



ГODOVOЙ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Наталья Луковкина, директор муниципального общеобразовательного учреждения СОШ № 11 г. Уренгоя, заслуженный учитель РФ

Галина Найда, заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 11, отличник народного образования

В статье представлен вариант планирования основных направлений внутришкольного контроля и содержание работы администрации школы по их реализации.

При согласии незначительные дела вырастают,
при несогласии величайшие гибнут.

Гай Криси

Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения контроля	Ф.И.О. проверяющего
1	Подготовка к началу учебного года	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда, учебно — техническое оборудование	Определение степени готовности учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов к началу учебного года, качества работы педагогов по созданию условий, обеспечивающих сохранение и укрепление жизни и здоровья обучающихся	Август	Инженер по ТБ Зам. директора по УВР
2	Организация адаптационного периода в 1-х классах	Формы организации учебного процесса, количество и распределение уроков, оформление записей в журнале, стиль общения учителя и учащихся на уроке, отсутствие домашних заданий	Анализ деятельности учителей в части выполнения письма МО РФ «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период» от 20.04.2001г. № 408/13—13	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Обеспечение преемственности возрастных групп (1-е, 5-е классы)	Содержание и методы обучения, способы и формы организации учебно-воспитательного процесса, единство требований учителей-предметников, взаимодействия учителей начального и основного образования, учёт возрастных особенностей детей 6—7, 10—12 лет, стиль взаимоотношений, социально-психологическое сопровождение	Изучение деятельности педагогов в части выполнения письма МО РФ «Об обеспечении успешной адаптации ребёнка при переходе со ступени начального общего образования — на основную» от 21.05.2004 № 14-51-140/13 и положений Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено), утверждённой Федеральным координационным советом по общему образованию МО России от 17.06.2003г., обеспечение благополучного бесконфликтного протекания адаптационного периода	Сентябрь	Администрация
4	Организация учебно-воспитательного процесса в группах продлённого дня	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие содержания учебно-воспитательного процесса в группе продлённого дня требованиям СанПиН 21.2.1178—02 от 28.11.2002г. № 44	Октябрь	Зам. директора по УВР и ВР
5	Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися, своевременный учёт их присутствия на уроках, предупреждение пропусков без уважительных причин, сотрудничество с родителями	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования в основной школе	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба

6	Работа с «трудными учащимися»	Содержание, формы и методы работы, системность и результативность	Определение качества работы социально-психологической службы, педагогов, классных руководителей по предупреждению неуспеваемости «трудных» учащихся и пропусков уроков без уважительной причины	Декабрь	Зам. директора по УВР и ВР
7	Работа с неуспевающими учащимися	Контроль и учёт знаний неуспевающих учащихся, дидактические условия для устранения пробелов в знаниях	Выявление положительного опыта работы с неуспевающими учащимися, оказание педагогам необходимой методической помощи, обеспечение учащимся качественных условий для ликвидации пробелов в знаниях	Декабрь	Зам. директора по УВР и ВР Социально-психологическая служба
8	Индивидуальная работа с учащимися	Целенаправленность использования часов индивидуальной работы, формы и методы работы, продуктивность педагогической деятельности	Степень эффективности использования часов, выделенных из вариативной части учебного плана на индивидуальную работу	Декабрь – январь	Зам. директора по УВР Социально-психологическая служба
9	Работа с одарёнными детьми	Методика и стиль работы, результативность	Повышение эффективности работы учителя с одарёнными детьми, поддержка учащихся, претендующих на получение медали	Январь	Зам. директора по УВР
10	Работа со слабоуспевающими учащимися	Методика и стиль работы, результативность	Повышение эффективности работы учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке и классного руководителя с родителями	Февраль	Зам. директора по УВР и ВР Социально-психологическая служба
11	Подготовка учащихся к ЕГЭ	Методы и формы работы, содержание, периодичность проведения занятий	Повышение эффективности работы по подготовке учащихся к ЕГЭ	Март – апрель	Зам. директора по УВР Социально-психологическая служба

32

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения контроля	Ф.И.О. проверяющего
1	Организация учебного процесса на уроках химии	Работа учителей по соблюдению техники безопасности на уроках	Повышение эффективности работы по обеспечению качественных условий для сохранения жизни и здоровья учащихся во время проведения практических и лабораторных работ	Октябрь	Зам. директора по УВР



2	Преподавание иностранного языка в 3-х классах	Формы и методы работы на уроке	Анализ деятельности педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации задачи изучения иностранного языка на начальном этапе	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Преподавание математики в 6 б классе	Формы и методы работы на уроке (Андреева Н.В. «Практикум по решению математических задач»)	Изучение методов работы педагога по активизации познавательной деятельности учащихся	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4	Преподавание МХК в 10–11 классах	Формы и методы работы, уровень преподавания	Анализ методики и индивидуального стиля работы педагога по использованию активных форм и методов обучения	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Преподавание профильных предметов	Содержание учебных предметов, уровень преподавания, результативность	Анализ деятельности педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации профильного обучения	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	Преподавание русского языка в 8-х классах	Работа учителя по развитию познавательной активности учащихся, привитию интереса к предмету	Изучение степени продуктивности педагогической деятельности учителя	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Преподавание химии в 10-х классах	Формы и методы работы на уроке	Анализ методики и индивидуального стиля работы педагога по использованию активных форм и методов обучения	Декабрь	Зам. директора по УВР
8	Преподавание математики во 2 б классе	Уровень преподавания	Изучение степени продуктивности педагогической деятельности учителя	Март	Зам. директора по УВР
9	Преподавание курса «Культура народов Ямала» в 7-х классах	Работа учителя по развитию познавательной активности учащихся, интереса к предмету	Анализ методики и индивидуального стиля работы педагога	Март	Зам. директора по УВР
10	Преподавание истории	Формы и методы работы, приёмы, используемые учителем для преодоления конформности (Ковальчук Л.А.)	Изучение степени продуктивности педагогической деятельности учителя по использованию технологий критического мышления	Март	Зам. директора по УВР
11	Преподавание иностранного языка в 8-х классах	Формы и методы, стиль работы, результативность	Анализ работы учителя по внедрению УМК в учебный процесс	Апрель	Зам. директора по УВР



Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения контроля	Ф.И.О. проверяющего
1	Успеваемость учащихся 3–11 классов	Нулевой замер знаний	Определение уровня остаточных знаний учащихся и выполнения требований государственного образовательного стандарта за истекший период обучения	Сентябрь	Администрация, Руководители МО
2	Умения и навыки учащихся 1–4 классов	Техника чтения	Выявление степени соответствия учебным достижениям обучающихся общим базовым требованиям к технике чтения	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР
3	Успеваемость учащихся 3–11 классов	Стартовые контрольные работы	Определение уровня обученности учащихся в выполнении требований федерального компонента государственного образовательного стандарта	Октябрь	Администрация, Руководители МО
4	Умения и навыки учащихся 5 классов	Техника чтения	Определение качества сформированности навыков правильного и осознанного чтения, установление ответственности за результат в начальном образовании за счет формирования общеучебных умений и навыков	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	Успеваемость учащихся 9-х классов по географии	Рубежная контрольная работа	Выявление степени соответствия учебным достижениям обучающихся общим базовым требованиям к подготовке учеников по теме «Население Российской Федерации»	Октябрь	Зам. директора по УВР
6	Успеваемость учащихся 4-х классов по русскому языку	Рубежная контрольная работа	Выявление степени соответствия учебным достижениям обучающихся общим базовым требованиям к подготовке учеников по теме «Склонение имён существительных»	Октябрь	Зам. директора по УВР
7	Успеваемость учащихся 2-х классов по русскому языку	Рубежная контрольная работа	Изучение результативности обучения, выполнение требований федерального компонента государственного стандарта общего образования	Ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Успеваемость учащихся 3–9 классов	Административные контрольные работы по математике, русскому языку	Изучение результативности обучения и выполнения требований федерального компонента государственного стандарта общего образования	В конце каждой четверти	Кошелонок Н.Ф. Зенкина М.В. Кравченко Е.И. Балабась Н.А.
9	Успеваемость учащихся 10-х, 11-х классов	Административные контрольные работы по алгебре и началу анализа, русскому языку	Изучение результативности обучения за истекший период, выполнения требований федерального компонента государственного стандарта общего образования, повышение эффективности работы по подготовке к ЕГЭ	Декабрь	Заместители директора по УВР

10	Успеваемость учащихся 10-х классов по истории	Рубежная контрольная работа	Выявление степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям	Декабрь	Зам. директора по УВР
11	Успеваемость учащихся 9-х классов по русскому языку	Рубежная контрольная работа.	Выявление степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям к подготовке учеников по теме «Сложноподчинённое предложение»	Январь	Зам. директора по УВР
12	Успеваемость учащихся 3-х классов по математике	Вычислительные навыки	Выявление степени соответствия учебных достижений обучающихся общим базовым требованиям к подготовке учеников по теме «Умножение»	Апрель	Зам. директора по УВР
13	Успеваемость учащихся 8-х классов по биологии	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения и выполнения требований федерального компонента государственного стандарта общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР

Контроль за работой педагогических кадров

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения контроля	Ф.И.О. проверяющего
1	Аналитико-диагностическая деятельность предметных МО	Планы работы предметных методических объединений на учебный год	Определение полноты качества планируемой работы методических объединений, соответствие содержания задачи реализации методической темы школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР и НМР
2	Планово-прогностическая деятельность учителей-предметников	Календарно-тематическое планирование учебного материала	Изучение степени соответствия календарно-тематических планов государственным образовательным программам, требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования, учебному плану и графику	Сентябрь Январь	Администрация, Руководители МО
3	Педагогическая деятельность учителя	Профессиональная компетентность, эффективность деятельности, коммуникативная культура	Определение уровня соответствия профессиональной, теоретической и практической подготовки учителя заявленной категории (<i>аттестация учителя</i>)	Октябрь	Зам. директора по УВР и НМР

4	Педагогическая деятельность Учителя	Профессиональная компетентность, эффективность деятельности, коммуникативная культура	Определение уровня соответствия профессиональной, теоретической и практической подготовки учителя заявленной категории (<i>аттестация учителя</i>)	Ноябрь	Зам. директора по УВР и НМР
5	Педагогическая деятельность Учителя	Профессиональная компетентность, эффективность деятельности, коммуникативная культура	Определение уровня соответствия профессиональной, теоретической и практической подготовки учителя заявленной категории (<i>аттестация учителя</i>)	Ноябрь	Зам. директора по УВР и НМР
6	И т.д.				

36

Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Дата проведения контроля	Ф.И.О. проверяющего
1	Работа по оформлению школьной документации.	Своевременность и качество оформления классных журналов, журналов индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов, личных дел учащихся, степень соответствия требованиям к оформлению школьной документации.	Определение состояния школьной документации на начало учебного года, повышение эффективности работы педагогов по её оформлению	Сентябрь	Администрация
2	Ведение классных журналов, журналов индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов.	Состояние журналов, культура оформления, своевременность и правильность записей, накопимость отметок у сильных и слабых учащихся и своевременность выставления, объективность оценивания, контроль за посещаемостью.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований Положения классном журнале и соблюдению норм оценивания знаний, умений и навыков учащихся	Октябрь, Февраль, Апрель	Администрация
3	Ведение классных журналов индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов.	Культура оформления записей, выполнение учебных программ и их практической части, своевременность выставления отметок за четверть и объективность оценивания.	Анализ промежуточных результатов образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования	Ноябрь, Декабрь, Март, Май	Администрация



4	Работа классных руководителей, учителей с дневниками учащихся	Культура оформления, соблюдение единого орфографического режима, наличие этичности замечаний учащимся, качество частоты проверки, информированность родителей об успеваемости обучающихся, итоговый учёт знаний, учёт пропусков занятий	Изучение эффективности выполнения классными руководителями контрольных и организационно-координирующих функций, повышение значимости дневника как документа	Октябрь 4 кл. Ноябрь 5 кл. Январь 8 кл. Апрель 9 кл.	Зам. директора по УВР и ВР
5	Работа с тетрадями для контрольных и лабораторных работ	Проверка тетрадей, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима, выполнение требований программ, оценка работ	Определение качества работы учителей по выполнению практической части программы, проверке контрольных работ и соблюдению норм оценивания, изучение системы работы по устранению пробелов в знаниях учащихся и определению степени её эффективности	Ноябрь: 4 кл. — матем., рус. яз. 9 кл. — алгебра, рус. яз. химия, физика, биология Декабрь: 1 кл. — рус. яз., алгебра, физика, химия, биология	Руководители предметных МО.
6	Работа с тетрадями учащихся	Внешний вид, культура оформления, содержание работ, его соответствие требованиям программ, объём и характер классных и домашних работ, проверка тетрадей учителем, оценка письменных работ, система работы над ошибками	Определение качества работы учителей по выполнению требований СанПиН, проверке тетрадей, организации работы с учащимися по соблюдению орфографического режима, анализ объективности оценивания письменных работ	Декабрь: 5 кл. — рус. яз. 8 кл. — матем. Март: 7 кл. — рус. яз. 9 кл. — алгебра.	Руководители предметных МО.

