



ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

**НИКАКОЕ ДЕЛО
НЕЛЬЗЯ ХОРОШО
СДЕЛАТЬ,
ЕСЛИ НЕ ИЗВЕСТНО,
ЧЕГО ХОТЯТ
ДОСТИГНУТЬ.**

А.С. МАКАРЕНКО

С. Гиниатуллина

Правила работы классного
руководителя с дневниками
учеников

97 - 98

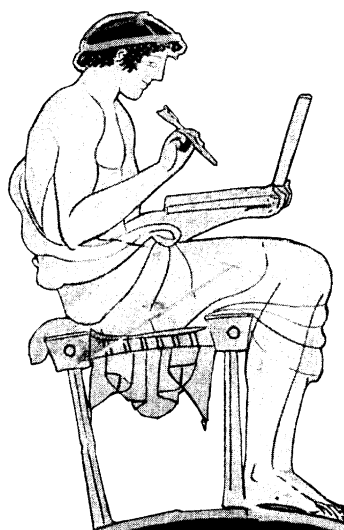
О. Демидова

Как понять того, кого мы учим

99 - 106

ПРАВИЛА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С ДНЕВНИКАМИ УЧЕНИКОВ.

С. ГИНИАТУЛЛИНА



1. Дневник должен проверяться классным руководителем 1 раз в неделю.
2. Учащиеся должны чётко знать требования, предъявляемых классным руководителем к ведению дневника.
3. Дневник ученика должен отражать результаты его учебных достижений без акцента на личные качества ученика.
4. Дневник должен отражать активность участия ученика в жизнедеятельности класса и школы.
5. Классный руководитель должен использовать дневник не только для замечаний. Целесообразно также записывать благодарности за выполненные поручения, отмечать достижения и успехи учащегося на этапе обучения, слова благодарности в адрес родителей за оказанную помощь и т.д.



ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

**СПРАВКА
ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ УЧАЩИХСЯ ____ КЛАССА
от _____ 200 ____ года**

Цель проверки: своевременное заполнение дневников, контроль за ведением дневника со стороны классного руководителя, родителей учащихся

	Класс
Классный руководитель	
Кол-во учащихся	
Кол-во дневников на момент проверки	
Отсутствовал дневник на момент проверки	
Нерегулярно записывают домашнее задание	
Нет подписей учителей-предметников рядом с выставленной оценкой	
Нет расписания на текущую неделю	
В дневнике есть исправления корректором	
Карандашные записи	
Нет подписи классного руководителя (дневник не был сдан на проверку классному руководителю)	
Нет подписи родителей	
Лучший дневник	
Худший дневник	

[87 — 96]

Исследования
и эксперименты

98