



Воспитательная работа

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Галина Агапова, начальник отдела молодёжной политики, воспитания и дополнительного образования Главного управления образования Воронежской области

Валентина Великородная, заместитель декана деканата воспитательной работы ВГПУ

Зинаида Михалькова, начальник методического отдела начального и среднего профессионального образования Воронежского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования

Знакомим вас с материалами по планированию воспитательной работы в школе, разработанными работниками образования Воронежской области. Эти материалы будут полезны руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений всех уровней, заместителям директоров школ, классным руководителям, кураторам, воспитателям, педагогам-организаторам и другим педагогическим работникам образовательных учреждений.

Национальная доктрина образования в Российской Федерации определяет ответственность образовательных учреждений за воспитание молодых граждан. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» организация воспитательной работы с учащимися и формирование стимулов развития личности, согласно нормативным документам, предусматривает:

- использование в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса;
- система оценки состояния воспитательной работы с обучающимися в образовательных учреждениях;

- система воспитательной работы: гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания, научно-исследовательской и профориентационной работы в образовательном учреждении, работы по формированию традиций образовательного учреждения, культурно-массовой и творческой деятельности учащихся, спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни, психолого-консультационной и профилактической работы, формы поощрения за достижения в учёбе и внеучебной деятельности учащихся.

Важный элемент создания системы воспитания – планирование. Оно в значительной мере предопределяет результаты и эффективность системы воспитательной работы. Целенаправленное и чёткое планирование помогает избежать многих ошибок в воспитательной работе. Планирование должно быть сориентировано на выполнение конкретных задач, целей, направлений воспитательной деятельности.

Модель и стратегия воспитательной работы учитывают предназначение того или иного учреждения, но в любом случае перед различными воспитательными институтами ставятся такие задачи:

- философско-мировоззренческая подготовка молодёжи, помощь в определении смысла жизни в условиях радикально-экономических изменений, новых форм хозяйствования, формирования самосознания, ценностного отношения к собственной жизни, потребности в её проектировании и реализации;

- приобщение обучаемых к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и культуры Отечества, своего народа, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и их дальнейшем обогащении;

- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого школьника, реализация склонностей и способностей детей в разнообразных сферах деятельности и общения;

- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали (доброты, милосердия, взаимопонимания, веры в созидательные способности человека, терпимости по отношению к людям), культуры общения, интеллигентности как высшего показателя меры воспитанности;

- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и самореализации, чувства собственного достоинства, самоуважения, способности и готовности к рефлексии;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

- воспитание положительного отношения к труду как высшей ценности жизни, развитие потребности к творческому труду, воспи-



тание социально значимой целеустремлённости, честности и ответственности в деловых отношениях;

- развитие потребности в здоровом образе жизни, способности быть хорошим семьянином и жить счастливо.

Эти и другие задачи должны стать основой планирования воспитательной работы.

Планирование не должно ограничиваться составлением планов, как это часто практикуется в образовательных учреждениях. Это творческий процесс, не прекращающийся на протяжении всей работы со школьниками, составная часть профессиональной деятельности администрации образовательного учреждения, классного руководителя (куратора), преподавателя и основывается на сотрудничестве педагогов, учеников, родителей, других институтов воспитания.

Система воспитательной работы в образовательном учреждении включает целеполагающую, диагностическую, прогностическую, проектировочную, конструктивную, коррекционную, коммуникативную, организаторскую и оценочно-результативную деятельность.

Целеполагание — это определение близких и далёких целей воспитания, вопросов развития коллектива и личности. Развитие личности предполагает формирование её сознания, ценностных позиций, идеалов, взглядов, идей и т.д. Общая цель образовательных учреждений в педагогическом процессе конкретизируется с учётом требований нормативно-правовых документов, определяющих государственный заказ на развитие личности, возрастных и индивидуальных особенностей обучаемых, а также возможностей и профессионализма преподавателей.

Цели условно можно разделить на стратегические (цели-идеалы) и тактические (цели-задачи). Цель-идеал включает множество промежуточных, более мелких, частных, практических целей-задач.

Диагностическая деятельность — это оценочная практика, направленная на изучение коллектива и личности с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса и выбора организационных форм, позволяющих наиболее успешно решать поставленные за конкретный временной период цели и задачи воспитания.

Прогностическая деятельность — прогнозирование результатов работы. Оно связано с диагностической деятельностью и позволяет планировать изменения, которые должны произойти в ценностных ориентирах коллектива и личности учащихся на каждом этапе их развития в целом и в период обучения в образовательном учреждении.

Проектировочная деятельность — ориентация на правильное воспитательное воздействие и оптимальное использование всех средств, направлений, форм и методов учебно-воспитательного процесса.

Конструктивная деятельность предусматривает отбор оптимальных видов и содержания воспитательной деятельности, её форм

и последовательности их работы, вариативных технологий учебно-воспитательного процесса, эффективных методов педагогического взаимодействия, определяет основные направления планирования работы. При этом модель и стратегия планирования деятельности строятся на основе концептуального видения образовательного учреждения.

Коррекционная деятельность связана с внесением корректив в учебно-воспитательную работу и закреплением ценностных ориентиров, позитивных качеств обучаемых и коллектива, преодолением негативных явлений.

Коммуникативная деятельность способствует формированию гуманистических отношений, созданию ситуации успеха, положительной мотивации.

Организаторская деятельность — это организация совместной деятельности преподавателя и обучаемого, направленная на реализацию поставленных целей.

Оценочно-результативная деятельность — аналитическая деятельность администрации образовательного учреждения, классных руководителей (кураторов), педагогов и учащихся, направленная на анализ их собственных действий.

Чтобы скоординировать и скорректировать воспитательную деятельность в определённых педагогических условиях, необходимо определить концептуальные подходы к планированию. В плане находят отражение не только общее содержание, направленность и взаимосвязь всех направлений, форм работы, но и нацеленность их на решение конкретных задач. При этом важно учесть подготовленность преподавательского состава, возможность привлечь к работе все институты воспитания, количественное и качественное состояние материальной базы, финансовое обеспечение, воспитательные и образовательные потенциалы.

Планирование позволяет:

- согласовать функции всех подсистем для достижения общей цели;
- сосредоточить усилия всех структурных подразделений для решения общих задач и выработки главных направлений деятельности;
- согласовать деятельность всех субъектов воспитания;
- обеспечить целенаправленное применение средств, форм и методов в их единстве.

Организация деятельности заместителя директора по воспитательной работе

Заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения — координатор деятельности всех институтов воспитания: семьи, учреждений социальной сферы, здравоохранения,



физической культуры и спорта, организаций и учреждений, в компетенцию которых входят вопросы профилактики асоциальных явлений в детской, подростковой и молодёжной среде, общественных организаций, общественности.

Основные функции заместителя директора по воспитательной работе:

- административная – планирование воспитательной деятельности, создание системы воспитательной работы образовательного учреждения при организации педагогического процесса, осуществление контроля, определение эффективности воспитательного процесса, его корректировка, ведение документации;
- организаторская – организация системы воспитательного процесса, направлений деятельности, определение методов, форм и средств воспитательного воздействия;
- профилактическая – организация системы работы по профилактике асоциальных явлений в подростковой и молодёжной среде, работа с подростками, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на учёте у заместителя директора по воспитательной работе образовательного учреждения; работа с «неблагополучными» семьями и семьями, которые не выполняют требования педагогического коллектива образовательного учреждения;
- обучающая – организация работы с классными руководителями (воспитателями, кураторами), обучение их прогрессивным методам и технологиям, использование форм и методов учебно-воспитательной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей школьников;
- методическая – разработка сценариев, рекомендаций, инструкций, положений, оказание методической помощи классным руководителям (кураторам), педагогам в организации мероприятий воспитательной направленности.

Документы, необходимые для деятельности заместителя директора по воспитательной работе:

- ◆ Концепция (стратегия) воспитательной деятельности образовательного учреждения.
- ◆ Перспективный план воспитательной работы (раздел годового плана образовательного учреждения по направлениям деятельности). В нём отражены:
 - анализ результатов воспитательной работы за предыдущий период времени (предыдущий учебный год);
 - цель, стратегические и тактические задачи на будущее, вытекающие из анализа деятельности образовательного учреждения по воспитательной работе и соответствующие требованиям нормативно-правовых документов в области воспитания;
 - содержание работы по направлениям деятельности.

Примерный план воспитательной работы

Направление деятельности	Срок проведения	Ответственный (кто и совместно с кем)	Примечание (результаты, корректировка деятельности)
1. Инструктивная и научно-методическая работа с педагогами: а) мероприятия, формы работы; б) механизм реализации (описывается, через какие структуры реализуется то или иное направление деятельности); в) ожидаемые результаты			
2. Общие мероприятия, проводимые в образовательном учреждении: а) б) в)			
3. Работа с научными кадрами, постоянными и временными творческими группами педагогов и детей, подростков и молодёжи			
4. Работа с различными творческими объединениями, союзами, советами дел, лидерами органов самоуправления			
5. Работа по традиционным и инновационным направлениям			
6. Вопросы, выносимые на педагогические советы, совещания при директоре, административные и педагогические консилиумы, родительские собрания, собрания учащихся			
7. Деятельность по принятым воспитательным программам и проектам			
8. Создание системы воспитательной работы, включающей возможности всех институтов (семьи, образовательных учреждений всех типов, учреждений культуры, здравоохранения, занятости, учреждений физической культуры и спорта, клубов и центров, правоохранительных органов, общественных организаций, в том числе религиозных, общественности, СМИ и т.д.)			



К перспективному плану воспитательной работы прилагаются:

- план проведения недель, декадников, месячников, знаменательных дат и т.д.;
- план работы органов самоуправления, детских и молодёжных организаций;
- план работы кружков, секций, клубов, музеев и других структурных подразделений воспитательной деятельности;
- план работы совета образовательного учреждения;
- план работы по организации профилактики асоциальных явлений в подростковой среде (экстремизма, наркомании, токсикомании, алкоголизма и др.);
- план работы по организации превентивного обучения в области профилактики ВИЧ/СПИД в образовательной среде, профилактике негативных привычек;
- план работы с подростками, молодыми людьми, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, работы с «неблагополучными» семьями;
- план работы с родительским комитетом (попечительским советом);
- план работы методического объединения классных руководителей (воспитателей, кураторов); план мероприятий по участию в методических объединениях кафедр по вопросам воспитания;
- сводный план воспитательной работы на четверть (полугодие, месяц);
- план работы на каникулах.

◆ **Приказы, касающиеся организации и проведения воспитательной работы:**

- вышестоящих органов;
- образовательного учреждения.

◆ **Документы, относящиеся к организации работы:**

- списки классных руководителей (кураторов);
- расписание классных часов;
- расписание работы клубов, кружков и других структурных подразделений воспитательной деятельности;
- комплект должностных инструкций классных руководителей (кураторов), вожатых, педагогов-психологов, социальных педагогов, библиотекаря и т.д. (той части педагогического состава, за работу которой отвечает заместитель директора по воспитательной работе);
- списки членов родительского комитета (попечительского совета);
- списки совета образовательного учреждения;
- материалы по аттестации педагогов, классных руководителей (кураторов), других категорий педагогических работников.

◆ Методические материалы (инструкции, положения, рекомендации, сценарии и т.д.).

◆ **Документы, относящиеся к функции контроля за воспитательной деятельностью:**

- план контроля;
- информационные справки;
- анализ воспитательной деятельности (ежеквартальный, за четверть, полугодие (согласно требованиям руководителя образовательного учреждения));
- протоколы заседаний методических объединений;
- протоколы заседаний совета образовательного учреждения;
- протоколы заседаний родительского комитета (попечительского совета), комиссий и т.д.;
- списки (карточки) подростков, молодых людей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с указанием проведённой работы.

При организации эффективного воспитательного процесса важное место занимает контрольно-диагностическая деятельность заместителя директора по воспитательной работе.

Содержание контроля за воспитательной работой:

- Качество планирования воспитательной деятельности учащихся в классах (группах), клубах, кружках, секциях и т.д.
- Выполнение планов воспитательной деятельности.
- Качество проведения общих мероприятий, классных часов, клубных, кружковых, секционных занятий и т.д.
- Состояние индивидуальной работы с подростками, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, работы с «неблагополучными» семьями.
- Состояние работы с классными руководителями.
- Состояние работы с педагогами дополнительного образования.
- Состояние работы с органами самоуправления.
- Состояние работы с родителями обучающихся.
- Состояние работы с учреждениями, выполняющими воспитательные функции и находящимися вне образовательного учреждения.
- Состояние и результативность воспитательной деятельности образовательного учреждения.

План контроля

Мероприятие контроля	Направление контроля	Форма контроля	Число, месяц, год	Проверяющие	Заключение



При определении эффективности воспитательного процесса необходимо учитывать количественные и качественные показатели воспитательной деятельности, а также:

- участие образовательного учреждения в районных, областных мероприятиях и достижения (с приложением дипломов, грамот и т.д.);
- участие в мероприятиях вне образовательного учреждения;
- уровень скоординированности возможностей всех институтов (семьи, образовательных учреждений всех типов, учреждений культуры, здравоохранения, занятости, учреждений физической культуры и спорта, клубов и центров, правоохранительных органов, общественных организаций, в том числе религиозных, общественности, СМИ и т.д.) по созданию системы воспитательной работы;
- количество обучающихся в образовательном учреждении, участвующих в работе секций, клубов, музеев, учреждений дополнительного образования, в том числе подростков, молодых людей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- количество кружков, секций, других структурных подразделений, созданных на базе образовательного учреждения, эффективность их работы, участие в их деятельности обучающихся, в том числе состоящих на учёте;
- организацию занятости обучающихся в летний период времени;
- наличие органов самоуправления в коллективе;
- наличие общественных организаций;
- эффективность реализации программ, мероприятий по индивидуальной работе с обучающимися;
- привлечение родителей, общественности к работе образовательного учреждения.