

Методический кабинет дошкольного учреждения нового поколения



.....

Колбасова Любовь Викторовна,

заместитель заведующего по ВМР Муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 31 «Журавушка» г. Серпухов Московской области

Савостьянова Татьяна Викторовна,

заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 31 «Журавушка» г. Серпухов Московской области

.....

«Учительская профессия — это человековедение, постоянное, не прекращающееся проникновение в сложный гуховный мир человека. Замечательная черта — постоянно открывать в человеке новое, изумляться новому, видеть человека в процессе его становления — один из тех корней, которые питают призвание к педагогическому труду».

В.А. Сухомлинский

Сегодня детскому саду нужно образовательное учреждение в современных условиях развития нашего общества возлагаются очень ответственные социальные задачи — обучать, воспитывать и готовить к жизни то поколение людей, труд и талант, инициатива и творчество которых будут определять

социально-экономический, научно-технический и нравственный прогресс российского общества в будущем.

Для руководителя всегда актуален поиск и выбор оптимального варианта методической работы. При этом необходимо учитывать разносторонний характер её содержания и разнообразие форм и методов работы с кадрами.

В последние годы ведутся активные поиски новых, нетрадиционных форм методической работы. Однако следует отметить, что никакие формы работы сами по себе, безотносительно к содержанию повышения квалификации педагога, не могут гарантировать творческого подхода. Нет и не может быть деления форм на новые и старые, современные и несовременные, так как каждая из них отвечает определённому содержанию. Любая традиционная форма может быть активной, если построена грамотно по содержанию и методам и реализует такие важные функции, как информационную, ориентирующую и развивающую.

Пройдя через все формы методической работы (семинары, семинары-практикумы, консультации, коллективные просмотры педагогического процесса, педагогические совещания), организо-

ванные в определённой системе, воспитатели не только повышают профессиональный уровень, для них становится потребностью узнать что-то новое, научиться делать то, что они ещё не умеют.

В нашем дошкольном учреждении все формы методической работы используются с учётом категории педагогов, уровня их подготовленности, стажа работы, образования и дополняют друг друга на основе педагогической диагностики и социально-психологического климата в коллективе. Поэтому они максимально гибки, способствуют развитию инициативы, поиску нового содержания, форм и методов работы с педагогическим коллективом и их целенаправленному и систематическому внедрению в образовательный процесс.

Методическая работа — это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов система мероприятий, направленная на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

Целью методической работы в ДООУ является создание оптималь-

ных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Реализация этой цели методической деятельности осуществляется посредством организации деятельности таких организационных структур, как методические объединения педагогов дошкольного образования, научно-методический и педагогический совет, мониторинговой службы, а также активного включения педагогов в работу по самообразованию.

Перед методистом стоит задача развить у педагогов позиции самостоятельности, активности, инициативности в поиске ответов на вопросы, сбора информации, экспериментировании и применения полученных знаний и умений в практической деятельности.

Для решения поставленных целей и задач в развивающей среде ДОУ должен быть создан методический кабинет, отвечающий всем требованиям научной организации труда (НОТ).

Методический кабинет мы рассматриваем прежде всего как многофункциональную, творческую, педагогическую мастерскую, где педагог может получить практическую помощь в организации работы с детьми, который должен на-

правлять педагогов на творчество, побуждать к совершенствованию профессионального мастерства.

Перед педагогическим коллективом учреждения встала необходимость создания методического кабинета дошкольного учреждения абсолютно нового по своей формации, который будет не замкнутым пространством для хранения и выдачи пособий, а открытой системой, вовлекающей всех участников образовательного процесса, объединяя в своей структуре групповые мини-методкабинеты и кабинеты специалистов учреждения. Как показывает наша педагогическая практика, такую возможность даёт метод проектов. Он позволяет расширить образовательное пространство, придать ему новые формы и даёт возможность развития творческого, познавательного мышления.

Организовывая методический кабинет нового поколения, творческая группа разработала проект «Современному детскому саду — методический кабинет нового поколения» (Приложение 1), который будет отвечать требованиям современного педагога, включающий в себя эргономический, информационный, социальный и технологический компоненты. Каждый из компонентов будет

обеспечивать развитие способности воспитателей решать разноплановые профессионально-педагогические задачи.

Эргономический компонент — это обстановка методического кабинета (само помещение, мебель, оборудование и т.д.). Должен быть ориентирован на обеспечение эффективной, безопасной, комфортной профессиональной деятельности сотрудников ДОУ.

Информационный компонент — представлен разнообразными информационными источниками (справочная, педагогическая, нормативная литература, методические разработки, программное оснащение педагогического процесса, интернет-сайты и т.д.). Должен быть ориентирован на повышение знаний и умений педагогов.

Социальный компонент — включает в себя все субъекты образовательного процесса детского сада (воспитатели, специалисты, педагоги дополнительного образования, дети, родители, социальные партнёры учреждения). Должен быть ориентирован на организацию их комфортного взаимодействия в условиях методического кабинета.

Технологический компонент — это различные виды деятельности

организуемые в методическом кабинете (педагогически, методическая, инновационная, опытно-экспериментальная, проектная и т.д.), посредством которых реализуются отношения между выделенными субъектами. Должен быть нацелен на различные пути и способы приобретения и применения профессиональных знаний и опыта педагогов.

Оргтехнический компонент — в котором размещаются компьютер и периферические устройства: принтер, сканер, копир, все программное обеспечение, электронные носители с материалами. Должен быть нацелен на различные пути и способы приобретения и применения профессиональных знаний и опыта педагогов с помощью ИКТ.

Чтобы успешно решать задачи, связанные с оказанием методической помощи педагогам, повышением их квалификации и общего образовательного уровня, необходимо подбирать для кабинета материал, соответствующий самым современным методическим требованиям, и тщательно продумать его систематизацию.

Материалы методического кабинета выделены в 4 блока, каждый из которых выполняет свою

функцию. Функциональная направленность блока выражена в его названии:

- аналитико-диагностического обеспечения деятельности;
- повышение педагогического мастерства;
- программно-методический;
- информационный.

1. Аналитико-диагностическое обеспечение деятельности (анализ занятий, мероприятий, разработка методических рекомендаций, экспериментальная и инновационная работа, диагностика).

Основные направления деятельности:

- мониторинг качества образования и воспитания в детском саду;
- диагностика знаний, умений и навыков детей согласно образовательной программе;
- проведение мониторинга физического состояния и подготовленности дошкольников;
- открытые просмотры непосредственно организованной деятельности с последующим их анализом и выводами о результате педагогической деятельности каждого специалиста и воспитателя;

- обучение методам диагностики по разным вопросам;
- организация административного контроля путём введения новых форм: среза знаний и умений, навыков, регулирования коррекции и т.п.;
- диагностика психических процессов. Обследование детей подготовительной группы.

2. Повышение педагогического мастерства (аттестация, повышение квалификации, мастер-классы, индивидуальное консультирование).

Основные направления деятельности:

- составление плана работы по аттестации воспитателей и специалистов;
- индивидуальная тематика для каждого аттестующегося;
- обучение педагогов в ходе аттестации;
- создание творческих групп, исходя из тематики педсоветов;
- планирование заседания творческих групп, их тематики;
- экспериментальная, инновационная деятельность, КБОУ;
- заседание клуба молодых педагогов «Журавлёнок»;
- работа по самообразованию воспитателей и специалистов.

3. Программно-методический (обновление содержания, создание образовательных программ различного типа, экспертиза авторских методических материалов).

Основные направления деятельности:

- обобщение опыта работы педагогов ДООУ;
- разработка рабочих программ;
- согласование плана работы по преемственности;
- пополнение информационных карт профессиональной деятельности педагогов ДООУ — портфолио.

4. Информационный (обобщение и распространение опыта, публикация методических пособий, создание дидактического и методического материала, создание видеотеки)

Основные направления деятельности:

- оформление стендов;
- выпуск информационно-печатного издания «журавушкины вести»;
- обновление материала в интернет-ресурсе;
- публикация печатных материалов;

- ведение картотеки в печатном и электронном виде;
- пополнение фото- и видеотеки;
- итоги методической работы.

При создании, оснащении и организации работы методического кабинета рекомендуется опираться на следующие принципы:

- оснащение кабинета должно быть простым и рациональным, должно обеспечивать высокий уровень учебно-воспитательного процесса;
- оформление кабинета должно соответствовать общепринятым эстетическим требованиям. Эстетический облик зависит от выбора мебели, цвета стен, от рационального размещения учебно-методического материала;
- основным оснащением кабинета являются учебно-методическая литература, комплекты наглядных и систематизированных дидактических раздаточных материалов, аудио- и видеозаписи;
- оснащение кабинета и его размещение должно соответствовать требованиям противопожарной техники безопасности.

ПРОЕКТ «Современному детскому саду — методический кабинет нового поколения»

Цель	Задачи	Реализация проекта по направлениям	План маркетинга	Оценка риска	Ожидаемые результаты
Создание методического кабинета, отвечающего требованиям современным дошкольного сада и способствующего повышению педагогического мастерства педагогов ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности работы методического кабинета. 2. Повышение творческой компетентности и педагогического мастерства педагогов ДОУ. 3. Мониторинг удовлетворённости педагогов организацией педагогической деятельности и методическим оснащением. 4. Получение дополнительного финансирования. 5. Совершенствование материально-технического и методического обеспечения. 6. Повышение престижа учреждения 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методической помощи педагогам ДОУ. 2. Организация инновационной и экспериментальной деятельности. 3. Эффективная организация помещения и систематизация имеющегося оборудования 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга образовательной деятельности учреждения для поиска новых форм и методов работы. 2. Проведение открытых мероприятий, способствующих повышению роли методического кабинета для профессионального роста педагогов ДОУ. 3. Постепенное повышение категорийности педагогов учреждения 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отток специализированных кадров. 2. Реорганизация деятельности учреждения, связанные с изменением законодательной базой РФ в области образования. 3. Недостаточность финансирования учреждения 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать методический кабинет, отвечающий требованиям современного дошкольного сада и способствующий повышению педагогического мастерства педагогов ДОУ. 2. Улучшение качества предлагаемых педагогических услуг через обновление содержания образования. 3. Повышение положительного имиджа ДОУ. 4. Поддержание конкурентоспособности ДОУ на рынке образовательных услуг города

Этапы проекта	Направления деятельности		
	Организация методической помощи педагогам ДОУ	Организация инновационной и экспериментальной деятельности	Эффективная организация помещения и систематизация имеющегося оборудования
1. Информационно-аналитический этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической и справочной литературы. 2. Осознание и восприятие проблемы. 3. Определение задачи совместно с педагогами 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической и справочной литературы. 2. Сбор информации. 3. Анализ имеющихся условий 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической и справочной литературы. 2. Сбор информации. 3. Анализ имеющихся условий
2. Организационный этап работы над проектом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование совместной деятельности педагогов. 2. Многоуровневое изучение потребностей педагогов в получении методической помощи. 3. Поиск, отбор и систематизация содержания, форм организации, методов и приёмов работы с педагогами 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация информации. 2. Формирование рабочих групп, способных грамотно осуществлять инновационную и экспериментальную деятельность. 3. Создание условий по подготовке и организации нововведений в образовательный процесс. 4. Создание условий для расширения внедрения информационных технологий в воспитательно-образовательный процесс 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация информации. 2. Определение участников творческой группы по формированию высокостимулирующей развивающей среды методического кабинета. 3. Планирование высокостимулирующей развивающей среды методического кабинета с целью эффективной организации помещения
3. Экспериментальный этап проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постоянный анализ успехов и достижений в работе педагогов и создание ситуации успеха. 2. Проведение методических мероприятий, направленных на оказание профессиональной помощи педагогам и формирование педагогического мастерства: консультации, семинары, семинары-практикумы, мастер-классы и т.д. 3. Организация и проведение контроля для определения методической помощи педагогам. 4. Обобщение педагогического опыта работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у нового поколения педагогов способности к самостоятельному поиску, сбору, организации и передаче информации. 2. Обновление содержания образования. 3. Расширение партнёрских связей с ОУ г. Серпухова, УМЦ г. Серпухова, ГОУ ПаПО г. Москвы. 4. Проведение открытых дискуссий по проблеме инновационной деятельности где каждый высказывает свою точку зрения, но решения принимаются коллегиально 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание высокостимулирующей развивающей среды методического кабинета. 2. Оформление методических материалов, соответствующего предметно-развивающего пространства. 3. Привлечение материальных средств на реализацию проекта

Этапы проекта	Направления деятельности		
	Организация методической помощи педагогам ДООУ	Организация инновационной и экспериментальной деятельности	Эффективная организация помещения и систематизация имеющегося оборудования
4. Презентация	Выпуск буклета с наработанным материалом данного проекта		
5. Обсуждение нового проекта решения другой проблемы	Постановка новой проблемы. Определение цели нового проекта		

Таким образом, методический кабинет является центром всей методической работы ДООУ. Ему принадлежит ведущая роль в оказании действенной помощи педагогам ДООУ, в организации педагогического процесса в работе с родителями, в повышении педагогического мастерства и организации самообразования.

Литература

1. Багаутдинова С.Ф. Особенности методической работы в современном ДООУ // Управление ДООУ. — 2004. — № 3. — С. 82 – 85.
2. Белая К.Ю. Методическая работа в ДООУ: Анализ, планирование, формы и методы. — М.: Сфера, 2005. — С. 96.
3. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами. — М.: ТЦ «Сфера», 2004.
4. Волобуева Л.М., Мирко И.А. Активные методы обучения в методической работе ДООУ // Управление ДООУ. — 2006. — № 6(32). — С. 70 – 79.
5. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Управление качеством образовательного процесса в ДООУ. — М.: Айрис-пресс, 2006. — с. 192.
6. Кузьмина Н.В. Профессионализм личности преподавателя. — М.: АПН, 1990.
7. Лосев П.Н. Управление методической работой в современном ДООУ. — М.: ТЦ «Сфера», 2005.
8. Новицкая В.А. Оценка деятельности методического кабинета ДООУ / Справочник старшего воспитателя ДООУ. — 2009 — № 10.