

В заключение предложу руководителям школ небольшой **дидактический тренинг**.

Внимательно ознакомьтесь с правилами Р. Декарта и требованиями Б. Паскаля. Дайте им оценку. Сформулируйте свои правила и требования к мышлению.

Правила Рене Декарта

1. Избегать поспешности и предубеждения, использовать в суждениях только то, что не возбуждает сомнений.
2. Разделять каждое затруднение на столько частей, на сколько это возможно для их разрешения.
3. Мыслите по порядку, начинайте с простого и легко познаваемого и восходите до сложного.

Требования Блеза Паскаля

1. Не употребляйте ни одного термина, смысл которого перед употреблением не был строго определён.
2. Никогда не выдвигайте ни одного положения, которое не было бы доказано посредством уже известных истин, определяйте все термины и доказывайте все положения.

г. Москва

Портфолио учителя и ученика — аспект информационной культуры

О важности и нужности портфолио в последние годы говорится много. Методисты и учителя Юго-Западного округа г. Москвы предложили свой вариант портфолио с методическими рекомендациями о формировании этого документа.

П*ортфолио* (от франц. *Porter* — излагать, формулировать, нести и *folio* — лист, страница) — досье, собрание достижений (Словарь иностранных слов).

Понятие «портфолио» пришло к нам из Западной Европы XV–XVI веков. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую называли «*портфолио*». Документы, представленные в этих папках, позволяли заказчику составить впечатление о профессиональных качествах претендента. В настоящее время в сфере бизнеса «портфолио» применяется для показа достижений фирмы, а в среде фотографов и фотомоделей — как альбом с фотографиями.

Идея использования портфолио в сфере образования возникла в середине 80-х годов в Соединённых Штатах Америки. В конце прошлого

века идея применения «портфолио» в школе становится популярной во всём мире, в том числе и в России.

В современных школах всё более популярной становится идея создания портфолио, который позволит перейти от административной системы учёта результативности педагогической деятельности к системе оценивания успешности учителя как в урочной, так и во внеурочной работе. Портфолио — одна из аутентичных, т.е. наиболее близких к реальному состоянию форм оценивания, которая ориентирована на процесс самооценивания.

В соответствии с концепцией модернизации российского образования школа должна создавать условия, которые бы обеспечивали «запуск» механизмов самообразования, самопознания и самоактуализации личности. Одним из таких средств может стать портфолио учителя, который будет рассматриваться как альтернативная форма оценки его профессионализма и результативности работы при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

В настоящее время сложилось определение «портфолио» как совокупности индивидуальных учебных или профессиональных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая, дополняя традиционные формы оценивания, позволяет проследить индивидуальный прогресс учащегося, учителя, школы, достигнутый в разнообразных видах деятельности — учебной, профессиональной, образовательной и т.д.

В системе образования портфолио различают по типам и видам. По субъектам образовательного процесса, включённым в работу с портфолио, выделяют три основных типа:

- Портфолио учащегося.
- Портфолио учителя.
- Портфолио образовательного учреждения.

Портфолио становится эффективной формой оценки качества образования на всех его уровнях. Многие работники образования отмечают, что оценка с помощью портфолио является более объективной, полной и достоверной.

Портфолио учащегося

Наименование показателя (группы показателей)

• *Общие сведения*

Идентификационный номер учащегося.

Месяц и год рождения.

Место рождения.

Пол.

Образовательное учреждение, класс (группа).

Группа здоровья.

Учебная программа (УМК по каждому предмету, в том числе профильное обучение).

Внеурочная деятельность (направленность дополнительного образования). Родной язык (язык семейного общения).

• *Успеваемость*

Степень усвоения материала по элементам содержания учебных предметов — внутреннее и внешнее оценивание.

Четвертные (триместровые, полугодовые) и годовые оценки по предметам, а также другие показатели новых образовательных стандартов.

Освоение общеучебных умений и способов деятельности (универсальных учебных действий).

• **Успехи и достижения обучающегося**

Достижения в окружных, городских и международных диагностиках, ГИА-9 и ЕГЭ.

Участие в олимпиадах по предметам (класс, уровень, год проведения, занятое место).

Участие в конкурсах (название, класс, уровень, год проведения, занятое место).

Спортивные достижения (вид спорта, класс, уровень, год проведения, занятое место).

Творческие работы учащегося, включая проектную деятельность (вид творческой работы, уровень, год выполнения).

• **Общественно значимая деятельность учащегося (с оценкой её значимости):**

- постоянная деятельность,
- разовая деятельность (уровень).

Особенности и назначение портфолио ученика на трёх ступенях обучения

Первая ступень обучения 1–4-е классы	Вторая ступень обучения 5–8-е классы	Третья ступень обучения 9–11-е классы
Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения	Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей	Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности

Портфолио учителя

В системе оценки качества образования на уровне образовательного учреждения важное место занимает оценка работы каждого учителя. Учёным Маккензи отмечается, что «качество образования школы не может быть выше качества работы учителей», следовательно, портфолио учителя может служить не только демонстрацией прогресса в профессиональной деятельности, но и средством оценивания результатов его деятельности с учётом особенностей учащихся, а также планируемых и достигнутых результатов.

Важно, чтобы учитель проанализировал свою работу, собственные успехи, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

Формирование банка педагогических портфолио — основа для перехода к новому качеству образования и учащихся, и педагогов. Кроме того,

используя технологию портфолио, можно выстроить критериальную основу распределения стимулирующих выплат педагогам. Портфолио может быть использован в периоды прохождения учителем аттестационных процедур, участия в профессиональных и творческих конкурсах.

I. Общие положения

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

II. Структура и содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения об учителе

- Титульная страница (Ф.И.О. учителя, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении.
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих наличие учёных и почётных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы по усмотрению учителя.
- Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - тестов обученности;
 - контрольных срезов знаний;
 - участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Наличие медалистов.
- Поступление в вузы по специальности и т.п.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
- Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
- Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничестве с методическим центром, другими учреждениями.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в инновационной деятельности.
- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п..
- Проведение научных исследований.
- Разработка авторских программ, элективных курсов.
- Подготовка творческого отчёта, реферата, доклада, статьи.
- Другие документы.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

- Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- Программы кружков и факультативов.
- Другие документы.

Раздел 5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

- Список словарей и другой справочной литературы по предмету.
- Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.).
- Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
- Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).
- Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.

- Измерители качества обученности учащихся.
- Другие документы по желанию учителя.

Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя

- Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
- Работа с родителями.
- Выявление уровня развития детского коллектива.

Раздел 7. Публикации, отзывы

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
- Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

III. Деятельность учителя по созданию портфолио

1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе, а также в электронном виде. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться.
2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.
3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

Методические рекомендации к формированию портфолио

Как в мировой, так и в отечественной практике портфолио рассматривается и как средство педагогической диагностики, и как метод оценки профессионализма педагогов. В последнем случае **портфолио — это набор материалов, демонстрирующий умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.**

В условиях модернизации системы общего образования обновляются профессиональные требования к педагогам: акцент переносится с профессиональных знаний на уровень профессиональных компетентностей и субъектной позиции учителя в осуществлении профессиональной деятельности. Следовательно, должны быть внесены изменения в содержание и формы квалификационных испытаний работников образования, которые должны отражать современные цели и задачи системы образования.

Согласно действующему Положению, аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетенции, качества и результативности педагогической или управленческой деятельности.

Задача первого (квалификационного) этапа аттестации — оценить уровень профессиональной компетенции педагога, которая состоит из профессиональных знаний, умений и навыков, освоенных профессиональных способов деятельности (профессиональных компетентностей) и субъектной позиции педагога как профессионала, выражающейся в умении ставить цели и решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать тактику и стратегию профессионального поведения, предполагающего «личностное развитие и совершенствование педагога». Если исходить из такого определения, то одной из наиболее адекватных вышеназванной задаче форм проведения аттестационных испытаний педагогических работников является **презентация портфолио педагога**. В этом случае можно оценить не только профессиональные знания педагога, но и остальные составляющие профессиональной компетенции, например, умение решать проблемы в своей профессиональной деятельности, соответствовать новым профессиональным требованиям.

Представленные в портфолио материалы оцениваются как **свидетельства профессионализма педагога**. Поэтому педагогу, который рассматривает презентацию портфолио как предпочтительную форму прохождения аттестационного испытания, можно рекомендовать в первую очередь ознакомиться с тем, какие профессиональные компетентности необходимо отразить в портфолио с помощью различных свидетельств.

Оценка портфолио проводится в строгом соответствии с требованиями к квалификационной категории.

Следует особо отметить, что некоего **образца портфолио** или исчерпывающего перечня материалов, входящих в него, **не существует** и не может существовать. Портфолио должен отражать субъектную позицию аттестуемого как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи, используя профессиональные знания и умения, различные освоенные способы деятельности. При этом способы решения профессиональных задач, тактика и стратегия профессионального поведения педагога могут существенно отличаться.

К числу материалов, которые могут войти в портфолио, можно отнести, например, **пояснительную записку** к образовательной программе, по которой работает учитель, **если в ней приведены ссылки на методические рекомендации** (если аттестуемый претендует на вторую квалификационную категорию) **или результаты сравнительного анализа двух или нескольких образовательных программ** (если аттестуемый претендует на первую квалификационную категорию). **Об использовании учителем различных средств педагогической диагностики образовательных результатов могут свидетельствовать разного рода оценочные материалы**, только необходимо, чтобы для комиссии было очевидно, как измеряются/оцениваются результаты. Например, если учитель претендует на первую квалификационную категорию, в портфолио можно включить результаты выполнения учащимися компетентностно-ориентированных

тестов, листы оценки сформированности ключевых компетентностей учащихся, заполненные листы портфолио проектной деятельности учащихся с комментариями учителя.

При подготовке портфолио следует помнить о том, что, согласно требованиям к нему, **каждый отдельный материал должен датироваться**. В связи с этим возникает вопрос, материалы за какой период представляются в портфолио. Идеальный вариант — если в портфолио включены материалы за время, прошедшее с момента прошлой аттестации. Однако поскольку портфолио — это новая форма прохождения аттестационного испытания, маловероятно, чтобы материалы для него готовились заранее. Поэтому считается, что в портфолио должны войти материалы, отражающие работу учителя как минимум на протяжении одного учебного года.

Формирование информационной базы электронного портфолио педагогического работника

1. Общие сведения

- Идентификационный номер учителя.
- Месяц и год рождения.
- Пол.
- Образовательное учреждение.
- Преподаваемый предмет.
- Трудовой стаж, педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении.

2. Квалификационные характеристики

- Образование (диплом, его номер, кем и когда выдан).
- Повышение квалификации (название курсов повышения квалификации, учреждение, количество часов, сроки, тема).
- Учёная степень, звание (специальность, номер диплома, год).
- Награды.
- Обучение в аспирантуре и самообразование.
- Аттестация и квалификационный разряд (категория).

3. Учебная и административная деятельность

- Учебная нагрузка.
- Классное руководство с привязкой к номеру класса.
- Ведение факультативов и кружков, другая внеурочная деятельность.
- Административная нагрузка (ответственный по направлению работ).

4. Методический потенциал

- Направление методической деятельности и наличие собственных методических разработок, публикаций.
- Участие в методическом объединении (форма участия, выполняемые функции).

- Используемые образовательные технологии.
- Экспериментальная и инновационная деятельность с указанием области внедрения результатов.
- Проведение мастер-классов и открытых уроков.
- ИКТ-компетентность учителя.

5. Эффективность использования ресурсов кабинета

- Использование современных средств обучения в соответствии с учебной программой.
- Развитие учебно-методической базы кабинета в соответствии с требованиями стандарта.

6. Участие в профессиональных конкурсах (уровень, название, год, результат)

7. Работа классного руководителя

- Удовлетворённость учащихся и их родителей работой классного руководителя.
- Индивидуальные консультации с родителями по проблемам учащихся, родительский «Всеобуч».
- Участие родителей в жизни общеобразовательного учреждения (степень участия и форма).

8. Результативность деятельности педагогического работника

- Динамика учебных достижений обучающихся с учётом уровня готовности учащихся (по данным промежуточной и итоговой аттестации).
- Результаты творческой деятельности школьников.
- Успехи учащихся по предмету на олимпиадах и конкурсах.
- Сведения о поощрениях (дипломы, грамоты и благодарственные письма).
- Удовлетворённость учащихся и их родителей качеством работы учителя.

Структура и содержание портфолио учителя Из опыта работы Юго-Западного окружного методического центра

Раздел I. «Общие сведения об учителе»

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);

- копии документов, подтверждающих наличие учёных и почётных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности»

В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за три года на основании контрольных срезов знаний, участия воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- наличие медалистов;
- поступление в вузы по специальности и т.п.

Материалы этого раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определённый период.

Раздел 3. «Научно-методическая деятельность»

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- работа в методическом объединении, сотрудничестве с окружным методическим центром, МИОО, ВУЗами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчёта, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету»

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;



- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНЫ, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов;
- другие документы.

Раздел 5. «Учебно-материальная база»

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- аудио и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся; другие документы по желанию учителя.

Разделы 6, 7, 8 – дополнительная информация

Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение во **введении (пояснительной записке)**. В ней необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио, и обосновать, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось относительно требований к заявленной педагогом квалификационной категории (см. выше). **Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельства профессионализма аттестуемого.**

Объём введения (пояснительной записки) – 3–6 страниц, (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал – полуторный).

При оформлении портфолио следует учитывать основные требования. Так, обязательно наличие титульного листа, чётко сформулированного оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц).

<p>Министерство образования и науки РФ Департамент образования города Москвы Юго-Западное окружное управление ГОУ СОШ №</p> <p>ПОРТФОЛИО</p> <p>учителя _____ (премет)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p>

