

**Делимся опытом**

## Как организовать методическую работу в школе

### Советы начинающему руководителю

**Оксана  
Генсур,**  
*заместитель  
директора  
по учебно-воспита-  
тельской работе  
1 ступени,  
средней  
общеобразовательной  
школы № 728,  
Почётный  
работник общего  
образования РФ*

**М**етодическое объединение учителей — одна из важнейших структур в школе, работа которой направлена на единую конечную цель: «Повышение качества образования школьников». Для достижения этой цели необходим прежде всего выбор приоритетных направлений работы всех методических служб, единый план работы школьных методических объединений. И конечно, необходимую помощь в этом может оказать повторное внимательное прочтение существующих нормативно-правовых документов, а также разработка и утверждение локальных актов на очередной учебный год с учётом специфики школы.

Когда мне доверили должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах, мне пришлось прежде всего самой разобраться, зачем нужна методическая работа, какое значение она имеет, каковы её основные цели, задачи, формы организации, как выстраивать работу методического объединения учителей.

А дальше возникла практическая цель: знаем, с чего начать, знаем, чего хотим достичь, но не знаем, как правильно всё это сделать. Вот для этого и надо ещё раз внимательно прочитать нормативно-правовые документы: методические письма, распоряжения, целевую программу развития образования «Столичное образование–5», Федеральные государственные образовательные стандарты, гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН, локальные акты по образовательному учреждению, планы работы внешних организаций городского и окружного уровня, план работы образовательного учреждения... Закон РФ «Об образовании», закон г. Москвы «О развитии образования», региональные программы развития образования на

ближайшие 3–4 года и т.п. В каждом из этих документов прописаны приоритетные направления. Образовательное учреждение анализирует, что уже создано, а над чем предстоит поработать, и на основании сделанных выводов определяет свою методическую тему. Если **методическая тема школы** выбрана и сформулирована правильно, если она актуальна, научно обоснована, имеет практическую значимость, то успех обеспечен. Далее на каждой ступени образования выявляются свои направления и формулируется тема, которая становится логическим продолжением (дополнением, расширением) школьной темы.

Итак, с темой определились. Теперь необходимо составить перспективный план работы на 5 лет и на текущий год. Так как единых требований по составлению плана нет, то выбрали наиболее удобную для нас форму и предложили её педагогическому коллективу.

Для того чтобы деятельность методобъединения имела законодательную силу, в школе разрабатываются локальные акты (положения). Члены педагогического коллектива на всех стадиях подготовки школьного документа вносят свои поправки, дают предложения к изменению. После детального обсуждения локальный акт утверждается на педсовете, совещании при директоре, собрании трудового коллектива и т.п.

Можно сказать, что школьная документация в порядке, если сформирована нормативно-правовая база (члены педагогического коллектива знакомы с нормативными документами и инструктивно-методическими письмами); собраны методические материалы (учебно-методические комплексы, программы, методические журналы); каждым учителем составлено календарно-тематическое планирование на текущий учебный год, согласованное с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждённое директором школы (бланк календарно-тематического планирования учитель получает в учебной части); известен план внутришкольного контроля и аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и уровнем обученности; есть план внеурочной деятельности (факультативы, кружки...), составлен график проведения предметных недель; подобран материал в помощь учителю (самоанализ и анализ урока, внеурочные мероприятия, анкеты, тесты, образцы проверочных работ, требования к кабинетам и т.п.); готовы материалы по опытно-экспериментальной работе, инновационной деятельности, передовому педагогическому опыту; план работы методобъединения на текущий учебный год, обновлён банк данных об учителях, проанализирована работа за прошедший учебный год; составлен план повышения квалификации учителей (курсовая переподготовка; повышение квалификации в рамках школы). Не должны игнорироваться и проекты поощрения членов методобъединений в текущем учебном году (список учителей, форма поощрения, обоснование необходимости поощрения); инновационная деятельность учителя; график обобщения передового педагогического опыта на 5 лет (в зависимости от численности педагогического коллектива).

Все эти материалы мы с учителями подготовили и обеспечили доступность к ним в течение всего учебного года. Завершив учебный год, присоединили к ним тематику и протоколы заседаний методического объединения.

Как видим, объём подготовительной работы очень большой, и нельзя допустить, чтобы эта работа проводилась формально. Для этого необходимо чётко представлять, при каких условиях работа школьных методобъединений будет наиболее эффективной: чёткое и конкретное планирование на год; полный охват методической учёбой всех членов педагогического коллектива; постоянное поощрение самостоятельности и творчества каждого учителя, а также учителей, добивающихся высоких результатов в обучении и воспитании учеников; формирование банка педагогического опыта; систематическая популяризация педагогических достижений и научных рекомендаций.

На первом же заседании методического объединения учителей начальных классов попробовали сформулировать, что мы понимаем под методической работой в школе: **методическая работа** — это систематическая и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства; система проводимых в школе мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства педагогов.

Следовательно, цель **методической работы** — совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров: способствовать творческому росту педагогов, то есть помогать учителю повышать свой профессиональный уровень, овладевать новыми, более совершенными методами и приёмами обучения и воспитания детей, овладевать опытом лучших учителей и воспитателей, систематически знакомиться с достижениями науки, с педагогической и научной литературой. Из этой цели вытекают и её **задачи** — оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приёмов обучения, воспитания, развития, а также включение учителей в творческий педагогический поиск.

После такого уточнения содержания понятий легко смогли выработать **критерии оценки результатов** методической работы в школе:

- Рост удовлетворённости педагогов собственной деятельностью.
- Положительный психолого-педагогический климат.
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- Овладение современными методами обучения и воспитания.
- Хорошо организованный процесс обучения и воспитания.
- Положительная динамика качества обучения и воспитания учащихся.
- Высокий уровень профессиональной самостоятельности педагогов.
- Своевременное распространение передового педагогического опыта.
- Постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности.
- Качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

Организуя работу методического объединения, мы руководствовались теми её **формами**, которые давно сложились в нашей школе: педагогический совет, методический совет, методическое объединение, творческие проблемные группы, научно-практические конференции, творческие педагогические отчёты; при этом придерживались **принципов, лежащих в основе деятельности методобъединения** (нормативности, концептуальной и научной обоснованности, социализации, дифференциации и индивидуализации, практической ориентированности, адап-

тивности, системности, целостности), и старались отразить в годовом плане все направления этой деятельности (учебную, методическую, научно-исследовательскую, издательскую, пропагандистскую, научно-практическую, прогностическую).

**Учебно-методическая работа подразумевала** изучение нормативных документов и инструктивно-методических писем, рекомендаций, методических указаний; внедрение в практику работы каждого учителя современных требований к учебному процессу для дальнейшего повышения качества образования; ознакомление с новинками методической, психолого-педагогической, научной литературы, а также организация систематического обзора предметных журналов, организация обмена опытом работы и внедрение передового опыта; планирование, разработку и обсуждение уроков по новым, наиболее трудным темам программы; совместную подготовку дидактического материала по новым темам, изготовление наглядных пособий, раздаточного материала, составление тематики и видов творческих работ учащихся; совместный анализ качества знаний, умений и навыков по итогам четверти, полугодия, года.

**Научно-исследовательская работа включала** индивидуализацию и дифференциацию обучения; освоение и внедрение современных педагогических технологий; развитие творческих способностей младших школьников.

Но каким бы ни был подготовленный и утверждённый план работы, эффективность методического объединения зависит в большей степени от его руководителя. Вот как мы представили себе, чем должен заниматься руководитель методического объединения.

**Структурные компоненты деятельности руководителя методического объединения:**

Аналитическая	Планово-прогностическая	Организаторская
<p><b>Анализ:</b> – состояния преподавания и качества образования (базового и дополнительного); – уровня профессиональной компетентности и деятельности педагогов; – тенденций, влияющих на качество учебно-воспитательного процесса</p>	<p><b>Планирование:</b> – работы М/О; – учёбы в рамках М/О; – изучения и обобщения педагогического опыта; – взаимоконтроля. <b>Подведение итогов,</b> в том числе самообразования</p>	<p><b>Организация:</b> – заседаний М/О; – творческих отчётов; – взаимопосещений занятий; – внутришкольного контроля; – взаимосвязи с другими структурными подразделениями; – инновационной и опытно-экспериментальной работы; – наставничества</p>

Каждый учитель составил и согласовал с заместителем директора по УВР календарно-тематическое планирование на текущий учебный год, которое затем было утверждено директором школы.

В методическом кабинете мы обновили все те документы, которые перечислили выше. Особое место отвели документам о повышении квалификации учителей, выделив курсовую переподготовку и повышение квалификации в рамках школы:

ФИО учителя, воспитателя	Название курсов (МИОО, АПКиПРО)	Год окончания, № удостоверения	Перспективный план курсовой переподготовки	Обучается в этом году (название курсов)	Расписание занятий	
ФИО учителя, воспитателя	Тема самообразования	Какой год учитель работает над данной проблемой	Форма отчёта	Открытые уроки, тема уроков	Другие формы повышения квалификации	Выводы, предложения

Чтобы работа методического объединения была эффективна, необходимо соблюдение нескольких условий:

- чёткое и конкретное планирование на год;
- полный охват методической учёбой всех членов педагогического коллектива;
- постоянное поощрение самостоятельности и творчества каждого учителя, а также учителей, добивающихся высоких результатов в обучении и воспитании учеников;
- систематическая популяризация педагогических достижений и научных рекомендаций;
- формирование и постоянное творческое использование банка педагогического опыта.

Для помощи учителям в работе над единой методической темой мы составили примерный **алгоритм необходимых действий**, который включает изучение теории вопроса (для этого проводим теоретические и психолого-педагогические семинары); опыт практического применения (семинары, открытые уроки и т.п.); обобщение опыта, выработка рекомендаций по его использованию; подведение итогов (творческие отчёты, мастер-классы, ярмарки педагогических идей).

**Цели**, которые ставятся в ходе методической работы, должны быть реальными и достижимыми, план ёмким по содержанию, включающим систему взаимосвязанных мероприятий, но небольшим по объёму и понятным для каждого, чтобы подготовить учителя к включению в успешное решение задач, стоящих перед образовательным учреждением. Только тогда достижение этих целей будет продвигать педагога по пути профессионального мастерства, а школу — по пути целостного развития.

**В своей работе мы придаём большое значение планированию, ведь план** — это программа достижения целей, которая отражает задачи, объединяет усилия руководителей и исполнителей, должна обеспечить последовательность и преемственность в работе всех звеньев управления образовательным процессом. По временным показателям планы мы разделяем на три вида:

- перспективные (планы развития образовательного учреждения, срок более 5 лет);
- среднесрочные (планы по реализации образовательной программы школы, комплексно-целевой программы, срок от 1 года до 5 лет).
- текущие (план работы структурных подразделений сроком до 1 года).

**Организация работы по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта включает** изучение методической литературы; взаимопосещение и посещение уроков; заседания МО; проведение семинаров, лабораторно-практических работ; обобщение (как минимум одного в год) передового педагогического опыта.

### **Алгоритм в работе председателя МО**

1. Изучение нормативно-правового, методического обеспечения (Законы, приказы, методические письма, распоряжения, целевая программа развития образования «Столичное образование – 5», Федеральные государственные образовательные стандарты, гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН, локальные акты по образовательному учреждению, планы работы внешних организаций городского и окружного уровня, план работы образовательного учреждения...).
2. Определение цели, задач, приоритетных направлений образовательного учреждения.
3. Анализ работы МО за прошедший год.
4. Методическая тема МО, цель и задачи МО на новый учебный год.
5. Характеристика педкадров.
6. Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров (учителей, воспитателей).
7. График посещения, взаимопосещения и открытых уроков, тематических занятий в ГПД.
8. Работа по совершенствованию учебных кабинетов.
9. Планирование работы по всем направлениям (таблицы, графики).
10. Анализ ситуации, постановка задач, планирование, реализация плана, контроль.

В методическом кабинете мы обновили план внутришкольного контроля и аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников, сведения по внеурочной деятельности (факультативы, кружки, компонент образовательного учреждения, консультативно-развивающие часы в группе продлённого дня), график проведения предметных недель; подобрали материалы в помощь учителю (самоанализ и анализ урока, внеурочные мероприятия, анкеты, тесты, образцы проверочных работ, требования к кабинетам и т.п.). Здесь же разместили материалы по опытно-экспериментальной работе, инновационной деятельности, передовому педагогическому опыту, а также план работы методобъединения на текущий учебный год (приложения №1, №2), тематику и протоколы заседаний М/О (приложения №3, №4), банк данных об учителях, где отразили сведения не только об учебном заведении, которое окончил учитель, но и стаж работы по специальности, год прихода в нашу школу, категорию, разряд, полученные награды. Здесь же можно было ещё раз пролистать анализ работы МО за прошедший учебный год (приложения №5, №6).

**План работы методического объединения учителей начальной школы на \_\_\_\_\_ учебный год**

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ШКОЛОЙ:  
ТРУД ДИРЕКТОРА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

Направления работы	Цель	Содержание работы. Сентябрь
1. Контроль знаний, умений и навыков (ЗУН) учащихся	1. Проверка организации повторения учебного материала. 2. Проверка знаний, умений и навыков учащихся на начало года	1. Организация повторения пройденного материала (2–4-й кл.). 2. Диагностические срезы знаний, умений и навыков учащихся по итогам повторения (2–3-й кл. – контрольные работы М/О; 4-й кл. – окружной мониторинг). 3. Педагогическая диагностика первоклассников (№1)
2. Внеклассная работа	Активизация учебно-познавательного процесса во внеурочное время	1. Тематическая неделя по литературному чтению (3 неделя). 2. Олимпиада по литературному чтению (4-й кл.) – классный, школьный и окружной туры. 3. Тематические классные часы. 4. Занятия по правилам дорожного движения (ПДД). 5. Сбор макулатуры
3. Работа с педагогическими кадрами	1. Организация дежурства учителей. 2. Организация учебного процесса в соответствии с утвержденным расписанием	1. Утверждение графика дежурства учителей. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Составление графика открытых уроков
4. Преемственность	1. Изучение индивидуальных особенностей и оценка обученности пятиклассников. 2. Определение целей учителей 5-го класса в решении проблемы преемственности. 3. Согласование норм выставления оценок и требований к учащимся	1. Взаимопосещение уроков учителями начальных и 5-х классов. 2. Собеседование с учителями, работающими в 5-х классах. 3. Подготовка к педагогическому консилиуму по 5-м классам. 4. Работа с дошкольными учреждениями (ДОУ), откуда пришли первоклассники
5. Работа с родителями	Познакомить родителей с задачами (образовательными и воспитательными) в текущем учебном году	Родительское собрание (задачи на текущий учебный год)
Направления работы	Цель	Содержание работы. Октябрь
1. Контроль ЗУН учащихся	Выявить уровень сформированности ЗУН (по итогам повторения)	Административные контрольные работы во 2–4-х классах (математика, русский язык, чтение)
2. Внеклассная работа	Активизация учебно-познавательного процесса во внеурочное время	1. Тематическая неделя по русскому языку (3 неделя). 2. Олимпиада по русскому языку (4-й кл.) – классный, школьный и окружной туры. 3. Тематические классные часы. 4. Занятия по ПДД. 5. Конкурс «Икебана в подарок» (03.10.)

<b>Направления работы</b>	<b>Цель</b>	<b>Содержание работы. Октябрь</b>
3. Работа с педагогами	1. Координация действий и выработка единых требований для выполнения всем коллективом. 2. Повышение квалификации	1. Составление плана проведения каникул. 2. График занятости учителей на каникулах. 3. Подготовка к педсовету
4. Преемственность	1. Изучение организации домашней работы у учащихся 5-х классов. 2. Подведение итогов обучения учащихся 5-х классов в 1 четверти	1. Посещение учителями начальных классов уроков в 5-х классах. 2. Анкетирование учащихся 5-х классов. 3. Совместное заседание М/О учителей начальных классов и средней школы по итогам первой четверти
5. Работа с родителями	1. Оказание педагогической помощи. 2. Вовлечение в учебно-воспитательный процесс. 3. Активизация деятельности родителей в школьной жизни	День открытых дверей – последняя декада месяца
<b>Направления работы</b>	<b>Цель</b>	<b>Содержание работы. Ноябрь</b>
1. Контроль ЗУН	Проверка уровня сформированности ЗУН	1. Административный словарный диктант (3-й кл.). 2. Административный срез ЗУН по математике
2. Внеклассная работа	Активизация учебно-познавательного процесса	1. Тематическая неделя по математике (3 неделя). 2. Олимпиада по математике (4-й кл.) – классный, школьный и окружной туры. 3. Тематические классные часы. 4. Занятия по ПДД
3. Работа с педагогами	Выполнение рекомендаций по систематизации методического и дидактического материалов. Проверка накопляемости педагогической «копилки»	1. М/О №2. 2. Педагогический совет
4. Преемственность	Организовать обмен опытом по проблеме «Методы обучения детей младшего возраста»	1. Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с программами и методиками обучения. 2. Работа с ДОУ
5. Работа с родителями.	1. Определить контингент уч-ся в микрорайоне. 2. Сохранение контингента уч-ся в школе	1. Рейд по микрорайону (учёт детей 5–6 лет). 2. Родительское собрание – последняя неделя месяца
<b>Направления работы</b>	<b>Цель</b>	<b>Содержание работы. Декабрь</b>
1. Контроль ЗУН	Проверка уровня сформированности	1. Административная контрольная работа по предмету «Окру-

**Оксана Генсур**  
Как организовать методическую работу в школе



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ШКОЛОЙ:  
ТРУД ДИРЕКТОРА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

Направления работы	Цель	Содержание работы. Декабрь
		жающий мир» (2-й кл.). 2. Окружной мониторинг по русскому языку, математике и чтению (2-й кл.). 3. Административные контрольные работы по математике, русскому языку и чтению (4-й кл.). 4. Педагогическая диагностика первоклассников (№2)
2. Внеклассная работа	Активизация учебно-познавательного процесса во внеурочное время. Реализация учебно-воспитательных задач	1. Тематическая неделя по природоведению (2 неделя). 2. Олимпиада по природоведению (4-й кл.) – классный, школьный и окружной туры. 3. Тематические классные часы. 4. Занятия по ПДД. 5. Мастерская Деда Мороза (изготовление украшений). 6. Подготовка и проведение новогоднего праздника
3. Работа с педагогами	Реализация учебно-воспитательных задач	1. План занятости учащихся в период проведения зимних каникул. 2. График работы учителей в период зимних каникул. 3. Новогодние представления
4. Преемственность	Ознакомление с программами и методиками	Взаимопосещение уроков. Работа с ДОУ
5. Работа с родителями	Активизация деятельности родителей в школьной жизни	1. Организация новогодних подарков для учеников начальной школы. 2. Помощь в подготовке и проведении новогодней ёлки в школе. 3. День открытых дверей – вторая декада
Направления работы	Цель	Содержание работы. Январь
1. Контроль ЗУН	Реализация практической части программы	Текущие тематические контрольные работы (выполнение практической части программы)
2. Внеклассная работа	Активизация учебно-познавательного процесса во внеурочное время	1. Подготовка к проведению интеллектуального марафона. 2. Проведение интеллектуального марафона: – классный тур (2-я неделя) – школьный тур (3 неделя) 3. «Весёлые старты» (конец месяца)
3. Работа с педагогами	Контроль за выполнением плана учебно-воспитательного процесса	1. Утверждение расписания на 2-е полугодие, графика дежурства учителей. 2. Проверка тематического поурочного планирования и планов воспитательной работы на 2-е полугодие. 3. Заседание методобъединения №3. 4. Педсовет №3

Направления работы	Цель	Содержание работы. Январь
4. Преемственность	Ознакомление с программами и методиками	1. Взаимопосещение уроков учителями начальной и средней школы. 2. Работа с ДОУ: – родительское собрание (в Д/С), – экскурсия детей Д/С в школу №728
5. Работа с родителями	Активизация деятельности родителей в школьной жизни	
Направления работы	Цель	Содержание работы. Февраль
1. Контроль ЗУН	Проверка уровня сформированности ЗУН (рубежный контроль)	1. Административные контрольные работы по русскому языку в 3-х классах. 2. Окружной мониторинг в 3-х классах: – техника чтения – первая декада; – окружающий мир – вторая декада; – математика – вторая декада; – русский язык – третья декада
2. Внеклассная работа	Активизация учебно-познавательного процесса во внеурочное время	1. Интеллектуальный марафон (муниципальный тур). 2. «Масленица». 3. Прощание с «Азбукой» (1-е классы). 4. День защитника Отечества
3. Работа с педагогами	Контроль за соблюдением и выполнением плана по повышению квалификации и аттестации учителей	1. Формирование курсовой системы на следующий учебный год (курсы повышения квалификации, подтверждение квалификационной категории). 2. Комплектование комиссии по 1-м классам (папка с материалами для собеседования, график работы)
4. Преемственность	Организовать разработку диагностических заданий для выявления уровня общеучебных умений и навыков (ОУН) учащихся 4-х классов	1. Беседы с учителями, посещение уроков, анкетирование. 2. Работа с ДОУ
5. Работа с родителями	Информационное обеспечение о правилах приёма в 1-й класс	1. Информационный стенд о правилах зачисления в 1-й класс. 2. Адресные приглашения родителям будущих первоклассников. 3. Собрание родителей будущих первоклассников на базе школы. 4. Комплектование дежурной группы продлённого дня (ГПД) (1) в период дополнительных каникул у 1-х классов. 5. Родительское собрание – вторая декада

**Оксана Генсур**  
 Как организовать методическую работу в школе

Направления работы	Цель	Содержание работы. Март
1. Контроль ЗУН	Проверка уровня сформированности ЗУН	Текущие тематические контрольные работы
2. Внеклассная работа	Активизация учебно-познавательного процесса во внеурочное время	1. Интеллектуальный марафон (окружной тур). 2. Международный женский день «Восьмое марта»
3. Работа с педагогами	Организация работы учителей в период весенних каникул	1. Составление графика занятости учителей в каникулы. 2. Утверждение плана проведения каникул. 3. Запись детей в 1-й класс. 4. Заседание М/О (№4)
4. Преемственность		День открытых дверей для выпускников старшей группы Д/С
5. Работа с родителями	Активизация деятельности родителей в школьном процессе	1. Определение уровня воспитанности учащихся 1 ст. обучения. 2. День открытых дверей – 12.03
Направления работы	Цель	Содержание работы. Апрель
1. Контроль ЗУН	Проверка уровня сформированности ЗУН: 1-е классы – за прошедший год; 4-е классы – за курс начальной школы	Окружной мониторинг уровня обученности учащихся 1-х и 4-х классов (по графику округа): математика, русский язык, техника чтения. Административные контрольные работы по математике, русскому языку, чтению во 2-х, 3-х классах
2. Внеклассная работа	Активизация учебно-познавательного процесса во внеурочное время	1. Интеллектуальный марафон (городской тур). 2. День космонавтики (1, 2 неделя). 3. День Земли (неделя экологии) – 3, 4 неделя
3. Работа с педагогами	Реализация программы «Мой дворик»	1. Комплектование системы повышения квалификации работников начальной школы (заявка на курсы, приказ). 2. Составление списков детей (где будут находиться в летний период). 3. Трудовой десант (городской субботник). 4. Педсовет (№4)
4. Преемственность	Изучение личности выпускника начальных классов	1. Тестирование, индивидуальная работа. 2. Работа с ДОУ. 3. Поздравление выпускников старшей группы детского сада учащимися начальной школы
5. Работа с родителями	Сохранение контингента учащихся в микрорайоне	1. Запись детей в 1-е классы. 2. Родительское собрание – последняя декада

Направления работы	Цель	Содержание работы. Май
1. Контроль ЗУН	Проверка прочности ЗУН за курс обучения в начальной школе	1. Административные контрольные работы (по итогам года). 2. Педагогическая диагностика первоклассников (№3). 3. Административная контрольная работа по предмету «Окружающий мир» (1-й кл.). 4. Окружная контрольная работа по предмету «Окружающий мир» (4-й кл.)
2. Внеклассная работа	Реализация программы «Патриотического воспитания»	1. Уроки мужества, посвящённые Дню Победы. 2. Выпускной в 4-х классах «Прощай, начальная школа!»
3. Работа с педагогами	Подведение итогов работы за прошедший учебный год	1. Формирование курсовой системы на следующий учебный год. 2. Проверка обеспечения учебниками на следующий учебный год. 3. Комплектование ГПД на следующий учебный год. 4. Составление графика занятости учителей на июнь–август. 5. Смотр кабинетов. 6. Заседание М/О (№5)
4. Преемственность	Организовать проверку ОУУН и предметных знаний и умений в 5-м классе в соответствии с разработанными стандартами	Контрольные работы (2–3 недели)
5. Работа с родителями	Комплектование 1-х классов	Собрание для родителей будущих первоклассников. Комплектование классов, учебно-методическое обеспечение, орг. вопросы

Оксана Генсур

Как организовать методическую работу в школе

Приложение № 2

### Рекомендации по планированию работы методического объединения (М/О)

План работы М/О может включать следующие разделы:

1. Анализ работы М/О за прошедший год.
2. Характеристика педагогических кадров.
3. Тема, над которой работает М/О (в соответствии с методической темой школы).
4. Задачи на новый учебный год (организационные, учебно-воспитательные, методические и др.).
5. Перспективный план повышения квалификации учителей.

6. Создание условий для реализации творческого потенциала учителей, самообразование.
7. График взаимопосещения уроков, открытых уроков.
8. Работа по совершенствованию учебных кабинетов (пополнение наглядными пособиями, методической литературой, дидактическими материалами).
9. Примерная тематика заседаний М/О.

## Приложение № 3

**Тематика заседаний М/О учителей начальной школы на учебный год**

1. «Итоги прошедшего учебного года. Цели и задачи на следующий учебный год» (август):

- Анализ работы М/О в прошлом уч. году.
- Изучение нормативных документов.
- Инструктаж по соблюдению единого орфографического режима при ведении школьной документации, контрольных и рабочих тетрадей, дневников учащихся.
- Утверждение тем по самообразованию, графика открытых уроков, взаимопосещения уроков учителей.
- Подготовка и проведение предметных недель по:
  - литературному чтению,
  - русскому языку.
- Утверждение плана работы МО.
- Утверждение календарно-тематического планирования.

2. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика» (ноябрь):

- Отчёты учителей и воспитателей ГПД по темам самообразования.
- Работа с педагогическими кадрами:
  - посещаемость курсов повышения квалификации учителями и воспитателями (Ф.И.О.),
  - подготовка к аттестации на первую и вторую квалификационную категорию учителей (Ф.И.О.), воспитателя (Ф.И.О.), 1 и 2 полугодия.
- Подготовка к олимпиаде по математике, по природоведению 4 кл.
- Подготовка к проведению предметных недель по математике (ноябрь) и природоведению (декабрь).

3. «Педагогические условия укрепления и сохранения здоровья школьников» (январь):

- Отчёт по темам самообразования учителей.
- Подготовка и проведение интеллектуального марафона.
- Анализ уровня обученности и успешности обучения за вторую четверть.

4. «Независимая итоговая аттестация как показатель качества образовательного процесса» (март).

- Отчёты учителей и воспитателей ГПД по темам самообразования.
- Подготовка к конкурсу-смотрю кабинетов (май).
- Подготовка к педагогическому консилиуму по 4-м классам.

5. «Анализ работы М/О учителей начальной школы за \_\_\_\_\_ учебный год» (май):

- Подведение итогов работы М/О за год.
- Составление анализа работы М/О за учебный год.
- Итоги окончания учебного года (аналитический доклад заместителя директора школы 1 ступени).
- Планирование работы М/О на \_\_\_\_\_ учебный год:
  - курсы повышения квалификации,
  - аттестация учителей,
  - наградной материал,
  - тематика заседаний М/О,
  - внеклассная работа.

Приложение №5

### Рекомендации по составлению анализа работы МО

**1 блок.** Введение. Общая оценка выполнения задач, изложенных в плане прошедшего учебного года.

**2 блок.** Результаты работы МО над методической темой (соответствие темы общей методической теме школы):

- проведено заседаний, тематика заседаний;
- вопросы, обсуждаемые на заседаниях МО;
- темы самообразования учителей, соответствие их общей методической теме школы и теме МО;
- завершена ли работа МО над методической темой, если нет, то перспективы дальнейшей работы.

**3 блок.** Деятельность, направленная на получение бесплатного образования:

- оценка выполнения учебного плана, учебных программ;
- обеспеченность учебниками;
- оснащение кабинетов необходимыми дидактическими материалами, наглядными пособиями, современными ТСО, автоматизированным рабочим местом учителя, видео и фонотекой;
- меры по предупреждению неуспеваемости;
- другие формы получения образования (надомное, семейное, экстернат), его результаты.

**4 блок.** Внутришкольный контроль:

- виды, формы, и методы контроля, используемые в прошедшем учебном году;
- обоснованность выбора вопросов и объектов контроля;
- подведение итогов контроля, где обсуждались итоги контроля (педсовет, совещание при заместителе директора, заседание МО, другое).

**5 блок.** Состояние работы с педкадрами, её результативность:

- состав педкадров по образованию, стажу, возрасту, квалификационным категориям; анализ профессионального роста;
- итоги учебной нагрузки педкадров, наличие вакансий;
- итоги повышения квалификации;
- итоги аттестации;

- взаимопосещение уроков (цели посещения);
- открытые уроки (темы уроков, уровень уроков);
- итоги самообразования учителей;
- изучение нормативных документов;
- обзор педагогической и методической литературы; ознакомление с новыми учебными программами;
- разработка трудных тем программы (обсуждение методики, посещение уроков, разработка единых рекомендаций, памяток);
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта (чей опыт изучен и обобщён и в какой форме – доклад, выставка и т.п., какое распространение нашёл данный опыт в коллективе).

**6 блок.** Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков:

- общий вывод об уровне знаний по результатам окружных, городских, административных контрольных работ, письменных и устных экзаменов, сравнительные итоги успеваемости по четвертям (триместрам), с результатом прошлого года;
- указать, какие знания получены и привиты прочно, какие – нет, выделить основные недостатки в знаниях учащихся, обосновать причины; указать, какие формы работы использовались по повышению качества знаний учащихся и какие дали наилучший результат;
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах;
- состояние инновационной деятельности;
- анализ преемственности в обучении, формирования умений и навыков от параллели к параллели.

**7 блок.** Внеурочная деятельность по предмету:

- анализ проведения предметных недель (указать количество учащихся, охваченных этой работой);
- проведение интеллектуальных марафонов, олимпиад, конкурсов, вечеров и т.п.;
- организация и проведение семинаров;
- участие в профессиональных конкурсах;
- интересные формы внеурочной деятельности, требующие обобщения;
- участие в методической работе города и округа.

**По каждому блоку следует сделать вывод и дать рекомендации на следующий учебный год. Следует сделать общие выводы и поставить задачи, в соответствии с которыми разработать план работы МО на следующий учебный год.**

Приложение №6

### Памятка к анализу работы М/О

1. Проанализировать выполнение задач, поставленных МО на этот учебный год (что удалось, какие проблемы возникли в этом уч.г.).
2. Характеристика учебно-методического обеспечения обучения ( по каким программам работали педагоги МО, прохождение программ, приобретение методической литературы).

3. Качественная и количественная характеристика усвоения программного материала учащимися, пробелы в знаниях учащихся (итоги срезов ЗУН, анализ административного, окружного и городского мониторингов).
4. Индивидуальная работа с учащимися:
  - со слабоуспевающими;
  - с высоко мотивированными.
5. Анализ причин отставания учеников по данному предмету, выявление трудностей.
6. Проведение школьных и окружных: олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, защиты проектов и т.п. (в сравнении с прошлым годом).
7. Анализ внеклассной работы.
8. В каких мероприятиях, на каком уровне (внутришкольном, окружном, городском) и по каким вопросам выступали члены МО.
9. Работа кабинетов (итоги смотров кабинетов, новые пополнения, соответствие новым требованиям).
10. Повышение профессионального уровня педагогов (курсы), совершенствование педагогического и методического мастерства. Проведение открытых уроков. Аттестация учителей.
11. Рекомендации на следующий учебный год.

г. Москва