

ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ классного руководителя



Елена Леонидовна Болотова,

профессор кафедры управления образовательными системами факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Московского педагогического государственного университета, доктор педагогических наук

Классный руководитель — педагог, занимающийся организацией, координацией и проведением внеурочной воспитательной работы. В начальной школе обязанности классного руководителя выполняет учитель, ведущий этот класс, а в средних и старших классах — учитель, назначенный администрацией из учителей, работающих в классе.

• куратор • классный воспитатель • правовые гарантии • правовое обеспечение • оплата труда • статус

Правовое обеспечение

Современное наименование классных руководителей в нормативных правовых актах варьируется. В документах встречаются термины «классный руководитель», «куратор», «классный воспитатель», «куратор педагогического профильного класса», обозначающие, по сути, одни и те же функциональные обязанности. Однако правовые гарантии при их выполнении весьма отличаются.

Так, *классный руководитель* получил нормативное регулирование преимущественно в рамках «оплаты труда». Финансовое обеспечение такой обязанности осуществляется на основании федеральных, региональных, муниципальных актов об оплате труда: Постановления Правительства РФ от 28.12.2006

№ 814 «О порядке предоставления в 2007 году финансовой помощи бюджетам субъектов РФ в виде субсидий на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образовательных учреждений»; Постановления Правительства РФ от 07.09.2006 № 548 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя»; Приказа Минобрнауки РФ от 02.04.2008 № 110 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями».

Деятельность *классного воспитателя* имеет нормативное обеспечение в рамках

«рабочего времени и времени отдыха», которое регулируется федеральными актами: Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений»; Приказа Минобразования РФ от 07.12.2000 № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»; Письма Минобрнауки РФ № АФ-947, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 96 от 26.10.2004 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».

Термин «куратор» используется в нормативных актах только для констатации того, что в таком статусе педагог повседневно руководит учебной и воспитательной работой в учебных группах учреждения среднего профессионального образования: Письмо Минобразования РФ от 28.10.2003 № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения»; Письмо Минобразования РФ от 14.09.2001 № 18-52-960ин/18-15 «О Рекомендациях по организации образовательного процесса при дистанционном обучении в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Термин «куратор профильного класса» используется для определения функционала педагога, регулирующего вопросы учебной и воспитательной работы в профильных классах. Регулируется локальными нормативными актами, например, Положением о кураторе профильных классов.

Недостаточность правового инструментария для регулирования труда педагогов, выполняющих воспитательные функции в совре-

менных школах, снижает качество воспитательной работы, уменьшает возможность привлечь к такой работе больше специалистов.

В этой связи странным представляется вывод Министерства образования и науки РФ в приказе Минобрнауки РФ от 16.10.2007 № 283 «Об утверждении аналитических ведомственных целевых программ» о неудовлетворительной кадровой обеспеченности воспитательного процесса: по мнению министерства, «введение в штатное расписание образовательных учреждений должностей психологов, социальных педагогов, педагогов-организаторов, старших вожатых, педагогов дополнительного образования, *классных воспитателей*, проректоров по воспитательной работе происходит медленно и в недостаточном для эффективного решения воспитательных задач количестве». Если бы Министерство внимательно посмотрело на те правовые инструменты, которые применяются в отношении конкретной должности, то убедилось бы в незащищенности статуса педагогического работника, который должен выполнять воспитательные функции.

За многие годы формирования института классного наставничества правотворческие органы активно развивали только правовое положение классных руководителей, постепенно увеличивая объем должностных обязанностей и количество документации, которую педагог должен был вести в таком статусе.

Нормативно-правовая основа правового положения классного руководителя состоит из актов, принимаемых на всех уровнях управления системы образования.

На федеральном уровне к ним относят законы и подзаконные акты (постановления, приказы, распоряжения, указы) и другие документы, принимаемые федеральными органами государственной власти, осуществляющими управление в сфере образования и международные акты:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон РФ «Об образовании» (с 1 сентября 2013 года Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);
- Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 31.12.2010 № 1238 «О порядке распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. № 854 «О порядке предоставления в качестве финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на выплату вознаграждения за осуществление функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных школ»;
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Письмо Минобразования РФ от 21.06.2001 № 480/30-16 «О Методических рекоменда-

циях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях» и т.д.

На *региональном уровне* правовое регулирование выполнения обязанностей классных руководителей осуществляется с помощью распоряжений, приказов главы администрации региона, решений региональных органов власти, осуществляющих управление в сфере образования.

На *муниципальном уровне* органы власти могут разрабатывать постановления, распоряжения и приказы, определяющие особенности поощрения работников, выполняющих функции классного руководителя.

На уровне *школы* локальные акты (положения, инструкции), утверждаемые приказом руководителя школы уточняют функциональные обязанности классных руководителей. Рабочее время по выполнению этой дополнительной педагогической работы регулируется уставом школы, правилами внутреннего распорядка, расписаниями, планами мероприятий, «Положением о классном руководителе школы», «Положением о премировании и поощрении работников школы», Должностной инструкцией работника, выполняющего функции классного руководителя, Коллективным договором и другими локальными актами.

В этих документах могут быть отражены все уровни должностного взаимодействия педагога, выполняющего обязанности классного руководителя.

Функции классного руководителя

Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя школы на основании решения педагогического совета.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет, как правило,

заместитель руководителя школы по воспитательной работе. Его участие в образовательном процессе, взаимоотношения с другими организаторами учебно-воспитательной работы определены должностными обязанностями.

Функции классного руководителя определяются необходимостью создать условия существования ребёнка в школе для его успешной жизнедеятельности, содействия разностороннему творческому развитию личности, духовному становлению, постижению смысла жизни.

Работа классного руководителя — целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строится на основе программы воспитания школы, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, с учётом задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы. Педагог также принимает во внимание уровень воспитанности учащихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребёнка необходимо активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде.

Одна из важнейших задач классного руководителя — системная работа с *коллективом класса.*

Совместно с *психологом* классный руководитель изучает индивидуальность учащихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме. Классный руководитель координирует связь психолога с родителями, их консультативную поддержку. При поддержке психолога классный руководитель оценивает развитие коллектива класса, определяет познавательные, творческие способности и возможности воспитанников, помогая ребёнку определиться в выборе бу-

дущей профессии; координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой учебной, внеклассной деятельности.

Классный руководитель тесно взаимодействует с *социальным педагогом* — посредником между ребёнком и всеми социальными институтами в разрешении проблем учащихся.

Один из важнейших социальных институтов воспитания — *семья*. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьёй в интересах ребёнка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребёнка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии ученика. Классный руководитель привлекает *родителей* к участию в воспитательном процессе, что создаёт благоприятный климат в семье, в школе и за её пределами.

Одна из непростых проблем классного руководителя — *работа с неполной семьей*. С каждым годом в школах, как и во всем обществе, изменяется социальная структура родительского и детского контингента; увеличивается количество неполных семей, в том числе и таких, где воспитанием занимается один отец.

Сотрудничество классного руководителя с *педагогами дополнительного образования* помогает использовать ресурсы системы дополнительного образования для расширения познавательных, творческих способностей воспитанников, саморазвития и самовоспитания, желания расширить зону общения; поддерживает до-профессиональную подготовку учащихся. Классный руководитель привлекает школьников к занятиям в различных творческих объединениях по интересам (кружки, секции, клубы), действующие как в школах, так и в учреждениях дополнительного образования.

Классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками: совместная разработка общих педагогических требований и подхода к детям в учебно-воспитательном процессе, представление интересов своих воспитанников на педагогическом совете, привлечение учителей к работе с родителями; включение учеников своего класса в систему внеклассной работы по предметам.

В организации внеучебной, внешкольной работы классного коллектива, досуговых и каникулярных мероприятий классный руководитель активно взаимодействует с педагогом-организатором. Согласуя совместную деятельность, классный руководитель привлекает его к проведению мероприятий внутри класса, организует участие учащихся своего класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время. При поддержке педагога-организатора классный руководитель привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественность.

Формы работы

Количество форм бесконечно: беседы, дискуссии, игры, состязания, походы и экскурсии, конкурсы, общественно полезный и творческий труд, художественно-эстетическая деятельность, ролевой тренинг и т.д. При этом важнейшей задачей остается актуализация содержания воспитательной деятельности, способствующей эмоциональному развитию школьников.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час — форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, когда могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы.

Поощрение труда классного руководителя

Одно из главных направлений реализации Национального проекта «Образование» — государственная поддержка классного руководителя. Она заключается в том, что на федеральном уровне признана важность труда классного руководителя, документально пере-

смотрен его статус, учтена специфика деятельности классного руководителя в сельской местности, где при более низкой наполняемости классов объём работы остаётся значительным. Государственная поддержка станет стимулом для активизации воспитательной работы в школе.

С 2001 года выполнение обязанностей классного руководителя было включено в перечень дополнительно оплачиваемых работ (пункт 7.2.1 Рекомендаций о порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений (приложение к письму Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16.01.2001 № 20-58-196/20-5/7)). Сегодня все условия оплаты выполнения таких обязанностей регулируются локальными актами школы с учётом рекомендаций региональных органов власти.

Так, актами органов власти субъектов РФ и локальными актами школы могут быть предусмотрены механизмы оплаты труда классного руководителя:

- установлена доплата в размере 15% к ставке заработной платы за классное руководство в 1–4-х классах, и 20% — в 5–11-х классах;
- определение временного норматива работы классного руководителя: он равен 4–10 часам в неделю. Количество часов дополнительной педагогической работы, установленное учителю за классное руководство, включается при определении объёма его педагогической работы (объёма учебной нагрузки) при тарификации и подлежит оплате по ставкам, установленным для учителей;
- установление доплат и премирования учителей за результаты работы по классному руководству, участие в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях как самого учителя, так и его воспитанников.

Нормативно-правовое обеспечение статуса классного руководителя

В каждой школе необходимо разработать и утвердить примерное Положение о деятельности классного руководителя, в котором: ввести понятие «классный руководитель» (либо «классный воспитатель», «куратор») и определить количество классов-комплектов на одного специалиста для утверждения порядка выплат денежного вознаграждения; определить цели и задачи, права и обязанности классного руководителя (классного воспитателя и т.п.), его функционал с учётом специфики школы; разработать и утвердить критерии результативности деятельности классного руководителя.

По отбору критериев результативности деятельности классного руководителя в разных регионах страны складывается своя практика. Сюда относят: результаты работы по итогам года (рейтинг класса в рейтинге школы); проектную деятельность самого классного руководителя и организацию им проектной деятельности классного коллектива; наполняемость учащихся в классе (перекомплект); использование новых воспитательных технологий; применение инноваций в образовательном процессе; стабильное повышение уровня воспитанности учащихся; длительность руководства одним классным коллективом (от пятого до девятого класса включительно); по-

лучение классным коллективом призовых мест в школьных, городских и других конкурсах; участие классного руководителя в воспитании подростков, поставленных на учёт в инспекцию по делам несовершеннолетних, по итогам года или второгодников; сохранение или повышение успеваемости учащихся; включённость родителей в деятельность класса и школы; сохранность здоровья детей.

Предполагается ввести многоуровневую доплату за выполнение функций классного руководителя. Например, оплата классного руководителя может включать базовую (инвариантную) составляющую, которую платят за функционал, связанный с учётом, информированием и общим руководством класса, и дополнительную (вариативную), которую платят за проект воспитательной работы — набор методических материалов по обеспечению жизнедеятельности классного коллектива в учебной, культурной, досуговой, здоровьеразвивающей, бытовой сферах; структуру классного самоуправления, портфель инициативных предложений со стороны учащихся и родителей. Дополнительная (вариативная) доплата может производиться на основании поданного проекта на конкурсной основе в масштабах школы по решению Управляющего совета. Величина доплаты классному руководителю в таком случае может устанавливаться в рамках поданного проекта. **НО**