

Опыт моделирования и организации деятельности школьных округов в Красноярском крае

*М.В. Минова, О.А. Крутень, Е.В. Мартынычева, Т.М. Захарова,
Л.И. Иволгина, Л.В. Крутень, Л.Н. Антропова, Т.В. Брацук,
Е.П. Бобкова*

Идея школьного округа. Школьный округ — он для чего? Исследователи вопроса построения социальных сетей в России отмечают, что в последнее время «изменяющаяся система расселения становится не сомасштабна сетям социального обслуживания. Возникает институциональный дисбаланс, при котором управление развитием фактически невозможно и требуется серьёзное перепроектирование сетей. В частности, такая ситуация институционального дисбаланса характерна для основного общего образования»¹. Другими словами, школы в населённых пунктах, где нет производства, приходят в упадок. В них наблюдается уменьшение количества обучающихся, отсутствие квалифицированных педагогов, недостаточная материальная оснащённость учебного процесса и, как следствие, низкое качество обучения.

Организация «школьного округа на основе узловой школы» — это один из способов институциональных изменений, представленных в «Концепции модернизации инфраструктуры общего образования муниципальных районов Красноярского края, направленной на преодоление проблемы ограниченности образовательных возможностей малочисленных школ (на период до 2013 года)», который даст возможность концентрировать ресурсы группы школ и обеспечить эффективное централизованное управление этими ресурсами.

Там же изложены основные представления о школьном округе на основе узловой школы: «учебные занятия в «школьном округе» организуются в соответствии с единым учебным планом, режимом работы и расписанием.

Структура классов и учебных групп, место их учебных занятий определяются (и периодически корректируются) исходя из целей достижения запланированных показателей результативности обучения школьников.

Педагогический коллектив учит всех детей общеобразовательного учреждения, независимо от того, в каком поселении проживают школьники. Педагоги и школьники мобильны в пределах школьного округа... Педагоги одного предмета, объединённые в предметные учительские кооперации, несут ответственность за результативность освоения предмета учениками всего общеобразовательного учреждения».

Однако реализация этих представлений связана не только с тем, чтобы сделать организационные шаги.

¹ *Абанкина И.В.* Проблемы основной школы и система расселения в России. Вопросы образования. 2005. № 2. С. 94–111.

Для этого необходимо построить организационно-педагогическую модель, в которой предусмотрено, что все учащиеся поселений, находящиеся в транспортной доступности от узловой школы смогут:

- пользоваться материально-техническими ресурсами, концентрация которых позволит обеспечить высокий уровень оснащённости учебного процесса;
- обучаться квалифицированными учителями;
- иметь возможность выбирать и посещать любые внеурочные занятия и мероприятия.

Родители филиалов должны иметь возможность участвовать в принятии решений по всем вопросам школьной жизни, а для этого иметь своего представителя в управляющем совете учреждения.

Подвоз в узловую школу должен осуществляться только по необходимости, например, в пользовании «кабинетами», а в другое время в соответствии с расписанием может осуществляться подвоз учителей.

Кроме того, в то время, когда подвоз по погодным условиям невозможен, учащиеся должны иметь возможность продолжать занятия, а значит, иметь для этого место и педагога, который может (и должен) организовать их работу.

Обострившиеся в настоящий момент проблемы основной школы на селе не только чисто ведомственные, то есть связаны с недостатком квалифицированных учителей, необеспеченностью учебного процесса оборудованием и т.д. Эти проблемы имеют более глобальный характер. В малочисленных школах, качество обученности учащихся в которых неуклонно падает, противники преобразований всё время пытаются найти положительное. Например, приводятся следующие аргументы: «в маленьких школах учитель не просто работает, он живёт жизнью детей. Педагог воспринимает свою школу как родной дом, где отдавать душевное тепло так же естественно, как в собственной семье. В малочисленных школах каждый учитель знает каждого ученика по имени. Знает его родителей, братьев, сестёр, положение ребёнка вне школы. Воспитательные преимущества малочисленных школ огромны. И в этом плане их никогда не заменят укрупнённые учреждения»².

Это, конечно, очень весомые аргументы для родителей — ребёнок спокойно идёт в школу, не надо переживать по поводу возможных психологических срывов и т.д. Однако в том, что с одними и теми же людьми школьник общается и во время уроков (чаще всего один педагог в такой школе ведёт несколько предметов) и после уроков, когда приходит на кружок или на классный час, есть отрицательная сторона — это сильно обедняет его социальное окружение. И потом, этот педагог может научить только тому, что сам умеет. Получается, что если этот ученик неуспешен в школе, если конкретный педагог считает его неспособным, то, по сути, он остаётся неуспешным и в других местах, где вынужден встречаться с этим преподавателем.

Анализируя ситуацию с основными школами И.В. Абанкина отмечает: «основная школа осталась практически без институциональной поддержки со стороны сообщества, оказалась предоставленной самой себе в решении возложенных на неё сверхтрудных задач. При этом следует подчеркнуть, что до сих пор основная школа — самая массовая ступень российского образования. Она требует не только грамотно организованных сетей учреждений, но и условий для работы и развития как самих ребят, так и педагогического коллектива, а также *адекватного по степени сложности социального окружения*. И именно эти возможности сейчас оказались под угрозой в силу негативных тенденций, происходящих в системе расселения».

Этот вывод подтверждается многими фактами, вот только некоторые из них:

- ослабевание внимания родителей к учёбе ребёнка приходится в основном на подростковый возраст;

² Гурьянова М. Исчезающая константа.

- публичная инфраструктура досуга даже в городе не ориентирована на подростковую социальную группу, а в настоящих условиях, когда клубы в селах тоже закрываются, этой инфраструктуры вообще нет;
- общественная жизнь в подростковом возрасте почти перестала существовать. В селах почти полностью отсутствуют подростковые общественные организации, нет общероссийских подростковых газет и журналов, теле- и радиопередач, в которых принимают участие 13—15-летние ребята.

Такое положение дел при построении организационно-педагогической модели обязывает ставить задачи по организации второй половины дня учащихся. Во второй половине дня необходимо предусматривать и проектировать увеличение перечня дополнительных услуг, с одной стороны, и организацию выполнения домашнего задания — с другой. В особенности если школьник подвозится в школу на автобусе, то почти всё, связанное с учением, должно решаться в школе.

Решать задачи, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса в школьном округе, возможно, опираясь на уже существующие новые практики обучения, используя имеющиеся в них методы и средства. В частности, в основе организационно-педагогических преобразований в разрабатываемых моделях школьных округов лежит индивидуально-ориентированная система обучения³.

Предварительные очертания школьного округа. На основе реально сложившихся обстоятельств школьный округ как единый образовательный институт, узловой школой которого является «Кожановская средняя общеобразовательная школа» Красноярского края, состоит из четырёх школ, одна из которых начальная, одна основная, две средние. Все учителя, работающие в этих четырёх школах, приняты на работу в «Кожановскую среднюю общеобразовательную школу». Все учащиеся, независимо от того, в какой школе они учатся, числятся учениками «Кожановской средней общеобразовательной школы». Школы находятся на различном расстоянии от узловой школы. Одни — в пределах «транспортной доступности» для учащихся (15 км.), другие — на расстоянии «транспортной доступности» только для учителя (более 15 км).

Организация обучения в школах-филиалах. Во втором (по удалённости) типе школ проблема отсутствия педагогов определённых предметов в школе решается за счёт того, что применяются различные схемы обучения:

- обучение по отдельным предметам организовано так, что учителя приезжают из другого поселения согласно расписанию (они организовано подвозятся на школьном автобусе);
- для выполнения лабораторных и практических работ учащиеся перемещаются в ближайшее здание округа с оборудованным для данной цели кабинетом;
- часть учащихся обучаются в очно-заочной форме в соответствии с принятым в Балахтинском районе Красноярского края «Положением о формах получения образования в муниципальных образовательных учреждениях Балахтинского района, реализующих общеобразовательные программы» (приложение 1);
- часть учащихся обучается в форме, «сочетающей очную форму получения общего образования и экстернат».

Очно-заочная форма предполагает организацию необычной вечерней школы. Применение очно-заочной (и сочетающей очную и экстернат) формы обусловлено тем, что в школах, входящих в округ, сложилось такое положение, что отсутству-

³ Ярулов А.А. Технология индивидуально-ориентированной системы обучения: Методическое пособие. Красноярск. РИО КГПУ, 2001.

ют учителя отдельных предметов. Ежедневный подвоз в узловую школу обеспечить невозможно ввиду удалённости школы от узловой (примерно 30 км). Тогда обучение по тем предметам, по которым специалистов в данной школе нет, организуется в выше обозначенных формах.

Очно-заочная форма предполагает обязательное введение в штатное расписание тьютора, который обеспечивает сопровождение процесса освоения учебного материала учащимися в период образующийся между встречами с учителями-предметниками.

Реализация очно-заочной формы обучения. При вакансии в некоторых школах округа учителей по тем или иным предметам все учащиеся среднего звена переводятся на заочную форму обучения. Один раз в неделю учащиеся встречаются с учителем-предметником узловой школы, который приезжает в филиал один раз в неделю. На уроках учитель объясняет наиболее сложные моменты учебного материала и проверяет сделанное учениками в течение недели.

В течение недели школьники работают по данным предметам по индивидуальным учебным программам с сопровождением тьютора. У них имеется ещё одно средство — индивидуально-ориентированный учебный план, в котором указывается, что по данной теме учащийся должен знать, что выполнить и за что отчитаться. По индивидуально-ориентированному учебному плану (ИОУП) учащийся выбирает уровень освоения и планирует выполнение заданий этого уровня, что отражается в индивидуальных учебных программах (приложение 3). В графе, обозначающей предмет, он планирует сроки выполнения заданий. В графе «способы и средства» отмечает, как и с помощью чего будет реализован план. Если ученик планирует, что для выполнения заданий ему необходимо поработать с напарником, то это записывается в данную графу. Подбирает напарника с учётом интересов и потребностей тьютор.

В рамках выполнения обязанностей по координации работы субъектов образовательного процесса, в ходе выполнения ИОУП и контролю и анализу хода выполнения ИОУП, тьютор ведёт учёт реализации планов. Для этого разрабатывается примерное табло учёта.

Примерное табло учёта тьютором ИОУП

Список учащихся	Соблюдение сроков выполнения плана	Затруднения	Меры по преодолению затруднений	Примечание

Использование ИОУП при самоподготовке учащихся на базе узловой школы. Для подвозимых в узловую школу учащихся из филиалов округа на базе данного образовательного учреждения организуются учебный процесс, дополнительное образование и индивидуальные консультации. С учётом потребностей и интересов школьников составлено расписание посещения кружков, секций, факультативов.

В связи с такой организацией учебного дня подвозимые учащиеся дольше находятся в базовой школе, а значит, выполнение домашнего задания дома откладывается на более позднее время. Для устранения этой проблемы было принято решение об организации самоподготовки учащихся. Определено место — выделен учебный кабинет; назначен руководитель — тьютор (пока определён на ставку воспитателя группы продлённого дня, с нового учебного года будет введена ставка тьютора), который обеспечивает организацию самостоятельной работы учащихся по выполнению индивидуально-ориентированного плана; для учащихся установлен режим обязательного посещения.

Так, например, если у ученика закончились уроки, а до факультативного занятия есть время, то он идёт в кабинет самоподготовки и выполняет домашнее задание.

Средством организации учебного процесса в школьном округе является ИОУП⁴, что значительно облегчает организацию самоподготовки учащихся.

Индивидуально-ориентированный учебный план по предмету

Тема	Сроки	Необходимо знать, уметь	Задания на оценки			Индивидуальное задание	Оценка	Подпись учителя	Примечание для тьютора
			«3»	«4»	«5»				
Название темы, раздела	определяются временные рамки изучения темы и сдачи практических заданий	обозначаются понятия, термины, правила и умения, которыми должен оперировать ученик при изучении темы					Отражается подтверждение учебных результатов, полученных учеником		

Структура ИОУП позволяет учащемуся:

- 1) определять временные рамки сдачи теоретического материала и практических заданий;
- 2) понимать, что ему потребуется выполнить для получения выбранной оценки;
- 3) определять, что необходимо повторить для выполнения заданий;
- 4) устанавливать собственный темп изучения материала.

Для тьютора ИОУП даёт возможность организовать деятельность учащегося по выполнению домашнего задания и проверить его наличие. Так, если в колонке «Задания на оценку 5» перечислены задания (со ссылкой на источник), то тьютор знает, что у ученика в тетради должно быть выполнено. Качество выполненных работ тьютор не проверяет.

Графа ИОУПа «примечание для тьютора» предназначена для обеспечения взаимодействия педагога, преподающего предмет, с тьютором. Такой шаг позволяет тьютору видеть, что должен делать учащийся в ходе изучения теоретического материала и какой итог у него должен получиться. Например, учитель географии даёт задание учащимся «Прочитать § 20. Северный Ледовитый океан», тогда в колонке «для тьютора» возможна запись «учащиеся должны составить развёрнутый план или схему § 20».

Организация самостоятельной работы при выполнении ИОУП по предмету осуществляется по следующему алгоритму:

1. Школьник самостоятельно определяет очерёдность выполнения ИОУПов по предметам.
2. Самостоятельно выбирает уровень сложности выполнения заданий в ИОУПе конкретного предмета.
3. Начинает выполнение заданий выбранного уровня по избранному предмету.

При самостоятельной работе по ИОУПу школьник может столкнуться с различными трудностями. В таких случаях учащийся должен понимать, что он может обратиться за помощью к товарищу или тьютору. Но нужно помнить, что тьютор — это не учитель-предметник, и он не может помочь ребёнку устранить возникшие затруднения по содержанию учебного материала. Тьютор может подсказать способ решения возникшей проблемы, организовать работу.

При выполнении ИОУПов школьник может столкнуться с проблемой выбора уровня сложности задания. Например, учащийся не может определиться с тем,

⁴ Учебные задания с использованием ИОУП выполняются в соответствии с требованиями индивидуально-ориентированной системы обучения, разработанной А.А. Яруловым, доктором педагогических наук, кандидатом психологических наук, ныне работающим в Московском педагогическом государственном университете в должности профессора кафедры психологии развития и управления образовательными системами.

М.В. Минова и др.

Опыт моделирования и организации деятельности школьных округов в Красноярском крае

какой уровень сложности в ИОУПе по физике ему выбрать. Здесь тьютор может предложить прочитать графу «необходимо знать, уметь» и спросить у школьника: «Все ли перечисленные понятия и формулы ты знаешь? Умеешь ли ты осуществлять перевод единиц скорости?».

Данный приём позволяет тьютору обратить внимание учащегося на то, что при самоопределении необходимо прочитать колонку «необходимо знать, уметь», проанализировать свои знания по данной теме и только после этого приступать к выбору уровня сложности заданий.

В свою очередь, педагогу-предметнику при составлении ИОУПа нужно помнить о том, что достаточно подробное прописывание данной графы позволяет определить ученику с выбором уровня сложности выполняемых заданий, а тьютору помочь организовать работу по самоопределению учащихся.

В ситуациях, когда школьник не знает, как выполнять задания ИОУП, он обращается за помощью к тьютору, который организует работу по обнаружению образовательного дефицита. С целью устранения выявленного дефицита ученику необходимо ещё раз прочитать текст параграфа. Но как понять, какой это параграф?

Решает эту проблему указание источника повторения в ИОУП, например по физике:

Тема,	Сроки	Необходимо знать, уметь	Задания на оценки			Индивидуальное задание	Оценка	Подпись учителя	Для тьютора
			«3»	«4»	«5»				
§ 62–67 Световые явления		Знать понятия: — луч света; — источники света. законы: — прямолинейного распространения света; — отражения света; — преломления света. Повторить: — Закон Ома; — формулу электрического сопротивления	стр.134, вопросы 1, 3, 5; стр.137, вопросы 1 стр.140, вопросы 4 № 31, 33(1, 2) стр.143, вопросы 1, 2 стр.146, вопросы 1, 2 № 34(3), 36(1) № 50.	стр.134, вопросы 6 стр.137, вопросы 3, 2, 6 стр.140, вопросы 1, 6 № 33(3, 4) стр.143, вопросы.3; № 34(2), 36(2, 3) Л. № 1295 № 50.	стр.137, вопросы 7 задание 15(3) стр.143 вопросы 4; № 36(4, 5) Л. № 1296, 1300 № 50.				

При реализации проекта «Школьный округ», где осуществляется подвоз учащихся из школы-филиала в базовую (узловую) школу, мы столкнулись с проблемой — не всегда возможно подвезти учащихся. Причинами этого могут быть: погодные условия, неисправный транспорт и т.п. Следовательно, необходимо создать условия для того, чтобы и в это время подвозимые учащиеся занимались на месте.

В реализуемой модели в такие дни учащиеся приходят в свою школу-филиал к началу занятий. С собой у ребят ИОУП и учебники в соответствии с расписанием. Школьников встречает педагог, который выполняет обязанности тьютора в таких случаях и организует их работу.

На таких занятиях школьники могут индивидуально или в парах выполнять практические задания, в группах изучать учебный материал (тьютор организует само изучение и следит за тем, чтобы все учащиеся работали по предложенному способу).

В связи с тем, что в классическом варианте ИОУПа перечислены задания ко всей теме, то тьютору трудно определить, что должен выполнить учащийся за конкретный урок. Для выхода

из сложившейся ситуации, педагогами школьного округа было принято решение о распределении заданий в ИОУПе по урокам, например:

Русский язык, 6 класс									
Тема, §	Сроки	Необходимо знать, уметь	Задания на оценки			Индивидуальное задание	Оценка	Подпись учителя	Примечание для тьютора
			«3»	«4»	«5»				
§ 30 Стр. 41–67 Словообразование и орфография	1 урок	Знать: Определение словообразования и орфографии. Основные способы словообразования и орфограммы, связанные с ними корни с чередованием буквы и, ы после приставки, приставки пре-, при-, соединительные о, е. Сложносокращённые слова. Уметь: Делать словообразовательный разбор, выделять составные части слова. Повторить: Что такое морфема и морфемика	Упр. 99, 100, 96,	Упр. 98, 101, 110,	Упр. 102, 103, 111,				
	2 урок		109, 114, 133, 136, 151,	116, 120(y), 134, 137, 150,	115, 120(y), 124, 125, 139, 145,				
	3 урок		158, 162, 170	156, 161, 172	152, 157, 163, 171				

Следующим моментом, позволяющим тьютору организовать деятельность учащихся, является связь тьютора с педагогом-предметником.

Педагог-предметник по электронной почте сообщает тьютору, что должны сделать учащиеся в течение урока. Тьютор оформляет данное задание в ИОУПе ученика в графе «индивидуальное задание».

Таким образом, в ситуации отсутствия педагога-предметника и возможности выехать на учебное занятие в базовую школу необходимо составить индивидуально-ориентированный учебный план с учётом объёма заданий на каждый конкретный урок и организовать связь тьютора с педагогом-предметником. Это позволяет тьютору организовать деятельность учащихся, а учащимся — выполнить то количество заданий, которые необходимо и достаточно сделать в течение урока для усвоения учебного материала.

Позиции тьютора при организации обучения в школьном округе. Как отмечалось ранее, при организации обучения в школьном округе неизбежны ситуации, когда с учащимся занимается учитель неспециалист-предметник. Как в школах-филиалах, при невозможности выехать в базовую школу, так и на часе самоподготовки, особенностями групп учащихся являются их разнородность. И в том, и в другом случае дети разного возраста, изучающие разные предметы и на разном уровне; разной степени «продвижения» в предмете; с разным уровнем сформированности учебной самостоятельности и т.д. То есть просто собрать учащихся и организовать занятие по какому-либо предмету не представляется возможным. При работе с такими группами у тьютора стоят другие задачи — он должен организовать работу учащихся с заданиями по различным предметам, пользуясь представленными учителем-предметником материалами. Учитывая разнообразие учебного материала, осваиваемого школьниками в описываемых ситуациях, один педагог не может объяснить материал всем учащимся, он должен выступать здесь в роли тьютора. В отличие от учителя-предметника тьютор, в первую очередь, должен не объяснять непонятный ребёнку материал, а предоставить ему способы освоения этого материала.

Какую деятельность должен осуществлять тьютор, организуя работу учащихся с учебным материалом? В его деятельности можно выделить следующие моменты: вы-

яснение характера затруднений учащегося, «оснащение» его приёмами преодоления затруднений, обнаружение индивидуальных пробелов в знаниях и умениях учащегося. Например, ученица 5 класса, выполняя задание по математике: «Запиши все возможные трёхзначные числа, используя только цифры 0 и 7. Посчитай сумму этих чисел», испытывает затруднения, не может даже начать выполнять задание. Тьютор должен выяснить, в чём именно состоит затруднение — ученица не понимает, что значит «трёхзначное число» или «сумма»; неправильно понимает задание, в частности как из двух цифр составить трёхзначное число; не может осуществить само действие сложения и т.д.? Для того, чтобы выяснить затруднение учащегося тьютор должен, во-первых, иметь «набор возможных затруднений», то есть представление о том, какие именно затруднения могут быть у учащихся, во-вторых, владеть приёмами определения этих затруднений. Зачастую школьники не могут чётко выделить, что именно они не понимают в задании, не могут точно сформулировать вопрос, и задача тьютора — организовать это «понимание непонимания».

Из приведённого примера понятно, что тьютор должен предполагать, что учащийся не понимает:

- значение отдельных слов и словосочетаний (понятий);
- не понимает суть задания;
- не знает, с чего начать выполнение.

Для выявления затруднения тьютор может задавать ребёнку вопросы, направленные на понимание задания, например, «как ты понял, что тебе нужно сделать?», «а что это значит?», «а что тебе необходимо знать, чтобы выполнить задание?» и пр.; может предложить схематизировать или нарисовать ситуацию, описанную в задании или в условии задачи. Через ответы учащегося или изображённую им схему проявляется затруднение и становится возможным построить пути его преодоления.

Очень важно отметить, что поскольку тьютор это не учитель-предметник, то и затруднения, которые он выявляет, общие и могут проявляться при выполнении любого задания. Вопросы тоже общие, не привязанные к конкретному предметному материалу.

Также, чтобы помочь учащемуся освоить материал и преодолеть затруднения в его понимании, тьютор должен владеть приёмами организации понимания учащегося и набором средств для такой организации. То есть тьютор должен «направить» ребёнка, подсказать ему способ решения проблемы. Например, учащийся изучает текст параграфа по физике и не может понять его. Тьютор в этой ситуации может предложить учащемуся обсудить или изучить текст с напарником, если есть такая возможность; или схематизировать текст; составить к тексту вопросы или план. У данной работы два предназначения: с одной стороны, необходимо «продвинуть» учащегося в освоении учебного материала, а с другой — продолжить его обучение различным способам этого освоения. Одна из тьюторских задач — обеспечить совершенствование способов «самостоятельной» работы школьника по изучению учебного материала, освоенных во время учебных занятий.

Ещё одно направление деятельности тьютора — выявление индивидуальных проблем. Например, в задаче про сумму трёхзначных чисел, описанной выше, затруднение учащегося может состоять в непонимании сути понятия «трёхзначные числа». Таким образом, выявляется пробел в знаниях учащегося — чтобы выполнить задание, ему необходимо разобраться в теме «Трёхзначные числа». Задача тьютора в этом случае заключается в том, чтобы школьник фиксировал конкретику того, что он не знает или не понимает, а не научить его этому. Далее совместно может обсуждаться, как это непонимание можно преодолеть — какой материал нужно изучить и каким способом это сделать

Например, выяснив, что для выполнения задания необходимо понять, что собой представляет трёхзначное число, учащийся с помощью тьютора, если в ней возникает необходимость, должен выяснить, какую тему ему нужно повторить, в каком учебнике, задачнике и т.д. это описано, а также каким способом он будет изучать — обсуждая с напарником, рисуя схему и т.д. За-

бота тьютора в данном случае — дать учащемуся способ освоения материала, качество же освоения, как и качество выполнения заданий — забота учителя-предметника.

Организация взаимодействия тьютора и учителя-предметника. При обучении в школьном округе, образно говоря, существует два типа учителя: учитель-предметник и педагог-тьютор, и ученик как бы обучается по одному предмету у двух разных педагогов. Закономерно возникает вопрос: а как должно быть организовано взаимодействие между этими педагогами? Как передаётся информация о «продвижении» учащегося в освоении учебного материала от одного педагога к другому? И какая именно это должна быть информация?

Логично предположить, что и тьютор и учитель-предметник должны знать: какую тему сейчас изучает учащийся, что он уже сделал, а что ещё предстоит, а также каковы результаты изучения данной темы для этого конкретного ученика. Как уже обсуждалось выше, в описываемой модели школьного округа обучение организовано на основе индивидуально-ориентированных учебных планов. Использование индивидуально-ориентированных учебных планов обеспечивает непрерывность освоения учащимися учебного материала и «передачу» от учителя к учителю информации о состоянии изучения того или иного материала учащимся. Вся «формальная» информация — какую тему ученик изучает, какие упражнения он выполнил, какие ещё необходимо выполнить, в каком источнике находится изучаемый материал — содержится в индивидуально-ориентированном учебном плане. А значит, что учителю, например, математики не нужно перед каждым занятием, проводимым тьютором, сообщать последнему, кто из учащихся в какой степени отработал изучаемую тему и что ещё предстоит выполнить. В свою очередь, тьютор должен владеть индивидуально-ориентированным планом как средством организации деятельности учащихся, то есть, иметь представление о том, что такое индивидуально-ориентированный учебный план и как его использовать. Также тьютор должен быть знаком с конкретными индивидуально-ориентированными учебными планами «его» подопечных, т.к. ему нужно понимать, какую литературу необходимо использовать для выполнения того или иного задания, где найти какую-либо информацию, чтобы при необходимости объяснить это учащимся. Учитывая, что тьютору приходится работать с различными индивидуально-ориентированными учебными планами (по разным предметам, для разных классов, составленными разными учителями) должны быть выработаны единые требования к оформлению ИОУП в школьном округе. Например, единая система сокращений, обязательные колонки и т.д., т.е. индивидуально-ориентированные учебные планы должны быть оформлены так, чтобы были понятны любому учителю.

На первоначальном этапе обязательно между учителем-предметником и тьютором должно быть организовано обсуждение индивидуально-ориентированного учебного плана: выяснение непонятных моментов, особенностей заданий по предмету, представление «продукта» выполнения задания. Так как тьютор не является специалистом-предметником, то и выполнение учащимися заданий по содержанию качественно проверить он не может, это «забота» учителя, преподающего предмет. Но тьютор должен отметить факт выполнения задания, а значит должен иметь представление о том, что значит выполнить то или иное задание. Другими словами, учителя-предметники и тьютор должны договориться, что должно получиться в результате выполнения заданий различного рода по разным предметам, например, это могут быть записанные в тетрадь выполненные упражнения, или, при работе с текстом, заполненная таблица, план текста и т.д. Тьютору необходимо понимать, что получается в результате выполнения задания для того,

чтобы он мог увидеть работу учащегося с заданием и при необходимости оказать помощь в преодолении затруднений.

Переподготовка учителей в тьюторов. В описываемой модели школьного округа роль тьютора исполняют воспитатели группы продлённого дня или учителя, преподающие какой-либо предмет. Однако, из описанных выше ситуаций ясно, что работа тьютора существенно отличается от работы учителя, и поэтому необходимо такого профессионала особым образом готовить.

Поскольку деятельность тьютора предполагает его владение различными приёмами и наличие у него «веера» представлений о затруднениях учащихся и способах разрешения этих трудностей, основным способом подготовки тьюторов для работы в школьном округе на сегодня (для решения задач построения модели) выбран тренаж.

Для решения этой задачи реализуется следующая схема:

- тьютор на очередном занятии работает со школьником, при этом другой тьютор находится рядом с ним и фиксирует его ошибки, отклонения от договорённостей и введённых норм. Здесь же в промежутках происходит обсуждение и коррекция действий;
- далее происходит общее обсуждение проектной группы и «утверждаются» откорректированные нормы действия.

Квалификационные требования к должности тьютора. Деятельность тьютора при организации обучения в школьном округе имеет свои особенности, чтобы разъяснить их, обратимся к квалификационным требованиям к должности тьютора⁵.

Должностные обязанности тьютора

Источник: Минздравсоцразвития России 14 августа 2009 г. № 593. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов. *В рамках п.1 следует уточнить, что в рамках данного требования тьютор обязан способствовать выявлению затруднений учащихся и организовывать работу по их устранению.*
2. Организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.
3. Координирует поиск информации обучающимися для самообразования. *Так как в рамках школьного округа предполагается большой объём самостоятельной работы, здесь предполагается координация поиска не столько дополнительной, сколько обязательной для изучения информации. Т.е. обеспечение того, чтобы у ученика получалось находить тот или иной материал. Для этого возможна организация разработки средств оперативного поиска ресурсов (в частности предполагается разработка в школах «Карты образовательных ресурсов»).*
4. Сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).
5. Совместно с обучающимся распределяет и оценивает имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей. *Относительно деятельности тьютора школьного округа обсуждается подбор адекватных способов изучения материала, а также устранения трудностей в этом изучении.*
6. Координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику препода-

⁵ Примечание: курсивом выделены разъяснения деятельности тьютора в данной модели школьного округа.

ваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.

7. Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования. *То есть тьютор должен в зависимости от типа выявленного затруднения подобрать способ его устранения.*

8. Создаёт условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий). *В данном пункте можно также рассматривать индивидуальные образовательные маршруты и программы, индивидуально-ориентированные учебные планы и обеспечение индивидуального темпа и уровня изучения материала.*

9. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов.

10. Организует взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учётом интересов. *А также сам взаимодействует с учителями и другими педагогическими работниками, чтобы выработать единый подход к образованию того или иного учащегося.*

11. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов.

12. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности. *Конкретизируя данный пункт относительно деятельности тьютора в школьном округе получается, что он консультирует учащихся относительно выявления и устранения учебных трудностей, а также развития их умений.*

13. Поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

14. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

15. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося.

16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

17. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
18. Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Тьютор должен знать:

1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность.
3. Конвенцию о правах ребёнка.
4. Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии.
5. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.
6. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; *в том числе перечень возможных затруднений учащихся при работе с учебным материалом.*
7. Педагогическую этику.
8. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся.
9. Технологии открытого образования и тьюторские технологии; *в том числе приёмы выявления затруднений в понимании учащихся.*
10. Методы управления образовательными системами.
11. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); *в том числе различные способы изучения и понимания учебного материала — изучение в группах, парах, методики работы с текстом, доводящие карточки и т.д.*
12. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; *в том числе особенности организации учебного процесса на основе индивидуально-ориентированных учебных планов; его устройство и применение.*
13. Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции.
14. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
15. Основы экологии, экономики, права, социологии.
16. Организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
17. Административное, трудовое законодательство.
18. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
19. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
20. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

На сегодняшний день были осуществлены договорённости о приведённых в тексте уточнениях требований. На втором этапе они на основе становящейся практики окончательно будут откорректированы и уточнены.

Пока же мы исходили из того, что необходимо, чтобы тьютор в данной модели школьного округа выполнял следующие обязанности:

1. Организация учебной деятельности учащихся:

— при обучении на базе школы-филиала, если запланированные в расписании занятия не могут быть проведены специалистом-предметником;
 — при проведении часа самоподготовки во второй половине дня.

2. В организацию учебной деятельности включается: организация учебной аудитории (места), в том числе, предоставление учебной литературы (наличие учебников, справочников и др. учебной литературы в кабинете); организация порядка действий — определение с учащимися объёма и характера выполняемых ими работ; отслеживание факта выполнения работ.

3. Работа с затруднениями учащихся в понимании материала:

— определение характера затруднений;
 — подбор способов преодоления затруднений и работы с учебным материалом;
 — определение пробелов в знаниях и умениях учащихся.

4. Формирование у учащихся навыков владения различными способами работы с учебным материалом.

Тьютор школьного округа должен знать:

1. Возможные затруднения учащихся при работе с учебным материалом;
2. Приёмы выявления затруднений в понимании учащихся;
3. Различные способы изучения и понимания учебного материала — изучение в группах, парах, методики работы с текстом, доводящие карточки и т.д.
4. Особенности организации учебного процесса на основе индивидуально-ориентированных учебных планов, их устройство и правила применения.

Выявление уровней готовности учащихся к самостоятельной работе. При построении модели одним из центральных вопросов стал вопрос умений учащихся работать самостоятельно. С одной стороны, вопрос самостоятельности очень важен с точки зрения обеспечения взросления школьников средней ступени. «Для основной школы *самостоятельность* как ответственное, инициативное поведение, независимое от посторонних влияний, совершаемое без посторонней помощи, собственными силами — основной вектор взросления. Основная школа отвечает за одну, но чрезвычайно существенную грань воспитания детской самостоятельности — *учебную самостоятельность*, которая является ключевой педагогической задачей подросткового этапа образования и рассматривается как умение расширять свои знания, умения и способности по собственной инициативе»⁶.

С другой стороны, воспитание самостоятельности важно и с точки зрения организации обучения. Для организации собственной деятельности в условиях отсутствия педагога необходимо чтобы у учащегося был такой опыт успешной самостоятельной работы. Тогда необходимо такой опыт формировать, а для этого педагог должен иметь некоторые представления о последовательном становлении самостоятельности у учащегося и в соответствии с этими представлениями нормировать процесс обучения.

Другой важный аспект связан с пониманием. Когда школьник не может воспользоваться помощью преподавателя но имеется текст и он может воспользоваться помощью одноклассника, он должен уметь это делать.

Для того чтобы сделать первый шаг в формировании самостоятельности в школьном округе было решено выделить уровни самостоятельности, которые должны фор-

⁶ Организация образовательного процесса на переходном этапе обучения от младшего школьного возраста к подростковому (методические рекомендации) // <http://ouro.ru/files/0-1034-1.doc>.

мироваться у учащихся в связи с осуществлением действий по пониманию текста и затем спроектировать деятельность по их формированию.

Какие нормы действий на учебных занятиях должны постепенно становиться для формирования самостоятельности у школьников? Оказалось существенным в начале различить нормы и ценности (принципы). Когда говорим о нормах, то, по сути, стараемся показать, как то, что является важным для организации занятий, на которых дети учатся понимать, должно жить. Нормы — это есть образец поведения или действия. Именно благодаря установлению норм принципы становятся операбельными, т.е. становится понятно, как тот или иной принцип воплощается в конкретных учебных занятиях.

Конечно, первоначально само понимание должно стать ценностью. То есть ребёнок в каждый момент времени должен заботиться о том, чтобы понимать учебный материал, понимать учителя или другого собеседника (что он говорит), понимать ситуацию (то, что он в данный конкретный момент должен делать).

Значит, в любой момент учащемуся при фиксации собственного непонимания необходимо производить действия, благодаря которым понимание может быть обеспечено.

Эти действия можно разделить на действия «с собой» и действия «с другими».

Действия с собой — это действия, которые производит ученик для того, чтобы понять текст, не вступая в коммуникацию. Он может пытаться найти пример, подтверждающий то, что хочет понять, представить труднопонимаемый текст в виде схемы и т.п.

Действия с другими — это коммуникация с другими. Если ученик что-либо не понимает, он может спросить у другого ученика, у учителя и т.д. Однако, такие действия отвлекают другого человека. Тогда возникает вопрос: как быть? Ведь для того, чтобы школьники научились ценить понимание и действовать с целью его обеспечения, необходимо, например, чтобы они задавали вопросы. Но если они будут беспрестанно отвлекать друг друга, то понимание может тоже не случиться. Это и есть ситуация, когда важно вводить нормы, например, любой может подойти к любому и задать вопрос, но этот *вопрос должен быть достаточно точным, определённым и не отвлекать другого больше чем на минуту* (если это не специально организованная работа). Это и есть введённая норма. Конечно, теперь для того, чтобы действовать в соответствии с ней, необходимы тренировки, т.е. школьник на практике должен понять, например то, какой вопрос может характеризоваться как точный, определённый.

Работа по выделению такого вопроса важна сама по себе, поскольку в процессе уточнения вопроса школьник постепенно «отшелушивает» понятное от непонятного. Когда же непонятное выделено, то задача по его пониманию значительно упрощается.

Итак, с одной стороны, для того, чтобы дети ценили то, что у них получается понимать, необходимо чтобы они не стеснялись и задавали вопросы, с другой стороны, вопросы должны быть точными, определёнными, по существу и не мешали другим детям работать.

В одной из своих работ М.А. Мкртчян обсуждая «самостоятельность», говорит, что когда определяется степень самостоятельности, то не имеется в виду, что ребёнок может самостоятельно изучить программу или то, как часто он работает самостоятельно. Основное в определении степени самостоятельности это то, «как часто ученик проявляет инициативу. Хорошо, если ученик, закончив работу, сам просит следующую, а не ждёт, когда его спросит учитель. Это нужно выращивать в детях».

Степень самостоятельности в контексте организации собственного понимания связана с тем, насколько ученик может самостоятельно определить, что конкретно он не понимает и найти способ обеспечения своего собственного понимания.

Тогда если становления понимающих умений с точки зрения «усложнения уровня самостоятельности» разделить на этапы, то выделяется пять этапов.

Первый этап. Формирование представлений о ценности понимания. На этом этапе ученик должен **фиксировать**, что если у него получилось понять учебный материал, то он легко может выполнять задания, связанные с применением этого материала. Задача учителя на этом этапе не только обеспечить понимание учебного материала, но и организовать рефлексию, в результате чего ученику и удаётся связать понимание учебного материала с успешным выполнением заданий (другими словами — с успешным применением знаний).

Второй этап — это когда ученик фиксирует, что коммуникация часто играет определяющую роль в обеспечении понимания. На этом этапе учитель организует такую работу, которая позволяет школьнику сопоставить глубину и скорость понимания учебного материала в случае, когда он изучает материал сам и когда вступает в коммуникацию с другим.

Третий этап — задавание вопросов. Конечно, задавание вопросов есть элемент коммуникации, но его необходимо выделить в отдельный этап. Важнейшая функция этого этапа — это реальное «проявление инициативы». То есть на этом этапе учитель может влиять на становление самостоятельности, инициировать её. Учащийся должен тренироваться задавать вопросы другим — учителю, одноклассникам и фиксировать «случающееся понимание».

Четвёртый этап — уточнение вопросов. Когда учащийся начинает ответственно оформлять вопрос, то он тем самым отделяет понятное от непонятного. Поэтому одно из главных предназначений этого этапа заключается в научении школьника отделять понятное от непонятного. В формулировании вопросов тоже необходимо тренироваться. Для подобной тренировки используется парная оргформа. В паре один ученик формулирует вопрос, второй конкретизирует то, что первый хотел бы услышать в ответе. Если первый согласен, то вопрос сформулирован точно. Например:

- Я не понял, как решать эту задачу?
- Ты хочешь, чтобы я тебе рассказал, как полностью надо решать задачу?
- Нет, я не знаю, какую формулу использовать.
- Тебе сказать формулу?
- Нет, скажи, как ты выбрал формулу.

Пятый этап — выбор наиболее подходящего способа организации собственного понимания в конкретной ситуации. Это выглядит примерно следующим образом — ученику даётся задание и предлагается выбрать способ организации собственного понимания с приведением обоснований. Ученик выбирает, работает в соответствии с выбранным способом и затем в рефлексии фиксирует результат.

Таким образом, высший уровень самостоятельности в аспекте проявления понимающих умений — это когда ученик владеет различными способами организации собственного понимания и может выбрать способ, соответствующий ситуации.

Итак, уровень сформированности понимающих умений определяется уровнем проявления самостоятельности в применении этих умений. Формирование умений на каждом уровне связано с введением определённых норм.

Этапы	Цели	Нормы деятельности для ученика
Первый	Формирование ценности понимания	Каждый старается проверить понял ли он материал (например, выполняя задания)
Второй	Формирование представлений о том, что при коммуникации с другим понимание случается	Каждый, тот материал, который непонятен, обсуждает с другим (конкретно, что непонятно ещё выделить не может)
Третий	Формирование представлений о том, что для обеспечения собственного понимания необходимо задавать вопросы	Каждый должен задавать вопросы

М.В. Минова и др.

Опыт моделирования и организации деятельности школьных округов в Красноярском крае

Этапы	Цели	Нормы деятельности для ученика
Четвёртый	Формирование умений формулировать вопрос и выделять непонятное (причину непонимания)	Каждый должен задавать точные, определённые вопросы и не отвлекать другого надолго (выделяется и конкретизируется то, что осталось непонятым)
Пятый	Формирование умений выбирать способ организации собственного понимания	Каждый может обосновать выбор способа

Для того чтобы формировать самостоятельность в понимании, необходимо было вначале с учащимися договориться о нормах и начать в соответствии с ними действовать.

Опыт построения организационно-педагогической модели школьного округа. Перед началом учебного года представители узловой школы провели выездные встречи с жителями п. Могучий, д. Крюково, в результате которых родители дали согласие на обучение своих детей в МОУ Кожановская СОШ. Затем было проведено совещание педагогов школы, на котором были обсуждены изменения в организации образовательного пространства школы, режимных моментах, занятости педагогов, помощь в адаптации учащихся.

В соответствии с принятым решением было проведено входное тестирование по математике, русскому языку в 4, 6, 7, 8, 9 классах. Результаты входного тестирования соответствовали итоговым оценкам учащихся.

Также был проведён опрос подвозимых учащихся для выявления их образовательных интересов, на основе которого были составлены индивидуальные образовательные маршруты учащихся 5–9 классов по следующей форме:

Расписание уроков на неделю					
Пн	Вт	Ср	Чг	Пт	Сб
8.30–14.00					
14.00 обед					
Занятость во 2 половине дня по расписанию дополнительного образования					
Час самоподготовки 15.00–16.00					

Так как п. Могучий расположен на расстоянии 26 км. от с. Кожаны было запланировано 5 дней подвозить учащихся, а в субботу организовывать обучение на базе МОУ Могучинская ОШ.

Так как в школе не проводилось обучение на основе индивидуально-ориентированных планов, договорились о проведении обучающего семинара с директором МОУ Чулымская СОШ на 21 декабря 2009 года с целью ознакомления.

Провели совещание учителей, преподающих в 7, 8, 9 классах. На совещании согласовали содержание индивидуальных пакетов учащихся для организации учебного дня (суббота) на базе МОУ Могучинская ОШ.

Провели с учащимися беседу по организации дня (субботы), выполнению заданий, последующей рефлексии.

В результате проведения учебного дня на базе Могучинской ОШ выявились основные проблемы такой организации работы:

- педагог не готов управлять деятельностью учащихся, не готов выполнять функции тьютора. Получилось, что каждый школьник занимался тем, чем считал нужным и то, что не могли выполнить самостоятельно, просто не стали выполнять. В итоге быстро справились с теми заданиями, с которыми могли, а остальные оставили. Необходима специальная работа по подготовке учителя к тьюторской деятельности;
- не организовали связь педагога Могучинской школы и учителей Кожановской школы для оперативного принятия решений. Необходимо нормировать такое взаимодействие на тот

день, когда учитель управляет учебным процессом совместно с тьютором но на расстоянии.

Принято решение о включении в расписание общего сбора подвозимых учащихся из п. Могучий по понедельникам. На общем сборе:

- уточнять индивидуальный план каждого учащегося на неделю;
- проводить анализ выполнения плана прошлой недели;
- обеспечивать учащихся пакетом заданий на неделю по русскому языку, математике, истории и обществознанию для самостоятельного изучения в дни, когда нет подвоза.

Внеурочная занятость учащихся. Учащиеся 1–4 классов после уроков находятся в группах продлённого дня. Учащиеся 6–11 классов занимаются подготовкой домашнего задания в объединённой группе в кабинете самоподготовки. Домашние задания у всех детей (подвозных и «неподвозных») одинаковые. Консультации по предметам по выбору для учащихся 9–11 классов начинаются в 15–00. Объединения дополнительного образования организованы только на базе МОУ «Кожановская СОШ». Подвозимые учащиеся время от окончания занятий до отъезда проводят в «свободном» режиме, в основном пытаются погулять.

В такой организации в области внеурочной занятости учащихся наблюдаются следующие проблемы:

- учащиеся зачастую не выполняют домашние задания в полном объёме;
- подвозимые учащиеся не всегда имеют возможность заниматься в объединениях по интересам.

В результате обсуждения решено:

- ограничить объём домашних заданий (в соответствии с нормами Роспотребнадзора) так, чтобы ученик смог их сделать за 1–1,5 часа;
- составить график работы дежурного учителя (тьютора) в кабинете самоподготовки для оказания помощи учащимся при выполнении домашних заданий в Кожановской школе;
- изменить график работы объединений дополнительного образования так, чтобы подвозимые дети имели время для отдыха и занятий в объединениях по интересам.

Опыт организации деятельности Игрышенского школьного округа — школы «полного» дня. Игрышенский школьный округ состоит из узловой школы — МОУ «Игрышенская СОШ № 3» п. Чулым и филиалов — МОУ «Берёзовская начальная школа № 19», МОУ «Курганская начальная школа № 14».

В узловой, Игрышенской школе, обучается 152 ученика. Из них 137 человек обучаются в общеобразовательных классах и 18 человек — в классах VIII вида. 63 человек подвозных детей из п. Куртак и п. Чесноки. Все ученики, которые обучаются в классах VIII вида — подвозные. В школах — филиалах в Берёзовской начальной школе обучаются 12 человек, а в Курганской начальной школе — 4 человека.

На основе анализа данных школ было выделено несколько причин для создания Игрышенского школьного округа.

Во-первых, после получения начального образования выпускники школ-филиалов продолжают обучение в Игрышенской школе, в которой учебные занятия организованы на основе технологии индивидуально-ориентированной системы обучения (ИОСО). Адаптационный период при переходе в пятый класс у учащихся школ-филиалов занимает более длительное время, чем у детей Игрышенской

школы, так как в начальных классах Берёзовской и Курганской начальных школах учебный процесс построен по традиционной системе обучения.

Во-вторых, преобладающая при традиционной системе обучения фронтальная форма работы не позволяет сформировать такие учебные действия, как саморегулирование, самоорганизация, целеполагание, планирование, рефлексия. В то время когда доля самостоятельной работы на индивидуально-ориентированных учебных занятиях высока и требует от ребёнка самостоятельного выполнения индивидуально-ориентированных учебных планов.

Школьники, не владеющие на определённом уровне коммуникативными умениями и навыками коллективного труда, испытывают затруднения при работах в парах, парах сменного состава, малых группах.

В-третьих, недостаточная материальная база — отсутствие компьютеров, спортивного инвентаря, современных средств для проведения музыкальных занятий не позволяет эффективно организовать образовательный процесс. В то время как в Игрышенской СОШ материальных ресурсов достаточно, чтобы создать условия для качественного образования всех детей школьного округа.

Ещё одной причиной, как для создания школьного округа, так и для перехода всех школ в режим работы школы «полного» дня, явился дефицит кадровых ресурсов.

Например, во вторую половину дня в школах-филиалах существуют только группы продлённого дня, во время которых учащиеся под присмотром того же учителя начальных классов выполняют домашние задания, а дополнительное образование в данных школах или не организовано, или предлагается скудный набор кружков.

Также в школах-филиалах не хватает преподавателей иностранных языков. В связи с этим детей из школ-филиалов привозят два раза в неделю, после уроков в своих школах, к 16 часам в Игрышенскую школу на один урок английского языка и увозят домой только в шесть часов вечера.

Такой режим дня, когда учебные занятия проводятся и в первую, и во вторую половину дня, для учеников начальных классов нежелателен, так как перегрузка провоцирует переутомление. Поэтому было принято решение изменить расписание в каждой школе и перевести весь школьный округ в режим школы полного дня.

Более того, проводимый входной контроль обученности учащихся начальных школ показывает низкое качество подготовки учащихся. Когда эти школьники приходят в 5 класс в Игрышинскую школу, то для них приходится планировать процессы коррекции развития, что осуществить во много раз сложнее. Поэтому сама узловая школа заинтересована в качественном построении образовательного процесса в начальных школах, из которых в неё поступают дети. Для этого лучшим выходом является превращение этих школ в школы-филиалы. Тогда это будет одно учреждение, в котором будет реализовываться одна политика, один подход к организации обучения.

Особенности организационных моделей «Школа полного дня». В настоящий момент в России уже проводятся педагогические эксперименты по внедрению школ «полного» дня, но они, как правило, ещё не завершены. Полноценных научных обоснований нет, а опрашиваемые родители представляют модель школы полного дня лишь как школу продлённого дня. По большому счёту это не одно и то же, хотя и можно отметить, что школа продлённого дня является прототипом школы полного дня, так как учащиеся и в первую и во вторую половину дня находятся в школе. В чём же их отличие?

Школа продлённого дня обычно предполагает разделение проводимого в школе времени, а в частности, в первой половине дня дети учатся, во второй — обедают, отдыхают, гуляют и выполняют домашнее задание, а в оставшееся время играют или читают. В школах же, работающих

в режиме полного дня, если и есть деление дня на две части, то оно условно, так как образовательный процесс происходит в течение всего дня.

Само понятие «продлённый день» относится к режиму группы учащихся (в основном младших и средних классов), которые после уроков остаются в школе под наблюдением воспитателя.

Иное содержание заложено в понятие «школа полного дня». Оно относится не к режиму определённой группы школьников, а к школе в целом, ко всему организационно-педагогическому укладу.

«Школа полного дня — это специфическая форма организации целостного образовательного процесса, в рамках которой достигается эффект гармонизации социального, личностного и интеллектуально-творческого развития обучающихся всех возрастных групп, где воспитание и обучение пропорционально соотнесены между собой, а «первая» и «вторая» половины дня обеспечивают индивидуально варьируемую траекторию движения учащихся к раскрытию своих потенциальных сил и возможностей»⁷.

«Школа полного дня» позволяет максимально задействовать школьные помещения, прежде всего учебные кабинеты, лаборатории, компьютерные классы, спортивные (тренажёрные) залы. Каждому ученику должны быть предоставлены условия, позволяющие ему не только спланировать, но и реализовать учебную деятельность в рамках школы. В связи с этим отпадает необходимость носить домой тетради и учебники.

Режим «школы полного дня» также способствует экономии ресурсов, так как позволяет иначе организовать работу библиотеки: учебники можно выдавать не детям, а учителям-предметникам хранить их в кабинете»⁸.

Наиболее важной и специфической особенностью в работе «школы полного дня» является сочетание обязательных для учащихся мероприятий со свободно избираемыми, реализация возможности занятий во внешкольных учреждениях и возвращения в школу. В каждой отдельной школе, работающей в таком режиме, целостность образовательного процесса представлена по-разному.

Рассмотрим три варианта модели школы полного дня, которые внедряются в России.

	1 вариант	2 вариант	3 вариант
I половина дня	Учебное занятие	Учебное занятие + самоподготовка	Учебное занятие
	Учебное занятие		Кружок
	Учебное занятие	Учебное занятие + самоподготовка	Учебное занятие
	Учебное занятие		Студия
	Учебное занятие	Учебное занятие + самоподготовка	Учебное занятие
	Учебное занятие		Кружок
Обед. Отдых. Прогулка.			
II половина дня	Дополнительные занятия по выбору. Выполнение домашнего задания	Дополнительные занятия по выбору.	Учебное занятие
			Кружок
			Учебное занятие
			Секция
			Выполнение домашнего задания

⁷ Лапковская С.А. Боровиков Л.И. «Школа полного дня» глазами родителей // Воспитание и дополнительное образование № 2, 2009 г. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.sibvido.ru> НИПКиПРО.

⁸ Вознесенский И.Д. Школа полного дня. // Работа & зарплата. ООО Издательство «Деловой мир» 2010 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.zarplata.ru.

Далее рассмотрим каждый из вариантов подробно.

Первый вариант модели «школы полного дня». В большинстве случаев учебный процесс организован таким образом: в первую половину дня проходят учебные занятия, во второй — занятия дополнительного образования.

После проведённых учебных занятий запланирована динамическая пауза с организованными играми и прогулкой на свежем воздухе. Затем горячий обед.

Далее следует самоподготовка, посещение факультативов и дополнительных занятий, а после трёх-четырёх часов дня учащиеся спешат в кружки и студии как на базе школы, так и в учреждения дополнительного образования.

При этом организация первой половины дня, как правило, инвариантна, а послеобеденное время может иметь несколько вариантов. Рассмотрим некоторые из них.

В первом случае — режим второй половины дня построен по календарному принципу: каждый день недели отведён определённому направлению внеурочной работы. Например: кружки художественной самодеятельности работают в один день, образовательные кружки — в другой день и т.д.

Во втором случае — принцип тематический. Он предусматривает два-три дня в неделю кружковые формы работы, один день — консультативная работа, один день — экскурсии, один — массовые формы работы.

В третьем — принцип календарно-тематический: три-четыре дня проведения кружковой работы, а два дня — проведение дискуссионных собраний. Выполнение домашних занятий, посещение информационного центра, спортивного зала запланировано на каждый день.

Причём режим дня может устанавливаться на определённый период времени, по истечении которого изменяться.

Ориентировка Игрышенского школьного округа на данный вариант модели школы полного дня заключается в том, что дети школ-филиалов имеют возможность во вторую половину дня не только выполнять домашние задания, но и заниматься в разнообразных кружках, секциях, студиях.

Второй вариант модели «школы полного дня»⁹. Основной особенностью организации учебного процесса в данной модели является то, что учебная деятельность сконцентрирована и логически завершается в первой половине дня. Изучение, усвоение, закрепление, применение материала, а также выполнение предполагаемого домашнего задания происходят на сдвоенном уроке под руководством одного учителя.

Во вторую половину дня, после учебных занятий, обеда и отдыха, учащимся предоставляется возможность участвовать в мероприятиях образовательно-воспитательного характера по выбору.

В режиме дня это представлено так:

I половина дня — три или четыре пары уроков (в зависимости от возраста школьника).

Не менее двух приёмов пищи (завтрак и обед).

Один-два часа после уроков — свободное время ученика.

До 16–18 часов — обязательные посещения дополнительных занятий по выбору.

Длительность занятий для учеников начальной школы составляет два урока по 30 минут каждый.

⁹ Вознесенский И.Д. Школа полного дня. // Работа & зарплата. ООО Издательство «Деловой мир» 2010 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.zarplata.ru.

Для школьников среднего и старшего возраста продолжительность занятия возрастает и составляет два урока по 35–40 минут.

На занятиях, в первой половине дня, до 70% времени уделяется самостоятельной работе школьников. Экономия учебного времени происходит за счёт отказа от фронтальных опросов, сокращения объяснения нового материала. Это и объясняет отказ от домашних заданий.

Возможность воспользоваться данной моделью в Игрышенском школьном округе позволяет индивидуально-ориентированная система обучения, так как при организации индивидуально-ориентированных учебных занятий доля самостоятельной работы возрастает как при изучении нового материала, так и при его усвоении, и применении.

В частности, на первом уроке происходит изучение нового материала, а затем даётся определённое время для выполнения заданий по индивидуально-ориентированным учебным планам.

Третий вариант модель школы полного дня¹⁰. Особенностью данной модели является то, что учебный процесс проходит в течение всего дня, при этом отсутствует чёткое разделение на «учебное» и «неучебное» время.

Занятия гармонично сочетаются с активным отдыхом и посещением развивающих кружков, секций.

Для примера рассмотрим режим одного дня одного из классов.

Первый урок — это урок географии.

Затем, на втором уроке, часть учеников отправляется на занятия в театральную студию, а часть — в секцию восточных единоборств.

Третий урок — урок литературы.

Четвёртый урок — урок информатики.

Далее следует прогулка и обед.

После обеда — урок математики.

Потом английского языка.

Далее у части учащихся занятия хореографией, у других занятия в хоре.

Затем выполнение домашнего задания.

Разработчики данной модели выделили положительные моменты именно этой организации образовательного процесса. Во-первых, ребёнок весь день «при деле», и, что не менее важно, в безопасности. Во-вторых, равномерно распределена нагрузка, например, консультацию психолога сменяет урок физики, а за английским следуют балльные танцы или пение в хоре.

Если считать, что час грамотности, организация которого планируется в начальной школе Игрышенского округа по отработке различных умений (понимающих, общеучебных и др.), является в какой-то мере учебным занятием, то принцип составления расписания в данной модели можно использовать и в округе.

Обобщая вышесказанное, можно отметить, что универсальной модели школы полного дня быть не может, так как каждое образовательное учреждение вправе са-

¹⁰ Школа полного дня: плюсы и минусы.[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.deti.mail.ru>.

М.В. Минова и др.

Опыт моделирования и организации деятельности школьных округов в Красноярском крае

мостоятельно устанавливать режим дня и расписание занятий исходя из поставленных задач и имеющихся ресурсов, как материальных, так и кадровых.

В связи с этим для Игрышенского школьного округа Новоселовского района разработан ещё один вариант модели школы полного дня.

Опыт реализации модели школьного округа, работающего в режиме «Школы полного дня».

Организация образовательного процесса в Игрышенском школьном округе, как учебные занятия, так и занятия дополнительного образования планируется по общему для всех расписанию, в соответствии с единым учебным планом и режимом работы.

В первой половине дня «нерегулярно подвозимые» дети из Берёзовской начальной школы № 19, Курганской начальной школы № 14 поступают в классы базовой Игрышенской школы. Для подвозимых детей и детей базовой школы, соответствующих начальных классов, в день подвоза, в расписание включены только предметы, качественное преподавание которых, школы-филиалы обеспечить не могут, так как в школах-филиалах для этого нет материально-технической базы. Это такие предметы, как информатика, английский язык, музыка, физкультура. В то же время каждую неделю, в зависимости от программы перечисленных предметов, возможен вариант обучения детей на местах (в Берёзовской начальной школе № 19 и Курганской начальной школе № 14) или со своим учителем, или с учителем-предметником из базовой школы, который приезжает в школу-филиал.

Когда учителя базовой школы приезжают в школы-филиалы, то при этом они обеспечивают качественное обучение не только за счёт того, что они хорошие предметники, но и за счёт обеспечение этих занятий материальными и программными ресурсами базовой школы (которые могут привезти с собой).

Следует отметить, что обучение в Игрышенской школе основано на индивидуально-ориентированной системе обучения, а это значит, что уже все школы округа должны работать по ИОСО, а каждый ученик должен уметь работать с индивидуально-ориентированным учебным планом. Учителя школ-филиалов так не работают, но по режиму школы полного дня достаточно много времени выделяется самоподготовке. Введение режима школы полного дня накладывает ответственность за качественную организацию занятий второй половины дня как на учителя так и на ученика. Учитель должен предоставить условия и научить самостоятельно работать ученика, а ученик должен уметь самостоятельно определять объём, уровень и время выполнения задания. На этапе перехода к школьному округу формирование таких умений будет осуществляться на занятиях по программе «Час грамотности», для разработки которого в школе создана творческая группа учителей.

Необходимость организации часа грамотности возникла так же и в результате неудовлетворённости результатами ГИА, итогами промежуточной аттестации и четвертных контрольных работ. Вследствие этого у педагогов появилась потребность анализа причины недостаточно высокого уровня обученности школьников. Поэлементный анализ контрольных работ показал, что одной из главных причин является неумение школьников работать с текстом.

Проверка техники чтения у учащихся начальных классов показала, что требуемый уровень умений для данного возраста достигнут полностью у 36% учащихся, частично сформирован у 47%, а не сформирован вообще у 18% учащихся.

На основе проведённой диагностики в 3–4 классах по выявлению сформированности умений работать с текстом были определены причины недостаточной сформированности проверяемых умений, а так же составлен примерный план работы по формированию и отработке данных умений, на занятии «Час грамотности».

«Час грамотности» — это мера, которая предпринимается для обеспечения качественного построения предполагаемой модели. Одновременно в планы учителей включаются задачи по формированию умений работы с текстом.

Мониторинг сформированных умений показал, что данная работа даёт хорошие результаты. Начальная школа в следующем учебном году продолжит работу по формированию умения работать с текстом в рамках «Часа грамотности».

Реализация данной программы в школьном округе происходит следующим образом. Раз в неделю, в тот день, когда из школ-филиалов учителя начальных классов привозят детей на занятия в Игрышенскую школу, представитель творческой группы узловой школы разъясняет ученикам и учителям школ-филиалов очередную методику педагогики понимания в соответствии с этой программой. После разъяснения ученики получают текст и работают с ним, соблюдая последовательность требуемых действий. Учителя (приезжие) участвуют в этой работе в роли помощников. После выполнения задания работа школьников и учителей анализируется и корректируется. В остальные дни эта работа проводится учителями в своих школах в соответствии списанием.

Со следующего года планируется официально утвердить программу данного курса и на Управляющем совете школы принять решение об использовании часов школьного компонента на реализацию дисциплины «Час грамотности». Пример одного из модулей программы «Час грамотности» дан в приложении 2.

К структуре учебных групп

В Концепциях модернизации инфраструктуры общего образования муниципальных районов Красноярского края есть представление, что в школьном округе структура классов и учебных групп, место их учебных занятий определяются (и периодически корректируются) исходя из целей достижения запланированных показателей результативности обучения школьников¹¹. В связи с этим, при построении модели школьного округа в Новоселовском районе предусмотрено:

1. Совместное проведение уроков английского языка для учащихся 2-х и 3-х классов Игрышенской СОШ с учащимися 2-х и 3-х классов Берёзовской НОШ и Курганской НОШ.
2. Построение индивидуальных маршрутов каждым учеником старших классов, основанное на расписании занятий дополнительного образования второй половины дня и в соответствии со своими учебными задачами. Материалом для построения этих маршрутов должны быть индивидуально-ориентированные учебные планы и результаты предметных неконтролирующих контрольных работ (НКР)¹² по тем темам, которые изучаются непосредственно на учебных занятиях по расписанию первой половины дня. В карточках НКР развивается, углубляется и усложняется определённая тема по одной из школьных дисциплин. Ниже приведён пример из текста «вертикальной» тематической неконтролирующей контрольной работы по математике 9 класса, тема «Степень с рациональным показателем и её свойства».

¹¹ Концепция модернизации инфраструктуры общего образования муниципальных районов Красноярского края, направленной на преодоление проблемы ограниченности образовательных возможностей малочисленных школ (на период до 2013 года).

¹² Минова М.В., Мартынычева Е.В., Захарова Т.М., Иволгина Л.И., Круть О.А. Формирование понимающих способностей школьников на учебных занятиях. Методическое пособие. КРООПСИОСО. Красноярск, 2008. 99 с.

№ задания	Класс, в котором изучалось требуемое знание	Название темы, в которой изучалось требуемое знание	Задание, проверяющее наличие требуемого знания	Ответ
1	5	Обыкновенные дроби. Правильные и неправильные дроби	Вычислите: а) $3\frac{5}{8} \cdot 16$; б) $5 \cdot \frac{7}{15}$; в) $14 \cdot \frac{1}{7}$	
2	6	Положительные и отрицательные числа. Противоположные числа. Модуль числа	1. Выпишите пары взаимно противоположных чисел: $8\frac{3}{5}$; $-\frac{3}{50}$; 0,0; $\frac{16}{12}$; 0; $-1\frac{1}{3}$; -8,6; 0,06 2. Вычислите: $ 2 - 3 + -3 $.	
3	6	Действия с целыми числами	Найдите значение выражения: а) $-6 + 15 - 4$; б) $25 - 7 + 15$; в) $26 + (-14)$	
4	7	Степень с натуральным показателем и её свойства	Найдите значение степени а) 25^2 ; б) 7^3 ; в) $-0,9^3$; г) $\left(-\frac{1}{2}\right)^6$	
5	8	Квадратные корни	Найдите значение числового выражения а) $7 - \sqrt{9} + \sqrt{1}$; б) $\sqrt{8} - 2 + \sqrt{16} - 2\sqrt{2}$	
6	8	Степень с целым показателем и её свойства	Вычислите: а) 5^{-1} ; б) 2^{-2} ; в) 7^{-3} ; г) $3^6 \cdot 3^{-8}$	
7	9	Корень n -ной степени	Представьте степень с дробным показателем в виде корня: а) $8^{\frac{2}{3}}$; б) $3^{\frac{1}{2}}$; в) $5^{-\frac{3}{4}}$; г) $0,2^{0,5}$; д) $7^{-0,25}$	

В первой половине дня школа работает по общему для всех школ округа расписанию уроков в соответствии с образовательной программой школы-округа, при этом должны соблюдаться основные требования технологии индивидуально-ориентированной системы, в частности:

- предоставление права выбора темпа, в котором ученик будет отрабатывать изучаемую тему;
- предоставление права выбора уровня сложности, на котором ученик будет отрабатывать изучаемую тему;
- обеспечение систематичности и последовательности освоения учебного материала.

Для того чтобы обеспечить включённость каждого ученика, его успешность и понимание учебного материала, необходимо создать условия для своевременного выявления и ликвидации существующих индивидуальных учебных дефицитов. Эта задача может быть решена с помощью систематического проведения вертикальной тематической неконтролирующей контрольной работы. С одной стороны, НКР не предназначена для контроля, оценка не выставляется, поэтому ученик не боится показать своё незнание или непонимание, что способствует эффек-

тивной работе по обнаружению и ликвидации его индивидуальных дефицитов. С другой стороны, задания карточки НКР проходят через все классы, в которых изучалась тема, а потому работа по ликвидации выявленных дефицитов может интегрировать работу учеников из разных классов.

В старших классах Игрышенской школы НКР проводится регулярно на уроках математики, русского языка, обществознания и биологии перед изучением новой темы. Трудность, с которой встретились учителя при применении этой работы, заключается в самой разработке карточек для НКР.

Во второй половине дня каждый ученик средней и старшей ступени работает по своему расписанию, в которое кроме занятий дополнительного образования он планирует работу, реализующую его учебные задачи в соответствии с ИОУП. Могут быть различные варианты такого расписания, рассмотрим некоторые из них:

1 маршрут: Ученик в классе пишет тематическую работу, определяющую его индивидуальные дефициты. Сама карточка этой работы (НКР) устроена так, что ученик без помощи учителя может определить, к какой теме и какому классу (N) относится его незнание. Ученик смотрит календарно-тематическое планирование класса N, в колонке «оборудование»/»карта ресурсов» находит материал, который ему необходимо изучить, и вписывает свой дефицит (название темы и номер класса) в графу «индивидуальные задания» своего ИОУПа). Затем следует отработка дефицита в классе N.

2 маршрут: Ученик в классе, изучая новую тему, определил уровень изучения по индивидуально-ориентированному учебному плану (ИОУП) и в соответствии с этим выбором работает во второй половине дня.

3 маршрут: Если ученик в классе уже закончил работу над очередной темой (сдал итоговую контрольную работу), тогда для построения плана своей дальнейшей деятельности он смотрит в «карте ресурсов» то, с помощью чего он может изучить эту новую тему, а именно: 1) НКР, определяющей его индивидуальные дефициты, которые будут препятствовать пониманию новой темы, 2) ликвидация выявленных дефицитов, 3) изучение новой темы с использованием предлагаемого в «карте ресурсов» дидактического материала.

Могут быть ещё варианты, но главное то, что это будет действительно востребованное время конкретным учеником для решения его личных задач.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 (с изменениями от 10 марта 2009 г.), Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 1996 г. № 1058 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2007 г. № 459), Положением о получении общего образования

в форме экстерната, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. № 1884 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 г. № 1728), муниципальные акты).

- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (далее — образовательное учреждение), по организации образовательного процесса в различных формах.
- 1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, заочной, очно-заочной, экстерната, семейного образования и других предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.
- 1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.5. Образовательное учреждение несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

- 2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом образовательного учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности образовательных учреждений различных типов и видов. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.
- 2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.
- 2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной, очно-заочной формах, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся конкретного образовательного учреждения.

В приказе образовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент образовательного учреждения и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых данному образовательному учреждению из бюджета Балахтинского района. В таких случаях отношения обучающихся и образовательного учреж-

дения регулируются в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

- 2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация индивидуального обучения на дому

- 3.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому.

Перечень заболеваний, наличие которых даёт право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

- 3.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчёта не менее:

в I–IV классах — 8 часов в неделю;
в V–VII классах — 10 часов в неделю;
в VIII–IX классах — 11 часов в неделю;
в X–XI (XII) классах — 12 часов в неделю.

- 3.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

- 3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем образовательного учреждения.

- 3.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

- 3.6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4. Организация обучения в форме семейного образования

- 4.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в данном образовательном учреждении.

- 4.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон. Примерная форма договора утверждается Управлением образования Балахтинского района.

- 4.3. В договоре указываются образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам регионального базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.
- 4.4. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательного учреждения.
- 4.5. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком её проведения.
- Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.
- 4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данного образовательного учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 4.7. Образовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:
- освоение обучающимся определённых договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
 - явку обучающегося в образовательное учреждение в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 4.8. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение несовершеннолетнего ребёнка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребёнка на соответствующем этапе обучения в государственном образовательном учреждении, определяемом в соответствии с финансовыми нормативами затрат. Выплаты производятся за счёт средств учредителя государственных образовательных учреждений соответствующих типов и видов до получения ребёнком среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования либо до достижения им возраста, определённого законодательством Российской Федерации в качестве предельного для выплат социального пособия на детей.

5. Организация получения общего образования в форме экстерната

- 5.1. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет любое образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию. Взимание платы за получение образования в форме экстерната не допускается.
- 5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трёх ступенях общего образования в соответствии с типом и видом образовательного учреждения. Порядок реализации экстерном права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях, централизованном тестировании определяется локальными актами конкретного образовательного учреждения.
- 5.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного

общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната, не допускается.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в образовательное учреждение представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.
2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.
3. Документ об основном общем (неполном среднем) или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования.
4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
5. Медицинская справка установленного образца.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, образовательное учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определённом уставом и (или) локальным актом данного образовательного учреждения.

5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», если эти предметы не являются профильными в данном образовательном учреждении, классе). Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

5.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошёл промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении или центре образования в порядке и сроки, установленные конкретным образовательным учреждением.

5.7. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подаётся не позднее трёх месяцев до её начала.

5.8. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных образовательным учреждением графика учёта рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

Руководитель образовательного учреждения для проведения консультаций, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации может привлекать наиболее квалифицированных преподавателей других образовательных учреждений и высших учебных заведений в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации руководитель образовательного учреждения издаёт приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе — один ассистент, в XI (XII) классах — два).

- 5.10. Результаты промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательного учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.
- 5.11. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся аттестат об основном или среднем (полном) общем образовании государственного образца без пометки «Экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.
- 5.12. Документация экстерната хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.
- 5.13. При организации экстерната образовательное учреждение несёт ответственность за соблюдение правовых актов Балахтинского района в области образования. Оно не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.
- 5.14. Учебные занятия для экстерна, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.8 настоящего Положения, могут проводиться только по его желанию в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 815).
- 5.15. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.
- 5.16. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «Сдал экстерном» и выставляется оценка за экзамен.
- 5.17. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. № 1022, от 25 июня 2002 г. № 2398, от 21 января 2003 г. № 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. № 1, Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1076.
- 5.18. При проведении промежуточной аттестации экстерна, претендующего на награждение золотой или серебряной медалью, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10, 11 классы) и оцениваться соответственно 2 или 4 отметками в 2 или 4 протоколах, датированных одним числом.

6. Организация заочной формы получения общего образования

- 6.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

- 6.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида образовательного учреждения.
- 6.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.
- 6.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:
 - адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
 - учебный план;
 - план учебной работы на полугодие или учебный год;
 - учебники;
 - перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
 - контрольные работы с образцами их оформления;
 - перечень методических комплектов для выполнения заданий;
 - справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указываются продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке образовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

- 6.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:
 - в течение всего учебного года;
 - в виде экзаменационных сессий.
- 6.6. Образовательный процесс для заочной группы организуется из расчёта 504 часа в учебном году. При наличии в группе 13–17 человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.
- 6.7. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2–3 учебных дня в неделю с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178–02».
- 6.8. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объём учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются образовательным учреждением.
- 6.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательным учреждением самостоятельно.

- 6.10. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 6.11. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.
- 6.12. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем образовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте образовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями образовательного учреждения.
- 6.13. Для обучающихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчёта 1 академический час в неделю на каждого обучающегося.
- 6.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется образовательному учреждению.
- 6.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:
 - журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
 - учебные планы;
 - годовой календарный учебный график;
 - расписание занятий;
 - расписание и протоколы экзаменов.
- 6.16. Документация заочной формы обучения хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.
- 6.17. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. № 1022, от 25 июня 2002 г. № 2398, от 21 января 2003 г. № 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. № 1, Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1076.

7. Организация очно-заочной формы получения общего образования.

- 7.1. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Помимо заявления представляются документы, подтверждающие уровень образования или уровень освоения общеобразовательных программ (сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, справки из учреждений НПО, СПО с указанием количества прослушанных часов по общеобразовательным предметам), документы, подтверждающие личность заявителя, медицинская справка. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, уровень освоения учебных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной общеобразователь-

ным учреждением, на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

- 7.2. Приём заявлений и зачисление в общеобразовательное учреждение производится до начала учебного года и оформляются приказом.
- 7.3. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.
- 7.4. Возраст, с которого допускается приём обучающихся, определяется Уставом общеобразовательного учреждения. Предельный возраст получения основного и среднего (полного) общего образования не ограничивается.
- 7.5. В очно-заочной форме могут осваиваться как всё так и отдельные предметы учебного плана конкретного класса.
- 7.6. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.
- 7.7. Общеобразовательное учреждение открывает классы обучающихся в очно-заочной форме при наличии не менее 9 человек. Если очно-заочная форма реализуется по отдельным предметам учебного плана конкретного класса, то группой является класс, сформированный для очной формы обучения по другим предметам. При зачислении в группу менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта — 1 академический час на каждого обучающегося.
- 7.8. Продолжительность учебного года — 36 недель, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних — не менее 10 недель.
- 7.9. Образовательный процесс может быть организован:
 - в течение всего учебного года;
 - в виде экзаменационных сессий.
- 7.10. Образовательный процесс организуется из расчёта 504 часа в учебном году при условии, что все предметы учебного плана реализуются в очно-заочной форме. При наличии в группе 16 и более человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

При условии, что в очно-заочной форме осваиваются отдельные предметы учебного плана, образовательный процесс организуется из расчёта 25% времени отведённого на данный предмет в учебном плане осваивается в очной форме, 25% времени затрачивается на консультации с тьютором по реализации учебного плана, 50% времени учащийся работает самостоятельно.
- 7.11. При организации образовательного процесса, при условии, что все предметы учебного плана реализуются в очно-заочной форме в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2–3 учебных дня в неделю с учётом действующих СанПиН.
- 7.12. При сессионном режиме организации обучения объём учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность и сроки утверждаются приказом.

- 7.13. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом.
- 7.14. Годовые оценки обучающемуся выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 7.15. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.
- 7.16. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации педагогов. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде.
- 7.17. При организации обучения в очно-заочной форме по всем предметам учебного плана ведётся следующая документация: журналы учебных, консультативных, факультативных занятий, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, расписание и протоколы экзаменов.
- 7.18. Обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.
- 7.19. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.
- 7.20. Освоение программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- 7.21. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации и в соответствии с распоряжительными документами Министерства образования и науки Красноярского края.
- 7.22. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации и в соответствии с распоряжительными документами Министерства образования и науки Красноярского края.
- Результаты единого государственного экзамена признаются образовательным учреждением, в котором реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.
- Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

- 7.23. Обучающимся образовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.
- 7.24 Обучающиеся по очно-заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. № 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г. № 1022, от 25 июня 2002 г. № 2398, от 21 января 2003 г. № 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. № 1, Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации.

Приложение 2

Модуль 1 «Умение читать с пониманием»¹³

Умение читать с пониманием									
Выделение главного				Понимание текста		Воспроизведение текста			
				Нахождение явной информации	Нахождение неявной информации				
Озаглавливание абзацев	Выделение ключевых слов	Определение темы текста	Определение главной мысли текста	Формулирование ответа на вопрос по тексту	Формулирование ответа на вопрос на понимание текста	Соблюдение логики пересказа	Пересказ без речевых ошибок	Пересказ без фактических ошибок	Пересказ без пропусков событий
4	4	3	4	3	4	4	3	4	3

1. Озаглавливание абзацев (4 часа)
 - Методика Ривина (1 час)
 - Работа по методике Ривина с текстами из учебников по изучаемым темам (3 часа).

¹³ Для разработки модуля использовались материалы: 1) Запятая О.В. Формирование и мониторинг общих умений коммуникации учащихся. Методическое пособие, Красноярск, 2007; 2) М.В. Минова, Е.В. Мартыничева, Т.М. Захарова, Л.И. Иволгина, О.А. Крутьень Формирование понимающих способностей школьников на учебных занятиях. Методическое пособи 2008; 3) Минова М.В., Крутьень О.А. Познавательные общеучебные умения: формирование и диагностика. Методическое пособие. 2009 4) Умение задавать и отвечать на вопросы, выделять главное, пересказывать текст, рецензировать, излагать свои мысли. Работа с параграфом по таксономии Блума. Таксономия — иерархически выстроенная система целей и результатов от простой к сложной системе. ru.wikipedia.org/wiki/Таксономия.

2. Выделение ключевых слов (4 часа):
 - Методика понимания текста на основе разделения главного и второстепенного (1 час);
 - Работа по методике понимания текста на основе разделения главного и второстепенного с текстами из учебников по изучаемым темам (3 часа).
3. Определение темы текста (3 часа):
 - Методика понимания текста на основе понимания заголовка (1 час);
 - Работа по методике понимания текста на основе понимания заголовка с текстами из учебников по изучаемым темам (2 часа).
4. Определение главной мысли текста (4 часа):
 - Методика формирования умения выделять главное, существенное в тексте (1 час);
 - Работа по методике формирования умения выделять главное с текстами из учебников по изучаемым темам (3 часа).
5. Формулирование ответа на вопрос по тексту (3 часа):
 - Работа по формированию умения находить ответ на вопрос с текстами из учебников по изучаемым темам (3 часа).
6. Формулирование ответа на вопрос на понимание текста (4 часа):
 - таксономия Блума (1 час);
 - Работа с текстами из учебников по изучаемым темам с использованием таксономии Блума (2 часа).
7. Соблюдение логики пересказа (4 часа):
 - Методика понимания текста на основе установления причинно-следственных связей (1 час);
 - Работа по методике понимания текста на основе установления причинно-следственных связей с текстами из учебников по изучаемым темам (4 часа).
8. Пересказ без речевых ошибок (3 часа)
 - Работа с текстами из учебников по изучаемым темам по формированию умения пересказывать без речевых ошибок (3 часа).
9. Пересказ без фактических ошибок (4 часа)
 - Работа с текстами из учебников по изучаемым темам по формированию умения пересказывать без фактических ошибок (4 часа).
10. Пересказ без пропусков событий (3 часа)
 - Работа с текстами из учебников по изучаемым темам по формированию умения пересказывать без пропусков событий (3 часа).

Минова М.В. (руководитель), Крутень О.А., Мартынычева Е.В., Захарова Т.М., Иволгина Л.И., Крутень Л.В., Антропова Л.Н., Брацук Т.В., Бобкова Е.П., Красноярский институт повышения квалификации работников образования