

РАЗРАБАТЫВАЕМ ПЛАН В ОТРЯДЕ

Татьяна Вежевич, кандидат педагогических наук, Республика Бурятия

План нужен вожатому, чтобы чётко осознать цель и задачи воспитания, вдумчиво отобрать содержание и средства, организационные формы работы. План поможет ему избежать суеты, неразберихи, неудач, приобрести уверенность в себе.

Предварительное планирование вожатый проводит до начала смены. Можно составить план-сетку, план-график, план-список. Важно ещё до встречи с детьми продумать основные мероприятия и дела смены. Здесь вожатому поможет его педагогическая копилка, опыт предыдущих педагогических практик, советы методистов. И конечно, нужно обратиться к планам работы лагеря прошлых лет. Собрав необходимую информацию, можно приступать к планированию. Но это только первый этап работы. Следующим этапом будет коллективное планирование вместе с детьми. Степень привлечения детей к планированию зависит от их возраста. В отрядах малышей она может быть минимальной, старшеклассникам этот процесс можно доверить почти полностью. Между тем руководство планированием остаётся за вожатым. Нельзя идти на поводу у ребят, включая в план только развлекательные мероприятия, дискотеки. Дела должны носить комплексный социально значимый характер и решать задачи трудового, патриотического, экологического, нравственного, физического воспитания. В центре любого дела

должна быть забота об окружающих. Многое зависит от умения вожатого увлечь ребят, заинтересовать делом, убедить, заразить своими идеями.

Сбор, посвящённый планированию, принято проводить в последний день организационного периода. На этом сборе утверждается, принимается план работы на смену. До сбора коллективного планирования необходимо провести подготовительную работу:

- Выяснить тематику смены, является ли она профильной.
- Определить цели и задачи смены. В этом вожатому помогут начальник лагеря, старший вожатый или старший педагог.
- Изучить детей отряда, их интересы и склонности, потребности, уровень развития, связи и отношения в детском коллективе.
- Поместить в уголок отряда «Ящик предложений», «Банк идей», «Копилку интересных дел», «Каталог идей», стенд «Твои предложения в план», «Я могу провести в отряде...», куда ребята смогли бы внести свои предложения.

■ Можно провести анкетирование по изучению желаний, интересов, способностей ребят, но надо помнить: чем больше вопросов в анкете, тем меньше шансов получить правдивую информацию.

■ Собрать интересные идеи можно в ходе «мозгового штурма», который предлагает А.Н. Лутошкин в книге «Как вести за собой». Автор даёт правила «штурма», которые пригодятся при организации и планировании многих дел в отряде или дружине.

Формой коллективного планирования может быть «Аукцион идей». Игра проводится по форме аукциона. «Товар» — это дела, которые предлагает ведущий (вожатый), «деньгами» служат фантики, шишки, камешки. Те дела, за которые заплатили больше «денег», войдут в план работы. Представляя каждое дело, вожатый даёт ему характеристику, разрабатывается реклама.

Найти полезные дела в лагере можно с помощью разведки. *Разведка полезных дел* — это игра, где каждый — разведчик. Отряд разбивается на подгруппы (разведгруппы), назначается командир. Каждая разведгруппа получает конверт с секретным заданием — найти полезное дело для отряда по маршруту «Столовая», «Стадион», «Библиотека», «Клуб» и т.д. При этом можно использовать карту-схему, куда заносятся условными знаками дела, найденные в «разведке». Позже, по мере выполнения дел, можно знаками отмечать, что сделано, и на прощальном «огоньке» подвести итог — какую пользу отряд принёс близким, лагерю и т.д.

При организации игры вожатому важно не забывать, что игра не должна длиться более 2–3 часов, иначе пропадёт интерес. И ещё надо провести предварительную работу с теми взрослыми, которые на маршруте встретятся детям. Можно заранее обговорить, какие дела предложить детям, составить список, но принцип игры эти взрослые (физрук, библиотекарь, медик, завхоз и др.) должны соблюдать.

После предварительной работы проводится *сбор коллективного планирования*, цель которого — составить план работы на смену (можно провести и выборы органов самоуправления).

Оборудование: на ватмане расчертить квадраты для плана-сетки (четыре ряда по семь квадратиков — дни недели); чистые листы бумаги, ручки, маркер или фломастеры.

План сбора отряда может быть следующим:

1. Разбить отряд на подгруппы по 5–6 человек. Чтобы не было споров, кто с кем хочет работать, и сэкономить время, можно использовать для деления на подгруппы жетоны, карточки, старые листки календаря и т.д. Например, можно разбить отряд на подгруппы по принципу «времени года», «дни недели», «рыбы, птицы, зверь» и т.д. Но здесь могут сложиться группы разной наполняемости. Лучше всего вожатому заготовить по количеству ребят в группе геометрические фигуры: квадрат, треугольник, круг, ромб, перемешать карточки с изображением фигур и предложить ребятам выбрать одну. Затем вожатый предлагает объединиться всем «квадратам», всем «ромбам» и т.д. Группы получатся одинаковые по количеству, а ребята не будут спорить, так как фигуру выбрали сами.

Если вожатый знаком с анализом личности по системе С. Деллингер (геометрический тест), можно использовать пять фигур, произвольный выбор которых детьми даст информацию об особенностях характера ребёнка.

2. Каждая подгруппа получает чистый лист бумаги и ручку. Задание: написать список наиболее интересных дел, которые можно провести в отряде. Время выполнения: 15–20 минут.

3. Каждая подгруппа по очереди (можно кинуть жребий) выступает, рекламируя интересные дела. Затем все вместе обсуждают, какие дела можно включить в план

работы. Те дела, которые получили всеобщее одобрение, вожатый вносит в подготовленную сетку на ватмане. Дела можно вписывать по порядку, заполняя клеточки по количеству дней смены. Сюда же необходимо включить те дела, которые были предложены при проведении работы по планированию детьми. По ходу обсуждаются отдельные дела, вожатый может наметить ответственных за организацию.

4. После обсуждения и выступления ребят сетка будет заполнена. (Но это ещё не план работы, ибо нет последовательности в делах, согласования с дружинным планом работы, распределения ответственных за организацию и проведение, конкретных сроков.) Можно подводить итог сбора.

5. Ребята утверждают свою программу действий.

6. После сбора вожатому необходимо оформить план работы, распределить дела, учитывая принципы планирования и некоторые традиционные мелочи:

- ♦ общелагерный и отрядный планы не должны «конфликтовать» между собой;
- ♦ после организационного периода наступает эмоциональный спад, и в это время желательно запланировать более спокойные дела и мероприятия;
- ♦ в «банный день» не следует намечать подвижные игры, соревнования;
- ♦ в «родительский день» нельзя уводить детей за пределы лагеря (в поход, на экскурсию и т.д.);
- ♦ в последние дни смены не планируйте День неожиданностей, День самоуправления;
- ♦ дела и мероприятия должны быть разнообразными, лучший отдых — это смена деятельности;

Мастер-КЛАСС

- ♦ дела должны быть комплексными и решать задачи воспитания всех направлений;
- ♦ необходимо использовать возможности всего педагогического коллектива (врача, заведующего библиотекой, заведующего игротеккой, руководителя физической культуры);
- ♦ необходимо иметь в резерве мероприятия на случай дождя.

Форма плана работы отряда может выглядеть следующим образом (курсивом отмечены обязательные мероприятия, которые вожатый должен учесть при планировании):

Дела могут провести или помочь организовать вожатые других отрядов, физрук, библиотекарь, музыкальный работник. Это позволит вожатому распределить свои силы, более тщательно подготовиться к следующему делу. Можно объединять усилия вожатых, проводить совместные мероприятия, но по очереди. Очень интересна в этом плане форма работы, ставшая традиционной в ВДЦ «Океан» — гостевание.

План работы необходимо красочно оформить (в каждой клеточке плана-сетки можно нарисовать или приклеить тематическую картинку) и поместить в отрядном уголке.

Организационный период можно завершить сбором «Рождение отряда». **В.Ш**

План работы отряда _____ на второй сезон (июнь)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
					2: Заезд детей	
3	4: Сбор	5	6	7	8	9: Родительский день
10	11: Банный день	12	13	14	15	16: Родительский день
17	18	19	20	21: Банный день	22: Отъезд детей	