

**УПРАВЛЕНИЕ
СЕЛЬСКОЙ ШКОЛОЙ:
ТРУД ДИРЕКТОРА
И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

**Содержание, структура и
функции тематического
планирования
в современной школе**

Планирование — одна из важнейших функций управления школой. Вот почему тема заслуживает подробного разговора о различных аспектах этой деятельности. Предлагаем статью о тематическом планировании конкретного учебного процесса.

*Ольга
Марченко,
доцент кафедры
преподавания
русского языка
и литературы
Академии
повышения
квалификации
и профессиональной
переподготовки
работников
образования,
кандидат
педагогических наук*

Современный образовательный процесс находится в водовороте новаций и инноваций, его захлестнул поток новых педагогических технологий, методов, приёмов и форм преподавания. На этом фоне вопросы, связанные с содержанием, структурой и функциями тематического планирования учебного предмета, кажутся неактуальными. Более того, понятие «тематический план» практически не рассматривается в педагогических словарях, справочниках, энциклопедиях. В учебниках по педагогике и дидактике о нём лишь упоминается, когда речь заходит о планировании педагогической деятельности или проектировании учебного процесса. О том, каким должно быть содержание тематического плана, из каких структурных частей он должен состоять и какие функции выполнять в процессе обучения предмету, в педагогической литера-

туре написано крайне мало. Например, в электронной версии терминологического словаря¹, подготовленного на основе таких авторитетных изданий, как «Педагогический энциклопедический словарь» под редакцией Б.М. Бим-Бада и «Словарь по образованию и педагогике» под редакцией В.М. Полонского, нет отдельной статьи, определяющей понятие «календарно-тематическое планирование» («календарно-тематический план» / «тематическое планирование») и характеризующей его содержание, структуру и функции. Это легко объяснить тем, что словарь предназначен, в первую очередь, библиотечным работникам. В «Словаре по педагогике» Г.М. Коджаспировой и А.Ю. Коджаспирова. (2005, С. 114) этой теме отводится несколько строчек.

Модернизация образовательного процесса требует особого внимания к планированию педагогической деятельности. Рассматривая вопросы, связанные с тематическим планированием, постараемся понять, что нужно знать учителю, приступающему к составлению календарно-тематического плана; каким он должен быть, чтобы соответствовать требованиям, предъявляемым к современному образовательному процессу.

Работа над составлением плана предполагает чёткое представление о том, что любой план — это прежде всего документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий её порядок, временные границы. Календарно-тематический план как особый вид документа, являющийся объектом внутришкольного контроля, имеет свои особенности, определяемые локальными актами образовательного учреждения. Единых требований к составлению тематического планирования по предмету нет. Согласно определению понятия «календарно-тематический план», данному в упомянутом выше «Словаре по педагогике», структура календарно-тематического плана состоит из перечня тем, задач их изучения, количества отводимых на темы часов, определения типа урока, межпредметных связей, методического обеспечения². Работа по календарно-тематическому плану становится гарантом выполнения учебных программ. Кроме того, анализ планов администрацией школы позволяет предотвратить перегрузку учащихся. Именно поэтому тематический план по учебному предмету в школьной образовательной практике — обязательный для учителя документ и объект внутришкольного контроля.

Какие же виды тематических планов встречаются в школах?

Годовой тематический план указывает названия изучаемых блоков/модулей по четвертям (или триместрам) и количество отводимых на их изучение часов. Такой план помогает увидеть, как учебные темы «вмещаются» во временные отрезки учебного года (четверть, триместр), а планирование выполняет функцию предварительного соотнесения содержательных и временных аспектов учебного процесса. Задача учителя на этом этапе в том, чтобы предусмотреть логическое завершение изучения темы или подтемы во временных границах учебной четверти или триместра и тем самым исключить неэффективность использования учебного времени. По вполне понятным причинам не рекомендуется на

¹ См. сайт Российской национальной библиотеки.

² Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Словарь по педагогике. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов/н/Д.

последних уроках перед каникулами или в первые дни после каникул приступать к изучению новой темы, планировать обобщающий урок, урок контроля по проверке качества усвоения учебной темы, раздела. Годовое тематическое планирование обычно составляется в начале учебного года до календарно-тематического и может быть составлено в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- 1 — порядковый номер учебной недели (их в учебном году 34);
- 2 — календарные рамки учебной недели (дата начала и окончания недели, месяц года при условии, что расписание занятий на учебный год еще не составлено, однако известно количество часов по учебному плану);
- 3 — название раздела, темы;
- 4 — количество часов, отводимых на изучение раздела, темы (строго в соответствии с учебной программой);
- 5 — количество часов по недельному расписанию уроков (эта графа позволяет учитывать уроки, которые «выпадают» из основного расписания в связи с праздничными днями, а также увидеть, как изучение темы «вписывается» в учебную неделю, определить, какие из уроков стоят в «невыгодной» с точки зрения их продуктивности и эффективности позиции³);
- 6 — примечания.

Фрагмент примерного годового календарно-тематического плана по русскому языку по программе М.М. Разумовской на 2012–2013 учебный год для 5-го класса может выглядеть так:

Таблица 1

Учебная неделя	Название раздела, темы	Количество часов, отводимых на изучение раздела, темы	Количество часов по недельному расписанию уроков	Примечания
1	2	3	4	5
3–9 сентября ⁴	1. О языке	3	3	
	2. Речь	49	3	
10–16 сентября			6	
17–23 сентября			6	
24–30 сентября			6	
1–7 октября			6	
8–14 октября			6	
15–21 октября			6	
22–28 октября			6	

³ Чаще всего это первый и последний дни учебной недели.

⁴ 1, 2 сентября 2012–2013 учебного года выпадают на субботу и воскресенье, поэтому полная учебная неделя начинается с 3 сентября.

Продолжение табл. 1

Учебная неделя	Название раздела, темы	Количество часов, отводимых на изучение раздела, темы	Количество часов по недельному расписанию уроков	Примечания
1	2	3	4	5
29 октября–4 ноября			4	
	Язык. Правописание. Культура речи. Закрепление и углубление изученного в начальных классах	34 (10)	2	
	Фонетика, орфоэпия, графика			
5–11 ноября каникулы				
12–18 ноября	Фонетика, орфоэпия, графика		6	
19–25 ноября			2	
	Письмо. Орфография	10	4	
26–2 декабря			6	
3–9 декабря	Слово и его значение. Лексика.	3	3	
	Слово и его строение. Морфемика	4	3	
10–16 декабря			1	
	Слово как часть речи. Морфология.	5	5	

Из такого плана видно, что первая тема «О языке» занимает 3 часа 1-й учебной недели, для изучения второй темы «Речь» требуется 3 часа из первой учебной недели, по 6 часов из 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8-й недель и 4 часа из 9-й учебной недели. Начало изучения следующего раздела программы «Закрепление и углубление изученного в начальных классах» (34 часа), который начинается с темы «Фонетика, орфоэпия, графика» (10 ч), приходится на последние два урока перед школьными каникулами. Такая «позиция» уроков представляется «невыгодной» с точки зрения их продуктивности и эффективности. Оценки за первую четверть, в основном, уже выставлены, у школьников уже «каникулярное» настроение, поэтому учителю надо очень хорошо продумать форму этих уроков, их содержательный аспект, чтобы мобилизовать учащихся на продуктивную работу, эффективно использовать предканикулярные уроки для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов. В «невыгодной» позиции оказывается и четвертый по счёту урок темы «Слово и его строение. Морфемика»: он приходится на первый урок 15-й учебной недели, который проводится

после воскресенья, следовательно, планировать какую-либо проверочную работу на этот урок не рекомендуется, потому что желаемых результатов такая работа не принесёт. Чтобы не забыть об этих уроках, можно в примечании указать, как и в какой форме их провести, чтобы они были продуктивными.

Иногда годовой тематический план только фиксирует темы, часы и учебную четверть. В этом случае даты и количество часов, отводимое на изучение той или иной темы, не анализируются. Приведённый выше фрагмент примерного годового календарно-тематического плана по русскому языку по программе М.М. Разумовской на 2012–2013 учебный год для 5-го класса будет состоять из следующих граф: 1-я — название раздела, темы; 2-я — количество часов, отводимых на изучение раздела, темы (строго в соответствии с учебной программой); 3-я графа — учебная четверть.

Таблица 2

Название раздела, темы	Количество часов, отводимых на изучение раздела, темы	Учебная четверть
1	2	3
О языке	3	1
Речь	49	1
Язык. Правописание. Культура речи. Закрепление и углубление изученного в начальных классах	34	1–2
Язык. Правописание (систематический курс). Синтаксис и пунктуация	39	2–3

Количество строк в таком плане зависит от количества тем/блоков, выделяемых в учебной программе по предмету. Такое планирование в основном выполняет роль предварительного распределения материала по учебным четвертям или триместрам. Для текущей работы такой план недостаточен. Чаще всего его и не составляют, а в программе по предмету на полях проставляют количество часов, отводимых на изучение раздела, темы.

Краткий тематический план обычно состоит из названий тем всех уроков и ориентировочных дат их проведения. В этом случае он напоминает оглавление учебника, а его составление становится формальным актом. В такой план нет необходимости заглядывать, и, как правило, он пылится за ненадобностью на полке. **Развёрнутый или подробный тематический план** включает, кроме указания темы и даты, другие характеристики и может иметь разное количество граф. Анализ планов, публикуемых в методической литературе и размещённых на различных сайтах в интернете, многолетний опыт работы автора статьи со школьной документацией в качестве заместителя директора гимназии, эксперта по аттестации образовательных учреждений убеждают в том, что в тематическом планировании по предмету отражаются самые разные аспекты деятельности учителя и ученика.

Приведём сначала в виде списка все графы-позиции календарно-тематического плана, встречающиеся в практике планирования, затем прокомментируем их⁵:

1. Тема модуля//блока//раздела учебной программы.
2. Тема урока. Укрупнённая единица усвоения.
3. Количество часов.
4. Дата.
5. Содержание учебного материала.
6. Цели и задачи.
7. Повторение.
8. Словарная работа.
9. Пункт учебника. Учебный и дидактический материал.
10. Межпредметные связи (например, для предметов гуманитарного цикла это могут быть связи с историей, литературой, литературным чтением; предметами художественно-эстетического цикла: МХК, музыкой, хоровым пением, изобразительным искусством, танцевальным искусством, архитектурой и т.п.).
11. Региональный компонент. Краеведение.
12. Тип учебного урока.
13. Методы обучения (диалог, беседа).
14. Формы учебного занятия.
15. Виды деятельности. Самостоятельная работа. Работа с учебником. Практическая работа. Творческая работа. Информационные сообщения учащихся.
16. Виды чтения (для гуманитарных дисциплин).
17. Работа с иллюстративным материалом.
18. Домашнее задание.
19. Планируемые результаты обучения. Конечный результат. Требования к знаниям (что должен знать и уметь учащийся). Практические умения и навыки.
20. Оборудование и наглядность (фильмы, слайды, презентации, картины художников, иллюстративный материал, книги, аудиозаписи музыкальных фрагментов народных песен).
21. Контроль.
22. Примечания.

Позиции 1–4 традиционны, так как составляют необходимую часть календарно-тематического плана. Распределяя учебный материал по темам (блокам), учитель фиксирует в плане единицу времени, в течение которой этот учебный материал будет освоен учащимися. Поскольку основной единицей учебного времени для большинства образовательных учреждений является урок, называемый в педагогической практике часом, то в календарно-тематическом плане выделяется графа для указания количества часов (уроков), отводимое на ту или иную тему. Чаще всего в календарно-тематическом плане фиксируется каждый урок темы, а его название отражает подтему и позволяет рационально распределить учебное время внутри всей темы (блока).

⁵ Перечень позиций календарно-тематического планирования не является его классификационной характеристикой, поэтому порядок следования позиций в перечне произволен.

Позиции 5–7 раскрывают целевые установки и содержание темы. Здесь необходимо кратко, чётко обозначить цель и задачи урока, которые определяются его местом и функцией в системе других уроков по определённой теме: на первом часе чаще всего даются общие представления о всей теме, вводятся новые понятия и термины; на последующих уроках учебный материал закрепляется, обобщается и проверяется. Попутно организуется повторение (вводное, текущее и итоговое). Тут уместно ввести графу под номером 12 (тип учебного урока).

Выбор граф-позиций тематического планирования зависит от:

- особенностей преподаваемого предмета (например, позиции 9 и 10 предпочтительнее для гуманитарных дисциплин, набор позиций 9, 10, 16, 17 уместнее при планировании литературы и т. п.);
- уровня профессионализма учителя (начинающему учителю тематический план необходимо составлять более подробно, нежели учителю с большим стажем работы);
- обозначенных приоритетов в выполнении образовательных программ и требований (системно-деятельностная парадигма современного российского образования требует от учителя необходимости при планировании продумывать виды деятельности ученика на уроке, поэтому в календарно-тематическом плане появляется графа «характеристика деятельности учащихся» (см. позицию под номером 15);
- требований, предъявляемых к тематическому плану образовательным учреждением на основе локальных актов (например, разрабатываемые в образовательных учреждениях положения о календарно-тематическом планировании устанавливают правила оформления титульного листа, разные графы-позиции для предметов естественного, гуманитарного, художественно-эстетического циклов);
- целей и задач внутришкольного контроля (например, при организации тематического контроля за освоением или использованием в учебном процессе современных педагогических технологий администрация может обязать включить в календарно-тематический план соответствующую графу-позицию).

Что же нужно знать учителю, приступая к составлению тематического плана по учебному предмету?

Во-первых, необходимо ознакомиться с нормативными документами — приказами, инструктивными и методическими письмами Минобрнауки РФ. Так, по русскому языку необходимо знать содержание соответствующего раздела фундаментального ядра содержания общего образования, стандарт содержания (обязательная составляющая часть предмета); примерную программу по русскому языку, разработанную в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов; нормативные документы по проведению итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; нормы оценки письменных работ и др.

Во-вторых, непременным условием для разработки календарно-тематического плана является его строгое соответствие учебной программе, которая в образовании рассматривается как «нормативный документ, очерчивающий круг основных знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по каждому отдельно взятому учебному предме-

ту»⁶. Авторы учебников по педагогике обращают внимание на важность соотнесения целей и задач учебного предмета в целом с целями и задачами каждой учебной темы, определения места каждого урока в системе уроков по теме, разделу, установления связи изучаемой темы с предыдущим и последующим материалом⁷. Поэтому до начала работы над календарно-тематическим планированием учителю необходимо ознакомиться с авторской программой по предмету (например, программа по русскому языку для 5–9-х классов, авторы которой М.М. Разумовская, В.И. Капинос, С.И. Львова, Г.А. Богданова, В.В. Львов), понять, насколько полно она соотносится с указанными выше нормативно-инструктивными материалами и со стандартом образования по предмету.

В практике оформления календарно-тематического плана данные о выборе программы обычно указываются на титульном листе.

В-третьих, календарно-тематическое планирование должно ориентироваться на содержание учебника, учебных пособий и рабочих тетрадей, по которым учащиеся будут заниматься. Учебник для ученика — самый важный источник информации. Учитель должен предположить, что в учебнике может быть непонятно учащимся, а что, напротив, можно использовать для организации их самостоятельной работы и т.п. В связи с этим в календарно-тематическом плане появляются графы «словарные слова», «основные понятия и термины», «страница учебника» или «параграф». Учитывая, что к учебнику разрабатываются различного рода учебные пособия, дидактические материалы, рабочие тетради, электронные приложения и прочее, учитель должен предусмотреть возможность их использования в процессе преподавания предмета для лучшего усвоения учениками новых знаний и практического их применения. При этом важно чётко представлять структуру этих пособий, основные рубрики, систему заданий и упражнений, чтобы эффективнее использовать их в процессе изучения конкретной темы. Информация об учебниках и учебных пособиях также фиксируется на титульном листе документа, называемого «календарно-тематический план».

В-четвёртых, желательно до начала планирования ознакомиться с методическим обеспечением по предмету.

И, наконец, с оборудованием, которое будет использоваться в процессе преподавания предмета. Так, например, для преподавания русского языка в 5-м классе по программе М.М. Разумовской разработаны учебные пособия, составляющие комплекс, состоящий из таких работ:

1. *Гостева Ю.Н., Львов В.В.* Русский язык. 5 класс. Книга для учителя: Методическое пособие. М.: Дрофа.
2. *Купалова А.Ю., Лидман-Орлова Г.К., Еремеева А.П.* Русский язык. 5 класс. Методические рекомендации к учебному комплексу. М.: Дрофа, 2011.
3. *Ларионова Л.Г.* Рабочая тетрадь к учебнику «Русский язык. 5 класс» под ред. М.М. Разумовской, П.А. Леканта: орфография / Л.Г. Ларионова. М.: Дрофа, 2007.

⁶ Педагогика. Учеб. под ред. Л.П. Крившенко. М., 2005. С. 421.

⁷ <http://www.p-lib.ru/pedagogika/slastenin/slastenin98.html>

4. Львов В.В. Поурочное планирование. К учебникам М.М. Разумовской и П.А. Леканта «Русский язык. 5–9 классы»: Методическое пособие. М.: Дрофа.
5. Львов В.В. Тетрадь для оценки качества знаний по русскому языку. 5 класс: Тетрадь для оценки качества знаний. М.: Дрофа.
6. Программы для общеобразовательных учреждений. Русский язык: 5–9 классы; 10–11 классы./ Сост. Е.И. Харитонова. М.: Дрофа, 2012.
7. Текучёва И.В. Контрольные и проверочные работы по русскому языку: 5 класс: к учебнику М.М. Разумовской «Русский язык». М.: Дрофа, 2011.

Кроме того, к каждому учебнику разработано электронное приложение. Необходимые записи по использованию дополнительного материала могут составить содержание графы-позиции под номером 9.

Содержание словарной работы (позиция 8) обычно обозначается словами и терминами, которые вводятся как новые и закрепляются в практике использования в речи учащимися. Такая графа даст возможность учителю спланировать процесс работы над усвоением обязательного лексического минимума по предмету. Полезно отражать в плане словарную работу по усвоению грамматических понятий и речеведческих терминов курса «русский язык» и т.д.

Планирование возможности изучать предмет с опорой на региональный материал, краеведение (позиция 11) — важная составляющая часть в разработке календарно-тематического плана. В частности, социализирующая функция образования, приобретающая в современных условиях национально-региональный оттенок, предполагает ориентацию образовательных программ на региональные социально-экономические, культурно-образовательные, этно-исторические, эколого-деятельностные и другие особенности конкретного региона. Другими словами, учебный процесс в каждом конкретном учреждении должен строиться с учётом особенностей культуры своего региона, способствовать развитию региональных систем образования на основе этнокультурных ценностей народов России. Введение соответствующей графы в календарно-тематическое планирование позволит учителю выполнить эту задачу, не нарушая последовательности программного материала по предмету, и оживить теорию практикой.

Методы обучения и формы учебного занятия (позиции 13 и 14) можно указывать не для каждого урока, а только для тех, которые требуют особой предварительной подготовки: например, организация экскурсии, занятия в компьютерном классе (согласовать с расписанием работы кабинета), проведение библиотечного урока на базе городской или областной библиотеки и т.п. Так, например, проведение урока по технологии коллективного способа обучения в парах сменного состава требует подготовки большого количества раздаточного дидактического материала для работы в парах. Также требует большой предварительной подготовки проведение уроков с использованием новых технических средств. Информация о таких уроках, включённая в тематический план, позволит учителю рационально спланировать свою работу по их подготовке.

Домашние задания (позиция 18), требующие длительной самостоятельной работы учащихся (например, работа над проектом), также могут быть включены в календарно-тематический план с тем, чтобы рассредо-

точить во времени контроль за их выполнением. Здесь могут быть указаны индивидуальные домашние задания, их характер и фамилии ученика. Последнее очень важно для индивидуализации учебного процесса.

Указание на формы организации познавательной деятельности — фронтальную, индивидуальную, групповую, парную, индивидуально-групповую и индивидуально-парную — позволит, с одной стороны, учителю чередовать формы проведения занятий, предотвращая однообразие уроков, с другой — заместителю директора, курирующему процесс обучения по предмету, оценить уровень квалификации учителя.

Внутрипредметные связи, отражённые в календарно-тематическом планировании, предостерегают от того, что ученики забывают ранее изученный материал, позволяют формировать у них представление о целостности и взаимосвязанности отдельных программных тем друг с другом, способствуют более прочному усвоению теоретических знаний и закреплению практических навыков по их использованию, то есть способствуют достижению предметных результатов освоения учебного курса.

Резюмируя вышесказанное, отмечу ещё раз, что календарно-тематическое планирование — обязательный документ для учителя в силу его многофункциональности и важности для организации учебного процесса. Структура и содержание определяются методическими рекомендациями администрации школы или её локальным актом — положением о календарно-тематическом плане. Всё это определяет многообразие его форм. Грамотно и основательно разработанный тематический план учебного предмета — важный фактор организации успешной учебной деятельности учащихся по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программы.

г. Москва