



ЕЩЁ РАЗ О САМОУПРАВЛЕНИИ В ОТРЯДЕ

И. КУЛИБАБА

«Цели нашей работы должны быть выражены в реальных качествах людей, которые выйдут из наших педагогических рук. Каждый воспитанный нами человек — это продукт нашего педагогического производства. И мы, и общество должны рассматривать наш продукт очень пристально и подробно, до последнего винтика».

А.С. Макаренко.

Опыт методики работы детской трудовой колонии.

Главнейшей формой воспитательной работы великий педагог Антон Семёнович Макаренко считал коллектив. Он говорил, что «коллектив наших воспитанников есть не только собрание молодёжи, это прежде всего ячейка общества, обладающая всеми особенностями, правами и обязанностями всякого другого коллектива в стране» (2).

Антон Семёнович подчёркивал, что коллектив возможен только при условии, если «он объединяет людей на задачах деятельности, явно полезной для общества».

Утверждая право отдельной личности добровольно состоять в коллективе, коллектив требует от этой личности, пока она состоит в нём, беспрекословного подчинения» (1).

А.С. Макаренко считал, что воспитание должно быть организовано путём создания единых, сильных, влиятельных коллективов. И роль такого коллектива отводилась школе.

«Школа должна быть единым коллективом, в котором организованы все воспитательные процессы, и отдельный член этого коллектива должен чувствовать свою зависимость от него — от коллектива, должен быть предан интересам коллектива, отстаивать эти интересы и в первую очередь дорожить этими интересами» (2).

Составной частью единого коллектива является первичный коллектив. Принципы организации такого коллектива различны: по признаку школьного класса, по производственному признаку, по возрасту... Каждый из этих принципов имеет свои положительные и отрицательные стороны. Наиболее уязвим принцип организации по школьному признаку. Здесь есть опасность, что так организованный первичный коллектив быстро замкнётся в кругу своих узких школьных интересов, отойдёт от трудовых и производственных вопросов, от вопросов, затрагивающих интересы всего коллектива.

В нашей Переясловской специальной общеобразовательной школе закрытого типа первичные коллективы созданы по смешанному типу. За основу взята при-

[33 - 52]

Управление
и проектирование

76



знак школьного класса: дети учатся в одном классе. Но, кроме этого, учитывается и производственный принцип — все учащиеся класса работают в одной производственной мастерской. Разница в возрасте членов одного первичного коллектива у нас может быть от одного до трёх лет. Это зависит от уровня образования, полученного ребёнком до того, как он пришёл в нашу школу.

Таким образом, все воспитанники разделены на отряды, которые являются отрядами-классами в школе и бригадами во время работы в мастерских.

Величина отряда может быть до 12 человек. Каждый отряд располагается в отдельной спальне.

У каждого отряда есть свой классный кабинет. Кроме учителей, преподающих общеобразовательные предметы, с отрядом работает воспитатель, классный руководитель и мастер производственного обучения.

Антон Семёнович Макаренко решающую роль в создании сильного, влиятельного коллектива отводил организации самоуправления, в том числе и самоуправления в отряде.

Как организовано самоуправление в первичном коллективе нашей школы, рассмотрим на конкретном примере.

1 сентября 2002 года воспитатель Перепелица Галина Николаевна и классный руководитель Кулибаба Ирина Петровна приняли воспитанников 5«А» класса.

Первый месяц роль командира и всего актива класса исполнял дежурный воспитанник. Каждый день новый дежурный (по принципу макаренковского дежурного командира) вёл день класса. Он отвечал за подъём товарищей утром, за проведение зарядки и уборку спальни, за то, чтобы дети были опрятно одеты, за подготовку к школьному дню, за порядок в классе во время уроков и в производственных мастерских.

После того, как дети лучше узнали друг друга, а педагогам стали ясны некоторые черты характера и склонности каждого ученика, избрали актив класса сроком на три месяца.

Сейчас эти воспитанники в 7 классе. За прошедшие два с половиной года состав отряда изменился наполовину: вышли три человека, поступило пятеро новеньких. Но благодаря тому, что обновление состава происходило постепенно, удалось сформировать коллектив с определённым порядком и традициями.

Главным органом самоуправления в отряде является собрание. Оно собирается два раза в месяц, в случае необходимости — чаще. На нём присутствуют и могут высказываться все члены коллектива. Один раз в три месяца заслушивается отчёт действующего актива и проводятся выборы нового.

Каждый воспитанник может быть избран на одну и ту же должность не более двух раз подряд.

Во главе отряда стоит командир. Работа командира рассматривается как самая ответственная нагрузка, которая свидетельствует о доверии к нему педагогов и товарищей.

В школьное время он наблюдает за дисциплиной в классе во время уроков и на перемене, за общим порядком и чистотой в классе, за сохранностью школьного имущества. Дежурные по классу подчинены командиру, и он отвечает за их работу.

В производственных мастерских главная задача командира — выполнение плана лично им и каждым членом отряда.





ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ

Собрание отряда избирает помощников командира: по учебной работе, по санитарной работе, по хозяйственной части, по связи со школьным библиотекарем. Командир отвечает за работу своих помощников. Поэтому требует добросовестного исполнения.

Помощник командира по учебной работе следит за успехами воспитанников в школьной работе, организывает помощь отстающим при выполнении домашнего задания. Помощь может быть оказана самим помощником, командиром или другим учеником по их поручению.

Помощник по учебной работе ведёт в специальной тетради учёт оценок, полученных каждым членом отряда на уроках, и также отвечает за письменный рапорт дня, который оформляется по единому для всех отрядов образцу:

Ежедневный рапорт 7а класса за 03.03.05, пятница							
Урок п/п	Предмет	Замечания	Поощрения	Внешний вид	Сан. состояние класса	Дисциплина на уроке	Подпись учителя
1.		запол					
2.			няется				
3.				учи			
4.					те		
5.						лем	
6.							
	самоподготовка						
	мастерские						
Поведение в столовой							
Помощник командира: (Ф.И., подпись)							
Командир: (Ф.И., подпись)							

Помощник по санитарной работе в начале месяца распределяет обязанности воспитанников по общей уборке в классной комнате и в спальне, в течение месяца следит за правильным выполнением этого распределения и качеством проведённой уборки.

А.С. Макаренко говорил: «Необходимо самым решительным образом бороться с бытовой бесформенностью коллектива. Если ребята на производстве и в школе организованы, а в быту представлены случайным формам, воспитательные результаты всегда будут ниже... Спальня должна явиться дополнительной формой трудового, хозяйственного воспитания» (3). Исходя из этого, в отряде принято, что помощник командира по санитарной работе организует и контролирует быт ребят. Он следит за санитарным состоянием отряда, своевременностью и качеством уборки, выполнением очередными дежурными их обя-



занностей, за умыванием и пользованием баней, мытьём рук перед едой. Требует от товарищей соблюдать чистоту, не сорить, не ложиться на кровати в одежде, содержать вещи в определённом состоянии, вовремя приводить их в порядок и сдавать в стирку.

Помощник командира по хозяйственной части отвечает за сохранность мебели в классной комнате и в спальне. Когда обнаруживаются неполадки, он организует своевременный и качественный ремонт.

Помощник по связям со школьным библиотекарем получает необходимые классу учебники, а также следит, чтобы его товарищи читали художественную и научно-популярную литературу, вовремя посещали библиотеку, бережно обращались с книгами. Он вправе потребовать, чтобы нерадивый читатель пересказал кратко содержание прочитанной книги.

Очевидно, что актив класса имеет большие общественные нагрузки. При этом неукоснительно выполняется правило, которым руководствовался А.С. Макаренко: «Командир и актив отряда не освобождаются от производственной и школьной работы и несут свои обязанности дополнительно и бесплатно» (4).

Со всеми вопросами и возникающими проблемами члены отряда и помощники командира обращаются к командиру, который, в свою очередь, в случае затруднений может воспользоваться помощью и советом классного руководителя, воспитателя или мастера производственного обучения.

В конце дня, за 10 минут до вечернего построения всего школьного коллектива, в отряде подводятся итоги дня.

О своём дежурстве докладывает дежурный по классу, помощник по санитарной работе сообщает о том, какие были замечания по быту; помощник командира по учебной работе делает анализ ежедневного письменного рапорта, сообщает о замечаниях и достижениях, которые были отмечены учителями, какие оцен-

Фрагмент экрана «Итоги самоорганизации»

Дни недели, дата	Понедельник 14.02.05г.						Вторник 15.02.05г.							
	отношение к труду	отношение к учёбе	отношение к товарищам	режим	поведение	внешний вид	место	отношение к труду	отношение к учёбе	отношение к товарищам	режим	поведение	внешний вид	место
Номинации														
Фамилия, имя														
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														





ки и по каким предметам были получены ребятами. После этого заслушиваются нарушители, если такие были, предлагаются меры, которые необходимо принять, чтобы исправить недостатки. И командир заполняет экран «Итоги самоорганизации»: каждый воспитанник даёт оценку тому, как он прожил день по тому или иному направлению. Каждый старается отнестись к оценке своей деятельности самокритично, т.к. товарищи могут не согласиться с оценкой, и тогда окончательное решение выносит командир.

В конце недели подводятся итоги внутриотрядного соревнования за неделю, а в конце месяца за месяц. Выявляются победители за четверть, полугодие, год.

Такая форма работы помогает ребятам организовать себя, поощряет стремление быть лучше, учит относиться объективно к оценке своих поступков и поступков товарищей, помогает прослеживать и исправлять недостатки.

Таким образом, в нашей школе осуществляется самоуправление в первичном коллективе.

И здесь возникает справедливый вопрос: а в чём заключается роль воспитателя и классного руководителя? Чем они занимаются в отряде?

Руководством к действию служит теория Антона Семёновича Макаренко: «Работа воспитателя в отрядах должна заключаться в следующем: прежде всего воспитатель должен хорошо знать состав своего отряда, должен знать жизнь и особенности характера каждого воспитанника, его стремление, сомнения, слабости и достоинства.

Хороший воспитатель должен обязательно вести дневник своей работы, в котором записывать отдельные наблюдения над воспитанниками, случаи, характеризующие то или иное лицо, беседы с ним, движение воспитанника вперёд, анализировать явления кризиса или перелома, которые бывают у всех ребят в разных возрастах» (3).

И в то же время «воспитатель должен смотреть на воспитанника не как на объект изучения, а как на объект воспитания» (3).

Воспитатель разрабатывает, организует, проводит циклы бесед, диспуты, вечера по различным направлениям: нравственное воспитание, эстетическое, патриотическое, правовое; самовоспитание; методы борьбы по искоренению вредных привычек.

Беседы и другие мероприятия классного руководителя имеют несколько иное направление и носят большой образовательный характер.

Содержание образовательной работы, как в своё время утверждал

А.С. Макаренко, определяется детским интересом. Поэтому один раз в два-три месяца, а иногда и чаще, классный руководитель проводит анкету с вопросом: «О чём я хочу узнать в ближайшее время?». Ответы бывают самые разнообразные.

Кого-то интересует, например, история Олимпийских игр, другой желает узнать побольше о планетах Солнечной системы, о том, есть ли жизнь на Марсе; для третьего является загадкой работа почты и он хочет её разгадать.

Классный руководитель старается учесть все пожелания ребят. Что-то он готовит сам, к изучению другого привлекает детей. Формы работы разнообразные: беседы, диспуты, устные журналы, сценки, доклады.

Так же в ведении классного руководителя успеваемость учащихся. Если слабо успевающим детям или тем, кто пришёл к нам с большими пробелами в зна-



ниях, недостаточно помощи товарищей, классный руководитель сам оказывает эту помощь по всем необходимым предметам. Иногда он обращается к учителям, ведущим уроки в его классе, с просьбой обратить особое внимание на того или иного ребёнка.

Так совместными усилиями педагогов и детей формируется коллектив, ведётся образовательная, воспитательная и производственная деятельность.

Много лет прошло с тех пор, как страна узнала о педагоге А.С. Макаренко. Далеко вперёд шагнул научный прогресс, изменился экономический и социальный уклад нашего общества, но по-прежнему актуальны выводы, сделанные Антоном Семёновичем, исходя из опыта его работы.

Литература

1. Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя. М.: «Вако», 2003.
2. Макаренко А.С. Книга для родителей. М.: Просвещение, 1968.
3. Макаренко А.С. О воспитании. М.: 1988.
4. Болдырев Н.И. Классный руководитель. М.: Просвещение, 1971.
5. Рувинский Л.И., Хохлов Е.И. Как воспитать волю и характер. М.: Просвещение, 1988.
6. Макаренко А.С. Коллектив и воспитание личности. М.: Педагогика, 1972.

