

Творческая лаборатория классного руководителя

О деятельности классного руководителя — «главного воспитателя» в школе — журнал «СШ» пишет регулярно, практически в каждом выпуске. Но эта тема из тех, о которых сколько ни пиши, всё мало. К тому же всегда полезно ознакомиться с тем, что делает коллега. Предлагаем вашему вниманию советы классному руководителю о работе с семьёй и опыт классных руководителей ваших коллег из столичных школ.

Организация деятельности классного руководителя

Галина Агапова,
*начальник отдела
молодёжной политики,
воспитания и дополни-
тельного образования
Главного управления
образования
Воронежской области,
кандидат
педагогических наук,*
**Валентина
Великородная,**
*заместитель декана
деканата воспита-
тельной работы,*
Зинаида Михалькова,
*начальник
методического отдела
начального и среднего
профессионального
образования
Воронежского област-
ного института
повышения квалифи-
кации и переподго-
товки работников
образования*

Классный руководитель (воспитатель) — непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении, официальное лицо, назначаемое

директором школы для осуществления воспитательной работы в классе, группе.

Функции классного руководителя:

- воспитательная — формирование личности и коллектива;
- организаторская — проведение работы, затрагивающей все педагогические аспекты;
- координирующая — установление взаимодействия между всеми участниками воспитательного процесса;
- административная — ведение личных дел школьников и других документов.

Классный руководитель (воспитатель) должен учитывать совокупность принципов в планировании: целенаправленность, учёт возрастных особенностей учащихся, ведущих интересов учебного коллектива; преемственность, систематичность, последовательность запланированных дел, реальность, разнообразие форм и методов, творческий характер планирования.

Классный руководитель отвечает за оформление (разработку) следующей документации:

- классного журнала;
- плана воспитательной работы с классным коллективом;
- личных дел учащихся;
- протоколов родительских собраний;
- дневников учащихся;
- методических материалов по направлениям деятельности;
- комплекта документов по работе с подростками, молодыми людьми, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на учёте у заместителя директо-

ра по воспитательной работе образовательного учреждения; по работе с «неблагополучными» семьями и семьями, которые не выполняют требований педагогического коллектива образовательного учреждения;

- документов, запрашиваемых в образовательных учреждениях на обучающихся.

План воспитательной работы классного руководителя

1. Характеристика классного коллектива:

- состав класса; количество учащихся (по полу); их здоровье, уровень воспитанности, работоспособность и успеваемость; интерес к общим делам класса; занятость школьников на факультативах, в кружках, секциях и т.д.; образовательный уровень родителей, наличие в классе ребят из многодетных семей, а также неполных или нуждающихся в повышенном внимании педагога;
- сплочённость класса, группы (на какой стадии развития находится коллектив, есть ли актив, действуют ли советы дел, инициативные группы, умеют ли школьники сами объединяться для выполнения различных видов деятельности, характер отношений учеников в коллективе, наличие группировок в классе; ценностные ориентации;
- связь классного коллектива с коллективом общеобразовательного учреждения в целом, с социумом (выходит ли коллектив в организации своих дел за рамки класса, организует ли дела для младших по возрасту,

для образовательного учреждения в целом, вносит ли предложения для улучшения жизни класса, образовательного учреждения).

2. Анализ выполнения целей, задач, направлений деятельности за предыдущее время (предыдущий учебный год), выводы по организации воспитательной деятельности, оценка её эффективности.

3. Воспитательные цели, стратегические и тактические задачи на будущее, вытекающие из анализа деятельности и соответствующие требованиям нормативно-правовых документов в области воспитания; определение содержания и направлений деятельности.

4. Жизнедеятельность классного коллектива.

5. Работа с родителями учащихся.

6. Индивидуальная работа с учащимися.

Существуют различные подходы к оформлению раздела «Жизнедеятельность классного коллектива» и собственно планированию дел. Это может быть планирование по видам деятельности, по ключевым делам, календарное планирование, план-сетка и др. По желанию классный руководитель может разработать свой вариант планирования.

При составлении плана важно учитывать особенности образовательного учреждения, соответствие содержания, форм, методов работы поставленным общим целям и задачам, уровень развития коллектива, возрастные и индивидуальные особенности и возможности обучающихся, их пожелания.

Примерное содержание воспитательной работы классного руководителя с родителями учащихся

Работа с родителями:

- изучение семей учащихся;
- педагогическое просвещение родителей;
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел в классе;
- педагогическое руководство деятельностью родительского совета класса;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- индивидуальная работа с родителями;
- информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся.

Примерное планирование работы с родителями

Сентябрь

- Родительское собрание «Давайте познакомимся».
- Анкетирование родителей.
- Выборы родительского совета и планирование его деятельности.
- Формирование картотеки семей учащихся.

Октябрь

- Посещение семей учащихся.
- Собрание родителей и учащихся по планированию совместной деятельности «Наши общие дела».
- День открытых дверей. Экскурсия по учебным кабинетам «Знакомимся с нашими преподавателями».

- Педагогическая консультация для родителей «Как помочь ребёнку хорошо учиться».

Ноябрь

- Анализ учебной работы за I четверть. Письма родителям о достижениях детей в различных видах деятельности.
- Лекция психолога «Познавательные процессы личности и условия их развития».
- Посещение семей учащихся.
- Индивидуальные педагогические поручения отдельным родителям по подготовке к обмену опытом на родительском собрании.

Декабрь

- Родительское собрание «Развитие познавательных интересов детей (подростков) в семье».
- Выставка для родителей и учащихся «Мы — люди творческие».
- Коллективное творческое дело «Готовимся к Новому году».

Январь

- Новогодний «Огонёк» с участием родителей.
- Творческий отчёт учащихся перед родителями по итогам II четверти.
- Лыжная прогулка за город вместе с родителями.

Февраль

- Тематическая консультация для родителей мальчиков «В семье растёт сын».
- КВН мальчиков и отцов.

Март

- Весенний праздник.
- Тематическая консультация для родителей «В семье растёт дочь».

- Совместное формирование программы кружка и хобби-клуба.

Апрель

- Создание экрана успеваемости учащихся.
- Выставка лучших работ учащихся, тетрадей.
- Лекция «Юноши и девушки. Как учиться вместе?».
- Обзор литературы для родителей «Домашняя библиотека».

Май

- Анкета для родителей «Планы на лето».
- Собрание родителей и учащихся «Итоги года».
- Подготовка благодарственных писем.
- Концерт для родителей.

Июнь

- Однодневный поход учащихся и родителей «Достопримечательности родного края».
- Благоустройство групповой комнаты.

Индивидуальная работа с учащимися предполагает работу с каждым членом коллектива, но особое внимание необходимо уделить работе с подростками, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на учёте у заместителя директора по воспитательной работе школы.

На каждого ученика, состоящего на учёте, отдельно собирается комплект документов:

- характеристика;
- сведения о родителях (Ф.И.О., где и кем работают, рабочий телефон, домашний адрес, домашний телефон);

- за что поставлен на учёт;
- перечень проводимой индивидуальной работы с подростком и работы с родителями.

Рекомендации по составлению характеристики учащегося

В начале характеристики указать, в течение какого времени ученик посещает эту школу, класс (группу). Далее охарактеризовать:

- его отношение к школе, его стремления, степень осознания общественной и личной значимости своей деятельности в классе;
- уровень сформированности навыков в различных видах деятельности (учебной, досуговой, спортивной, трудовой и др.); умение планировать работу, выделять главное, делать обобщения, выводы, осуществлять самоконтроль (обеспечивая внимательность, сосредоточенность); уровень настойчивости в деятельности (в достижении поставленных целей, стремление и способность преодолевать трудности в учёбе, в личном поведении, демонстрировать собранность, организованность);
- ведущие интересы и склонности, увлечённость каким-либо учебным направлением (предметом, кружком, секцией и т.д.) или коллективным творческим делом, а также профессиональные предпочтения, если они проявляются. Указать, как эти интересы и склонности реализуются в школе, в классе;
- культурный кругозор: начитанность, широту культурных

интересов, умение видеть и понимать прекрасное в искусстве и окружающей жизни; указать на имеющиеся у ребёнка художественные способности, как они реализуются в коллективе;

- общественную и трудовую активность ученика, инициативность, отметить наличие стремления добровольно включаться в общественные дела (если оно выражено), заинтересованности в них, умение трудиться;
- состояние здоровья, физическую закалку, отношение к занятиям физкультурой и спортом; отметить участие в спортивных соревнованиях за честь школы, вид спорта, которым увлекается ученик;
- нравственное состояние: сформированность таких качеств, как коллективизм, товарищество, гуманизм, сознательная дисциплина (при необходимости отметить уровень дисциплинированности и имеющиеся нарушения);
- взаимоотношения с коллективом школы, класса, отношение к нему товарищей и его к товарищам, степень его общительности, место в коллективе.

Характеристику следует завершить рекомендациями ученику по дальнейшей работе над своим характером, совершенствованию достоинств, искоренению недостатков. Подростку 13–14 лет дать рекомендации по его профессиональной ориентации.

Об эффективности воспитательной работы классного руководителя свидетельствуют количественные и качественные показатели, а также:

Г. Агапова, В. Великородная, Э. Михалькова
Организация деятельности классного руководителя

**РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ: ВОСПИТАНИЕ
И САМОВОСПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ**

- участие классного коллектива в мероприятиях, проводимых школой;
- участие во внеучебных, внеаудиторных мероприятиях;
- количество учащихся в классе, участвующих в работе секций, клубов, музеев, учреждений дополнительного образования, в том числе занятость подростков, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на учёте у заместителя директора по воспитательной работе школы;
- наличие органов самоуправления в коллективе;
- наличие общественных организаций;
- эффективность реализации программ, мероприятий по индивидуальной работе с учащимися;
- взаимосвязь с другими институтами воспитания, эффективность координации воспитательной деятельности по разным её направлениям;
- привлечение родителей, общественности к работе и др.

г. Воронеж