

СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В КАНАДЕ

Предлагаем познакомиться с одним из зарубежных подходов к составлению индивидуальных учебных планов

Индивидуальное планирование образования

Какие преимущества даёт планирование для родителей и учеников?

Индивидуальный учебный план играет важную роль в обеспечении информацией родителей, имеющих право голоса в принятии решения об образовании их ребёнка, а также создаёт основу для общения с семьями, которые играют важную роль в развитии.

Этот процесс также имеет важное значение в оказании помощи учащимся по сосредоточению усилий для достижения результатов.

Индивидуальное планирование образования позволяет:

- сообщать цели и ценности семьям;
- учитывать их точку зрения, в индивидуальном учебном плане ребёнка;
- понимать и поддерживать программирование и планирование школе;
- обсуждать вопросы, касающиеся программирования и услуг.

Что предполагает планирование индивидуального учебного плана?

Планирование включает первоначальное совещание по разработке индивидуального учебного плана. За ним следует серия коротких совещаний с запланированными интервалами для контроля и анализа прогресса учащегося и оценки реализации плана. Размер группы, участвующей в планировании, зависит от потребностей учащегося.

Все индивидуальные планы, как правило, включают некоторые существенные компоненты. Школа должна определить, каким образом эти компоненты организованы. Разница между короткими и длинными целями индивидуального плана зависит от подробностей, содержащихся в каждом компоненте.

Как правило, учащиеся с более сложными потребностями требуют более подробных и всеобъемлющих планов.

Что делает индивидуальный план эффективным?

Индивидуальный план должен включать то, что беспокоит преподавателей и родителей, планирование результатов в измеримые выгоды для учащихся. Индивидуальные планы, которые разработаны формально и подшиты, не будут иметь никакого влияния на исполнение их учащимися день за днём или на их долгосрочную перспективу и достижение прогресса.

**Планирование индивидуального образования:
руководство по разработке и реализации****Компоненты**

Индивидуальный план включает семь основных компонентов:

- информация об учащемся: идентификация проблем и фон;
- информация о текущем уровне успешности, которую представляет команда;
- о способностях и потребностях конкретного учащегося;
- учебные результаты;
- цели, методы, материалы и стратегии;
- имена членов команды, которые будут участвовать в реализации индивидуального учебного плана;
- настройку (и), где он будет реализован;
- планы и сроки для оценки и обзора, которые наиболее эффективны в деле поощрения успеваемости — рабочие документы, связанные с ежедневным обучением.

Рекомендации

- в планах эффективного индивидуального обучения описана учебная деятельность учащихся с указанием конкретных периодов времени и результатов;
- при написании плана в рамках своей сферы компетенции к оценке успеваемости учащихся привлекаются все члены команды;
- чётко определяется, кто несёт ответственность за учащихся (инструкция);
- в документе отражаются обстоятельства учащегося и прогресс;
- отдельную запись делает врач-консультант при составлении ежегодной программы;
- в планирование и реализацию плана родители привлекаются в качестве активных и равных членов команды.

Резюме

Индивидуальный учебный план представляет собой резюме о конкретных результатах и исполнении задач учащимся, которые имеют приоритетное значение в течение учебного года, — информацию о том, как эти результаты и показатели могут быть достигнуты.



Он может содержать информацию о социальных и культурных перестройках адаптивного поведения, а также переходах из одной среды в другую.

Он может быть использован для планирования учащимися потребностей за счёт учебных программ других образовательных учреждений района (муниципалитета).

Он может включать решения, связанные с другими услугами (например, физиотерапии).

Индивидуальный план — это не описание всего, что будет преподаваться учащимся или ограничитель учебных программ, вопросов и проблем.

Определение того, кто нуждается в индивидуальном обучении

По индивидуальным учебным планам обучаются ученики старшей школы со значительными когнитивными расстройствами, которым требуется высокоиндивидуализированный и функционально-соответствующий опыт обучения за пределами планов, разработанных и утверждённых органами управления образования и обучения.

Стандарты испытаний

Учащиеся со специальными потребностями в обучении имеют право на адаптацию и освобождение от экзаменов и испытаний, установленных стандартами обучения. Такие случаи должны быть хорошо задокументированы и изложены в письменном виде. В этом случае оценка проводится на момент регистрации учащегося. Проводятся на местном уровне консультации с родителями.

В каждом классе дети учатся с различной скоростью и с помощью различных способов и методов. Большинство учащихся могут быть обучены посредством дифференцирования — с использованием разнообразных стратегий, методов и подходов к поддержке диапазона в классе. В индивидуальном плане может быть указано, как студенты могут проявлять способности в обучении в классе и какие дифференцированные стратегии обучения применяться. Индивидуальные планы могут включать альтернативные учебные стратегии (например, использование переводчиков, визуальных сигналов), нестандартные форматы (например, шрифт Брайля, книги-на-лентах) и процедуры оценки (например, устные экзамены в дополнительное время).

Учащиеся могут требовать документацию, обращаясь с просьбой об адаптации экзаменов и/или испытаний в рамках стандартов, по окончании освоения программы.

Какие учащиеся обучаются по индивидуальным учебным планам?

Некоторые из учащихся, участвующих в процессе планирования, могут иметь долгосрочные потребности в обучении, некоторые обучались по индивидуальным планам в прошлом. Выявление учащихся, ко-



торые могут нуждаться в индивидуальном обучении, начинается тогда, когда кто-то работает с ними — наблюдает, какие у них потребности, которые не покрываются за счёт программ, реализуемых на муниципальном уровне.

Порядок определения потребностей обучения по индивидуальному учебному плану

1. Предварительное обсуждение.
2. Сбор информации.
3. Принятие решений командой.
4. Разрешение проблемных ситуаций.

В краткосрочной перспективе:
мониторинг;
повторная оценка;
работа классного руководителя;
документы мероприятий.

1. **Первоначальное обсуждение:** дискуссия инициируется со стороны родителей, учащихся, учителя, преподавателей, других сотрудников — таких, как специальные консультанты, директора школы, психологи, учителя языка, аудиологи. После этого первое заседание проводится с целью определения проблем, в связи с чем необходимо сотрудничество с другими участниками обучения.

Сбор информации: После того как получена информация об учащемся, определены сотрудники, которые будут работать с ним — собирают информацию и проводят сессию для принятия решения по наиболее эффективному курсу действий.

2. **Команда принимает решение:** команда принимает решение на основе вводной информации, которую они собрали, и результатов обсуждения, касающихся учащихся.

3. С учётом этих факторов **персонал школы и родители принимают решение о разработке и реализации индивидуального плана.** Команда начинает процесс планирования с указанием решений проблем в краткосрочной перспективе.

Какие конкретные действия будут предприняты для решения проблем? (например, участие учащихся в различных курсах или мероприятиях медицинского направления), меры, которые принимают классные учителя для устранения существующих проблем, чтобы продолжить следить за прогрессом учащихся).

Разработка и реализация индивидуального плана включает три этапа:

- установление направления;
- сбор и обмен информацией;
- разработка и письменное оформление плана;
- реализация.

Сбор и обмен информацией включают:

- анализ записей учащихся и текущей работы;



- беседы с родителями;
- проведение оценки по мере необходимости;
- разработка профиля учащегося.

Разработка индивидуального плана

- классификация образовательных потребностей учащегося и расстановка приоритетов;
- описание текущего уровня в каждой образовательной области;
- конкретные результаты и служебные задачи;
- создание и утверждение индивидуального плана.

Реализация учебного плана включает:

- установление ежедневного плана;
- реализация плана на практике;
- регулярный анализ и пересмотр;
- оценку в конце года.

Настройка направления включает:

- создание команды по составлению индивидуального учебного плана;
- распределение обязанностей;
- разъяснение целей.

Команда участвует в процессе планирования на разных этапах, однако, в зависимости от потребностей ученика. Для одного учащегося в группе, возможно, потребуется информация, чтобы начать процесс сбора и обмена информацией на начальном этапе. В отношении другого учащегося, который уже обучается по индивидуальному плану, команда может принять решение начать реализовывать, провести оценку или вернуться к поставленным ранее задачам и пересмотреть содержание индивидуального учебного плана.

Процесс составления индивидуального учебного плана должен быть действенным и эффективным и вызывать у работающих чувство чёткого понимания направления с самого начала. Это имеет важное значение и влечёт за собой принятие решения.

Члены команды, уточнив роли и обязанности, определяют задачи, которые скорее всего, будут успешно реализованы, если все члены, участвующие в её реализации, станут частью группы планирования и увидят процесс как способ достижения цели учащегося.

Команда состоит из людей, которые обладают знаниями и навыками для определения потребностей учащегося и разработке плана в их удовлетворении.

Состав каждой группы, участвующей в разработке индивидуального плана меняется, отражает индивидуальные потребности каждого учащегося и ресурсы, имеющиеся в школе. Типичная команда по составлению индивидуального учебного плана включает ответственных за принятие решений, и группу поддержки в составе профессионалов, которым могут предложить присоединиться к команде, когда коман-



де школы потребуется консультация. Индивидуальное планирование должно отражать сильные стороны, потребности и предпочтения учащегося.

В чём преимущества совместного планирования?

В процессе планирования индивидуального образования людям, которые работают наиболее тесно друг с другом, предоставляются возможности для сотрудничества. На совещаниях по составлению планов координируются усилия со стороны персонала, семьи, школы. Каждый член команды имеет различные знания и навыки. Совместное планирование позволяет команде определить, скоординировать и использовать различные ресурсы и выработать стратегию, которая будет предлагать учащимся наилучшие возможности для развития и достижения успеха в различных образовательных областях. Это гарантирует, что планирование требует координации и времени для принятия первоначальных обязательств.

Однако, если будут приняты меры для обеспечения того, чтобы заседания были эффективными и планирование эффективным, индивидуальный план становится средством фокусировки энергии и облегчает планирование.

Процесс планирования индивидуального плана помогает людям, которые работают с учащимися:

- выработать общее понимание, выявить их сильные стороны, интересы и потребности;
- обменяться информацией и замечаниями по поводу их поведения и обучения в различных условиях;
- установить текущий уровень успеваемости и работоспособности;
- определить приоритеты при составлении учебных программ и планирования по учебной программе;
- рассмотреть различные условия для достижения учебных результатов конкретным учащимся.

Что получается в результате?

- Информация о программе для родителей и коллег;
- мониторинг и представление докладов о прогрессе и успеваемости учащихся;
- обеспечивается преемственность в программировании путём предоставления необходимой информации, когда учащиеся переходят от одного подхода к программированию или окружающей среде к другим.

Школьная команда

В школах команда состоит из учащихся, родителей и школьного персонала. Члены этой группы — ключевые в принятии решений и процессе составления индивидуального плана.



Учащиеся могут принимать участие в планировании собственного образования во многих отношениях.

Учащиеся участвуют в работе команды, если могут внести вклад, выразить потребности и предпочтения, и могут выиграть от участия в обсуждении.

В процессе планирования важно проконсультироваться с ними до начала заседаний, чтобы определить их предпочтения. После заседания обеспечить информацией, чтобы они понимали цели обучения по индивидуальному плану, понимали, каким образом итоги обучения по индивидуальному плану помогут им в достижении личных целей.

Группа поддержки:

- логопед;
- отоларинголог;
- психотерапевт;
- консультант по реабилитации;
- социальный педагог.

Участие родителей в планировании

Родители — сторонники наилучшего обеспечения интересов ребёнка. Важно, чтобы они имели возможности стать полноценными и равноправными партнёрами в процессе планирования. Родители вносят неоценимый вклад — информацию о методических подходах, интересах и о том, чтобы избежать возможных проблем. Предоставляемая ими информация помогает обеспечить преемственность в планировании. Они также играют важную роль в формулировании целей воспитания в домашних условиях. Привлечение родителей в качестве активных членов команды способствует эффективному планированию индивидуального плана.

Родители скорее примут активное участие в заседаниях команды, когда им понятен процесс. Школьная команда может стимулировать участие родителей в:

- организации встреч, когда это им удобно;
- обсуждении целей каждого заседания и определении путей, каким образом родители могут способствовать улучшению содержания образования;
- предоставлении повестки дня;
- расстановке приоритетов в процессе планирования;
- разъяснении всех условий и обсуждении оценки - трудными для понимания;
- обмене ролями и обязанностями.

Персонал школы

Хотя состав сотрудников школьной команды варьируется от учащегося к учащемуся — типичная команда включает учителя, директора



школы или консультанта, практикующих специалистов, которые могут в реализации плана.

Важно отметить, что в классе учитель сохраняет ответственность за обучение учащегося. Поддержка включает широкий диапазон профессионалов, с которыми можно познакомиться в школе и участвующих в учебном процессе в зависимости от потребностей ученика.

Группа поддержки

Члены группы поддержки могут помочь определить сильные стороны обучения и потребности учащегося в рамках их компетенции.

Они могут оказывать помощь команде:

- в разработке стратегии терапии учащегося при обучении в обычном классе;
- подготовке кадров для реализации стратегий;
- предоставлении технической помощи и консультаций о материалах и ресурсах образования;
- доступе к общим ресурсам по мере необходимости.

Важно, чтобы все члены имели чёткое представление об обязанностях в планировании учебного плана. Они должны рассматривать себя как активные и равноправные члены, которые имеют признанный опыт.

Одна из основных задач группы заключается в том, чтобы идентифицировать конкретный случай, определить конкретные роли и обязанности каждого члена.

Роли и обязанности

Кейс-менеджер осуществляет контроль за работой группы по мере её развития.

- Очень важно определить, что делает менеджер в начале процесса.

В большинстве случаев менеджеры несут ответственность за:

- распространение письменных сообщений, приуроченных к повестке дня до заседания;
- поддержку контактов с родителями;
- организацию и руководство планирования индивидуального плана;
- координацию развития ученика по индивидуальному плану;
- обеспечение мониторинга — оценки прогресса и достижений;
- документирование и внесение изменений в индивидуальный учебный план;
- обеспечение записи процесса планирования, хранение и распространение информации о заседаниях;
- содействие групповому принятию решений;
- инициирование и поддержку контактов с внешними агентствами.



Настройка направления также включает сферы применения, которые необходимо будет определить для каждого конкретного учащегося.

Все индивидуальные планы связаны общей целью: с изложением плана, который идентифицирует и удовлетворяет индивидуальные потребности в обучении студентов. Это полезно для команды, чтобы выработать общее понимание, и, вероятно, имеет наивысший приоритет в индивидуальном плане.

Сбор и обмен информацией

Цель сбора и обмена информацией — разработка индивидуального профиля, который ляжет в основу индивидуального учебного плана. Индивидуальный план должен строиться на основе потребностей учащихся — на чётком понимании текущего уровня успеваемости и чётком понимании этих потребностей.

Команде необходимо собрать такую информацию, как посещаемость учащихся, поведение, навыки общения, подходы к обучению, мобильность, самооценка и стремления. Эффективный индивидуальный учебный план отражает целостное понимание учащегося.

Выявление проблемных областей в начале процесса позволяет членам команды сосредоточить внимание на различных областях в сборе информации для оценки.

Один из ключей к эффективному совещанию по вопросам планирования — обеспечение полноты информации.

Для оптимизации возможностей учащихся важно, чтобы команда опиралась на информацию о последних успехах обучения учащегося.

Члены группы должны также рассматривать и анализировать портфель учащегося и другие образцы работы.

Каждый из работающих с учащимся может предоставить информацию об ответах на занятиях, поведении и деятельности. Консультации также необходимы для сбора информации для учебной оценки и стратегии, используемой в отношении учащегося в настоящее время. В ходе консультаций:

- родители обеспечивают уникальной перспективой развития и обучения ребёнка;
- преподаватели и вспомогательный персонал могут предоставить информацию о стратегиях (эффективных и неэффективных) обучения;
- другие специалисты могут ознакомиться с объективной информацией о том, как учащиеся ведут себя в различных ситуациях.

Оценка собранных данных позволяет учителям оценить не только то, как учащийся выполняет работу, но и какие учебные стратегии и методы обучения наиболее эффективны в его отношении.

После получения имеющейся информации члены команды могут решить, что необходимо оценивать в дальнейшем, чтобы помочь им



понять трудности, с которыми сталкивается учащийся, или каким образом эти трудности могут быть решены.

Дальнейшие испытания могут включать стандартные тесты, критерии привязки испытаний, профессиональную оценку навыков, интеллекта или обучения.

Члены команды должны быть готовы представить результаты испытаний и к их толкованию в чётких и недвусмысленных формулировках. Важно, чтобы вся информация представлялась в форме, которая наиболее понятна для всех членов команды, особенно родителей и учащихся.

Вся информация синтезируется и обобщается в профиле учащегося, потому что профиль обеспечивает всеобъемлющее и краткое описание текущего уровня учащегося, он служит в качестве основы для работы педагога.

Профиль может содержать следующие элементы:

- предпосылки / история;
- подходы к обучению;
- интересы;
- медицинскую информацию;
- диагностические резюме;
- информацию о сильных сторонах и текущем уровне обучения в соответствующих предметных областях;
- потребностях;
- долгосрочное видение целей команды.

При выборе приоритетов группа планирования должна рассмотреть весь спектр развития учащегося, учитывая следующее:

- ценности и цели учащегося;
- ценности и цели родителей;
- необходимые потребности;
- вклад в общие достижения различных учебных заведений района (муниципалитета);
- значение социального развития;
- потребность в других средах;
- адекватность развития возрасту;
- учебное время и имеющиеся ресурсы.

Описание текущего уровня успеваемости

В каждой образовательной области:

- определяют конкретные результаты эффективности обучения;
- создают и утверждают индивидуальный план.

Для каждого отдельного учащегося определяют конкретные специфические результаты. Они основаны на потребностях и областях знаний, текущем уровне успеваемости учащегося в этих областях. Каждый учащийся имеет конкретный результат, который отражает



приоритеты для учащегося, и многие учащиеся имеют широкий круг потребностей.

Конкретные результаты учащегося должны быть достигнуты исходя из текущего уровня учащегося и учитывать последние достижения, скорость прогресса.

Задачи, которые стоят перед учащимся, должны быть достижимыми и иметь отношение к их реальным потребностям. В учебном плане акцент должен быть сделан на том, как учащийся будет учиться, а не на том, чему учителя должны его научить, определять, что учащийся будет делать, быть реалистичным в отношении учебного времени и ресурсов.

Конкретный результат определяется с учётом потребностей учащегося. Конкретный результат, который подходит для одного учащегося, может быть слишком широким или слишком узким для другого.

Конкретные результаты учащегося должны быть написаны ясным, недвусмысленным языком, позволять провести оценку, быть реалистичными и значимыми для учащегося, быть достигнутыми в указанный период времени (обычно на один учебный год).

Если учащийся демонстрирует исключительный прогресс или сталкивается с трудностями, которые не были предусмотрены, то конкретные результаты придётся пересмотреть.

Для укрепления достижений каждым учащимся в течение учебного года конкретные результаты разбиваются на меньшие, более удобные компоненты, называемые решаемыми задачами. Эффективность цели описывается в терминах наблюдаемого и измеряемого поведения.

Как оценить, что цель достигнута?

- определить дату, когда ожидается достижение;
- определить условия, при которых учащийся будет выполнять задачи (например, соответствующие экологические факторы, уровень помощи, справочные материалы, которые могут быть использованы, и специальное оборудование);
- определить критерии (точность, срок или стандарта успешности) для достижения цели.

Эффективность цели должна быть достижимой в течение разумного срока, как правило, от шести до восьми недель.

Достижение цели целесообразно пересматривать и изменять.

Прогресс учащегося в достижении целевых показателей выполнения работы должен регулярно и систематически оцениваться всем персоналом, участвующим в планировании и реализации индивидуального учебного плана. Команда должна установить сроки и процедуры контроля и регистрации достижений по датам.

Консенсус по плану не означает, что члены группы пассивно соглашаются с его содержанием.



Все члены команды, которые подписывают индивидуальный учебный план, должны получить его копию. Менеджер также предоставляет копию плана каждому сотруднику, который работает с учащимися. Если учащийся или родители не принимали участия в составлении индивидуального учебного плана, менеджер встречается с ними для внесения их доли в содержание.

Текущая подготовка кадров к работе в команде (например, разрешение конфликтов, переговоров, объёма работы и управления), может содействовать более успешной организации процессов.

Члены школьных команд должны быть осведомлены об обязанностях в отношении содержания индивидуального учебного плана

Эффективная реализация плана — динамичный процесс, который включает:

- сотрудничество в оценке прогресса учащегося;
- выявление меняющихся потребностей;
- ежедневный обзор и пересмотр плана.

Ежедневно план связывают с текущей ежедневной инструкцией. Это указывает, каким образом и кем каждая стратегия поддерживается и введена в действие.

Ежедневный обзор плана помогает членам группы:

- достигать ясности и оценивать достижимость целей;
- проводить практическую, эффективную оценку стратегий на месте;
- понять, насколько учебные стратегии чётко понимаются и могут быть воспроизведены каждым членом команды.

Ежедневный план направлен на:

- руководство учебным процессом;
- предоставление информации о текущем обучении;
- поддержку коммуникации между членами команды;
- обеспечение механизма записи прогресса учащихся;
- принятие решений по поводу эффективности стратегий и материалов;
- обеспечение подотчётности.

Ежедневный план включает следующее:

- класс или отдельный график;
- цели успешности;
- среду, где проводятся различные занятия;
- поддерживает: практики, оборудование и материалы;
- список членов группы, ответственных за цель каждого занятия;
- критерии оценки и учёта.

Ежедневные планы должны содержать пустые столбцы, чтобы предоставить учителям место для оценки и учёта. Эти записи показывают, что цель достигнута, после чего члены рабочей группы проводят совещание, чтобы пересмотреть план. Индивидуальный план призван



быть достаточно гибким, чтобы отражать изменения в потребностях и обстоятельствах.

Члены команды регулярно общаются в отношении каких-либо трудностей в процессе реализации плана. Затем члены команды собирают данные, которые дают информацию о прогрессе учащегося.

Если учащийся продвигается медленно или не добивается прогресса, члены команды должны ответить на следующие вопросы:

- реализуются ли стратегии, которые планировались? если нет, то какие непредвиденные проблемы существуют и могут быть решены?
- существуют ли альтернативные стратегии и ресурсы, которые будут более эффективными?
- включена ли в содержание оценочная деятельность, которая позволяет учащимся продемонстрировать выполнение задачи?
- в случае получения результата — могут ли быть разбиты цели на более мелкие компоненты либо шаги?

На основе неофициального обсуждения члены команды могут принять решение о пересмотре и исполнении задач, стратегий и/или ресурсов, а не продолжать неэффективные действия до следующего заседания комитета по планированию. Однако любые изменения должны согласовываться с учащимися и установить конкретные результаты.

Команда собирается на официальное рассмотрение в сроки, указанные в индивидуальном плане. Эти даты могут соответствовать школьным отчётным периодам. Индивидуальный план в области развития включает:

- сбор дополнительной информации;
- пересмотр учащимся конкретных результатов или служебных задач;
- создание новых учебных материалов или оценку стратегии;
- поиск помощи других специалистов.

Управление временем в индивидуальном планировании

Советы для максимально эффективного использования времени заседаний включают:

- насколько членам команды, обслуживающим индивидуальный план, известно, что от них ожидают;
- отправка членам команды памятки до заседания, в которой каждого из них просят задуматься над вопросами, которые будут обсуждаться (например, приоритеты или цели, примеры стратегий, направленных на достижение учебных целей);
- запуск эффективных встреч по повестке дня и сроки;
- ведения протоколов и планов действий;
- разрешение на время между заседаниями для отдельных членов, чтобы отразить проект и пересмотреть его отдельные части;



- имеющиеся технологии для сокращения времени, затрачиваемого на бумажную работу;
- сотрудничество в планировании и проведении консультаций на регулярной основе.

Расписание:

- организация графика заседаний в течение периодов реализации учебного плана;
- организация рабочей нагрузки по оказанию чрезвычайной помощи из специального бюджета в области образования и найма по плавающей замене учителей;
- организация других сотрудников или администраторов по контролю занятий по учебному плану;
- использование блоков времени для планирования занятий нескольких учащихся в старших классах.

Памятка для родителей

Родители — полноценные члены процесса планирования. Родитель располагает уникальным пониманием прошлого опыта ребёнка и его или её целей и интересов. Родители делятся содержанием работы, которую они прорабатывают с ребёнком на дому.

Вы можете принять участие в планировании индивидуального учебного плана:

- на основе регулярного контакта со школой;
- принимать активное участие в принятии решений в отношении ребёнка;
- контактировать с другими родителями, участвующими в индивидуальном планировании;
- просить об услугах и ресурсах.

Прежде чем прийти на заседание по составлению индивидуального плана, родители могут:

- попросить копию повестки дня от учителя школы;
- попросить ребёнка принять участие в планировании;
- записать мысли и вопросы, о которых вы хотите поговорить на встрече;
- подумать о целях и надеждах;
- подумать о беспокоящих проблемах.

На заседаниях по составлению плана родители:

- предоставляют информацию о ребёнке — как он или она учится и ведёт себя вне школы;
- задают вопросы, если им не ясно, как организован учебный процесс;
- интересуются, как они могут помочь по некоторым из целей плана на дому.

После встреч родители могут:



- поддерживать контакты с учителем по ведению дел;
- работать по целям индивидуального учебного плана дома.

Проведение совещания по индивидуальному планированию — что необходимо сделать?

1. Предварительная работа:

- отправить повестку дня до встречи;
- указать время и место встречи.

2. Открытие заседания:

- сверка присутствующих по списку;
- заявление цели совещания и его сроков;
- обзор повестки дня и внесения изменений по мере необходимости;
- выбор спикера;
- содействие участникам во внесении вклада в повестку дня.

3. Работа по повестке дня:

- обсуждение пунктов повестки дня;
- подведение итогов обсуждения и согласования последующих действий;
- по каждому пункту повестки дня (определение, что должно быть сделано, кто будет это делать и когда это будет сделано);
- поощрение сотрудничества и консенсуса.

4. Закрытие заседания:

- подведение итогов — решение команды;
- определение вопросов для включения в повестку дня следующего заседания;
- установление даты проведения следующего заседания;
- выражение благодарности участникам за потраченное время и ресурсы.

5. Последующие заседания

- распространение повестки дня следующего заседания с приложением копии протокола предыдущего заседания;
- распределение соответствующих документов и форм (например, профиля учащегося, индивидуального учебного плана и т.д.);
- обсуждение протокола заседания с учащимся или родителем (если они не присутствовали).

Что может включать повестка дня?

Пункты повестки дня для заседаний, как правило, определяются командой в процессе планирования.

Пункты повестки дня могут включать, но не ограничиваться:

- принятием решения о том, что необходимо учащемуся;
- распределением ролей и обязанностей;
- разработкой общего понимания приоритетов, которые будут рассматриваться в индивидуальном учебном плане;



- обзором справочной информации;
- сбором информации об учащемся;
- разработкой профиля учащегося;
- приоритетными потребностями учащихся;
- описанием текущего уровня успеваемости;
- выявлением конкретных результатов и эффективности целей;
- утверждением индивидуального плана;
- разработкой и реализацией ежедневного плана;
- оценкой прогресса учащегося.

Как составить учебный план?

Чётко определите, что учащийся будет делать. Избегайте расплывчатых описаний.

Выберите глаголы, которые выражают действие, — как учащиеся могут продемонстрировать знания и умения, что они знают или могут делать, чему они научились, каков их образ мыслей. Чтобы выбрать глаголы, следует обратиться к предлагаемой последовательности — описать наблюдаемое поведение или измерить достижения.

Список глаголов, которые могут быть использованы в письменной форме для оценки результатов обучения учащихся:

рассказывать,	убедить,	обобщить,
изменить текст,	создать,	привести примеры,
переписать,	критиковать,	обосновать,
пересмотреть,	дискутировать,	слушать,
указать,	защитить,	запомнить,
предложить,	определить,	перефразировать,
обобщить,	продемонстрировать,	привести цитату,
сказать,	описать,	здать вопрос,
перевести,	разработать,	прочитать,
передать,	обсудить,	напомнить,
использовать,	отобразить,	рекомендовать,
написать,	различить,	перенаправить,
изменить,	украсить,	повторить,
ответить,	обогащать,	сделать доклад,
доказать,	провозгласить,	заявить вновь,
собрать,	развернуть,	ответить.
конвертировать,	объяснить,	

Список слов, отражающих деятельность педагога, работающего по индивидуальному учебному плану:

консультирование,	мнение,	продемонстрировать,
назначение,	собрать,	показать дизайн,
тренер,	способствовать,	обсудить,
общение,	создать,	отображать,



обучать,	поручать,	обратная связь,
сопереживать,	обосновать,	записать,
дать оценку,	слушать,	ролевая игра,
опыт,	мотивировать,	разыскивать,
объяснить,	организовать,	разделять,
дать обратную связь,	план,	показывать,
определить,	играть,	решить,
проиллюстрировать,	практиковать,	пояснить,
улучшить,	подарок,	научить,
устный перевод,	проект,	переводить,
интервью,	получить,	писать.

Список слов, отражающих межличностные отношения, участников индивидуального образования:

доступ,	план,	разработка,
адвокат,	указать,	дифференцировать,
изменить,	позиция,	разглядеть,
проанализировать,	практиковать,	открыть для себя,
применить,	подготовка,	различить,
оценка,	предложить,	рассчитать,
премии,	ранг,	изучить,
выбирать,	ставка,	упражнения,
общение,	признать,	экстраполировать,
идея,	перерисовать,	найти,
сравнение,	доклад,	привести примеры,
контрастность,	обзор,	отношения,
заключать,	пересмотреть,	взяться,
способствовать,	переписать,	предположить,
создать,	выбирать,	интеграция,
критиковать,	отражать,	ссылка,
решить,	разделять,	мера,
защитить,	показывать,	изменить,
продемонстрировать,	предложить,	отметить,
описать,	поддержка,	заказ,
определить,	сказать,	наброски,
нарисовать,	путь,	участок,
объяснить,	использовать,	вдуматься,
исследовать,	проверить,	доказать,
фокус,	записать,	головоломка,
проиллюстрировать,	критика,	решимость,
представить себе, решить,		выбрать,
интерполировать,	вывести,	отдельный,
устный перевод,	продемонстрировать,	последовательность,
список,	обнаружить,	упростить,
делать,	определить,	решить,

проверка,	пересчитать,
проанализировать,	причинно-следственные связи,
применить,	проверить,
упорядочить,	классифицировать,
мозговой штурм,	сравнить,
пробивной,	заклЮчить.

Список, слов используемых в работе по развитию художественных способностей:

упорядочить,	проиллюстрировать,	этап,
смесь,	включить,	изменить,
классифицировать,	устный перевод,	написать,
сравнение,	слушать,	диаграмма,
контрастность,	изменить,	различать,
собрать,	оркестровать,	разделить,
создать,	исполнять,	рисовать,
продемонстрировать,	играть,	разработка,
увеличить,	практика,	украсить,
объяснить,	представление,	увеличить,
экспрессия,	рассказывать,	развернуть.
согласование,	выбрать,	
слышать,	показать,	

Список слов, отражающих кинестетические знания и навыки ученика:

отрегулировать,	разделить,	эксплуатация,
применить,	драматизировать,	заказ,
упорядочить,	изучить,	организация,
смесь,	выполнить,	участие,
строить,	упражнения,	исполнять,
классифицировать,	эксперимент,	план,
изменить,	заполнить,	опубликовать,
выбирать,	найти,	практиковать,
собирать,	сложить,	подготовка,
информация,	группа,	положить,
сравнить,	подражать,	привести в порядок,
обобщить,	осмотреть,	путь к использованию,
построить,	устный перевод,	положить,
граф,	расследовать,	перестановка,
создать,	перейти,	реконструкция,
продемонстрировать,	хранить,	запись,
дизайн,	найти,	упорядочивание,
определить,	мера,	реорганизация,
разработать,	модели,	реструктуризация,
открыть для себя, изменить,		повернуть,
отображать,	двигаться,	поиск,



выбирать,	стоять,	поворачивать,
отдельный,	разделить,	расчехлить,
показывать,	опрос,	подчеркнуть,
имитация,	принять кроме,	использовать,
сортировка,	путь,	писать.
этап,	передача,	

Список, слов используемых для оценки визуальных (пространственных) умений и навыков:

строить,	графика,	организация,
играть по ролям,	определить,	наброски,
изменение,	проиллюстрировать,	перестановка,
конвертировать,	улучшить,	признать,
собрать,	интеграция,	упорядочивание,
копировать,	устный перевод,	представлять,
создать,	список,	воспроизведение,
украсить,	делать,	показывать,
продемонстрировать,	показать на карте,	эскиз,
разработать,	модели,	преобразование.

Цель индивидуального плана достигается эффективнее, если разбита на задачи в более короткие сроки (обычно шесть-восемь недель). В них конкретизируется информация, где и как организуется обучение и проводится оценка.

Шаги служебных задач в письменной форме:

1. Определение основных компонентов, способствующих достижению учащимся конкретного результата.
2. Последовательность компонентов. Вопросы для оценки учащихся для достижения конкретных результатов.

Список глаголов, отражающих работу педагогов в процессе реализации индивидуального учебного плана:

знать,	верить,	рассматривать,
понимать,	приобретать,	быть в курсе,
ценить,	помнить,	изучать.
думать,	чувствовать,	

Вопросы для оценки успешности достижения цели:

1. Каковы наиболее разумные сроки по достижению цели?
2. Каковы важнейшие компоненты для выполнения цели — конкретных результатов?
3. Как будут измерять, достигнута ли цель?
4. Какие условия необходимы для достижения цели обучения в указанные сроки?



Примеры текущего уровня успеваемости, желаемых результатов и служебных задач

Индивидуальное программирование «Анна»

Уровень успеваемости: Академический.

Текущий уровень: Анна может читать на среднем уровне, она понимает тексты буквально, читает журналы и книги. Относится с интересом к тому, что делают учащиеся класса.

Желаемые результаты: Анна будет читать, чтобы найти информацию в двух ежедневных газетах с 95-процентной точностью до июня.

Эффективность цели:

1. К концу октября Анна самостоятельно должна найти шесть источников информации в одной из газет (указывается тематика — кино и театр, прогноз погоды и т.д.).

2. К концу января Анна будет использовать маркер для самостоятельного поиска шести источников информации, в двух газетах с 95-процентной точностью.

3. К концу марта Анна сможет использовать эту информацию из ежедневных газет — отвечать на вопросы по сценарию со стороны сверстников.

Индивидуальное программирование: «Симон»

Область планирования: социальные навыки.

Текущий уровень исполнения: Симон заинтересован в том, чтобы общаться другими детьми, но испытывает затруднения в том, чтобы подойти к сверстникам и начать играть. Он играет со сверстниками в течение примерно 3–5 минут.

Конкретные результаты: Симон будет играть со сверстниками из своего круга в школе в течение 15 минут в день и в течение пяти последовательных дней к июню.

Эффективность цели:

К октябрю Симон выберет вместе со взрослым 4 / 5 возможностей в ходе 5-дневного периода.

К январю Симон выберет игру с минимальным участием взрослого с 4 / 5 возможностями в ходе 5-дневного периода.

По состоянию на март Симон сыграет игру за 10 минут с перерывом от 4 до 5 дней с минимальной поддержкой со стороны взрослых.

К июню Симон сыграет в игру в течение 15 минут на перемене в течение четырёх из пяти дней без поддержки взрослых.

Адаптация: «Павел»

Уровень: Академический.

Текущий уровень успешности: Павел имеет физическую инвалидность. У него средние способности. Он не умеет писать достаточно



быстро, чтобы завершить свою работу с той же скоростью, что и его сверстники. Для обеспечения регулярных результатов ему требуется адаптация.

Конкретные результаты: Павел добьётся итогов по двум учебным программам с использованием различных приспособлений для решения задач, которые требуют письменного компонента.

Эффективность цели:

Для учащихся с проблемами по адаптации акцент делается на том, какие материалы и средства могут быть использованы в процессе адаптации.

Стратегии и учебные материалы

Компьютер с программой обработки текста.

Дополнительное время для выполнения заданий, тестов, проектов.

Диктофон, чтобы делать пометки.

Фотокопии.

Шаги по проведению краткого проблемного совещания

1. Достижение консенсуса по проблеме.
2. Договоритесь о положительной цели.
3. Мозговой штурм и список альтернативных решений.
4. Выбор учителем предложений из списка.
5. Развитие предложения.
6. План последующих мер.

Вопросы для оценки эффективности индивидуального учебного плана в конце года

1. Вся ли соответствующая справочная информация включена для оценки достижения результатов?
2. Если нет, то какие проблемы нужно предотвратить?
3. Насколько было чётким и подходящим распределение обязанностей?
4. Была ли достаточной коммуникация между членами команды?
5. Какие стратегии преподавания и обучения оказались наиболее эффективным? Какие изменения рекомендуются?
6. Какие материалы были доступны? Какие изменения рекомендуются?
7. С помощью каких методов и какие служебные задачи решены наиболее эффективно в процессе достижения учащимся поставленных целей?
8. Насколько служебные задачи были логическими и последовательными?
9. Насколько цели каждого мероприятия и результаты соответствуют друг другу?



10. Какие критерии использовались для достижения цели?
11. Насколько достигнуты результаты учащимся? Если нет, то какие результаты было бы более целесообразны в следующем году?
12. Насколько изменился уровень успеваемости учащегося с начала учебного года?

При подготовке статьи использованы источники из сети Интернет:

<http://www.edu.gov.mb.ca/k12/specedu/iep/index.html>
http://www.edu.gov.mb.ca/k12/specedu/iep/pdf/Chapter_1.pdf
http://www.edu.gov.mb.ca/k12/specedu/iep/pdf/Chapter_2.pdf
http://www.edu.gov.mb.ca/k12/specedu/iep/pdf/Chapter_3.pdf
http://www.edu.gov.mb.ca/k12/specedu/iep/pdf/Appendix_a.pdf



**В десятом номере журнала
«Народное образование»:**



- оплата труда педагогов;
- введение механизма нормативно-подушевого финансирования общеобразовательных учреждений:
региональный опыт;
- что должен знать директоршколы об инспекционной проверке.