя директора школы по методической работе. Проконсультируйте, пожалуйста, в чём заключается эта работа?

Методическая работа в школе — это деятельность администрации и учителей по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, повышения результативности их работы. Основные её задачи состоят в углублении теоретической подготовки и профессионального мастерства учителя. Различают индивидуальную и коллективную методическую работу.

Индивидуальная методическая работа — это часть самообразования учителя, коллективную методическую работу возглавляет педсовет, завуч или заместитель директора по методической работе. Регулярно проводятся методические объединения (комиссии, секции) учителей по предметам и секция классных руководителей. Руководит работой предметной методической комиссии опытный учитель.

Содержанием работы методических объединений являются в основ-

ном вопросы методики преподавания предмета, планирования курса и изучения отдельных тем, использование новых технологий, методов, средств, форм обучения; в том числе использование компьютерных технологий при изучении предмета, обсуждение вопросов предстоящей проверки качества знаний, формирования умений учащихся.

В практике сложились такие формы методической работы:

- коллективная и индивидуальная разработка тематических планов, рекомендаций;
- обмен опытом;
- посещение и анализ уроков;
- обсуждение новинок литературы, общего межпредметного, внутришкольного проекта;
- подготовка и проведение конференций, в том числе работы секций.

В целом методическая работа является одним из путей профессионального роста учителя, предоставляет возможность для творческой деятельности и научных исследований.