



КАК ПРОВЕСТИ ПЕРВОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ?

О. ЛЕПНЕВА, Е. ТИМОШКО

Важное значение для формирования коллектива учащихся имеет объединение родителей и становление родительского сообщества так же как коллектива. Особое значение имеет **первое родительское собрание**, от качества его проведения во многом зависит произойдёт ли взаимоприятие родителей и классного руководителя, будут ли согласованы цели и требования, и, в результате, будет ли налажено сотрудничество родителей и школы.

Цель собрания — определение общих подходов в воспитании через взаимоинформирование, совместное определение перспектив сотрудничества школы и коллектива родителей класса.

Необходимое время: 1,5 часа.

Организация среды и материалы: Собрание проводится в закреплённом за классом кабинете, создаётся либо общий круглый стол, либо стулья располагаются в общем кругу. Оформление: газета «Портрет класса», эпитафии к родительскому собранию, фонограммы мелодий. Подготовлены видеомagneфон с видеозаписями класса на линейке «День знаний», тематическом классном часе, «Памятки родителя» по количеству семей в классе, бумага для записей, фотография класса (15 на 20 см).

Участники: Кроме родителей, в числе участников могут быть специалисты психолого-педагогической медико-социальной службы школы.

Подготовка: Классный руководитель предварительно анализирует информацию о родителях, собирает актуальную информацию о классе у педагогов, консультируется у специалистов ППМС — службы (психолога, социального педагога, врача, валеолога).

Процесс:

1. Классному руководителю помогает совет дела из числа учащихся класса — расставляет столы и стулья, оформляет класс, встречает родителей, провожает в гардероб, в класс, регистрирует пришедших (используется **приём «Визитка»** — на табличке каждого родителя подписывается маркером имя и отчество, ниже — фамилия и имя ребёнка.) Таблички — визитки располагают на столах перед каждым родителем.

2. Звучит тихая музыка, родители читают информацию, оформленную в классе.

3. В обозначенное время классный руководитель предлагает расположиться за круглым столом, установить визитки. Называет и поясняет цель собрания, выделяет три условных этапа в процессе работы: знакомство, ориентиры, планы и перспективы.

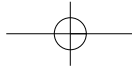
4. Этап «Знакомство» начинается с рассказа о себе классного руководителя.

Комментарий: Для родителей очень важно знать, какому человеку они доверяют своего ребёнка и потому им хотелось бы владеть информацией о классном

[29 — 68]

Управление
и проектирование

80



руководителя. Потребность в этой информации велика, и лучший вариант — получить её из первых рук. Кроме этого, собственным искренним рассказом классный руководитель задаёт тон необходимого уровня доверия в общении.

5. Классный руководитель предлагает познакомиться со всеми присутствующими. В качестве приёмов знакомства можно использовать как приёмы, описанные выше (см. форму «Контрольный сбор»), так и **приём «Фотография класса»**: «У меня в руках фотография нашего класса, сделанная 1 сентября этого года. Я знаю, что в каждой семье есть такая фотография, Вы её наверняка рассматривали, возможно, ребёнок рассказывал первые впечатления. Используя это фото, мы и познакомимся. Я буду называть фамилию, имя ребёнка, показывая его на фото, а вы, уважаемые родители, назовите себя, представьтесь».

Комментарий: Как правило, использование этого приёма вызывает позитивные эмоции у родителей, что создаёт необходимую на данном собрании атмосферу доверия и заинтересованности.

6. Классный руководитель разъясняет особенности школы, рассказывая о традициях, укладе, режиме деятельности, ожидаемых результатах. Демонстрирует символику школы (эмблему, флаг, гимн, элементы формы), разъясняет её смысл для воспитания учащихся. Каждому родителю вручает «Памятку для родителя» (либо буклет — визитку школы).

Как вариант может быть использован **приём «Микроэкскурсия»**, когда классный руководитель либо кто-то из ребят проводят родителей по музею школы, выставке «История школы», фотогалерее.

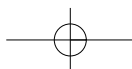
7. Этап 2 «Ориентиры». Классный руководитель говорит о значимости общих подходов в воспитании, необходимости тесного сотрудничества семьи и школы, о формах сотрудничества, характерных и традиционных для школы.

8. Классный руководитель делит родителей на микрогруппы, помогает рассесться для работы и просит, обсудив в течение 7 минут, предложить от микрогруппы своё видение. Для обсуждения предлагается тема «Каким я хочу видеть своего ребёнка на выпуске из школы». Когда время на обсуждение истекло, предлагается от каждой микрогруппы одному из родителей выразить наиболее общие, сходные мнения. Классный руководитель фиксирует на доске качества выпускников, которые желают видеть родители, значимые ценности. Резюмируя высказанные мнения, классный руководитель обязательно акцентирует внимание родителей на совпадающих ценностях школы и родителей, обращает внимание на то, что результатов в развитии личности учащихся можно достичь лишь совместными усилиями, в тесном сотрудничестве.

9. Классный руководитель обращает внимание, что движение к дальним результатам начинается сегодня, в процессе конкретных действий и переходит к представлению своего видения организации жизни в классе: ценности, принципы организации деятельности, требования, режимные моменты, основные формы. Раздаёт распечатку с необходимой информацией (или предлагает записать): что, где, когда будет происходить.

10. Классный руководитель договаривается с родителями о регулярности встреч и системе информирования, поясняя значимость.

Комментарий: Классный руководитель говорит, что очень важно, чтобы на наших встречах присутствовал кто-то из семьи ребёнка, даже если родители не могут в этот день прийти, пусть придёт бабушка, тётя или старший брат. Важ-





ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ

но, чтобы «ниточка понимания», общей информированности не прерывалась, тянулась от встречи к встрече.

11. Классный руководитель предоставляет слово руководителю психолого-педагогической медико-социальной службы, который объясняет смысл деятельности службы и раздаёт информацию, где указано время индивидуальных консультаций специалистов.

12. Этап 3 «Планы и перспективы» начинается с включения отрывков видеозаписи класса в процессе уже состоявшихся дел. Далее классный руководитель в быстром темпе демонстрирует материалы, отражающие жизнь класса за прошедший период, и кратко комментирует их (газета «Портрет класса», эпиграф к родительскому собранию, лучшее сочинение, лучшая тетрадь, правила жизни класса и т.д.).

13. На доску вывешивается плакат «Общешкольные и классные дела/ учащиеся — ответственные». Предлагается разделиться на микрогруппы, но уже другого состава, нежели в начале собрания и, поработав 5 минут, ответить на вопросы:

— Какие проблемы хотели бы обсудить и решить на собраниях в этом году?

— С кем из учителей встретиться на собрании для более близкого знакомства?

— В организации и обогащении содержания каких дел готовы поучаствовать родители?

14. Выслушивая мнение каждой группы, классный руководитель фиксирует основное на доске. Стремится, чтобы каждый родитель увидел свою роль и почувствовал значимость в организации жизнедеятельности классного коллектива.

15. Для дальнейшей продуктивной работы классный руководитель предлагает выбрать родительский комитет. Подробно рассказывает о его функциях и указывает срок деятельности (1 год или полгода). Предлагает назвать от микрогрупп кандидатов. Может быть использован приём «Старый знакомый» — классный руководитель предлагает в первый состав родительского комитета родителей, чьи старшие дети уже учились в школе. После выборов предлагается участникам родительского комитета назвать ещё раз свои фамилию, имя, отчество и телефон для связи.

16. Для подведения итогов классный руководитель просит всех расположиться в общем кругу и предлагает высказаться каждому, отвечая на вопрос: «Мои радости, беспокойства, предложения новому классу и классному руководителю».

[29 — 68]

Управление
и проектирование

82