

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, КАК УСЛОВИЕ УСПЕШНОГО ВНЕДРЕНИЯ ФГОС

Марина Викторовна, заведующая кафедрой «Управление и экономика образования» Института повышения квалификации работников образования Удмуртской Республики кандидат педагогических наук

Роль внутришкольного контроля как инструмента управления с каждым годом возрастает. При этом скорость изменений и развития теоретических основ проектирования этого инструмента существенно ниже скорости возникновения новых задач для его реализации.

Внутришкольный контроль (ВШК) на сегодняшний день имеет существенные недостатки:

- не в должной мере выявляет причинно-следственные связи между результатами обучения, воспитания и объектами проверки;
- направлен в основном на решение сиюминутных проблем;
- задачи деятельности образовательного учреждения не связываются с объектами ВШК;
- в полной мере не является стимулом для эффективной деятельности образовательного учреждения.

Государственные образовательные стандарты представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы на любой ступени общего образования:

- требования к структуре основной образовательной программы общего образования;
- требования к условиям реализации основной образовательной программы общего образования;
- требования к результатам основной образовательной программы общего образования.

Метапредметные образовательные результаты необходимо оценивать по четырём позициям:

- уровень реализации регулятивных универсальных учебных действий (УУД) (организация и самоуправление, умение договориться о распределении функций в совместной деятельности и т. д.);

- уровень реализации познавательных УУД (использование различных способов поиска, сбора, обработки информации, логические действия и т. д.);
- уровень реализации коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь, навыки смыслового чтения, умение вести диалог и т. д.);
- уровень ИКТ-компетентности (навыки пользования Интернетом, преобразования информации и т. д.)

Для оценки *личностных образовательных результатов* используются следующие показатели:

- уровень социализированности и воспитанности личности;
- уровень сформированности учебно-познавательной мотивации;
- уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни, экологического мышления.

Выполнение требований ФГОС требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить с одной стороны, все аспекты деятельности образовательного учреждения, а с другой — вписаться в целостную систему внутришкольного контроля.

Рассмотрим последовательность проведения внутришкольного контроля (схема 1).

1. Подготовительный этап:

разработка, принятие и утверждение необходимой нормативной базы (при её отсутствии); анализ и корректировка существующей нормативной базы образовательного учреждения (при необходимости).

2. Этап организации проверки:

первый и важный шаг — составление плана внутришкольного контроля в соответствии с требованиями ФГОС (табл. 1).

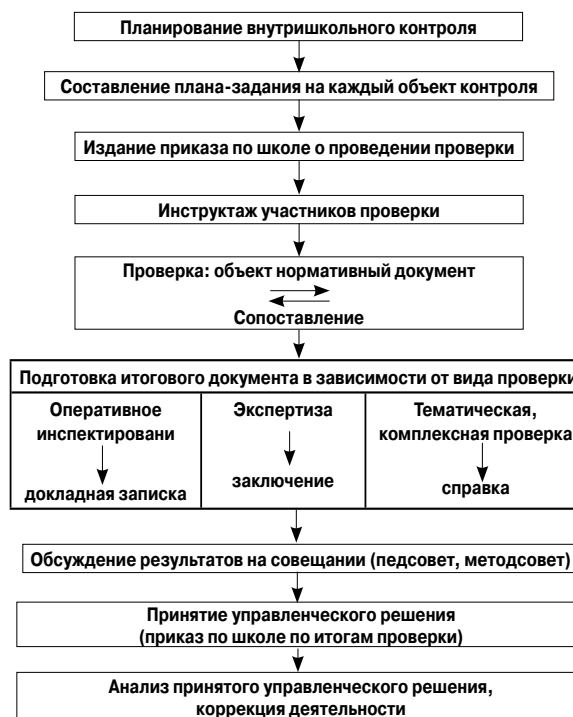


Схема № 1. Алгоритм проведения внутришкольного контроля

Таблица 1

**Примерный план организации внутришкольного контроля
по внедрению ФГОС**

Требования ФГОС	Направления контроля	Объект контроля	Вид	Итоговый документ	Обсуждение итогов
I. Требования к условиям реализации основной образовательной программы (ООП)	1.1. Ресурсное обеспечение реализации программы	1.1.1. Ресурсное обеспечение УВП (кадровое, материальное, информационное)	Т	Справка	Советы при директоре
	1.2. Сформированность банка нормативно-правовых документов школьного уровня по внедрению ФГОС	1.2.1. Рабочие программы учебных предметов. 1.2.2. Программы внеурочной деятельности. 1.2.3. План воспитательной работы классных руководителей 1.2.4. Дорожная карта внедрения ФГОС	Т	Справка	Советы при зам. директора
	1.3. Стартовая диагностика	1.3.1. Интеллектуальная и психологическая готовность первоклассников к обучению	Т	Справка	Советы при зам. директора
	1.4. Адаптация первоклассников (пятиклассников)	1.4.1. Уровень адаптации первоклассников (пятиклассников) к условиям обучения в ОУ (в основной школе)	Т	Справка	Советы при зам. директора
II. Требования к структуре ООП	2.1. Внеурочная деятельность	2.1.1. Организация внеурочной деятельности	Т	Справка	Советы при зам. директора
	2.2. Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников	2.2.1. Деятельность пед. коллектива по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	Т		
	2.3. Экологическая культура, навыки здорового и безопасного образа жизни учащихся	2.3.1. Деятельность пед. коллектива по формированию экологической культуры, навыков здорового и безопасного образа жизни учащихся	Т		

III. Требования к результатам образования	3.1. Выполнение образовательной программы	3.1.1. Образовательная программа	Т	Справка	Совещание при директоре	
	3.2. Сформированность личностных образовательных результатов	3.2.1. Учебно-познавательная мотивация	Т	Справка	Совещание при зам. директора	
		3.2.2. Сформированность ценностей ЗОЖ и экологического мышления	Т			
	3.3. Сформированность метапредметных результатов		3.3.1. Уровень сформированности регулятивных УУД	Т	Справка	Совещание при зам. директора
			3.3.2. Уровень сформированности коммуникативных УУД	Т		
3.3.3. Уровень сформированности познавательных УУД			Т			
3.3.4. Уровень развития ИКТ-компетентности			Т			
3.4. Индивидуальные достижения обучающихся	3.4.1. Механизм учёта индивидуальных достижений обучающихся	К	Справка	Совещание при зам. директора		

Условные обозначения:

Т — тематический контроль;

К — комплексный контроль.

Далее по каждому объекту контроля составляются *план-задание*, который определяет цель, задачи проверки, форму и методы её проведения, вопросы, для рассмотрения и документы, на основании которых проходит проверка. Образец плана-задания, составленного по теме проверки «Выполнение рабочих программ по предметам», приведён ниже.

Образец плана-задания

Тема: «Реализации учителями-предметниками рабочих программ по предметам».

Цель проверки: получить объективную информацию об уровне выполнения рабочих программ по предметам.

Задачи проверки:

1. Анализ соответствия рабочих программ локальному акту школы.
2. Оценка уровня выполнения рабочих программ по предметам.

Основание для проверки: план работы ОУ.

Форма: плановый административный контроль.

Метод контроля: документальный контроль.

Срок проведения:

Объекты проверки:

рабочая программа учителя-предметника;
деятельность учителя-предметника по реализации рабочей программы.

Результат проверки: справка.

Вопросы, рассматриваемые в ходе проверки:

1. Наличие рабочей программы и соответствие её нормативному акту ОУ.
2. Выполнение теоретической части рабочей программы (в часах и темах).
3. Выполнение практической части рабочей программы.

Документы, на основании которых проводится инспектирование:

1. Закон РФ «Об образовании», статья 32, п. 2.7) (действует до 1.09.2013 г.);
Закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12г. статья 48, п.1. 1) (вступает в силу с 1.09.2013 г.).
2. Положение о рабочей программе образовательного учреждения.

Следующий шаг по алгоритму проведения внутришкольного контроля — издание по школе приказа, в котором указываются причина проверки (жалоба участников образовательного процесса, план работы общеобразовательного учреждения, приказ вышестоящих организаций и т. д.), дата её проведения, состав проверяющей комиссии, форма подведения итогов (совещание при директоре, педсовет и т. д.).

Образец приказа

от _____ № _____

О проведении внутришкольного контроля

В соответствии с годовым планом работы школы

Приказываю:

1. Провести в период с _____ по _____ 20__ г. тематическую проверку «Реализация рабочих программ учителями-предметниками».
2. Назначить ответственным за составление итоговой справки заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О. пишутся полностью).
3. Итоги проверки подвести на совещании при директоре (дата).

Директор школы (подпись, расшифровка).

С приказом ознакомлена (подпись, расшифровка).

Если в проверке участвуют, кроме заместителя директора общеобразовательного учреждения, и другие члены педколлектива (руководители методических объединений, кафедр, психолог и т. д.), то проводится их инструктирование.

В ходе проверки объект сопоставляется с требованиями нормативных документов образовательного учреждения. Объект проверки может быть одушевлённым (учителя, учащиеся), а может быть неодушевлённым (тетради, дневники учащихся, классные журналы, рабочие программы по предметам и т. д.).

По результатам проверки готовится итоговый документ. Название его определяется видом проверки. Если проводилась тематическая или комплексная проверка, то по её итогам пишется справка.

В ней отражаются следующие вопросы:

- основание проверки (план работы, приказ, жалоба);
- цель и задачи проверки;
- состав проверяющей комиссии;
- краткая характеристика проверяемого (педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении, уровень реализуемой образовательной программы, квалификационная категория);
- использованные методы (посещение учебных занятий, факультативов, кружковых занятий; проведение проверочных работ с указанием критериев оценивания знаний обучающихся, бесед с участниками образовательного процесса, анкетирование обучающихся и родителей и т. д.);
- количество посещённых мероприятий, уроков, факультативов и т. д.;
- информация по всем вопросам, поставленным в плане-задании;
- выводы, оценка результатов деятельности;
- предложения, конкретные рекомендации по устранению отмеченных недостатков, по совершенствованию работы (с указанием конкретных лиц и сроков).

По итогам оперативной проверки по жалобе участников образовательного процесса служебная записка, в которой отражается материал, подтверждающий или опровергающий факты, изложенные в жалобе.

Если проводилась экспертиза, например, знаний учащихся по предмету, то готовится экспертное заключение.

На основании итогового документа издаётся приказ по образовательному учреждению.

Материалы проверки могут быть обсуждены на педсовете, решением которого должны быть намечены пути решения проблем, выявленных в ходе проверки.

Эффективность деятельности во многом зависит от организации повторного контроля: проверки исполнения принятых мер по устранению отмеченных недостатков.

Важно, чтобы педагоги, руководители подразделений образовательного учреждения, получившие в ходе проверки замечания, составили план практических мероприятий по устранению замечаний. По истечении определённого времени руководители школы должны проанализировать их выполнение, провести коррекцию, принять управленческое решение (снять с контроля, поставить на повторный контроль и т. д.)

Литература:

1. *Н.Ю. Ерофеева, М.В. Чикурова* Модель оценивания общеобразовательного учреждения: Методическое пособие / Н.Ю. Ерофеева, М.В. Чикурова. Ижевск: Издательство ИПК и ПРО, 2004. 64 с.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: текст с изм. и доп. на 2011 г. / М-во образования и науки Рос. Федерации. М.: Просвещение, 2011. 33 с. (Стандарт второго поколения).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. / М-во образования и науки Рос. Федерации. М.: Просвещение, 2011. 48 с. (Стандарт второго поколения).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. / М-во образования и науки Рос. Федерации. М.: Просвещение, 2013. 63 с. (Стандарт второго поколения).