

Коллегиальное управление совместной деятельностью субъектов в условиях социокультурного комплекса

И.В. Лисихина,
директор
Дмитриевогорской
СШ
Меленковского
района
Владимирской
области

Социокультурный комплекс (далее — СКК) на территории МО Дмитриевогорское сельское поселение был создан постановлением главы Меленковского района «О создании сельского социокультурного комплекса на базе МО Дмитриевогорское сельское поселение».

Изначально модель СКК носила школоцентрический характер и ориентировалась только на решение образовательных проблем. Вместе с тем, принимая в расчёт вклад субъектов социума в развитие социокультурной ситуации, заставило нас пересмотреть роль и место образования в этом процессе.

Действительно, образовательные проблемы — это часть проблем развития социокультурной сферы в целом. Социальный заказ на образование — это не только заказ на достижение образовательных результатов, но и заказ на достижение личностных и социальных эффектов образования. Наконец, цель партнёрства с субъектами социума — это, прежде всего, использование потенциала партнёров в сохранении и возрождении культурно-исторических традиций в контексте устойчивого развития сельской территории.

С учётом проведённого анализа было принято решение об изменении формы коллегиального управления совместной деятельностью в условиях социокультурного комплекса. В результате Общественный совет как орган коллегиального управления был создан при администрации сельского поселения (*Схема 1*).

Включение администрации МО «Дмитриевогорское сельское поселение» в состав участников социокультурного комплекса и закрепление за ней координирующих функций в рамках осуществления межведомственного взаимодействия сделало организационно-управленческую структуру комплекса более устойчивой и практико-ориентированной. Кроме того, администрация взяла на себя обязанности по организации социально значимой деятельности по социальному воспитанию, профилактике правонарушений среди всего населения сельского поселения.

Следует отметить, что организационная структура СКК на территории сельского поселения сложилась благодаря решениям, принятым Общественным советом. Она состоит из межведомственных центров, организующих совместную социально-педагогическую деятельность по следующим направлениям:

- 1) центр «Открытие» — на базе МБОУ «Дмитриевогорская СОШ»;
- 2) центр «Творчество» — на базе МУК «Дмитриевогорский культурно-досуговый центр»;

Организационная структура управления совместной деятельностью в условиях социокультурного комплекса



- 3) центр «Здоровье» — на базе ГБУЗ ВО «Меленковская центральная районная больница», Дмитриевгородская врачебная амбулатория;
- 4) центр «Наследие» — на базе МУК «Дмитриевгородская поселенческая библиотека»;
- 5) центр «Все вместе» — на базе МУ администрации «Дмитриевгородское СП».

Положение о межведомственном центре СКК было принято Общественным советом СКК МО «Дмитриевгородское сельское поселение».

Целью создания и деятельности Общественного совета является осуществление совместной образовательной и социокультурной деятельности учреждений социокультурной сферы, расположенных на территории сельского поселения в рамках договора о сотрудничестве.

Общественный совет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие участников комплекса по реализации совместных программ, проектов;
- содействует развитию общественных инициатив, направленных на развитие сельского социума;
- привлекает общественные организации к участию в социокультурных практиках;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по разъяснению целей и задач комплекса, подготовке тематических публикаций, совместных заявлений и обращений;
- оценивает результативность деятельности комплекса и отдельных участников.

К полномочиям Общественного совета комплекса относятся:

- разработка проектов изменений и дополнений к положениям о ком-

- плексе и органах управления комплекса;
- созыв конференции комплекса для принятия решений о внесении изменений и дополнений к положениям о комплексе и органах управления комплекса;
- разработка регламента работы конференции;
- разработка социально-культурных подпрограмм, проектов, направленных на реализацию комплексной целевой программы комплекса;
- согласование годового плана совместной деятельности с участниками комплекса;
- заслушивание отчётов участников комплекса об участии и результатах совместной деятельности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию совместной деятельности;
- принятие решения о выходе отдельных участников их комплекса.

Состав Общественного совета формируется из числа руководителей организаций – участников комплекса. По должности в состав совета входит глава администрации сельского поселения, который возглавляет совет в качестве председателя. Все лица, входящие в состав совета, участвуют в его работе на общественных началах.

В состав Общественного совета сегодня входят 17 человек:

- 1) от администрации сельского поселения – 1 чел. (глава администрации сельского поселения);
- 2) от образования – 5 чел.: дошкольного образования – 2 чел. (зав. ДОУ, старший воспитатель), общего образования (школы) – 3 чел. (директор, зам. директора по ВВР, педагогический работник);
- 3) от культуры (КДЦ и библиотеки) – 4 чел. (директор КДЦ, 3 работника культуры);
- 4) от Совета ветеранов – 1 чел.;
- 5) от родительской общественности – 2 чел.;
- 6) от здравоохранения – 2 чел.;
- 7) от СПК ПЗ «Дмитриевы Горы» – 2 чел.

Заседания Общественного совета СКК проводятся 1 раз в квартал. По необходимости работают временные рабочие группы по отдельным направлениям деятельности СКК.

За период существования Общественным советом были рассмотрены следующие вопросы.

1. Общая организация совместной деятельности в рамках СКК:

- Об утверждении положения о социальном заказе на образование и условиях его реализации в рамках СКК.
- О соглашении субъектов сельского поселения по реализации социального заказа на образование в условиях сетевого СКК;
- Об утверждении положения о формах социокультурной деятельности (образовательных модулях, социокультурных практиках), реализующих социальный заказ на образование в условиях образовательного пространства СКК;
- Об утверждении критериев и показателей эффективности совместной деятельности по формированию жизнеспособной личности (социальные и личностные эффекты);
- О результатах мониторинга эффективности социокультурных практик в реализации социального заказа на образование;
- Об итогах эффективности совместной деятельности по формированию жизнеспособной личности (социальные и личностные эффекты) за год;
- О перспективах развития отношений социальных партнёров.

2. Организация совместной деятельности по решению общей проблемы в рамках СКК:

- Об итогах соцопроса по выявлению социального заказа на образование;
- Об организации деятельности центров СКК по реализации социального заказа на образование;
- О задачах СКК по формированию жизнеспособной личности в условиях образовательного пространства сельского социума;
- О технологии формирования жизнеспособной личности в образова-

тельном пространстве сельского социума;

- О создании научно-методического совета на базе СКК;
- О проведении методического семинара для руководителей детских творческих объединений;
- О проведении методического семинара «Уроки жизнестворчества».

3. Организация совместной деятельности по отдельным направлениям в рамках СКК:

- Об утверждении межведомственной программы «Подросток»;
- Об организации физкультурно-массовой работы с детьми и молодёжью на территории поселения;
- О работе центра «Здоровье» по формированию у подростков и молодёжи здорового образа жизни;
- О деятельности центра «Творчество» на базе МБУК «Культурно-досуговый центр»: организация и деятельность любительских объединений для детей и молодёжи;
- Об итогах работы за год центра «Наследие» по формированию у детей и молодёжи потребности в изучении истории села в истории страны;
- Организация культурно-массовых мероприятий для детей и молодёжи в летний период;
- О реализации социального проекта «Синеокая Ока»;
- О ходе реализации проекта «Моё село — ты капелька России!»;
- Организация и проведение конкурса «Семья года»;
- О проведении смотра-конкурса на лучшее оформление территории учреждений и организаций сельского поселения;
- О проведении сельского праздника по итогам проекта «Моё село — ты капелька России!».

Принятые Общественным советом нормативные документы становятся обязательными для всех участников СКК:

- Положение о социальном заказе;
- Положение о научно-методическом совете СКК;
- Положение об образовательном модуле, социокультурной практике;

- Показатели эффективности договорных отношений субъектов образования;
- Комплексная программа деятельности СКК;
- Программа деятельности центров, действующих в рамках СКК;
- Межведомственная программа «Подросток».

Ежегодно проводятся круглые столы с участием субъектов социума — участников СКК по вопросам, затрагивающим связь образования с социально-экономическим и социокультурным развитием территории:

- 1) «Социальное партнёрство — ресурс формирования жизнеспособной личности на селе»;
- 2) «Эффективность совместной деятельности по формированию жизнеспособной личности в условиях открытого образовательного пространства сельского социума»;
- 3) «Социальные и личностные эффекты образования в условиях СКК сельского поселения»;
- 4) «Повышение качества образования на селе: миф или реальность?».

При содействии Общественного совета было разработано и реализовано более 10 совместных социальных проектов: «Синеокая Ока», «Зона отдыха и зона памяти в сельском парке», книги «Защитники Отечества», «Школа на высоком берегу Оки», «Приокская быль»; «Действуем сообща!»; «Вечно живые!»; «Памяти тружеников сельского хозяйства». Примечательно, что если вначале инициатором проектов выступала школа, то в последние два года инициатива стала поступать от иных субъектов социума.

Разработаны и утверждены Положения о поселенческих конкурсах, которые стали ежегодными и традиционными социокультурными практиками: «Семья года» (май); «Красивый двор» (июль); «Таланты земли Дмитриевогорской» (ноябрь); «Сильные люди» (февраль); «Здоровье детей и молодёжи сельского поселения» (июнь).

Сегодня мы убеждены, что Общественный совет как форма коллегии

ального управления необходим. Он продуктивен, даёт открытую независимую оценку деятельности каждого участника СКК и стимулирует всех на более высокий результат. Ещё, что не менее важно, Общественный совет определяет роль и меру ответственности каждого члена СКК в организации совместной деятельности в рамках комплекса.

Приложение 1

Введено в действие решением Совета содействия развитию культуры и образования МО Андреевское сельское поселение

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЦЕНТРА КОО, СКК) В УСЛОВИЯХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

I. Общие положения

1.1. Программа совместной деятельности (центра КОО, СКК) в условиях сетевого взаимодействия (далее – Программа центра) является документом стратегического планирования, определяющим содержание образовательной и иных видов деятельности на территории (например, сельского поселения) с участием общеобразовательной школы и других организаций (далее – субъектов социума, социальных партнёров).

1.2. Программа центра является инструментом целевого развития системы образования на территории (например, сельского поселения), направленного на решение ключевых проблем обеспечения доступности качественного образования посредством интеграции образовательной и иных видов деятельности в условиях открытого образовательного пространства социума (например, сельского социума).

1.3. Программа центра представляет собой модель совместной деятельности субъектов социума (социальных партнёров) по одному из приоритетных направлений деятельности КОО, СКК с учётом социально-

го заказа на образование и социокультурной (этнокультурной) ситуации в социуме (например, сельском социуме).

1.4. Программа центра разрабатывается на 3 (5) лет с правом внесения изменений, дополнений в связи с изменением ситуации в социуме (например, сельском социуме).

1.5. Программа центра утверждается уполномоченным органом КОО, СКК по согласованию со всеми субъектами социума (социальными партнёрами).

1.6. Программа центра служит основой для разработки годовых планов работы центра КОО, СКК и субъектов социума (социальными партнёрами) центра, участвующих в реализации Программы.

II. Структура Программы

2.1. Структура Программы содержит следующие разделы.

- 1) Паспорт Программы.
- 2) Назначение Программы.
- 3) Цели и задачи Программы.
- 4) Основное содержание Программы.
- 5) Ожидаемые результаты реализации Программы.
- 6) План основных мероприятий по реализации Программы.
- 7) Координация реализации Программы.
- 8) Ресурсное обеспечение реализации Программы.
- 9) Приложения.

2.2. Паспорт Программы содержит краткое описание Программы в табличной форме и включает следующую информацию:

Наименование Программы	
Целевая аудитория	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Сроки реализации Программы	
Исполнители реализации Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	
Продукты реализации Программы	
Ресурсы реализации Программы	

2.3. Назначение Программы содержит краткое описание в текстовой форме проблемы обеспечения доступности качественного образования (далее — проблемы) (с учётом социального заказа на образование и социокультурной (этнокультурной) ситуации в социуме) и основного замысла (идеи) её решения путём создания особых условий с участием субъектов социума (социальных партнёров). Программа может содержать указание на нормативно-правовое обоснование разработки (распорядительные документы органов власти, решения уполномоченного органа КОО, СКК)

2.4. Цель и задачи Программы конкретизируют направление и способы решения проблемы путём создания условий, необходимых для реализации социального заказа на образование с участием субъектов социума (социальными партнёрами) и с учётом и социокультурной (этнокультурной) ситуации в социуме.

2.5. Основное содержание Программы включает описание особенностей содержания совместной деятельности (видов, уровней, направленностей, форм, адресной категории населения) с участием субъектов социума (социальных партнёров).

Содержание совместной деятельности включает следующие виды:

- образовательную, направленную на реализацию социального заказа на образование;
- социокультурную, направленную на развитие (возрождение, закрепление) в социуме социокультурных практик с учётом социокультурной (этнокультурной) ситуации;
- иную деятельность (например, общественную, направленную на развитие (возрождение, закрепление) в социуме общественных практик). (табл. 1)

2.6. Ожидаемые результаты реализации Программы содержат пере-

Таблица 1

№ п/п	Вид/уровень/направленность совместной деятельности	Название модуля совместной деятельности	Формы организации совместной деятельности (коллективные, индивидуальные)	Адресная категория населения (дошкольники, учащиеся, молодёжь, взрослое население)	Субъекты социума, участвующие в реализации
1	2	3	4	5	6
1	Образовательная деятельность				
1.1	Освоение основных общеобразовательных программ				
1.2	Освоение дополнительных общеобразовательных программ				
1.3	Освоение программ профессионального обучения				
2	Социокультурная деятельность				
2.1	Реализация социокультурных практик (культурно-духовных, витально-рекреационных, образовательных)				
2.2	Реализация социально-значимых практик (социально-адаптационных, социально-производственных)				
2.3	Реализация социально-значимых проектов				
3	Иная деятельность				
	...				

чень результатов достижения цели (в том числе практических) по реализации социального заказа на образование с участием субъектов социума (социальными партнёрами):

- 1) **образовательные результаты** — приобретение предметных и метапредметных результатов (знаний, умений, опыта практической деятельности, компетенций) в процессе реализации образовательных программ соответствующего уровня;
- 2) **личностные результаты** — сформированность (изменение) ценностных установок, самоопределения, самореализация;
- 3) **социальные результаты** — развитие социокультурной ситуации в социуме.

2.7. **План основных мероприятий по реализации Программы** содержит перечень действий по реализации

планируемого содержания совместной деятельности (табл. 2).

2.8. **Координация реализации Программы** содержит перечень действий коллегиального органа самоуправления центра по обеспечению согласованности действий субъектов социума по реализации содержания Программы центра (подготовка, проведение, оценка результатов) (табл. 3).

2.9. **Ресурсное обеспечение реализации Программы** содержит перечень ресурсов, необходимых для реализации содержания Программы центра (табл. 4).

Приложения содержат дополнительные информацию, конкретизирующую отдельные разделы Программы центра.

- 1) Перечень субъектов социума, взаимодействующих в рамках центра, их характеристики.
- 2) Перечень лиц, участвующих в совместной деятельности.

Таблица 2

№	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участие субъектов социума	Особые условия взаимодействия (средства коммуникации)
1	2	3	4	5	6

Таблица 3

№	Действия коллегиального органа самоуправления центра	Сроки проведения	Место проведения	Участие субъектов социума	Особые условия взаимодействия (средства коммуникации)
1	2	3	4	5	6

Таблица 4

№	Основное содержание Программы	Виды ресурсов			Участие субъектов социума	Особые условия взаимодействия (средства коммуникации)
		Кадровые	Материально-технические	Информационные		
1	2	3	4	5	6	7

- 3) Программы модулей совместной деятельности (образовательных, социокультурных и пр.).
- 4) Критерии и показатели оценки результатов реализации Программы центра.

Приложение 2

Введено в действие решением конференции социокультурного комплекса
МО «Дмитриевогорское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОГО КОМПЛЕКСА, СОЗДАННОГО НА БАЗЕ МО «ДМИТРИЕВОГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном совете социокультурного комплекса (далее — совет комплекса) регулирует деятельность органа самоуправления комплекса, созданного на базе муниципального образования «Дмитриевогорское сельское поселение».

Совет комплекса является коллегиальным руководящим органом самоуправления, действующим в период между конференциями комплекса.

1.2. Совет создан с целью:

- осуществления совместной социокультурной и образовательной деятельности учреждений социокультурной сферы сельского поселения в рамках договора о сотрудничестве,
- создания условий для выполнения комплексной целевой программы развития социокультурной сферы сельского поселения.

1.3. Положение о совете комплекса разработано в соответствии с нормой действующего законодательства Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, договором о сотрудничестве, подписанным участниками комплекса.

2. Функции совета комплекса

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие участников комплекса по реализации совместных программ, проектов;
- содействует развитию общественных инициатив, направленных на развитие сельского социума;
- привлекает общественные организации к участию в социокультурных практиках;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по разъяснению целей и задач комплекса, подготовке тематических публикаций, совместных заявлений и обращений;
- оценивает результативность деятельности комплекса и отдельных участников.

3. Полномочия совета комплекса

3.1. К полномочиям совета комплекса относятся:

- разработка проектов изменений и дополнений к положениям о комплексе и органах управления комплекса;
- созыв конференции комплекса для принятия решений о внесении изменений и дополнений к положениям о комплексе и органах управления комплекса;
- разработка регламента работы конференции;
- разработка образовательных и социальных подпрограмм, проектов, направленных на реализацию комплексной целевой программы комплекса;
- согласование годового плана совместной деятельности с участниками комплекса;
- заслушивание отчётов участников комплекса об участии и результатах совместной деятельности;

- разработка рекомендаций по совершенствованию совместной деятельности;
- принятие решения о выходе отдельных участников их комплекса.

4. Состав совета комплекса

4.1. Состав совета комплекса формируется из числа руководителей учреждений, участников комплекса.

По должности в состав совета входит глава сельского поселения.

4.2. Количественный и персональный состав совета комплекса утверждается на первом заседании конференции.

4.3. Конференция избирает председателя, заместителя председателя совета, секретаря.

4.4. Председатель совета комплекса:

- руководит деятельностью совета;
- подписывает решения, принимаемые советом;
- подписывает соглашения, договоры и другие документы от имени комплекса;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета.

4.5. Заместитель председателя комплекса:

- возглавляет направление работы, возложенное на него решением совета;
- исполняет функции в отсутствие председателя или по его поручению.

4.6. Секретарь совета комплекса:

- обеспечивает подготовку заседания совета;
- обеспечивает решение организационных вопросов и ведение документации совета.

4.7. Лица, входящие в состав совета, участвуют в его работе на общественных началах.

5. Порядок проведения заседаний совета комплекса

5.1. Заседания совета комплекса проводятся по мере необходимости,

но не реже одного раза в квартал. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов совета.

5.2. Члены совета комплекса участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При обсуждении вопросов, выносимых на коллегиальное обсуждение, члены совета имеют равные права.

5.3. Решение совета комплекса считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов совета.

Решения совета носят рекомендательный характер и являются основанием для принятия самостоятельных управленческих решений органами управления учреждений, участников комплекса.

5.4. На заседания совета комплекса могут приглашаться должностные лица — руководители структурных подразделений администрации района, представители учреждений, общественных организаций и объединений, не являющиеся участниками комплекса, а также представители средств массовой информации, другие лица по вопросам содействия деятельности комплекса.

Приглашённые на заседание совета лица не имеют права голоса.

5.5. Решения совета подписываются председателем и секретарём совета.

5.6. Совет вправе в установленном порядке создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседания совета.

6. Делопроизводство совета комплекса

6.1. Документами совета комплекса являются протоколы заседаний и решения органов самоуправления.

6.2. Ведение дел совета комплекса осуществляет секретарь совета.

6.3. Местом хранения дел совета комплекса является администрация сельского поселения.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ МОДЕЛИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ¹

№ п/п	Критерии	Показатели	Индикаторы
1	Направленность совместной деятельности на реализацию социального заказа (виды деятельности) (предмет «сетового взаимодействия»)		
	Образовательная деятельность Цель — обеспечение доступности и качества непрерывного общего и дополнительного образования на территории сельского поселения.	Комплексирование образовательных услуг с участием партнёров (количество видов, уровней образовательных программ реализуется на территории сельского поселения)	Не менее 80% от максимально возможного набора услуг в сфере образования
		Количество образовательных программ реализуется с использованием ресурсов социальных партнёров (в организации урочной и внеурочной деятельности)	Не менее 20%
		Количество образовательных программ (модулей) реализуется с учётом социального заказа (для разных категорий населения)	Не менее 20%
	Социокультурная деятельность Цель — обеспечение проживания в культуре на основе творчества и самореализации.	Комплексирование услуг (работ) в сфере культуры, спорта, туризма (количество видов услуг (работ) в указанных сферах реализуется на территории сельского поселения)	Не менее 80% от максимально возможного набора услуг в сфере образования
		Количество видов услуг (работ) в указанных сферах реализуется с использованием ресурсов социальных партнёров	Не менее 20%
		Количество видов услуг (работ) в указанных сферах реализуется с учётом социального заказа (для разных категорий населения)	Не менее 20%
	Социально значимая деятельность Цель — обеспечение права на участие в самоуправлении и решении проблем устойчивого развития сельской территории	Количество самоуправляемых объединений (общественных объединений, движений), созданных на территории сельского поселения, участвует в социально значимой деятельности	Кол-во
		Количество социально значимых видов деятельности осуществляется с использованием ресурсов социальных партнёров (программ, проектов, отдельных мероприятий)	Кол-во
		Количество социально значимых видов деятельности с учётом социального заказа (для разных категорий населения)	Кол-во

¹ Разработка А.Н. Хлопченковой, стар.н.сотр. лаборатории современных педагогических проблем ВИРО, апробированная в ходе научно-методического сопровождения РИП на базе МБОУ Дмитриевская СОШ Меленковского района по теме «Формирование открытого образовательного пространства в условиях сельского социума как фактора достижения нового качества образования на селе» (2011–2016 гг.)

№ п/п	Критерии	Показатели	Индикаторы
2	Организованность совместной деятельности («сетевые узлы»)		
	Самостоятельность партнёров в организации совместной деятельности	Наличие центров («сетевых узлов») по направлениям совместной деятельности, созданных на базе одного из участников договорных отношений	Кол-во
		Количество социальных партнёров, включённых в совместную деятельность на базе одного центра	Кол-во
	Обеспечение учёта взаимного интереса партнёров друг к другу	Поддержка инициатив и предложений партнёров (количество поддержанных и реализованных инициатив социальных партнёров)	Кол-во
	Добровольность участия партнёров в совместной деятельности	Включённость партнёров в проведение совместных мероприятий	Не менее 80%
3	Управляемость совместными действиями (сетевые «связи»)		
	Согласованность действий партнёров (распределение действий во времени и пространстве с учётом потенциала и компетенций партнёров)	Наличие разработанных и реализованных совместных планов, проектов, программ	Кол-во
	Равнозначность партнёров в осуществлении совместной деятельности (признание значимости партнёров не зависимо от сферы деятельности)	Наличие созданных временных коллективов по организации совместной деятельности с участием партнёров (творческих групп по организации проведения совместных праздников, дел, проектов)	Кол-во
	Дополняемость партнёрами друг друга в осуществлении совместной деятельности (признание равенства вкладов (заслуг) партнёров независимо от сферы деятельности)	Количество партнёров, ресурсы которых систематически используются для проведения совместных мероприятий (праздников, дел, проектов и т. д.)	Кол-во
4	Результативность совместных действий (сетевое «сообщество»)		
	Развитие социокультурной ситуации	Возрождение старых социокультурных традиций сельского поселения (социокультурных практик):	Кол-во
		Рождение новых социокультурных традиций сельского поселения (социокультурных практик)	Кол-во
	Реализация социально значимых практик (программ, проектов)	Реализация совместных социально значимых практик (проектов):	Кол-во
		Наличие асоциальных групп, асоциальных проявлений со стороны учащихся и молодёжи на территории поселения	Менее 10%
	Реализация социального заказа на образование (формирование успешной жизнеспособной личности)	Закрепление молодёжи на селе (положительная динамика)	%
		Открытие своего дела (положительная динамика)	%