

**УПРАВЛЕНИЕ  
СЕЛЬСКОЙ ШКОЛОЙ:  
ТРУД ДИРЕКТОРА  
И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

**Разработка  
локальных актов  
образовательного  
учреждения.  
Методические рекомендации**

**Разработка и реализация концепции системы оценки качества образования должна базироваться на прочной правовой базе. Тем более в России, где традиционно наши соотечественники проявляют некий правовой нигилизм. Предлагаем вашему вниманию статью о формировании локальных (школьных) правовых актов, связанных с проблемами оценки качества образования.**

**Владимир Покасов,**  
*проректор по научно-методической работе  
Ставропольского краевого института развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования, кандидат исторических наук*

**Л**окальный акт (Положение) — это организационно-правовой документ, регламентирующий деятельность образовательного учреждения или его структурных подразделений. Локальные акты издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании, Устава образовательного учреждения. Локальный акт разрабатывается и принимается образовательным учреждением в пределах его компетенции; содержание локального акта направлено на установление, изменение или отмену правовых норм.

Структура локального нормативного правового акта обеспечивает логическое развитие темы правового регулирования. Как правило, локальные акты (положения) состоят из следующих разделов:

- **Раздел «Общая часть (общие положения)»** включает в себя:
  - определение статуса органа управления (структурного подразделения) в системе управления;
  - указания о том, кем оно возглавляется и кому подчиняется;
  - степень самостоятельности;

➤ участие в реализации целевой программы (управление качеством образования) или выполнении целевых функций управления.

• **Раздел «Цели, задачи деятельности»** определяет:

➤ цели деятельности;

➤ направление деятельности;

➤ задачи, за выполнение которых несёт ответственность данный орган (структурное подразделение) управления.

• **Раздел «Функции (обязанности)»** содержит перечень функций, выполнение которых обеспечивает решение задач, поставленных перед органом управления с определённой конкретизацией работ по каждой функции.

• **Раздел «Права»** определяет права органа управления, обеспечивающие выполнение этим подразделением своих функций.

• **Раздел «Организация управления»** содержит описание организационной структуры органа управления, указания о месте руководителей внутри самого органа (например, при наличии групп, комиссий и т.д.), определяет периодичность, время и вид проводимых организационных мероприятий.

• **Раздел «Взаимосвязи с другими подразделениями»** разрабатывается на основе входящей и исходящей документации с определением основных взаимосвязей. В этом разделе могут устанавливаться взаимосвязи данного органа управления с другими органами управления, с общественными подразделениями (организациями) — всевозможными общественными советами и комиссиями, профсоюзом и т.д.

• **Раздел «Ответственность»** предусматривает установление ответственности органа управления и его руководителя за выполнение задач и реализацию функций. Как правило, внутри образовательного учреждения в этом разделе делается запись: «структурное подразделение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций».

• **Раздел «Делопроизводство»** — это ведение протоколов заседаний, планирование деятельности, составление отчетов.

### **Примерный перечень школьных локальных актов, регламентирующих школьную систему управления качеством образования**

1. Положение «О качестве образования в ОУ» (или — концепция качества образования, или — общественный договор «Школьный стандарт качества»).
2. Положение о системе управления качеством образования в ОУ.
3. Положение о школьной системе оценки качества образования.
4. Регламент(ы) проведения процедур по управлению качеством образования в ОУ (например: Порядок разработки и утверждения школьной образовательной программы).
5. Регламент проведения общественной экспертизы качества образования в ОУ.
6. Положение о лаборатории (отделе, службе, группе качества) в ОУ.
7. Устав ОУ, в пунктах которого закреплено функционирование школьной системы оценки или системы управления качеством.
8. Программа, план действий по обеспечению качества в ОУ.
9. Положения о процедуре промежуточной аттестации, о порядке учёта внеучебных достижений обучающихся.
10. Положения о портфолио обучающегося (или учителя).
11. Функциональные обязанности работников ОУ по управлению качеством.
12. Сертификаты качества на процедуры и инструментарий, используемые в процедурах оценки.
13. Приказы, регламентирующие реализацию программы, плана по качеству.
14. Положение о рабочей программе по учебному курсу (предмету).
15. Положение о документообороте.

### **Перечень локальных актов, регулирующих систему управления качеством образования в общеобразовательном учреждении**

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс.

2. Приказ директора школы «О проведении промежуточной аттестации обучающихся».
3. Положение об управлении документацией в ОУ.
4. Положение «Принципы и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии».
5. Положение о директорском фонде стимулирования качества труда учителя.
6. Примерное положение о материальном стимулировании работников в ОУ.
7. Положение о структурных подразделениях ОУ и должностных инструкциях. Требования к порядку разработки, построению и оформлению.
8. Положение о лаборатории мониторинга ОУ.
9. Положение о методическом объединении ОУ.
10. Инструкция «Оказание образовательной услуги. Учитель».
11. Должностная инструкция классного руководителя.
12. Положение о портфолио достижений ученика ОУ.

### **Структура типового руководства по функционированию школьной системы управления качеством образования**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Области применения и распространения Школьной системы управления качеством образования (далее — ШС УКО).

1.2. Взаимосвязь с внешними системами управления.

1.3. Организационная структура ШС УКО.

#### **2. Термины, определения и сокращения.**

#### **3. Школьная система управления качеством образования.**

3.1. Политика (миссия и цель) образовательного учреждения в области качества.

3.2. Критерии и показатели качества образования в ОУ:

- описание требований, относящихся к качеству условий образовательного процесса;
- описание требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам;
- описание требований к образовательному процессу;
- описание требований к результатам освоения образовательных программ.

#### **3.3. Описание ШС УКО:**

- организационно-функциональная структура управления качеством в ОУ, включая описание ответственности и полномочий персонала (матрица ответственности и полномочий);
- описание последовательности и взаимодействия процессов, обеспечивающих качество (программы, проекты, регламенты);
- перечень документов, регламентирующих процессы и процедуры, обеспечивающие качество.

#### **3.4. Требования к школьной системе оценки качества образования (далее — ШС ОКО):**

- описание организационно-функциональной структуры с указанием ответственности и полномочий персонала;
- отношения с заказчиками образовательных услуг — родителями, учащимися, органами, осуществляющими государственно-общественный характер управления образованием;
- практические шаги по планированию, обеспечению, поддержанию и непрерывному улучшению ШС ОКО, включая внешние аудиты.

#### **3.5. Структура документации ШС ОКО.**

#### **4. Образовательный процесс и его обеспечение.**

4.1. Управление процессами обучения по основным образовательным программам (далее — ООП)

4.2. Мониторинг результатов освоения ООП и сравнение их с поставленными целями (стандартами).

4.3. Обеспечение соответствия результатов реализации ООП целям (стандартам)

4.4. Реализация программ дополнительного образования.

4.5. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися.

## Концепция качества образования ОУ

### 1. Общие положения

В основе концепции лежит консолидированный заказ на образование, который представлен как:

#### **Государственный заказ:**

- владение (на установленном уровне) государственным языком;
- включённость граждан в единый исторический, социально-экономический и культурный контекст;
- приверженность граждан политическим ценностям, развитость у них соответствующих качеств (способность и готовность к их отстаиванию и защите и т.д.);
- создание благоприятных стартовых условий (психосоматических, социальных, интеллектуальных, культурных и т.д.) для становления самореализующихся активных граждан;
- модернизация традиционных обществ через включение их юных членов в становление информационного общества.

#### **Гражданский заказ:**

- способность к сохранению, воспроизводству и развитию системы духовных и материальных ценностей, особенно представляющих собою наследие и достояние;
- способность к «горизонтальному» диалогу (межкультурному, межъязыковому, социальному и т.д.) в интересах укрепления гражданского мира, сотрудничества и развития;
- обогащение содержания образования включением в него возможностей для формирования практического социального, социокультурного и социальноэкономического опыта учащихся;

- нацеленность на формирование и развитие гражданского общества;
- реализация образовательных программ, адекватных потребностям территориального сообщества;
- подключение детей к открытой образовательной сети.

#### **Персональный заказ:**

- приобретение способности к развитию качеств, необходимых для максимально полного раскрытия индивидуальных способностей и их активного использования (образование и самообразование в течение всей жизни, ответственное целеполагание, реализация принципа «himselfmade man»).

Исходя из консолидированного заказа, в понятие «качество образования» мы вкладываем следующий смысл.

**Качество образования** — это интегральная характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**2. Качество управления системой образования в ОУ.**

**3. Качество условий реализации образовательного процесса.**

**4. Качество реализации образовательного процесса.**

**5. Качество конечного результата образовательного процесса.**

Ставропольский край