

**РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ:  
ВОСПИТАНИЕ И САМОВОСПИТАНИЕ  
ШКОЛЬНИКОВ**

**Технология проектирования  
системы воспитательной  
работы в школе.  
Вопросы планирования**

**Лариса  
Голубева,**  
*главный  
методист  
Волгоградского  
издательства  
«Учитель»,*  
**Галина  
Петрова,**  
*методист*

**О**дна из актуальных задач педагогических коллективов — проблема поиска альтернативных систем воспитания, направленных на качественное преобразование воспитательной работы с учащимися.

Пути решения этой проблемы предполагаются самые разнообразные — от авторских воспитательных систем, имеющих чётко выраженную индивидуальность и, следовательно, не во всех чертах возможных для повторения в опыте школ, до создания программ воспитания на базе общечеловеческих ценностей на основе клубных форм работы, разновозрастных творческих коллективов и объединений в соответствии с интересами.

Практика показывает, что проектирование системы воспитательной работы как полиструктурного, целостного образования необходимо осуществлять на нескольких условиях: концептуальном, организационно-деятельностном, технологическом, прогностическом.

Наиболее сложное звено — разработка концептуальных основ системы воспитательной работы с учащимися, так как именно концептуальные системы задачи составляют основу планирования, проектирования системы, воспитательной работы в целом.

Воспитательная работа по своей сущности является целостным образованием, состоящим из частей, компонентов, элементов, функций, обеспечивающих формирование целостной личности.

Заместитель директора школы по воспитательной работе должен быть нацелен на то, что воспитательная работа носит динамический характер и состоит из следующих друг за другом в определённой логике воспитывающих педагогических ситуаций, которые необходимо структурировать в этапы, каждый из которых решает определённые задачи.

Такой взгляд на систему воспитательной работы позволит избежать односторонности, фрагментарности в её построении, а само проектирование становится более целостным.

Реализуя функцию деятельностного подхода в планировании воспитательной работы, заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- нацелить педагогов на то, что личность развивается в конкретной деятельности, значимой для нее, и не всякие дела, мероприятия способствуют ее развитию;
- определить возможности и условия социальной среды в предоставлении учащимся свободного выбора того вида

деятельности, который отвечал бы их интересам, склонностям;

- направлять жизнедеятельность учащихся на саморазвитие, самореализацию и самоопределение;
- осуществлять творческий подход к планированию системы, к форме, месту и времени проведения основных дел и организации ситуаций жизнедеятельности учащихся.

К планированию построения и реализации воспитательной работы как системы следует относиться как к важному моменту и руководствоваться при его составлении сложившимися на практике и обоснованными наукой требованиями:

- план воспитательной работы должен быть сориентирован на образовательно-воспитательную концепцию учебного заведения. В этом случае не будет рассогласования учебного и воспитательного процессов в их влиянии на формирование личности учащихся;
- план не должен представлять собой бессистемный перечень дел, важно, чтобы в нём был «стержень», вокруг которого они выстраиваются;
- следует планировать в большей степени не работу с учащимися, а их самостоятельную деятельность, педагогически направленную и организуемую;
- план должен быть максимально индивидуализирован, учитывать особенности школьного ученического коллектива, его способности, возможности педагогов, социальной среды;
- необходимы конкретность, обязательность выполнения включённых в план дел;

- должно быть разумное сочетание словесных, наглядных, практических форм воспитательной работы, ориентация на активные методы воспитания;
- план предусматривает логику построения дел на основе ситуаций жизнедеятельности учащихся, соответствующую логике целей воспитания;
- план должен учитывать работу школы с возможностями микросоциума, а также юбилейные даты страны.

#### **Планированию воспитательной работы предшествует:**

- ознакомление с государственными документами, определяющими задачи школы в воспитании на современном этапе;
- определение цели и задачи на основе условий воспитания, личностного потенциала учащихся (воспитуемых) и педагогов (воспитателей);
- ознакомление с программой воспитания педагогического коллектива, обсуждение и согласование перспективных дел с педагогами;
- анализ работы за прошедший год;
- привлечение учащихся, родителей к планированию;
- изучение календаря знаменательных дат предстоящего учебного года, выбор наиболее интересных и полезных дат для воспитания учащихся.

В современной школе разрабатываются следующие **виды планов:**

- общешкольный план классного руководителя, план объединений (кружка, секции, клуба и т. д.);
- перспективный, календарный и перспективно-календарный;

- план работы школы, класса по какому-либо направлению, специальной программе;
- план воспитательного мероприятия (общешкольного, классного, группового);
- план работы по развитию индивидуальности.

#### **Структура плана воспитательной работы, как правило, включает в себя:**

- анализ результатов воспитательной работы за предыдущий период времени;
- цель, стратегические и тактические задачи на будущее;
- научно-методическую тему исследовательской работы педагогического коллектива;
- инструктивную и научно-методическую работу с педагогами;
- общешкольные дела (коллективная творческая деятельность);
- работу с научными кадрами, постоянными и временными творческими группами педагогов и детей;
- работу с различными ученическими объединениями, творческими союзами, советами дел, лидерами ученического самоуправления;
- работу по традиционным и инновационным направлениям;
- вопросы, выносимые на педагогические советы, совещания при директоре, административные и педагогические консилиумы, родительские и ученические собрания;
- деятельность в рамках принятых воспитательных программ и проектов;
- совместную деятельность с учреждениями науки, культуры, образования, здравоохранения, правовыми органами.

**Планы воспитательной работы различаются по содержанию и структуре:**

- планирование по ключевым делам;
- календарное планирование;
- план-сетка;
- планирование по видам деятельности;

- планирование по комплексным программам;
- планирование по компонентам базовой культуры личности.

Модели (схемы) воспитательной работы могут быть разными.

**План воспитательной работы школы на \_\_\_\_ учебный год (полугодие)**

Направления	I четверть				II четверть			
	Задачи	Содержание и организация	Срок	Результат	Задачи	Содержание и организация	Срок	Результат
1. Организация деятельности детского коллектива								
2.								
3.								

**Перспективный план воспитательной работы на \_\_\_\_\_ учебный год**

**I раздел.** Проблемно-ориентированный анализ воспитательной ситуации в школе, результатов воспитательной работы в истекшем учебном году.

**II раздел.** Цели и задачи воспитательной работы (основные воспитательные задачи, связанные с образом выпускника школы в данной ситуации).

**III раздел.** Прогнозируемый результат воспитания.

**IV раздел.** Комплекс дел по достижению цели и задач (представлен таблицами 1–8).

**V раздел.** Работа с родителями. Для оформления плана может быть использована и следующая схема (см. табл. 3).

**2. Оценка содержания:**

- цель;
- актуальность темы;
- место и роль данного мероприятия в системе воспитательной работы с учащимися класса;
- научность;
- соответствие содержания возрасту учащихся, психофизическим особенностям и уровню интеллектуального развития;
- преемственность содержания учебной и внеурочной воспитательной работы (если необходимо) либо последовательность в системе воспитательной работы;

Таблица 1

Сроки (неделя четверти)	Базовые компоненты содержания воспитания и возможные формы их реализации				
	Мировоззренческий (ориентация на ценности воспитательной системы школы (ВСШ) образ выпускника)	Деятельностный (накопленные опыта реализации и ценностей ВСШ)	Культурологический (ориентация на общечеловеческие ценности, на российскую культуру)	Поведенческий (культура поведения)	Личностный (развитие способности к саморегуляции)

Таблица 2

Сроки (неделя четверти)	Компоненты базовой культуры личности и возможные формы работы				Отметка о выполнении
	Познавательная культура	Нравственная культура	Эстетическая культура	Физическая культура	

Таблица 3

Поэтапные (промежуточные) цели воспитания	Дата проведения мероприятий, дел	Работа с коллективом учащихся, активом школы	Работа с учителями, руководителями коллективов дополнительного образования	Индивидуальная работа с учащимися	Работа с родителями	Связь с обществом и учреждениями микросоциума	Анализ проведенных мероприятий, дел

Таблица 4

План работы детского коллектива на \_\_\_\_\_ учебный год

Дело	Дата	Место проведения	Участники	Для кого	Отметка о выполнении, результат

Таблица 5

Индивидуальный план работы заместителя директора по воспитательной работе на 201\_\_–201\_\_ учебный год

Месяц	Методическая работа		Школьные мероприятия	Диагностика участников УВП	Участие в районных УВП	Саморазвитие	Ежедневно, ежемесячно
	Групповая	Индивидуальная					
Сентябрь							

Таблица 6

**Примерный план инспектирования воспитательного процесса  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_ в 201\_–201\_ учебном году**

Предмет контроля	Цель контроля	Формы и сроки проведения контроля	Метод контроля	Ответственные за контроль	Результат контроля
<b>1. Летняя оздоровительная кампания:</b> – организация летнего отдыха, досуга и занятости детей; – деятельность профильных отрядов; – организация оздоровительных и реабилитационных мероприятий в оздоровительном лагере	– выявить фактическую занятость детей, состоящих на разных видах учёта; – установить основные направления деятельности профильных отрядов и их курс оздоровления при медицинских учреждениях по микро-социуму в летний период;	Индивидуальная	Посещение семей на дому. Собеседование с классными руководителями и родителями. Анализ документации. Беседа с руководителями профильных отрядов, с медицинскими работниками. Собеседование с начальником лагеря. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с классными руководителями, руководителями детских объединений, педагогами дополнительного образования. Анкетирование детей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; педагог-организатор вневидимой работы в школе; начальник лагеря с дневным пребыванием.	Информационный лист.  Справка.  Совещание при директоре.
		Два раза в месяц			
		Индивидуальная Групповая			
<b>2. Детский коллектив в педагогическом процессе:</b> – развитие детского коллектива; – самоуправление в коллективе; – организация коллективной деятельности в классе и детских объединениях; – сотрудничество взрослых и детей.	– выявить уровень развития ученического самоуправления и методы сотрудничества в детских коллективах и объединениях; – выявить у школьников преобладающие мотивы деятельности (2–6 классы), ценностные ориентации (7–10 классы), уровень гражданской позиции (8–11 классы)	Июль, август	Анкетирование детей	Заместитель директора по УВР.  Старшие вожатые	Информационные листы.  Педагогический совет.
		Коллективная			
		Групповая 3-я четверть			
<b>3. Система дополнительного образования школы</b>					

Директор МОУ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) 201\_ года  
(подпись)

Таблица 7

**Руководство и контроль за воспитательным процессом  
в образовательном учреждении**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Формы обсуждения результатов
1	2	3	4	5
1	Контроль выполнения воспитательных планов и программ. Анализ и корректировка в соответствии с реальным состоянием (общешкольное планирование, рекомендации ведомственных учреждений)	Директор; зам. дир. по ВР; председатель МО	В течение года	Совещание при директоре; заседание МО; ИМС; индивидуальное собеседование
2	Комплектование коллективно-творческих объединений кружков, секций школы	Зам. директора по ВР; классные руководители, педагоги дополнительного образования	Сентябрь	Индивидуальное собеседование; ИМС; МО; карты занятости учащихся
3	Координация деятельности классных руководителей со структурными подразделениями школы (кружки, медпункт, секции, библиотека, столовая, кастилянная, штаб старшей вожатой)	Зам. директора по УР, ВР, АХД	В течение года	ИМС; МО; методическая комиссия; информационные листы
4	Анализ внеурочной занятости учащихся	Зам. директора по ВР	На конец четверти	Педсовет; ИМС; МО; документальная форма
5	Взаимодействие и координация деятельности кл. руководителя с субъектами профилактики микросоциума (КДН, ПЛД, школа искусств, библиотека, подростковый клуб, Центр детского творчества, детская спортивная школа и др.)	Зам. директора по ВР; председатель МО; соц. педагог	В течение года	МО; документальная форма учёта (отчётности)
6	Взаимодействие и рамки работы с семьёй, родителями. Преодоление социальной и педагогической изоляции семей, родителей	Зам. директора по ВР; председатель МО; соц. педагог	В течение года	Совещание при директоре; педсовет; родит. собрание; акт обследования, протокол
7	Особенности взаимосвязи учебной и воспитательной работы в повышении качества знаний учащихся, совершенствовании педагогического процесса в целом	Директор; зам. директора по УР; ВР	В течение года	Педсовет; формы отчётности; посещение уроков и самоподготовок; внеклассных мероприятий

**Лариса Голубева, Галина Петрова**  
Технология проектирования системы воспитательной работы в школе. Вопросы планирования

Продолжение табл. 7

№ п/п	Содержание работы	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Формы обсуждения результатов
1	2	3	4	5
8	Вклад педагогов в работу по сохранности контингента; усилия при работе с учащимися, не посещающими школу и пропускающими занятия	Директор; зам. директора по УР; ВР	В течение года	Педсовет, совещание при директоре
9	Эффективность используемых кл. руководителями методик для определения уровня развития учащихся, их способностей, социальной адаптации (открытые мероприятия, групповые КТД, участие в общешкольных и районных мероприятиях школы, района, города)	Директор; зам. директора по УР; ВР	В течение года	Педсовет, совещание при директоре; семинар, посещение воспитательных мероприятий; мастер-класс; творческий отчёт
10	Четвертная, годовая аттестация учащихся; анализ успеваемости, посещаемости	Директор; зам. директора	На конец четверти, уч. года	Отчёт-анализ, педсовет
11	Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчётности	Директор; зам. директора по УР; ВР	В течение года	Индивидуальное собеседование; совещание при директоре

Таблица 8

**Примерная схема анализа внеклассных воспитательных мероприятий**

1. Тема	Форма проведения	Место проведения

**3. Формы и методика проведения:**

- педагогическая целесообразность выбора формы мероприятия (занятие, КДВ, КИВ, КВИ, викторины, диспут, читательская конференция, собрание, круглый стол, посиделки, пресс-конференция, телемост, представление и т.п.);
- учитывает ли классный руководитель (педагог дополнительного образования) уровень развития и подготовленности учащихся, их возрастные и индивидуальные особенности, возможности;

- роль учебного (классного, школьного) самоуправления; какое участие в организации принимали учащиеся, кто готовил мероприятие, участие учащихся в оценке результативности и вклада в деятельность, в предложениях к поощрению и т.п.);
- уровень активности, самостоятельности учащихся;
- как классный руководитель, педагог дополнительного образования работал над развитием способностей учащихся;
- каково участие учителей-предметников, педагогов дополнительного образования,

других работников школы, в подготовке и проведении мероприятия;

- как подводились итоги, анализ проведённого дела (мероприятия).

#### 4. Организация:

- оформление;
- использование ТСО, наглядных пособий, дидактического и прикладного материала (если необходимо);
- продолжительность, чёткость, организованность, ритмичность.

**5. Культура общения, соблюдение педагогического такта, владение умениями и навыками воспитания.**

**6. Отношение учащихся к проводимому делу (мероприятию).**

**7. Достижение поставленной цели (задачи).**

#### Выводы и предложения.

Главное — что учащиеся получили в результате проведённого мероприятия.

### **Анализ эффективности воспитательного процесса. Критерии воспитательной работы школы**

Эффективность воспитательного процесса определяется мерой отношения поставленных целей, прогнозируемого результата и реально достигнутого.

Изучение результата и эффективности воспитательного процесса выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции.

При этом:

- выявляется реальное состояние воспитательного процесса

с учётом конкретных критериев, показателей, поставленных задач;

- анализируются изменения, произошедшие в воспитательном процессе (изучение влияния разных условий и средств на результаты работы);

- выявляются возможности развития воспитательного процесса, происходит поиск путей и средств дальнейшего совершенствования воспитательного процесса;

- определяется эффективность влияния воспитательной работы на развитие личности учащихся и педагога, отношений в коллективе.

Чтобы анализировать воспитательную работу в школе, необходимо её тщательно контролировать:

- проверять планы классных руководителей;
- проверять качество проведённых классных часов путём их посещения;
- проводить совещания с классными руководителями и учителями-предметниками регулярно;
- проводить тематические педсоветы и родительские собрания;
- контролировать деятельность студии дополнительного образования.

**Итоговый анализ** воспитательной работы за учебный год — самый сложный. Для анализа вычлняются основные блоки воспитательной работы, которые отражают задачи, приоритетные направления воспитательной работы.

Анализ даёт возможность раскрыть дополнительные ресурсы воспитания, применить новые методики, определить

необходимые средства, и в итоге это должно способствовать продуктивности воспитывающей деятельности образовательного учреждения.

Из чего складывается анализ?

- Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса как условия обеспечения культурного уровня воспитания.
- Документация, фиксирующая организацию воспитательного процесса (программа воспитания, план воспитательной работы; педагогическая карто-

тека, отражающая индивидуальное и духовное развитие школьника).

- Документация, отражающая профессионализм педагогических кадров, осуществляющих воспитательный процесс (сведения о функционале, об организации методической работы и т.п.).
- Материалы по обобщению опыта работы классного руководителя, психолога, библиотекаря, социального педагога.
- Схематический анализ воспитательной работы можно представить следующим образом:

#### Материально-техническое оснащение воспитательного процесса



При анализе необходимы не только количественные показатели, но и качественные показатели и оценочные выводы.

При анализе воспитательного процесса необходимо руководствоваться следующим:

- не сравнивать класс с классом, педагога с педагогом, ребёнка с иным ребёнком;
- рассматривать воспитательный процесс в его динамике, чтобы сравнить: это было, это есть;
- учитывать влияние социокультурной среды на формирование у подростков ценностных культурных ориентиров;

- обсудить на педагогическом совете полученные результаты, исходя из них, провести коррекцию сложившейся воспитательной работы и с учётом полученных выводов спланировать дальнейшую работу по воспитанию учащихся.

#### Схема анализа воспитательной работы образовательного учреждения

- Какие цели и задачи решались?
- Каков реальный результат: обученность, воспитанность,

динамика социально-культурного развития.

- Расхождение целей и реального результата. Тенденции.
- Причины положительных и отрицательных тенденций и расхождение целей с реальным результатом: что планировалось (система мер под цели и задачи), что выполнено, что не выполнено, почему?

Причинами могут быть:

а) в области внутренних условий-факторов, влияющих на процессы воспитания, обучения и развития школьника:

- система взаимоотношений (демократизация, гуманизация);
- профессионализм, мастерство педагогов, самообразование, отношение к работе;
- организация внутришкольной жизни;
- уровень эстетического, санитарно-гигиенического состояния;
- наличие инноваций;
- отслеживание результатов на научной основе;
- работа с кадрами;
- система стимулирования;
- организация воспитывающей деятельности;
- уровень координации, согласованности, взаимодействия;
- материальная база;

б) в области использования внешних факторов:

- родители;
- общественность;
- социально-культурные и образовательные центры;
- природная среда.
- Новые задачи и система мер под них. Система мер — это план работы школы на новый учебный год.

### **Критерии успешности организации воспитательной работы в школе**

- Включённость в воспитательный процесс всего педагогического коллектива школы.
- Включённость родителей в воспитательный процесс.
- Создание воспитывающей среды и положительного психолого-педагогического климата.
- Демократический характер планирования (участие в планировании тех, кто планирует, и тех, для кого планируют).
- Наличие сложившейся системы стимулирования участников воспитательного процесса.
- Охват учащихся таким содержанием деятельности, которое соответствует их интересам и потребностям.
- Наличие естественной связи: воспитание на уроке, воспитание вне урока, воспитание вне школы.
- Удовлетворённость уровнем и характером профессионального повышения квалификации и организации воспитательного процесса его участниками.
- Наличие детского самоуправления, соответствующего различным направлениям детской самодеятельности.
- Удовлетворённость учащихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительных результатов воспитания.
- Постоянное нарастание динамики в оценке учащимися роли школы, класса, учителей, товарищей, удовлетворённости обучением, использованием досуга, отношений с родителями.

**Лариса Голубева, Галина Петрова**  
Технология проектирования системы воспитательной работы в школе. Вопросы планирования