

**РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ:  
ВОСПИТАНИЕ И САМОВОСПИТАНИЕ  
ШКОЛЬНИКОВ**

**Планирование  
воспитательной  
деятельности  
в образовательных  
учреждениях**

**Знакомим вас с материалами по планированию воспитательной работы в школе, разработанными работниками образования Воронежской области.**

**Эти материалы будут полезны руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений, заместителям директоров школ, классным руководителям, кураторам, воспитателям, педагогам-организаторам и другим педагогическим работникам образовательных учреждений.**

**Галина Агапова,**  
*начальник отдела  
молодёжной политики,  
воспитания и допол-  
нительного образования  
Главного управления  
образования  
Воронежской области,  
кандидат педагогичес-  
ких наук,*  
**Валентина  
Великородная,**  
*заместитель декана  
деканата воспита-  
тельной работы*  
**Зинаида  
Михалькова,**  
*начальник методичес-  
кого отдела  
начального и среднего  
профессионального  
образования  
Воронежского област-  
ного института  
повышения квалифи-  
кации и переподготовки  
работников  
образования*

**Н**ациональная доктрина образования в Российской Федерации определяет ответственность образовательных учреждений за воспитание молодых граждан. В соответствии с Законом

Российской Федерации «Об образовании» организация воспитательной работы с учащимися и формирование стимулов развития личности, согласно нормативным документам, предусматривает:

- использование в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса;
- наличие в образовательных учреждениях оценки состояния воспитательной работы с обучающимися;
- наличие элементов системы воспитательной работы: гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания, научно-исследовательской и профориентационной работы в образовательном учреждении, работы по формированию традиций образовательного учреждения, культурно-массовой и творческой деятельности учащихся, спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни, психолого-консультационной и профилактической работы, формы поощрения за достижения в учёбе и внеучебной деятельности учащихся.

Важный элемент создания системы воспитания — планирование. Оно в значительной мере предопределяет результаты и эффективность системы воспитательной работы. Целе-направленное и чёткое планирование помогает избежать многих ошибок в воспитательной работе. Планирование должно быть сориентировано на выполнение конкретных задач, целей, направлений воспитательной деятельности.

Модель и стратегия воспитательной работы учитывают предназначение того или иного учреждения, но в любом случае перед различными воспитательными институтами ставятся такие задачи:

- философско-мировоззренческая подготовка молодёжи, помощь в определении смысла жизни в условиях радикально-экономических изменений, новых форм хозяйствования, формирования самосознания, ценностного отношения к общественной жизни, потребности в её проектировании и реализации;
- приобщение обучаемых к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и культуры Отечества, своего народа, формирование потребностей в высоких культурных и духовных ценностях и их дальнейшем обогащении;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого школьника, реализация склонностей и способностей детей в разнообразных сферах деятельности и общения;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали (доброты, милосердия, взаимопонимания, веры в созидательные способности человека, терпимости по отношению к людям), культуры общения, интеллигентности как высшего показателя меры воспитанности;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и самореализации, чувства собственного

**Г. Агапова, В. Великородная, Э. Михалькова**

Планирование воспитательной деятельности в образовательных учреждениях

достоинства, самоуважения, способности и готовности к рефлексии;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду как высшей ценности жизни, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремлённости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- развитие потребности в здоровом образе жизни, способности быть хорошим семьянином и жить счастливо.

Эти и другие задачи должны стать основой планирования воспитательной работы.

Планирование не должно ограничиваться составлением планов, как это часто практикуется в образовательных учреждениях. Это творческий процесс, не прекращающийся на протяжении всей работы со школьниками, составная часть профессиональной деятельности администрации образовательного учреждения, классного руководителя (куратора), преподавателя и основывается на сотрудничестве педагогов, учеников, родителей, других институтов воспитания.

Система воспитательной работы в образовательном учреждении включает целеполагающую, диагностическую, прогностическую, проектировочную, конструктивную, коррекционную, коммуникативную, орга-

низаторскую и оценочно-результативную деятельность.

**Целеполагание** — это определение близких и далёких целей воспитания, вопросов развития коллектива и личности. Развитие личности предполагает формирование её сознания, ценностных позиций, идеалов, взглядов, идей и т.д. Общая цель образовательных учреждений в педагогическом процессе конкретизируется с учётом требований нормативно-правовых документов, определяющих государственный заказ на развитие личности, возрастных и индивидуальных особенностей обучаемых, а также возможностей и профессионализма преподавателей.

Цели условно можно разделить на стратегические (цели-идеалы) и тактические (цели-задачи). Цель-идеал включает множество промежуточных, более мелких, частных, практических целей-задач.

**Диагностическая деятельность** — это оценочная практика, направленная на изучение коллектива и личности с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса и выбора организационных форм, позволяющих наиболее успешно решать поставленные за конкретный временной период цели и задачи воспитания.

**Прогностическая деятельность** — прогнозирование результатов работы. Оно связано с диагностической деятельностью и позволяет планировать изменения, которые должны произойти в ценностных ориентирах коллектива и личности учащихся на каждом этапе их развития в целом и в период

обучения в образовательном учреждении.

**Проектировочная деятельность** — ориентация на правильное воспитательное воздействие и оптимальное использование всех средств, направлений, форм и методов учебно-воспитательного процесса.

**Конструктивная деятельность** предусматривает отбор оптимальных видов и содержания воспитательной деятельности, её форм и последовательности работы, вариативных технологий учебно-воспитательного процесса, эффективных методов педагогического взаимодействия, определяет основные направления планирования работы. При этом модель и стратегия осуществления планирования деятельности строятся на основе концептуального видения предназначения образовательного учреждения.

**Коррекционная деятельность** связана с внесением корректив в учебно-воспитательную работу и закреплением ценностных ориентиров, позитивных качеств обучаемых и коллектива, преодолением негативных явлений.

**Коммуникативная деятельность** способствует формированию гуманистических отношений, созданию ситуации успеха, положительной мотивации.

**Организаторская деятельность** — это организация совместной деятельности преподавателя и обучаемого, направленная на реализацию поставленных целей.

**Оценочно-результативная деятельность** — аналитическая

деятельность администрации образовательного учреждения, классных руководителей (кураторов), педагогов и учащихся, направленная на анализ их собственных действий.

Чтобы скоординировать и скорректировать воспитательную деятельность в определённых педагогических условиях, необходимо определить концептуальные подходы к планированию. В плане находят отражение не только общее содержание, направленность и взаимосвязь всех направлений, форм работы, но и нацеленность их на решение конкретных задач. При этом важно учесть подготовленность преподавательского состава, возможность привлечь к работе все институты воспитания, количественное и качественное состояние материальной базы, финансовое обеспечение, воспитательные и образовательные потенциалы.

Планирование позволяет:

- согласовать функции всех подсистем для достижения общей цели;
- сосредоточить усилия всех структурных подразделений для решения общих задач и выработки главных направлений деятельности;
- согласовать деятельность всех субъектов воспитания;
- обеспечить целенаправленное применение средств, форм и методов в их единстве.

### **Организация деятельности заместителя директора по воспитательной работе**

Заместитель директора по воспитательной работе образова-

тельного учреждения — координатор деятельности всех институтов воспитания: семьи, учреждений социальной сферы, здравоохранения, физической культуры и спорта, организаций и учреждений, в компетенцию которых входят вопросы профилактики асоциальных явлений в детской, подростковой и молодёжной среде, общественных организаций, общест-венности.

Основные функции заместителя директора по воспитательной работе:

- административная — планирование воспитательной деятельности, создание системы воспитательной работы образовательного учреждения при организации педагогического процесса, осуществление контроля, определение эффективности воспитательного процесса, его корректировка, ведение документации;
- организаторская — организация системы воспитательного процесса, направлений деятельности, определение методов, форм и средств воспитательного воздействия;
- профилактическая — организация системы работы по профилактике асоциальных явлений в подростковой и молодёжной среде, работа с подростками, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на учёте у заместителя директора по воспитательной работе образовательного учреждения; работа с «неблагополучными» семьями и семьями, которые не выполняют требования педагогического

коллектива образовательного учреждения;

- обучающая — организация работы с классными руководителями (воспитателями, кураторами), обучение их прогрессивным методам и технологиям, использование форм и методов учебно-воспитательной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей школьников;
- методическая — разработка сценариев, рекомендаций, инструкций, положений, оказание методической помощи классным руководителям (кураторам), педагогам в организации мероприятий воспитательной направленности.

**Документы, необходимые для деятельности заместителя директора по воспитательной работе:**

► **Концепция (стратегия) воспитательной деятельности образовательного учреждения.**

► **Перспективный план воспитательной работы (раздел годового плана образовательного учреждения по направлениям деятельности).**

В нём отражены:

- анализ результатов воспитательной работы за предыдущий период времени (предыдущий учебный год);
- цель, стратегические и тактические задачи на будущее, вытекающие из анализа деятельности образовательного учреждения по воспитательной работе и соответствующие требованиям нормативно-правовых документов в области воспитания;
- содержание работы по направлениям деятельности.

### Примерный план воспитательной работы

Направление деятельности	Срок проведения	Ответственный (кто и совместно с кем)	Примечание (результаты, корректировка деятельности)
<p><b>1.</b> Инструктивная и научно-методическая работа с педагогами:</p> <p>а) мероприятия, формы работы;</p> <p>б) механизм реализации (описывается, через какие структуры реализуется то или иное направление деятельности);</p> <p>в) ожидаемые результаты</p>			
<p><b>2.</b> Общие мероприятия, проводимые в образовательном учреждении:</p> <p>а)</p> <p>б)</p> <p>в)</p>			
<p><b>3.</b> Работа с научными кадрами, постоянными и временными творческими группами педагогов и детей, подростков и молодёжи</p>			
<p><b>4.</b> Работа с различными творческими объединениями, союзами, советами дел, лидерами органов самоуправления</p>			
<p><b>5.</b> Работа по традиционным и инновационным направлениям</p>			
<p><b>6.</b> Вопросы, выносимые на педагогические советы, совещания при директоре, административные и педагогические консилиумы, родительские собрания, собрания учащихся</p>			

**Г. Агапова, В. Великородная, Э. Михалькова**  
 Планирование воспитательной деятельности в образовательных учреждениях

Направление деятельности	Срок проведения	Ответственный (кто и совместно с кем)	Примечание (результаты, корректировка деятельности)
7. Деятельность по принятым воспитательным программам и проектам			
8. Создание системы воспитательной работы, включающей возможности всех институтов (семьи, образовательных учреждений всех типов, учреждений культуры, здравоохранения, занятости, учреждений физической культуры и спорта, клубов и центров, правоохранительных органов, общественных организаций, в том числе религиозных, общественности, СМИ и т.д.)			

К перспективному плану воспитательной работы прилагаются:

- план проведения недель, декадников, месячников, знаменательных дат и т.д.;
- план работы органов самоуправления, детских и молодёжных организаций;
- план работы кружков, секций, клубов, музеев и других структурных подразделений воспитательной деятельности;
- план работы совета образовательного учреждения;
- план работы по организации профилактики асоциальных явлений в подростковой среде (экстремизма, наркомании, токсикомании, алкоголизма и др.);

- план работы по организации превентивного обучения в области профилактики ВИЧ/СПИД в образовательной среде, профилактике негативных привычек;
- план работы с подростками, молодыми людьми, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, работы с «неблагополучными» семьями;
- план работы с родительским комитетом (попечительским советом);
- план работы методического объединения классных руководителей (воспитателей, кураторов); план мероприятий по участию в методических объединениях кафедр по вопросам воспитания;

- сводный план воспитательной работы на четверть (полугодие, месяц);
- план работы на каникулах.

► **Приказы, касающиеся организации и проведения воспитательной работы:**

- вышестоящих органов;
- образовательного учреждения.

► **Документы, относящиеся к организации работы:**

- списки классных руководителей (кураторов);
- расписание классных часов;
- расписание работы клубов, кружков и других структурных подразделений воспитательной деятельности;
- комплект должностных инструкций классных руководителей (кураторов), вожатых, педагогов-психологов, социальных педагогов, библиотекаря и т.д. (той части педагогического состава, за работу которой отвечает заместитель директора по воспитательной работе);
- списки членов родительского комитета (попечительского совета);
- списки совета образовательного учреждения;
- материалы по аттестации педагогов, классных руководителей (кураторов), других категорий педагогических работников.

► **Методические материалы** (инструкции, положения, рекомендации, сценарии и т.д.).

► **Документы, относящиеся к функции контроля за воспитательной деятельностью:**

- план контроля;
- информационные справки;
- анализ воспитательной деятельности (ежеквартальный, за четверть, полугодие — согласно требованиям руководителя образовательного учреждения);

- протоколы заседаний методических объединений;
- протоколы заседаний совета образовательного учреждения;
- протоколы заседаний родительского комитета (попечительского совета), комиссий и т.д.;
- списки (карточки) подростков, молодых людей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с указанием проведённой работы.

При организации эффективного воспитательного процесса важное место занимает контрольно-диагностическая деятельность заместителя директора по воспитательной работе.

Содержание контроля за воспитательной работой:

- Качество планирования воспитательной деятельности учащихся в классах (группах), клубах, кружках, секциях и т.д.
- Выполнение планов воспитательной деятельности.
- Качество проведения общих мероприятий, классных часов, клубных, кружковых, секционных занятий и т.д.
- Состояние индивидуальной работы с подростками, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, работы с «неблагополучными» семьями.
- Состояние работы с классными руководителями.
- Состояние работы с педагогами дополнительного образования.
- Состояние работы с органами самоуправления.
- Состояние работы с родителями обучающихся.
- Состояние работы с учреждениями, выполняющими воспи-

тательные функции и находящимися вне образовательного учреждения.

□ Состояние и результативность воспитательной деятельности образовательного учреждения.

### План контроля

Мероприятие контроля	Направление контроля	Форма контроля	Число, месяц, год	Проверяющие	Заключение

При определении эффективности воспитательного процесса необходимо учитывать количественные и качественные показатели воспитательной деятельности, а также:

- участие образовательного учреждения в районных, областных мероприятиях и достижения (с приложением дипломов, грамот и т.д.);
- участие в мероприятиях вне образовательного учреждения;
- уровень скоординированности возможностей всех институтов (семьи, образовательных учреждений всех типов, учреждений культуры, здравоохранения, занятости, учреждений физической культуры и спорта, клубов и центров, правоохранительных органов, общественных организаций, в том числе религиозных, общественности, СМИ и т.д.) по созданию системы воспитательной работы;
- количество обучающихся в образовательном учреждении, участвующих в работе секций, клубов, музеев, учрежде-

ний дополнительного образования, в том числе подростков, молодых людей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- количество кружков, секций, других структурных подразделений, созданных на базе образовательного учреждения, эффективность их работы, участие в их деятельности обучающихся, в том числе состоящих на учёте;
- организацию занятости обучающихся в летний период времени;
- наличие органов самоуправления в коллективе;
- наличие общественных организаций;
- эффективность реализации программ, мероприятий по индивидуальной работе с обучающимися;
- привлечение родителей, общественности к работе образовательного учреждения.

г. Воронеж