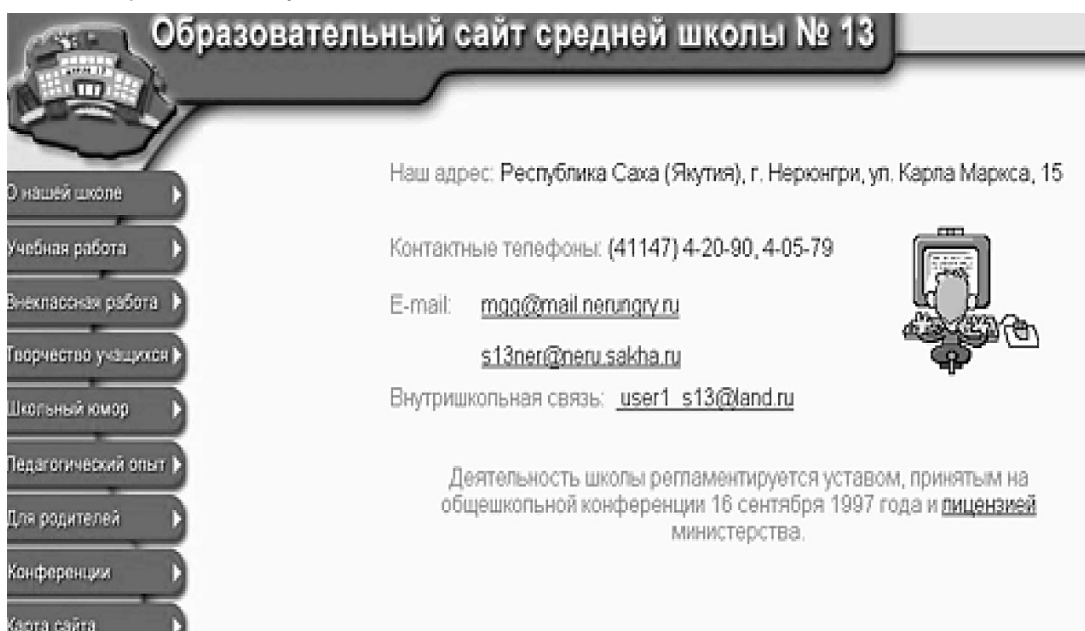


Сайт школы. От замысла до создания¹

Галина Григорьевна Москвичёва, учитель информатики средней школы № 13, г. Нерюнгри

Школьный сайт — это своего рода визитная карточка школы. Как правило, на страницах школьного сайта посетителей знакомят с различными сторонами школьной жизни: историей и традициями, педагогическим коллективом, расписанием занятий и планами мероприятий, образовательной деятельностью школы и её техническим оснащением, возможностями получения дополнительных образовательных услуг через кружки, клубы, спортивные секции, а также с условиями приёма в школу.



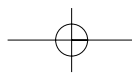
Хороший сайт наилучшим образом может помочь формированию внутришкольной информационно-образовательной среды, вхождению в глобальную сеть Интернет и внедрению в практику школы новых модулей учебной деятельности. Для этого сайт школы должен отражать специфику учебных планов, представлять авторские программы, рассказывать об особенностях используемых образовательных технологий. Сайт должен быть инструментом организации внутришкольной информационно-образовательной среды, содержать информацию для родителей, а также электронный каталог библиотеки, медиатеки.

Хороший сайт должен иметь прозрачную структуру, удобную навигацию, приятный глазу дизайн, поддерживать кодировки русских шрифтов, содержать контактный телефон, факс, почтовый и электронный адреса школы.

Прежде чем приступить к созданию собственного сайта, администрации школы предстоит решить две основные проблемы — административную и техническую. Во-первых, необходимо решить: иметь ли свой платный домен второй уровень или воспользоваться бесплатным местом на другом домене; определить круг разработчиков сайта и обязанности сотрудников, которые будут заниматься его поддержкой; продумать, какую информацию о школе следует разместить на сайте. Во-вторых, нужно приобрести соответствующие технические и программные средства, если таковых в школе нет.

Зачастую администрация школы находится в плену у стереотипа — сайтом в школе может заниматься один человек — и пытается осуществить его на практике. Как правило, ничего хорошего из этого не получается. Конечно, многое зависит от уровня подготовки конкретных специали-

¹ В данной публикации использованы некоторые материалы руководителя Ротландского университета А.А. Дуванова, касающиеся создания школьного сайта.



ВНЕДРЕНИЕ И ПРАКТИКА

тов, поэтому в группу разработчиков должны входить ученики и/или учителя, владеющие определёнными навыками. Таких специалистов найти, особенно среди учеников, несложно.

С чего следует начать создание сайта? Одно из больших заблуждений заключается в том, что начинать нужно с дизайна. Это вовсе не так, и едва ли основную часть времени, потраченного на создание сайта, будут занимать дизайн и вёрстка. Приступать к работе следует с тщательного продумывания концепции и составления структуры будущего сайта. И уже потом на основе этой информации подбирать необходимые материалы. Очень важно представить всю информацию удобным и понятным образом, чтобы посетитель сайта легко ориентировался в ней.

Давайте попытаемся определить интерес потенциальных пользователей школьного сайта. Это в большой степени определит его разделы и их относительный объём (он прямо зависит от интереса к тем или иным вопросам). Сначала определимся с самими пользователями. Разделим их на две категории — внутренние и внешние пользователи.

Внутренние пользователи: школьники, учителя, администрация школы, родители, надзирающие органы (отделы образования).

Внешние пользователи: внутренние пользователи других школ, образовательные среды (типа Роботландского университета, Школьного университета ТУСУРа), надзирающие органы (региональные отделы образования, министерства). А теперь давайте распишем возможные интересы каждой категории пользователей.

Внутренние пользователи → Школьные пользователи → Школьники:

расписание основных занятий, факультативов и элективных курсов, предстоящих событий для школьников, доска почёта школьников, заметки о школьной жизни, учебные материалы, детские мероприятия по месту жительства, детские мероприятия в интернете, данные о профессиях, справочник по телефонам и электронным адресам школьников, служба оперативного ответа на вопросы школьников, общение (чат), сетевые конкурсы и клубы по интересам, оценки учителям и администраторам, ссылки на полезные интернет-ресурсы.

Внутренние пользователи → Школьные пользователи → Учителя:

расписание основных занятий, факультативов, предстоящих событий для школьников, а также для учителей, педагогические заметки, доска почёта учителей, справочник по телефонам и электронным адресам учителей и школьников, квалификационный состав учителей, статистика успеваемости школьников, материально-финансовое обеспечение школы, ссылки на полезные интернет-ресурсы.

Внутренние пользователи → Школьные пользователи → Администрация школы:

расписание основных занятий, факультативов, предстоящих событий для школьников, а также для учителей, материально-финансовое обеспечение школы, успехи школы, план развития школы, справочник по телефонам и электронным адресам, квалификационный состав учителей, статистика успеваемости школьников.

Внутренние пользователи → Школьные пользователи → Родители:

расписание основных занятий, факультативов, предстоящих событий для школьников, успехи детей, материально-финансовое обеспечение школы, успехи школы, план развития школы, квалификационный состав учителей, статистика успеваемости школьников.

Внутренние пользователи → Школьные пользователи → Надзирающие органы (отделы образования):

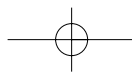
расписание основных занятий, факультативов, предстоящих событий для школьников, а также для учителей, материально-финансовое обеспечение школы, успехи школы, план развития школы, квалификационный состав учителей статистика успеваемости школьников.

Внешние пользователи → Внутренние пользователи других школ → Школьники:

заметки о школьной жизни, учебные материалы, данные о профессиях, ссылки на полезные интернет-ресурсы.

Внешние пользователи → Внутренние пользователи других школ → Учителя:

педагогические заметки, квалификационный состав учителей, статистика успеваемости школьников, ссылки на полезные интернет-ресурсы.



Внешние пользователи → Внутренние пользователи других школ → Администрация школы:

материально-финансовое обеспечение школы, успехи школы, план развития школы, статистика успеваемости школьников, квалификационный состав учителей.

Внешние пользователи → Внутренние пользователи других школ → Надзирающие органы (региональные отделы образования, министерства):

материально-финансовое обеспечение школы, статистика успеваемости школьников, квалификационный состав учителей.

Вот далеко не полный список возможных пользователей вашего предполагаемого сайта.

О чём можно задуматься после просмотра этой схемы? Нужно учитывать антагонистические интересы. Учителя не хотят показывать свою жизнь, проблемы и свою педагогику школьникам. Школьники хотят болтаться в чате, но учителя против этого из-за антипедагогической сущности подобного трёпа. Большая часть информации на сайте не интересна внешним пользователям. Историческая, географическая, топологическая, описательная информация не интересна никому. Многие разделы требуют постоянного сопровождения (обновления). Это означает, что сайт должна постоянно курировать рабочая группа, обновляя его минимум раз в неделю. Такая работа требует от куратора проекта немалых усилий, следовательно, администрации школы необходимо продумать систему поощрения или оплаты такого труда.

Таким образом, после тщательного анализа всей этой информации возникает много проблем и вопросов, которые потребуют обсуждения, согласования, решения, прежде чем вы приступите к работе по созданию сайта. Совсем не обязательно, что при создании сайта вашей школы будут учтены все перечисленные аспекты: каждая школа вправе выбирать темы и планировать построение сайта так, как сочтёт нужным. Важно одно — сайт должен быть центром образовательного пространства школы, он должен работать.

Можно выделить следующие этапы работы над созданием сайта.

- 1. Проектирование.** Знакомство с уже имеющимися в сети интернет школьными сайтами, анализ их сильных и слабых сторон, основных идей, используемых творческих приёмов. После этого определяют опорную идею сайта, составляют перечень информации, которую следует поместить на сайт, и разрабатывают его структуру и систему навигации.
- 2. Написание контента.** Контент (информационное наполнение сайта) играет важную роль, так как именно информация — главное для посетителей сайта. Это информационное наполнение должно привлекать внимание и побуждать посетителей вновь и вновь обращаться к сайту.
- 3. Разработка визуальной составляющей.** В неё входят разработка дизайна, графических элементов, обработка графики. Важно помнить, что дизайн помогает лучше ориентироваться на сайте, улучшает эстетическое восприятие информации.
- 4. Написание кода.** Работа включает в себя создание web-страниц, программирование, написание функциональной части.
- 5. Тестирование.** Здесь проверяется удобство навигации, целостность данных, корректность ссылок и орфография.
- 6. Публикация.** Размещение сайта на сервере организации, предоставляющей такие услуги.

В нашей школе в течение шести лет функционирует внутришкольный локальный образовательный сайт, его поддержкой занимается группа педагогов и учащихся, созданная приказом директора по школе. Координатор этой работы — учитель информатики. В сайте восемь разделов: *о нашей школе, учебная работа, внеклассная работа, творчество учащихся, школьный юмор, педагогический опыт, для родителей, конференции, чат*. Доступ к этой информации возможен с любого компьютера школьной локальной сети. В интернете мы разместили информационный сайт школы, в котором есть постоянно обновляемые разделы (*новости школы и жизнь школы*), вся остальная информация обновляется один раз в год. В 2007–2008 учебном году, учитывая возросшие возможности доступа в интернет учащихся и родителей, а также возможность выход в интернет с каждого компьютера локальной сети, мы решили, что пришла пора заменить наш информационный сайт в интернете более полным локальным сайтом, работа над которым ведётся. □