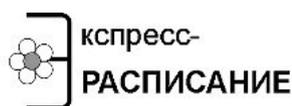


Теория и практика проектирования

КОМПЬЮТЕРНАЯ ПРОГРАММА «ЭКСПРЕСС-РАСПИСАНИЕ» — ВАШ ЕЖЕДНЕВНЫЙ ПОМОЩНИК

Светлана Гуцина, специалист-эксперт программного центра «Помощь образованию», г. Орёл

Работа завуча в школе — труд сложный и кропотливый, для облегчения которого созданы различные компьютерные программы. Однако многие из них автоматизируют только процесс составления школьного расписания и используются всего лишь два раза в год. Рассматриваемая в статье компьютерная программа «Экспресс-расписание» (школа) рассчитана на использование в течение всего учебного года, она может стать вашим ежедневным помощником и даже советчиком в делах.



Начиная разработку, автор программы «Экспресс-расписание» — руководитель программного центра «Помощь образованию» П.С. Батищев — ставил задачу: создать компьютерную программу для школ, сочетающую все необходимые возможности, такие как: составление расписания, выполнение ежедневных замен, учёт выполнения нагрузки за любой период и в любом разрезе, формирование оперативных и годовых отчётов. При этом программа должна быть максимально удобной и простой в использовании, лёгкой в освоении даже начинающими пользователями компьютера.

В настоящее время программа опробована и с успехом используется более чем в 450 учебных заведениях. Рассмотрим алгоритм работы с этой программой на примере демонстрационной версии, которую можно скачать на сайте разработчика <http://psbatishev.narod.ru>

При открытии программы на экране монитора появляется окно — (рис. 1). Это основное рабочее окно программы, в котором выполняется большинство операций по составлению и корректировке школьного расписания.

Учитель	Класс	П.	Предмет	Фак.	Воен.	1	2	3	4	5	(6)	7	Аудитория	Своб.	Окончан.
Одогова О.Г.	5 а	0	География	4	2	5	6	5 а	7 а	8 а			Общего пользования...	3	31.12.2009
Синякина Н.А.	5 а	0	История	4	2	11 а	11 б	5 б	5 б	6 б			Общего пользования...	3	31.12.2009
Синякина Н.А.	5 а	0	Краеведение	2	1	11 а	11 б	5 б	5 б	6 б			Общего пользования...	3	31.12.2009
Обидова К.В.	5 а	0	ИЗО	2	1								5	3	31.12.2009
Батманова Л.А.	5 а	1	Ин. язык	6	3	5 а	5 б	6 а	7 а	8 а			25	0	31.12.2009
Забина С.А.	5 а	0	Музыка	2	1								Ак.Зл	0	31.12.2009
Кропотов С.Г.	5 а	0	Труда	4	2	W	W	W	W	6 а	W	W	М	1	31.12.2009
Сорокина И.В.	5 а	2	Ин. язык	6	3	5 а				9 а			Ин.странного...	0	31.12.2009
Паранова С.И.	5 а	0	Физкультура	4	2		10 б		10 б	11 б	11 б	М. Труда. Запрет учителя	Нетрудоспособность (болезнь)	1	31.12.2009
Бисерова Н.С.	5 а	0	Литература	4	2			5 а	5 а	9 б	7 а		Общего пользования...	1	31.12.2009

Рис. 1. Планшет уроков

Алгоритм работы с программой начинается с заполнения **Параметров расписания**, которые регламентируют работу всей программы (рис. 2).

Здесь нужно ввести данные о количестве недель в **основном расписании** (от 1 до 4), количестве учебных дней в неделе (5 или 6), числе уроков в день (от 4 до 20), подгрупп в классах (до 10). Также нужно ввести данные об учебном заведении: название учебного заведения, его адрес, должности и имена руководителя или ответственного лица, необходимые для печати отчётов.

Следующим шагом в работе с программой будет заполнение общих справочников и справочника нагрузки. Данные в них можно заносить двумя способами: в программе предусмотрен очень простой и удобный ручной ввод информации, а также импорт данных из других источников, таких как таблицы Microsoft

Параметры

Общие | **Расписание** | Интерфейс | Учебное заведение | Сеть

Период основного расписания: количество недель: 1

Неделя: 5 дней 6 дней

Автоматически назначать уроки на часы: с: 1 по: 7 Подгрупп: 2

Часов в день одного предмета: По расчету

Приоритет аудиторий: Учителей Классов

Разрешить нулевые уроки

OK Отмена Помощь

Рис. 2. Параметры расписания

Excel, Word, Access, из текстовых файлов и из программы «Директор». Например, если есть список учителей, то Вы его можете не набирать заново, а импортировать.

Заполнять справочники рекомендуется в следующей последовательности:

1. Методические объединения.
2. Типы аудиторий.
3. Аудитории.
4. Учителя.
5. Типы классов.
6. Учебные классы.
7. Учащиеся.
8. Предметы.
9. Праздничные дни.
10. Время уроков.
11. Причины запретов.
12. Проекты расписания.
13. Нагрузка.

В справочнике «**Методические объединения**» перечисляются методические объединения учебного заведения (например, математики и иностранных языков). Справочник служит для группировки учителей.

Необходимость справочника «**Типы аудиторий**» обусловлена тем, что для проведения урока можно выбрать аудиторию из нескольких аналогичных. Например, урок математики можно провести в любом кабинете общего пользования, но в то же время его нельзя провести в спортивных залах. Таким образом, вы вводите все необходимые типы (или группы) аудиторий: общего пользования, спортивные залы, компьютерные классы и другие.

Справочник «**Аудитории**» содержит перечень кабинетов, имеющих в учебном заведении. Количество аудиторий соответствует тому резерву, который может быть использован при составлении расписания. Каждая аудитория относится к одному определённому типу.

В справочнике «**Учителя**» содержится список учителей, работающих в учебном заведении, совместителей. Для вакантных часов можно условно создавать строки «Вакансия 1», «Вакансия 2» или «Вакансия ОБЖ»[^]си т.д.

В справочнике «**Типы классов**» указывается тип класса. Классы могут быть классифицированы по различным признакам, например, по профилю или источнику финансирования. В программе имеется отчёт о выполнении нагрузки в разрезе типов классов.

Справочник «**Учебные классы**» содержит список учебных классов, имеющих в школе, охваченных учебным процессом, а дополнительный справочник «**Учащиеся**» содержит списки учащихся по классам и в разрезе подгрупп.

Справочник «Предметы» содержит перечень предметов, которые изучаются в учебном заведении. При заполнении справочника также можно указать трудность предметов в соответствии с гигиеническими рекомендациями. Впоследствии программа будет рассчитывать трудность каждого учебного дня для классов.

Справочник «Праздничные дни» содержит информацию о нерабочих и праздничных днях, утверждённых законодательством (например, новогодние каникулы, Международный женский день). Кроме того, он может содержать и любые другие дни, в которые учебное заведение не будет организовывать учебный процесс. Справочник заполняется автоматически списком нерабочих дней. Текущее расписание на эти дни не создаётся.

Расписание звонков указывается в справочнике «Время уроков». Его данные используются при распечатке расписания и подачи звонков в учебном заведении. Подавать звонки с помощью программы «Экспресс-расписание» можно, используя специальное устройство, дополнительно прилагающееся к программе.

Справочник «Причины запретов» содержит причины отсутствия и занятости учителей, классов, аудиторий. Обозначенные в расписании причины позволяет диспетчеру фиксировать ситуацию, а также автоматизировать формирование табеля учёта рабочего времени по учителям. Метки запретов устанавливаются в те ячейки расписания, в которых нельзя назначать занятия. Запреты устанавливаются либо на один урок, либо на весь учебный день.

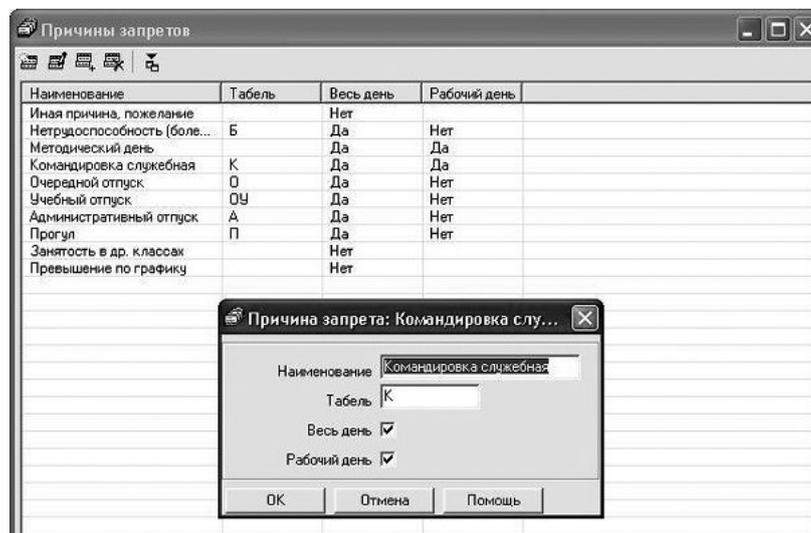


Рис. 3. Окно справочника «Причины запретов»

Справочник «Проекты расписания» содержит наименования проектов **основного расписания**, с указанием для каждого проекта даты начала и даты окончания. Проект составляется на четверть, триместр или полугодие.

После заполнения всех «простых» справочников заполняется справочник «Нагрузка». Он содержит записи об учебной нагрузке классов и учителей в соответствии с учебным планом и тарификацией. В справочнике указывается в каком классе какой учитель какому предмету должен обучить и за какое количество часов. Этот справочник — основополагающий для автоматизированного или ручного составления расписания, для составления отчётности. Назначение и замена уроков производятся исходя из справочника нагрузки. Подсчёт количества выданных часов производится также в разрезе записей справочника нагрузки. Здесь же можно указать уроки, проводимые одним учителем в нескольких классах, а также деление класса на подгруппы (до 10 подгрупп в одном классе).

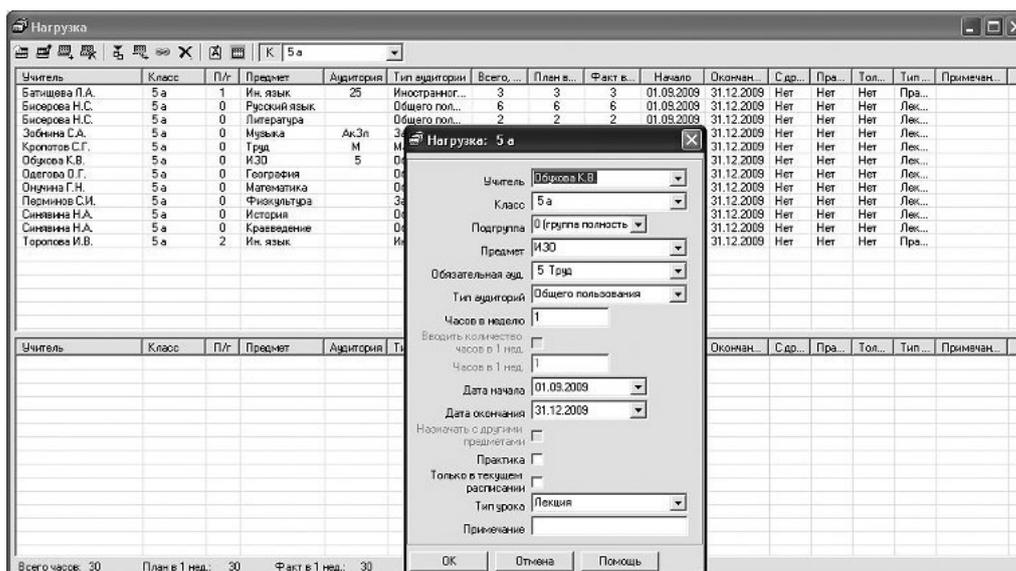


Рис. 4. Окно справочника «Нагрузка»

После заполнения справочников можно переходить к составлению расписания. Это можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Для использования автоматического режима нужно сначала установить ограничения — в программе они называются «запреты». С помощью запретов можно обозначить методические дни преподавателей, ввести график работы совместителей,

а для классов указать, в какие часы они будут обучаться (в какую смену). После установки запретов ячейки окрашиваются в жёлтый цвет (рис.1).

В течение учебного года, устанавливая запреты, можно автоматизировать ведение табеля, в котором будет помечена причина отсутствия учителя: болезнь, отпуск, командировка. Запреты помогают диспетчеру при назначении уроков, так как в таблице нагрузок (нижняя часть Планшета занятий) красным цветом показаны запрещённые к назначению классы, учителя, аудитории.

Теперь можно автоматически составить **Основное расписание**. Составляемое расписание при умеренных ограничениях создаётся достаточно качественно, все уроки будут вписаны, а механизм составления расписания имеет не только стадию распределения уроков в свободные ячейки, но и стадии «поднятия» уроков на более ранние часы и более равномерного распределения уроков по дням, а также стадию соединения уроков в подгруппах. При нажатии на кнопку «Составить основное расписание» расписание создаётся «с нуля». Также вы можете сначала вручную назначить часть занятий и «Досоставить основное расписание» (рис. 5).

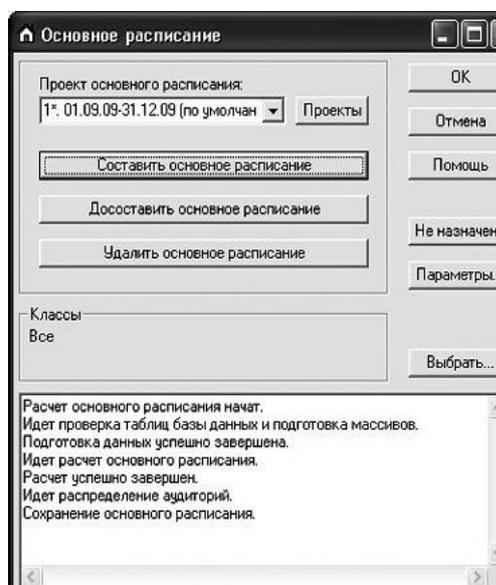
Рис. 5. Окно «Основное расписание»

Вернувшись в **Планшет уроков**, вы увидите составленное расписание, после чего можете выполнить его ручную корректировку, например, с помощью удобного перетаскивания уроков мышью (подробнее смотрите в руководстве пользователя).

Таким образом, мы составили расписание на неделю, но расписание в каждой конкретной неделе может быть различно ввиду замены уроков, поэтому в программе имеются два расписания: «основное» и «текущее». Мы составили расписание на неделю, будем его называть **«основное расписание»**. Оно представляет собой шаблон (план), в результате оперативной корректировки которого образуется **текущее расписание**.

Текущее расписание формируется на конкретный день (например, 16 сентября) и может отличаться от основного, если в этот день в расписание пришлось внести изменения (в связи с болезнью учителя, отменой занятий в классе и т.п.).

Для создания текущего расписания, нужно скопировать основное расписание нужное количество раз (по количеству недель в четверти, по-



лугодии, триместре). Это в программе выполняется автоматически: вы выбираете проект основного расписания, а также даты начала и окончания периода, в пределах которого нужно его скопировать, чтобы получить текущее расписание. При таком подходе в программе вы можете несколько раз полностью менять основное расписание в течение учебного года, например, составляя новое основное расписание каждый триместр.

В течение учебного года программа ежедневно помогает вам проводить замену уроков в текущем расписании. Это выполняется также в Планшете уроков (рис. 1). Выделив пустую ячейку, вы узнаете, какое занятие можно назначить, а, выделив занятую ячейку — каким занятием заменить, например, заболевшего учителя. При этом вы видите все запреты и все итоговые данные по выполнению учебной нагрузки. Можно заменить не только урок (вместо математики назначить литературу), но и учителя по предмету, можно заменить аудиторию.

Выполнив замену занятий на завтра (либо на неделю или несколько дней), все изменения вы видите в **Журнале замен уроков**, где отражаются различия между основным и текущим расписаниями.

Дата	Нед.	Ден.	Класс	Час	П/г	Предмет	Учитель	Аудитория	Предмет	Учитель	Аудитория
21.09.2009	1	Пн	5а	2	0	География	Одегова О.Г.	13	Русский язык	Бисерова Н.С.	26
21.09.2009	1	Пн	5а	4	0	Русский язык	Бисерова Н.С.	26	Краеведение	Синявина Н.А.	11
21.09.2009	1	Пн	5а	5	0	Математика	Онучина Г.Н.	15	Физкультура	Перкинос С.И.	СпЗл
21.09.2009	1	Пн	5а	6	0				Математика	Онучина Г.Н.	15
21.09.2009	1	Пн	5б	1	0	География	Одегова О.Г.	13	Труд	Кропотов С.Г.	М
21.09.2009	1	Пн	5б	3	0	История	Синявина Н.А.	6	Русский язык	Новоселова Г.П.	6
21.09.2009	1	Пн	5б	4	0	Краеведение	Синявина Н.А.	9	Русский язык	Новоселова Г.П.	9
21.09.2009	1	Пн	5б	5	0	Литература	Боброва Г.А.	24	Математика	Онучина Г.Н.	15
21.09.2009	1	Пн	5б	6	0	Математика	Онучина Г.Н.	15			
21.09.2009	1	Пн	5б	7	0				ИЗО	Обукова К.В.	5
21.09.2009	1	Пн	6а	2	0	Физкультура	Минеева О.Н.	СпЗл	Краеведение	Синявина Н.А.	9
21.09.2009	1	Пн	6а	4	0	География	Одегова О.Г.	13	Литература	Боброва Г.А.	24
21.09.2009	1	Пн	6а	5	0	Труд	Кропотов С.Г.	М	Русский язык	Боброва Г.А.	24
21.09.2009	1	Пн	6а	6	0				ИЗО	Обукова К.В.	5
21.09.2009	1	Пн	6а	7	0	Русский язык	Боброва Г.А.	24			

Рис. 6. Журнал замен уроков

В таблице подробно отражено, какие предметы, учителя или аудитории были сняты и назначены. **Журнал замен уроков** также легко распечатать, чтобы вывесить на информационную доску в виде **Журнала замен**, **Листа замены** или **Расписания на день** (рис. 7).

Для проверки корректности расписания существует **Лист проблем** (рис. 8). Он предназначен для отображения уроков, которые должны быть сняты (или заменены) по причине, например, наличия запретов, превышения по количеству часов, а также проблем с аудиториями: урок без аудитории, не в обязательной аудитории, урок в аудитории другого типа (информатика не в компьютерном классе). Такая информация поможет вам избежать ошибок в расписании.

Составленное расписание — основа для формирования различных отчётов, как оперативных, так и итоговых. Составление отчётов — неотъемлемая часть работы завуча, а автоматизация этой работы поз-

воляет сократить время на её выполнение во много раз.

Расписание занятий на 22.09.2009 г. (вторник).									
Урок	Время	Предмет	Ауд.	Предмет	Ауд.	Предмет	Ауд.	Предмет	Ауд.
№	Подгруппа:	1	2	1	2	1	2	1	2
Класс:		5 а		5 б		6 а		6 б	
1	8.00-8.40	Физкультура Перминов С.И.	АкЗл	Русский язык Новоселова Г.П.	15	Математика Скурихина С.А.	12	Математика Бехтерева И.П.	11
2	8.50-9.30	Труд Кропотов С.Г.	М	Русский язык Новоселова Г.П.	Ф	Литература Боброва Г.А.	24	Русский язык Харламова Н.А.	20
3	9.45-10.25	Математика Онучина Г.Н.	15	Физкультура Перминов С.И.	АкЗл	Русский язык Боброва Г.А.	24	История Леденцова Н.Н.	5
4	10.40-11.20	Музыка Зобнина С.А.	АкЗл	Математика Онучина Г.Н.	15	Труд Кропотов С.Г.	М	Ин. язык Торопова И.В.	23
5	11.35-12.15	ИЗО Обухова К.В.	5			Музыка Зобнина С.А.	АкЗл	Труд Кропотов С.Г.	М
6	12.25-13.05					ИЗО Бехтерева А.В.	5		
7	13.15-13.55							ИЗО Обухова К.В.	5

Рис. 7. Печатная форма Расписания на день

Класс	Час...	П/г	Предмет	Учитель	Аудитория	Наименование проблемы
8 б	1	0	Обществознание	Леденцова Н.Н.		Урок вне аудитории
8 б	5	0	Химия	Криваль А.А.		Урок вне аудитории

Рис. 8. Лист проблем

Табель учёта использования рабочего времени отражает фактически выданное количество учебных часов учителями в каждый день месяца. Табель составляется на основании уроков **текущего расписания**, в нём отражаются причины запретов в соответствии с их обозначениями для табеля, например, нетрудоспособность — Б. Табель распечатывается по утверждённой форме.

тически выполненное количество учебных часов учителями в соответствующих классах за месяц, а также показывает выполнение нагрузки по дням месяца.

Учитель	Выполнено...	5 а	5 б	6 а	6 б	7 а	8 а	8 б	9 а	9 б	10 а	10 б	11 а	11 б	Выполнено...	Вып
Болтерова И.П.	102				22	31	22	22	22		8	8	8	9	93	
Бибирова Н.С.	90	33													86	
Боброва Г.А.	83		8	31				22			22				83	
Высказкина Л.И.	106		12	12		12	13	13	13		10		10	10	105	
Зобнина С.А.	29	5	5	5	4	5	5	5							34	
Зюмова Н.П.	100					8	8	8	12	13	12	14	9	9	93	
Криваль А.А.	89			9	8	9	18	18	8	18					88	
Кропотов С.Г.	51	10	9	9	9	10			5	4					56	
Леденцова Н.Н.	85			9	9		26	4	5	4	4	4	8	8	81	
Лукина С.Г.	35										10	9	9	8	36	
Михеева О.Н.	99			8	8	8	8	8	9	9	8	9	9	9	93	
Новоселова Г.П.	48		28							22					50	

Класс	Выполнено...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
5 б	44	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8 а	44	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8 б	44	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10 а	18					1	1	1	1	1																			
10 б	18					1	1	1	1	1																			
11 а	18					1	1	1	1	1																			
11 б	18					1	1	1	1	1																			
Итого:	204	3	4	0	0	6	7	3	3	4	0	0	6	7	3	3	4	0	0	6	7	3	3	4	0	0	6	7	

Рис. 11. Выполнение за месяц

Дважды щёлкнув по строке, из отчёта можно удобно перейти в **Журнал уроков**, где будут перечислены уроки, выполненные за месяц выбранным учителем или в выбранном классе, либо одним учителем в одном классе (рис. 15).

В учебном заведении бывают различные классы, различающиеся, например, профилем (общеобразовательный, математический, гуманитарный), источником финансирования (бюджет, внебюджет) или видом деятельности (основные или факультативные занятия). Типы классов указываются в одноимённом справочнике. Учёт часов, выполненных учителями, ведётся в разрезе типов классов и отображается в отчёте **«Учёт по типам классов»**. В отчёте каждый тип будет представлен одной графой, а если тип класса не указан в справочнике классов, то выполненное количество часов выводится в графу «не указан».

В течение учебного периода ввиду длительного отсутствия учителя, его нагрузку по предмету могут передавать другим учителям. В **Планишете уроков** используется операция «Заменить учителя». Например, в сентябре урок русского языка вместо Бобровой Г.А. провела Леденцова Н.Н. — это видно из первой строки отчёта (рис. 13).

«Выборка уроков» позволяет выбрать уроки или запреты **основного** или **текущего расписания**. В карточке реквизитов (рис. 14) можно указать, по какому учителю, классу, за какой период необходимо выбрать

уроки. Выбранные уроки будут соответствовать всем поставленным условиям.

Рис. 12.
Учёт по типам классов

Учитель	Бюдж...	Вне...	Не у...	Всего, час.
Балезина Л.Н.	28	16		88
Батищева Л.А.	44	10		108
Белтерева А.В.	10			20
Белтерева И.П.	38	8		92
Бисерова Н.С.	40			80
Боброва Г.А.	38			76
Вылегжанина Л.И.	44	4		96
Зобина С.А.	14			28
Занова Н.П.	28	16		88
Кривель А.А.	32	8		80
Кропотов С.Г.	22	2		48
Леденцова Н.Н.	31	8		78
Лукина С.Г.	8	8		32
Михеева О.Н.	32	12		88
Новоселова Г.П.	12	10		44
Обикова К.В.	10			20
ИТОГО:				88

Класс	П/г	Предмет	Тип класса	Выполнен...
7 а	0	Физика	Бюджет	8
8 а	0	Физика	Бюджет	8
8 б	0	Физика	Бюджет	8
9 а	0	Физика	Бюджет	8
9 б	0	Физика	Внебюджет	8
10 а	0	Физика	Бюджет	12
10 б	0	Физика	Внебюджет	12
11 а	0	Физика	Бюджет	12
11 б	0	Физика	Внебюджет	12
ИТОГО:				88

Рис. 13. Передача нагрузки

Снято у препода...	Передано пре...	Группа	П/г	Дисциплина	Сен.	Окт.	Ноя.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Всего...
Боброва Г.А.	Леденцова Н.Н.	8 б	0	Литература	1												1
ИТОГО:					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

№ п/п	Дата	Час	Учитель	Класс	П/г	Предмет	Аудио...	Тип аудитории	Методическ...	Параллель	Расписание	Тип записи
1	09.09.2009	5	Леденцова Н.Н.	8 б	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие

Рис. 14.
Выборка уроков

Реквизит	Значение реквизита (условие)
Учитель	Боброва Г.А.
Класс	8 б
Подгруппа	0 (группа полностью)
Аудитория	24 Русский язык
Предмет	Литература
Методическое...	Языковедение
Параллель	8 год
Тип аудитории	Общего пользования
Дата (период)	С: 01.09.2009 по: 31.12.2009
Номер урока	4
Тип выборки	Уроки текущего расписания

Запросу соответствует 17 уроков (запретов).
Журнал занятий (F9)

Получаемый **Журнал уроков** (рис. 15) поможет сверить данные расписания с данными классных журналов. Здесь каждая строка представляет собой урок, либо запрет, о чём сообщается в последней графе таблицы. Если строка выделена сиреневым цветом, то количество часов данного урока превышает количество часов, указанное в нагрузке. Журнал уроков можно сортировать, его можно распечатать полностью или частично, выделив необходимые строки.

№ п.п.	Дата	Час	Учитель	Класс	П/З	Предмет	Аудито...	Тип аудитории	Методическ...	Параллель	Расписание	Тип записи
1	09.09.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
2	15.09.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
3	22.09.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
4	29.09.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
5	06.10.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
6	13.10.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
7	20.10.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
8	27.10.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
9	03.11.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
10	10.11.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
11	17.11.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
12	24.11.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
13	01.12.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
14	08.12.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
15	15.12.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
16	22.12.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие
17	29.12.2009	4	Боброва Г.А.	8.6	0	Литература	24	Общего пол...	Языковеден...	8 год	Текущее	Занятие

Рис. 15. Журнал уроков

Класс: 5.6

День/Час	Предмет	Учитель
1	География 11	Одetteva O. C.
2	Ин. язык 25	Алешкина Л. А.
3	История 6	Савельева Н. А.
4	Краеведение 3	Савельева Н. А.
5	Литература 24	Боброва Г. А.
6	Математика 13	Алешкина Л. А.
7	География 11	Одetteva O. C.
1	Ин. язык 25	Алешкина Л. А.
2	Ин. язык 23	Алешкина Л. А.
3	История 6	Савельева Н. А.

Рис. 16. Веб-страница расписания

Для распространения оперативной информации о составленном расписании может быть использована сеть Интернет. В этом случае каждый школьник сможет узнать расписание, не выходя из дома. Программа «**Экспресс-расписание**» формирует веб-страницы в удобной и красивой форме, но самое главное, что это самый оперативный способ публикации расписания, особенно замен на завтрашний день.

Подводя итог, можно с уверенностью сказать, что программа «**Экспресс-расписание**» может стать вашим **ежедневным помощником** и сопровождать работу в течение всего учебного года. С её помощью вы быстрее и качественнее составите учебное расписание и выполните замены, спланируете работу и составите отчётность, а кроме того, опубликуете расписание в Интернете и даже подадите звонки. Программа будет необходима вам и для оперативного управления школой, и для текущего контроля. Более того, сетевая версия позволяет работать в программе не только завучу, но и, например, директору, а учителя с других компьютеров могут узнавать расписание или проверять заполнение журналов по датам.

Программа «**Экспресс-расписание**» постоянно совершенствуется, увеличивается спектр возможностей программы, выполняются доработки по вашим пожеланиям. Предложенная статья включает лишь краткий обзор — более подробную информацию о программе можно почерпнуть из *руководства пользователя* или *обучающего фильма*, размещённых в Сети Интернета.

Все вопросы можно задать по телефону 8 (8332) 47-31-47 разработчику программы, Павлу Сергеевичу Батищеву.