

# Сценарий летнего лагеря «Ньюландия»

## Приложения

### Приложение 1

#### Конституция Ньюландии

Конституция — это Основной Закон государства Ньюландия.

##### **Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Ньюландия представляет собой свободную страну, в которой разрешена любая экономическая деятельность, не противоречащая законам Российской Федерации и Ньюландии. Экономика страны строится на рыночных началах, но регулируется государством посредством законов и установления норм и правил.

**Статья 2.** В Ньюландии имеется государственный сектор экономики, деятельностью которого руководит Правительство страны, и свободный частный сектор в виде фирм и индивидуальных предпринимателей. Государство не вмешивается в деятельность частного сектора и лишь следит за соблюдением законов страны, установленных в стране правил и норм экономической деятельности. Государство способствует эффективной экономической деятельности частного сектора в той мере, в которой он выполняет общественно полезные функции, способствует развитию экономики страны и удовлетворению потребностей граждан.

**Статья 3.** В стране Ньюландия действует собственная валюта — рудол, выпускаемая Государственным банком Ньюландии. Рудол имеет хождение только в пределах страны Ньюландия.

**Статья 4.** В стране Ньюландия допускается безналичное и наличное денежное обращение валюты — рудола. Государственный банк при участии коммерческих банков обращает безналичные деньги в наличные и свободно открывает безналичные счета фирмам и гражданам страны. Денежные расчёты между фирмами осуществляются посредством только безналичных расчётов, регистрируемых и контролируемых Государственным банком.

**Статья 5.** Фирмы и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность и участвующие в выполнении государственных заказов, обязаны пройти государственную регистрацию в Министерстве юстиции и уплатить регистрационную пошлину, размер которой устанавливается Правительством.

**Статья 6.** Фирмы и частные предприниматели обязаны вести официальную документацию в соответствии с принятыми в стране формами документов. В обязательном порядке фиксируются доходы и расходы фирм, декларируются доходы частных предпринимателей.

##### **Глава 2. Права и свободы граждан**

**Статья 7.** Основные права и свободы гражданина принадлежат ему с момента приобретения гражданства, возникающего в результате регистрации в Министерстве юстиции и получения удостоверения (паспорта). Осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

**Статья 8.** Все граждане равны перед законом и судом. Государство гарантирует равенство прав и свобод гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан.

**Статья 9.** Каждый имеет право на жизнь и человеческое достоинство. Достоинство личности охраняется государством.

**Статья 10.** Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность.

**Статья 11.** Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, защиту своей чести и доброго имени.

**Статья 12.** Каждому гарантируется свобода мысли и слова. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства. Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Гарантируется свобода массовой информации. Цензура запрещается.

**Статья 13.** Каждый имеет право на объединение для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется.

**Статья 14.** Граждане имеют право собираться мирно, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование, предварительно поставив в известность Правительство.

**Статья 15.** Граждане имеют право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти, а также участвовать в референдуме.

**Статья 16.** Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в любые государственные органы. Органы государственной власти обязаны в течение трёх часов реагировать на устные и письменные обращения.

**Статья 17.** Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещённой законом экономической деятельности. Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию рынка и недобросовестную конкуренцию.

**Статья 18.** Право частной собственности охраняется законом. Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами.

**Статья 19.** Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного минимального размера заработной платы, а также право на защиту от безработицы.

**Статья 20.** Каждый имеет право на отдых.

**Статья 21.** Каждому гарантируется социальное обеспечение в случае болезни.

**Статья 22.** Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных учреждениях оказывается на основании страхового полиса, в исключительных случаях — бесплатно.

**Статья 23.** Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о её состоянии.

**Статья 24.** Каждый имеет право на образование. Гарантируется общедоступность образовательных программ в соответствии с установленным уровнем оплаты.

**Статья 25.** Каждому гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества. Интеллектуальная собственность охраняется законом. Каждый имеет право на доступ к культурным ценностям. Каждый обязан заботиться о сохранении культурных памятников.

**Статья 26.** Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещёнными законом. Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод.

**Статья 27.** Каждому гарантируется право на получение юридической консультации со стороны Министерства юстиции и Административного суда.

### **Глава 3. Президент**

**Статья 28.** Президент является главой государства, гарантом Конституции, прав и свобод человека и гражданина. Он обеспечивает согласованность действий всех органов государственной власти. Президент избирается на весь период проведения программ лагеря на основе всеобщего равного избирательного права при тайном голосовании.

Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента избрания.

**Статья 29.** Президент Ньюландии:

- а) координирует деятельность государственных органов власти;
- б) назначает с согласия Парламента Премьер-министра;
- в) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства;
- г) принимает решение об отставке Правительства;
- д) представляет Парламенту кандидатуру Председателя Государственного банка и судей Административного суда; ставит вопрос об освобождении от должности Председателя Государственного банка и судей;
- е) осуществляет контроль за соблюдением законов всеми гражданами Ньюландии;
- ж) назначает референдум по наиболее сложным вопросам, требующим учёта мнения всех граждан;
- з) вносит проекты законов в Парламент и подписывает законы, принятые Парламентом;
- и) приостанавливает действие тех нормативных актов, которые противоречат Конституции, и возвращает их в Парламент;
- к) награждает государственными наградами Республики за заслуги перед государством.

**Статья 30.** Президент издаёт указы, которые обязательны для исполнения по всей территории Ньюландии. Указы Президента не должны противоречить Конституции и другим законам, принятым Парламентом.

**Статья 31.** Президент может быть отрешён от должности на заседании Парламента на основании серьёзного обвинения, подтверждённого заключением Административного суда. Решение о выдвижении обвинения и об отрешении от должности должно быть принято квалифицированным решением членов Парламента (не менее 3/4 голосов членов Парламента) или референдумом (не менее 75% голосов граждан, принявших участие в референдуме, при 50-процентной явке граждан на референдум).

#### **Глава 4. Парламент**

**Статья 32.** Парламент является представительным и законодательным органом Ньюландии. Парламент состоит из депутатов, избранных на основе всеобщего равного избирательного права при тайном голосовании. В состав Парламента избираются 7 депутатов.

**Статья 33.** Парламент является постоянно действующим органом. Заседания Парламента проводятся по мере необходимости. Депутат Парламента не может работать в других государственных органах.

**Статья 34.** Заседания Парламента являются открытыми. В отдельных случаях по решению Парламента проводятся закрытые заседания с приглашением необходимых экспертов и консультантов. Заседания ведёт спикер, который избирается на первом заседании. Наиболее важные заседания ведёт Президент.

**Статья 35.** К ведению Парламента относятся:

- а) принятие законов Ньюландии;
- б) дача согласия Президенту на назначение Премьер-министра;
- в) назначение на должность и освобождение от должности судей Административного суда, Председателя Государственного банка;
- г) назначение и освобождение по представлению Премьер-министра министров Правительства;
- д) выдвижение обвинения против Президента и отрешение его от должности.

**Статья 36.** Решения Парламента принимаются большинством голосов от общего числа депутатов. Закон считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов\*.

#### **Глава 5. Правительство**

**Статья 37.** Исполнительную власть в государстве осуществляет Правительство, которое состоит из Премьер-министра и министров, назначаемых Парламентом по представлению Премьер-министра.

**Статья 38.** Правительство:

- а) разрабатывает бюджет и обеспечивает его выполнение;
- б) осуществляет меры по охране прав и свобод граждан;
- в) обеспечивает активную экономическую политику, включая предоставление оплачиваемой работы гражданам Ньюландии;
- г) обеспечивает осуществление социальных программ;
- д) вносит в Парламент проекты законов;
- е) обеспечивает выполнение законов Ньюландии;
- ж) осуществляет иные полномочия, которые возлагаются на него Парламентом и Президентом при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Статья 39.** Правительство издаёт Постановления и обеспечивает их исполнение. Постановления Правительства обязательны к исполнению. Постановления Правительства принимаются простым большинством голосов. Заседания Правительства проводятся по мере необходимости.

Заседания Правительства открытые, за исключением случаев, по которым принимается специальное Постановление Правительства.

Правительство функционирует в тесном сотрудничестве с Президентом и Парламентом.

### **Глава 6. Судебная власть**

**Статья 40.** Правосудие в государстве осуществляется только судом. Высшая судебная власть осуществляется Административным судом. Административный суд состоит из трёх судей, назначаемых на должность на заседании Парламента.

**Статья 41.** Судьи независимы и подчиняются только Конституции и законам, принятым на заседаниях Парламента. Разбирательство дел в суде открытое. Закрытое слушание допускается только в особых случаях, касающихся личной жизни. Заочное разбирательство дел в суде не допускается. Разбирательство дел осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон.

### **Глава 7. Порядок внесения поправок**

**Статья 42.** Предложения о поправках в Конституцию могут вносить Президент, Парламент, Правительство, а также группы граждан численностью не менее 20 человек. Поправки рассматриваются на заседании Парламента под председательством Президента и в присутствии инициаторов рассматриваемой поправки.

**Статья 43.** Решение о внесении поправки принимается не менее чем тремя четвертями голосов от общего числа членов Парламента или выносится на референдум. При проведении референдума поправка считается принятой, если за неё проголосовало более 75% граждан, принявших участие в референдуме, при условии, что в нём приняло участие более половины граждан, имеющих право голоса.

## **Административный кодекс**

### **Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Настоящий кодекс регулирует основы взаимоотношений между государственными органами, предпринимательскими структурами и гражданами Ньюландии.

Основная задача этого Кодекса — охранять права и свободы граждан, все виды собственности, а также права и законные интересы предприятий, учреждений и организаций, предупреждать правонарушения, воспитывать граждан в духе точного и неуклонного соблюдения Конституции Ньюландии, её законов, уважения к правам, чести и достоинству других граждан, добросовестного выполнения своих обязанностей, ответственности перед народом.

**Статья 2.** Административным правонарушением (проступком) признаётся посягающее на общественный порядок, собственность граждан или государства, права и свободы граждан

противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законом предусмотрена ответственность.

**Статья 3.** Административной ответственности подлежат лица, зарегистрированные в Министерстве юстиции в качестве граждан Ньюландии.

**Статья 4.** Не подлежит административной ответственности лицо, которое во время совершения противоправного действия находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло отдавать себе отчёт в своих действиях вследствие болезненного состояния.

**Статья 5.** Административное взыскание является мерой ответственности и применяется в целях воспитания лица, совершившего административное правонарушение, в духе соблюдения законов, уважения правил общежития, а также предупреждения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

**Статья 6.** За совершение административных правонарушений могут применяться следующие взыскания:

1) предупреждение (устное или письменное с обязательной распиской правонарушителя);

2) штраф (от 5 до 500 рудолов в зависимости от тяжести нарушения и степени осознания правонарушителем собственной вины);

3) арест расчётного (лицевого) счёта правонарушителя на срок от 1 до 5 дней;

4) конфискация предмета, явившегося орудием совершения правонарушения;

5) лишение права заниматься бизнесом на срок от 1 до 5 дней или пожизненно (до конца игры);

6) обязательные общественные работы на срок от 1 часа до 5 дней (по 2 часа в день);

7) изъятие паспорта гражданина, лишение всех гражданских прав и самого гражданства (на срок от 3 до 5 дней или пожизненно).

**Статья 7.** При наложении взыскания учитываются характер совершённого правонарушения, личность нарушителя, степень вины, имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Взыскание накладывается по решению суда. Решение о наложении взысканий может быть обжаловано в Парламент.

**Статья 8.** Обстоятельствами, смягчающими ответственность за административное правонарушение, признаются:

1) чистосердечное раскаяние виновного;

2) добровольное возмещение причинённого ущерба;

3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения либо при стечении тяжёлых личных обстоятельств.

Суд может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в настоящем Кодексе.

Обстоятельствами, отягчающими ответственность за административные правонарушения, признаются:

1) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование прекратить его;

2) повторное в течение трёх дней совершение однородного правонарушения, за которое лицо уже подвергалось административному взысканию;

3) совершение правонарушения лицом, ранее совершившим административный проступок;

4) вовлечение в правонарушение других лиц;

5) совершение правонарушения группой лиц;

6) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельств;

7) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Суд при рассмотрении конкретного дела может не признать это обстоятельство отягчающим.

**Статья 9.** При совершении одним лицом двух или более административных правонарушений взыскание налагается за каждое правонарушение в отдельности.

## **Глава 2. Административные правонарушения**

К административным относятся правонарушения, предусмотренные данным Кодексом. За совершение административных правонарушений предусмотрено наказание в соответствии с данным Кодексом.

**Статья 10.** Воспрепятствование свободному осуществлению гражданином права избирать или быть избранным в органы государственной власти, а также вести предвыборную агитацию — влечёт предупреждение или наложение штрафа от 10 до 50 рудолов.

**Статья 11.** Вымогательство денег, собственности, а равно того и другого у граждан Нью-ландии влечёт наложение штрафа от 50 до 100 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок от 3 до 5 дней, или обязательные общественные работы от 2 до 10 часов.

**Статья 12.** Обман покупателей, клиентов, заказчиков, партнёров по сделкам, контактам или иным договорам влечёт предупреждение или наложение штрафа от 20 до 100 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок до 5 дней, или лишение права заниматься бизнесом на срок до 5 дней.

**Статья 13.** Некачественное выполнение работ и услуг влечёт предупреждение, или наложение штрафа от 20 до 100 рудолов, или обязательные общественные работы от 2 до 5 часов.

**Статья 14.** Злоупотребление властью или служебным положением влечёт наложение штрафа от 20 до 100 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок от 1 до 5 дней, или изъятие паспорта гражданина на срок до 5 дней.

**Статья 15.** Получение, дача и посредничество во взятке влечёт наложение штрафа от 30 до 80 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок до 5 дней, или лишение права заниматься бизнесом на срок от 1 до 5 дней, или обязательные общественные работы до 10 часов.

**Статья 16.** Уклонение от подачи декларации о доходах или иное сокрытие доходов и неуплата налогов влечёт наложение штрафа от 50 до 100 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок от 2 до 5 дней, или лишение права заниматься бизнесом на срок от 1 до 5 дней, или изъятие паспорта гражданина на срок до 5 дней.

**Статья 17.** Неуважительное отношение к символам и другим атрибутам государства Нью-ландия влечёт предупреждение, или наложение штрафа от 20 до 50 рудолов, или общественные работы до 8 часов, или изъятие паспорта гражданина до 5 дней.

**Статья 18.** Злостное неподчинение органам власти и суду влечёт предупреждение, или наложение штрафа от 10 до 100 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок до 5 дней, или общественные работы на срок до 10 часов, или лишение права заниматься бизнесом на срок до 5 дней, или изъятие паспорта гражданина до 5 дней.

**Статья 19.** Дача ложных показаний влечёт предупреждение или наложение штрафа от 10 до 50 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок до 5 дней, или общественные работы до 8 часов.

**Статья 20.** Противодействие гражданам и объединениям в реализации ими своих конституционных прав влечёт предупреждение или наложение штрафа от 20 до 50 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок до 5 дней, или общественные работы до 10 часов.

**Статья 21.** Уничтожение или повреждение государственного имущества, а также небрежное отношение к природе, нанесение ей ущерба влечёт наложение штрафа от 50 до 100 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок от 3 до 5 дней, или лишение права заниматься бизнесом на срок от 1 до 5 дней, или общественные работы до 8 часов.

**Статья 22.** Неуважительное отношение к нормам культуры, правилам взаимоотношения людей и распорядку дня влечёт предупреждение, или наложение штрафа от 10 до 50 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок до 5 дней, или изъятие паспорта гражданина на срок до 5 дней.

**Статья 23.** Торговля без законного разрешения и в неустановленных местах — влечёт предупреждение, или наложение штрафа от 20 до 50 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок от 3 до 5 дней, или лишение права заниматься бизнесом на срок до 5 дней, или общественные работы до 10 часов.

**Статья 24.** Нарушение порядка в ночное время (громкий разговор, мешающий отдыху других граждан) влечёт предупреждение, или наложение штрафа от 2 до 10 рудолов, или общественные работы до 10 часов.

**Статья 25.** Осуществление незаконных операций с платёжными и иными финансовыми документами, а равно изготовление фальшивых рудолов влечёт наложение штрафа от 70 до 500 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок до 5 дней, или лишение права заниматься бизнесом на срок до 5 дней, или общественные работы до 10 часов.

**Статья 26.** Занятие запрещёнными видами индивидуальной трудовой деятельности влечёт предупреждение, или наложение штрафа от 50 до 200 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок до 5 дней, или лишение права заниматься бизнесом на срок до 5 дней.

**Статья 27.** Мелкое хулиганство, нецензурная брань в общественных местах, оскорбительное приставание к гражданам и другие подобные действия, нарушающие спокойствие граждан, влекут предупреждение, или наложение штрафа от 10 до 50 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок от 3 до 5 дней, или лишение права заниматься бизнесом на срок от 1 до 5 дней, или общественные работы до 8 часов.

**Статья 28.** Злостное неповиновение законному требованию представителя органов государственной власти влечёт арест личного лицевого счёта на срок от 5 до 10 дней, или лишение права заниматься бизнесом на срок от 1 до 5 дней, или общественные работы до 10 часов, или изъятие паспорта гражданина до 5 дней.

**Статья 29.** Проявление неуважения к суду, выразившееся в уклонении от явки в суд или в нарушении порядка во время судебного заседания влечёт предупреждение, или наложение штрафа от 20 до 100 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок от 3 до 5 дней, или общественные работы до 8 часов.

**Статья 30.** Нарушение или невыполнение правил пожарной безопасности, а также правил использования и содержания пожарного инвентаря влечёт предупреждение, или наложение штрафа от 20 до 50 рудолов, или арест личного лицевого счёта на срок до 5 дней.

### ***Глава 3. Исполнение административных взысканий***

**Статья 31.** Исполнение решения административных и судебных органов осуществляется сотрудниками Министерства безопасности, а в части, касающейся личного счёта нарушителя, — банком, в котором открыт его лицевой счёт, или Государственным банком Ньюландии.

**Статья 32.** Контроль за правильным и своевременным исполнением постановления о наложении административного взыскания возлагается на Министерство юстиции и судебные органы.

**Статья 33.** Штраф должен быть уплачен нарушителем в течение суток с момента решения суда. Штраф вносится в Государственный банк.

В случае неуплаты штрафа в срок Государственный банк может снять со счёта нарушителя сумму штрафа.

## **Закон о Правительстве Ньюландии**

### ***Раздел I. Общее положение, порядок организации, состав и срок полномочий***

**Статья 1.** Правительство — высший коллегиальный орган исполнительной власти Ньюландии.

**Статья 2.** Правовой основой деятельности Правительства являются Конституция, законы, указы Президента. Конституция определяет порядок формирования, срок полномочий Правительства, характер его взаимоотношений с Президентом, Парламентом и судом.

**Статья 3.** Правительство действует в пределах срока полномочий Президента и слагает свои полномочия вместе с ним.

**Статья 4.** Правительство формируется Парламентом по представлению Президента. Кандидат на должность Премьер-министра представляет в Парламент программу действий буду-

шего Правительства и отвечает на вопросы депутатов Парламента. Если Парламент трижды отклоняет представленные кандидатуры, Президент сам назначает Председателя Правительства и распускает Парламент, назначая новые выборы.

**Статья 5.** В состав Правительства входят: глава Правительства, именуемый Премьер-министром; вице-премьер, члены Правительства — министры. Министры назначаются на должность и освобождаются от неё Парламентом по представлению Премьер-министра.

**Статья 6.** Руководители государственных комитетов, департаментов, служб, управлений не входят в состав Правительства, если на то нет нормы Закона или решения Президента.

**Статья 7.** Пребывание в Правительстве не совместимо с выполнением другой оплачиваемой работы в государственных, коммерческих, общественных органах, кроме преподавательской.

**Статья 8.** Член Правительства не может быть членом Парламента.

**Статья 9.** Правительство вправе подать в отставку, если сочтёт невозможным выполнение своих функций. Право на отставку имеют также отдельные члены Правительства. Отставка принимается или отклоняется Президентом.

**Статья 10.** Премьер-министр вправе ставить вопрос о доверии ко всему Правительству перед Парламентом. В случае недоверия Президент может объявить об отставке Правительства либо не согласиться с решением Парламента. Если Парламент повторно выражает недоверие Правительству, Президент либо объявляет о его отставке, либо распускает Парламент.

**Статья 11.** Члены Правительства вправе присутствовать на заседаниях палат Парламента, комитетов, комиссий и быть выслушанными. В свою очередь члены Парламента, группы, фракции, комитеты, комиссии пользуются правом запроса к Правительству.

**Статья 12.** Правительство пользуется правом законодательной инициативы в Парламенте. По ряду законопроектов — о введении и отмене налогов, освобождении от их уплаты, государственных займах, изменении обязательств государства, предусматривающих расходы из государственного бюджета, — требуется обязательная правительственная экспертиза.

## ***Раздел 2. Компетенция правительства***

**Статья 13.** Правительство руководит органами исполнительной власти, экономической, социально-культурной сферой, обеспечивает национальную безопасность, оборону, внешние связи государства, организует соблюдение и исполнение Законов и Указов Президента.

**Статья 14.** В сфере государственного строительства Правительство осуществляет общее руководство органами исполнительной власти. В отличие от Президента, который разрабатывает долгосрочную стратегию государства, Правительство занимается текущей политикой, решает насущные вопросы жизни граждан.

**Статья 15.** Правительство ставит вопрос перед Президентом об упразднении или реорганизации министерств. Правительство самостоятельно определяет правовой статус, предметы деятельности министерств, обеспечивает их функционирование.

**Статья 16.** Правительство выступает арбитром в спорах между министерствами, государственными комитетами, ведомствами. Правительство вправе отменять акты министров.

## ***Раздел 3. Организация и порядок деятельности Правительства***

**Статья 17.** Основная форма работы Правительства — заседания. Руководит заседаниями Правительства Премьер-министр, а в его отсутствие — вице-премьер. Президент вправе председательствовать на заседаниях Правительства.

**Статья 18.** Председатель организует работу Правительства, проводит его заседания, распределяет обязанности между министрами.

**Статья 19.** Заседания Правительства проводятся не реже одного раза в 2 дня. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют 2/3 членов Правительства.

**Статья 20.** Правительство вправе создавать координационные и консультативные органы — комиссии и советы.

**Статья 21.** Расходы на содержание Правительства утверждает Парламент.

#### **Раздел 4. Акты правительства**

**Статья 22.** Актами Правительства являются распоряжения и постановления. Они издаются по вопросам компетенции Правительства и являются подзаконными актами. Акты Правительства принимаются коллегиально на заседаниях.

**Статья 23.** Решения Правительства нормативного характера должны согласовываться с Министерством юстиции; при определении источников финансирования — с Министерством финансов.

**Статья 24.** Постановления и распоряжения Правительства, в случае противоречия Конституции, Законам, могут быть отменены Президентом. Законность актов может быть оспорена в Конституционном суде.

### **Закон о предпринимательской деятельности**

Закон определяет общие правовые, экономические и социальные основы создания фирм, предприятий в условиях многообразия форм собственности, устанавливает организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, регламентирует права и ответственность субъектов предпринимательства.

Положения настоящего закона действуют на всей территории Ньюландии по отношению ко всем предпринимателям и фирмам.

Закон не применяется по отношению к гражданам и их объединениям, не преследующим цели получения прибыли.

#### **Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Предпринимательская деятельность (предпринимательство) представляет собой инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений, направленную на получение прибыли. Предпринимательская деятельность осуществляется гражданами на свой риск и страх и под имущественную ответственность в пределах организационно-правовой формы того предприятия (фирмы), в которой он состоит.

**Статья 2.** Предпринимательством на территории Ньюландии имеют право заниматься граждане, зарегистрировавшие в установленном порядке своё дело или фирму, а также граждане иностранных государств или лица без гражданства по специальному разрешению Министерства юстиции.

Статус предпринимателя приобретается посредством государственной регистрации предприятия, фирмы или своего индивидуального дела в Министерстве юстиции. Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации запрещается и преследуется законом.

Предпринимательская деятельность, осуществляемая без привлечения наёмного труда, может регистрироваться как индивидуальная трудовая деятельность. Предпринимательская деятельность с привлечением наёмного труда регистрируется как предприятие (фирма).

**Статья 3.** Предприятием (фирмой) является самостоятельный хозяйственный субъект, созданный в установленном законом порядке для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. Фирма самостоятельно осуществляет свою деятельность, распоряжается выпускаемой продукцией, полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.

#### **Глава 2. Организационно-правовые формы предприятий**

**Статья 4. Государственное предприятие.** Государственное предприятие учреждается органами управления Ньюландии. Государственное предприятие является юридическим лицом, имеет наименование и счёт в банке. По итогам экономической деятельности государственное предприятие платит налог на прибыль.

**Статья 5. Индивидуальное частное предприятие.** Индивидуальным предприятием является фирма, принадлежащая гражданину на праве собственности. Имущество индивидуального предприятия формируется из имущества гражданина, полученных доходов или других законных источников. Индивидуальное предприятие может быть образовано в результате приобретения гражданином государственного предприятия. По итогам экономической деятельности частное предприятие платит подоходный налог, налога на прибыль нет.

**Статья 6. Полное товарищество.** Полное товарищество представляет собой объединение нескольких граждан и (или) юридических лиц для совместной деятельности на основании договора между ними. Имущество полного товарищества формируется за счёт вкладов участников, полученных доходов и принадлежит его участникам на праве общей долевой собственности. Полное товарищество не является юридическим лицом. По итогам экономической деятельности полное товарищество платит подоходный налог, налога на прибыль нет.

**Статья 7. Товарищество с ограниченной ответственностью (акционерное общество закрытого типа).** Товарищество с ограниченной ответственностью (акционерное общество закрытого типа) представляет собой объединение граждан и (или) юридических лиц для совместной деятельности. Уставный фонд товарищества образуется за счёт вкладов (акций) учредителей. Все участники товарищества с ограниченной ответственностью (акционерного общества закрытого типа) отвечают по своим обязательствам в пределах своих вкладов. Товарищество с ограниченной ответственностью (акционерное общество закрытого типа) является юридическим лицом, действует на основании устава, утверждаемого его участниками. По итогам экономической деятельности ТОО платит налог на прибыль.

**Статья 8. Акционерное общество открытого типа.** Акционерное общество открытого типа представляет собой объединение нескольких граждан и (или) юридических лиц для совместной деятельности. Имущество акционерного общества открытого типа формируется за счёт продажи акций в форме открытой подписки, полученных доходов и других законных источников. Свободная продажа акций регулируется законом Ньютландии. По итогам экономической деятельности АОО платит налог на прибыль.

**Статья 9. Филиалы и представительства фирм.** Любое предприятие (фирма) имеет право учреждать представительства, филиалы и отделения с правом открытия текущих счетов в банке. Филиалы фирм действуют на основании положения, утверждаемого фирмой.

### ***Глава 3. Правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности***

**Статья 10. Права предпринимателя.** Каждый гражданин, объединения граждан, фирмы, занимающиеся предпринимательской деятельностью, имеют право:

- начинать и вести предпринимательскую деятельность путём учреждения или приобретения предприятия (фирмы), а также заключения договора с собственником фирмы;
- привлекать на договорных началах и использовать денежные средства, имущество и интеллектуальную собственность отдельных граждан и юридических лиц;
- самостоятельно формировать производственную программу, выбирать поставщиков и потребителей своей продукции, устанавливать на неё цены;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с законом и уставом фирмы;
- распоряжаться прибылью фирмы;
- пользоваться услугами системы социального обеспечения (пособие по безработице), медицинского и социального страхования;
- образовывать союзы, ассоциации и другие объединения предпринимателей;
- оспаривать в Арбитражном суде действия граждан, фирм или органов государственного управления.

**Статья 11. Обязанности предпринимателя.** Каждый предприниматель обязан:

- выполнять обязательства, вытекающие из законов и заключённых им договоров;
- заключать трудовые договоры с работающими у него по найму работниками;
- полностью рассчитываться со всеми работниками в соответствии с договорами, не-

зависимо от финансового состояния фирмы;

- обеспечивать безопасные условия труда для граждан, работающих по найму;
- своевременно предоставлять декларацию о доходах предприятия и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законом;
- заявлять о банкротстве фирмы в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

**Статья 12. Ответственность предпринимателя.** Предприниматель несёт ответственность в соответствии с законами Ньюландии за ненадлежащее исполнение заключённых договоров, нарушение прав собственности других граждан, загрязнение окружающей среды, нарушение антимонопольного закона, несоблюдение безопасных условий труда, реализацию потребителям продукции, причиняющей вред здоровью. Предприниматель отвечает перед кредиторами имуществом своей фирмы в соответствии с организационно-правовой формой.

**Статья 13. Гарантии предпринимательской деятельности.** В Ньюландии гарантируются:

- право заниматься предпринимательской деятельностью, создавать предприятия (фирмы) и приобретать необходимое для их деятельности имущество;
- недопущение отказа в регистрации предприятия (фирмы) по мотивам нецелесообразности;
- защита прав и интересов предпринимателей, действующих на территории Ньюландии, недопущение дискриминации предприятий со стороны государства;
- равное право доступа всех предпринимателей на рынок, к материальным, финансовым, трудовым, информационным и природным ресурсам, равные условия деятельности фирм и предпринимателей, независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы;
- защита имущества предпринимателей от незаконного изъятия;
- свободный выбор предпринимателем сферы деятельности в пределах, установленных законами Ньюландии;
- право предпринимателя самостоятельно распоряжаться своим имуществом, определять объёмы производства, порядок и условия сбыта продукции, распределять прибыль на развитие производства, своего дела;
- экономическая и правовая поддержка предпринимательской деятельности.

Вмешательство государства в деятельность фирм не допускается, кроме оснований, предусмотренных законами Ньюландии.

#### **Глава 4. Основы деятельности предприятия (фирмы)**

**Статья 14. Сферы деятельности фирмы.** Фирма может осуществлять любые виды деятельности, предусмотренные её Уставом, если они не запрещены законами Ньюландии. Фирме запрещается:

- производство любых видов оружия, боевых припасов, взрывчатых веществ, пиротехнических изделий;
- изготовление и реализация наркотических, сильнодействующих и ядовитых веществ;
- переработка руд драгоценных металлов, радиоактивных элементов;
- лечение больных;
- производство ликёро-водочных и табачных изделий;
- изготовление орденов и медалей.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специального разрешения (лицензии).

**Статья 15. Цены и ценообразование.** Предприятие (фирма) реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или по договорной цене. В соответствии с антимонопольным законом государство имеет право регулировать цены на продукцию фирм, занимающих доминирующее положение на рынке.

**Статья 16. Финансовые и кредитные отношения.** Предприятие вправе открывать расчётный счёт и другие счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех

видов расчётных операций. Банк обязан открыть расчётный счёт по требованию фирмы, зарегистрированной в Министерстве юстиции. Фирма несёт полную ответственность за соблюдение договоров и расчётной дисциплины. Предприятие, не выполняющее свои обязательства по расчётам, может быть в судебном порядке объявлено неплатёжеспособным (банкротом).

**Статья 17. Контроль за деятельностью фирмы.** Фирма, независимо от её организационно-правовой формы, ведёт бухгалтерскую отчётность. Фирма предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения. Фирма имеет право не представлять информацию, содержащую коммерческую тайну. За искажение бухгалтерской отчётности фирмы несут материальную и административную ответственность.

---

*Приложение к Закону*

**Порядок взимания государственной пошлины за регистрацию фирмы**

Государственная пошлина за регистрацию (перерегистрацию) фирмы взимается в размере до 100 рудолов. Конкретный размер государственной пошлины устанавливается Министерством юстиции в зависимости от численности работающих на фирме.

При численности работающих до трёх человек государственная пошлина взимается в размере 10 рудолов.

При численности работающих 4–5 человек государственная пошлина взимается в размере 20 рудолов.

При численности работающих 5–7 человек государственная пошлина взимается в размере 30 рудолов.

При численности работающих 8–9 человек государственная пошлина взимается в размере 40 рудолов.

При численности работающих более 10 человек государственная пошлина взимается в размере 50 рудолов.

Государственная пошлина оплачивается наличными деньгами (или в безналичном порядке) до подачи заявления о регистрации фирмы. Предприниматель вносит государственную пошлину в Государственный банк, который выдаёт документ, подтверждающий уплату пошлины.

**Глава 5. Общие условия учреждения и прекращения деятельности предприятия**

**Статья 18. Порядок учреждения предприятия.** Учредительными документами предприятия являются устав фирмы, а также решение о его создании или договор учредителей. Предприятие считается учреждённым и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции.

Деятельность незарегистрированного предприятия запрещается. Доходы, полученные от деятельности незарегистрированного предприятия, взыскиваются через суд и направляются в государственный бюджет. За регистрацию предприятия взимается государственная пошлина, устанавливаемая Министерством юстиции.

Решение о регистрации или отказ в регистрации фирмы принимается в день подачи документов. О регистрации фирмы делается специальная запись в реестре зарегистрированных предприятий, который ведётся в Министерстве юстиции. Министерство юстиции периодически объявляет о вновь зарегистрированных предприятиях в местной печати и по радио.

**Статья 19. Отказ в регистрации фирмы.** Отказ в регистрации фирмы возможен в случае нарушения закона о порядке создания предприятия или отсутствия необходимых документов. Отказ в регистрации фирмы по другим мотивам является незаконным. Отказ в регистрации фирмы может быть обжалован в судебном порядке. Предприниматель может взыскать через суд убытки, нанесённые в результате незаконного отказа в регистрации фирмы.

**Статья 20. Ликвидация и реорганизация фирмы.** Прекращение деятельности фирмы может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму). Ликвидация или реорганизация фирмы производится по решению собственника либо по решению суда.

Фирма ликвидируется в случаях:

— признания её банкротом;

— принятия решения о запрете деятельности фирмы, занимающейся запрещённой деятельностью;

— признания судом недействительными учредительных документов.

При ликвидации или реорганизации фирмы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов.

Фирма считается ликвидированной с момента исключения её из реестра Министерства юстиции.

## **Закон о коммерческом банке Ньюландии**

Настоящий Закон регулирует вопросы, связанные с денежными расчётами юридических и физических лиц и государственных органов.

**Статья 1.** Коммерческий банк — это финансовое учреждение, которое осуществляет денежные операции как по поручению клиентов в их интересах, так и по собственной инициативе в своих интересах.

**Статья 2.** Основные функции коммерческого банка:

**2.1. Открытие и ведение расчётных счетов клиентов:** физических и юридических лиц, государственных органов, социальных фондов, общественных объединений, биржи, суда и т.д.

**2.2. Приём вкладов (депозитов) и начисление процентов по вкладам.** Банк ежедневно устанавливает процент, выплачиваемый по вкладам. Банк оставляет за собой право изменять депозитный процент в зависимости от финансовой ситуации. Вклад в банк и его величина являются коммерческой тайной государства. Клиент имеет право открыть в банке два депозитных счёта:

**а) «срочный»** — на конкретно обусловленный срок, раньше которого вкладчик не имеет права снять деньги с этого счёта, иначе оно теряет все свои ранее оговоренные проценты по вкладу;

**б) «до востребования»** — с правом изъятия вклада в любое удобное время.

**2.3. Выдача кредитов под определённый процент.** Краткосрочный кредит на один день. Банк имеет право изменять ссудный процент в зависимости от финансовой ситуации. Банк устанавливает ограничение на сумму выдаваемого кредита.

**2.4. Выдача заработной платы** по нарядам-заданиям, подписанным представителями ревизионной службы.

**2.5. Взимание налогов** по поручению Налоговой инспекции со счетов клиентов, которые самостоятельно не вносят необходимые суммы налогов.

**Статья 3.** Банк обязан платить по своим обязательствам.

**Статья 4.** Банк обязан вести финансовую отчётность, которая предоставляется в Налоговую инспекцию.

**Статья 5.** Деятельностью коммерческого банка руководит управляющий, который нанимает необходимое количество служащих. Штат коммерческого банка и размер окладов служащих определяется Советом банка. Управляющий коммерческим банком утверждается на должность Государственным банком Ньюландии.

## **Закон о налогах**

Настоящий Закон регулирует все вопросы, связанные с налогами и налогообложением граждан, фирм и других коммерческих структур.

**Статья 1.** Все граждане — государственные служащие, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, имеющие доход меньше 5 рудолов в день, освобождаются от уплаты подоходного налога.

**Статья 2.** Лица, имеющие ежедневный доход, превышающий 6 и более рудолов в день, платят налог в размере 10% от суммы дохода.

**Статья 3.** Суммы налогов автоматически снимаются с расчётных (лицевых) счетов клиентов банка, а при обналичивании денег участники самостоятельно платят в Налоговую инспекцию соответствующие суммы по ставкам налогов, заполняя при этом декларацию о доходах.

**Статья 4.** При обнаружении Налоговой инспекцией сокрытия доходов фирмой или участником предпринимательской деятельности на них накладывается штраф в виде двойной суммы налога, а при вторичной попытке скрыть свои доходы и уклониться от уплаты налогов участник подвергается более суровому наказанию — его лицевой счёт арестовывается, то есть участник лишается права осуществлять финансовые операции.

**Статья 5.** Не облагаются налогом суммы, которые фирмы или другие участники потратили на благотворительные цели, а также государственные премии.

**Статья 6.** Любой гражданин страны Ньюландия, получающий денежные и имущественные доходы в сумме, вдвое превышающей минимальную заработную плату, обязан представлять в Налоговую инспекцию декларацию о доходах. Сроки предоставления декларации устанавливаются Министерством финансов.

Образец налоговой декларации

**Сводная декларация о доходах, налогах и платежах**

Ф.И.О.	_____		ИНН _____		
Дата	Сумма полученного	Сумма уплаченного	Номер справки	Сумма коммунальных платежей	Номер квитанции

**Положение о «Фонде социальной защиты населения»**

Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с назначением и выплатой государственных пособий по болезни.

Право на государственное пособие по болезни имеют граждане Ньюландии, которые до болезни выполнили как минимум один наряд-здание, полученный через Биржу труда, или поступили на государственную службу в одно из министерств, или получили патент на право заниматься индивидуальным бизнесом, или вошли в учредители одной из официально зарегистрированных Министерством юстиции фирм.

Чтобы получить государственное пособие, необходимо предъявить справку врача, подтверждающую факт болезни.

Пособие выплачивается Фондом социальной защиты в том случае, если гражданин Ньюландии болел более двух дней.

Размер государственного пособия по болезни — 5 рудолов за каждый день болезни.

При повторном заболевании гражданин имеет право на получение государственного пособия, но в размере 3 рудолов за каждый день болезни, подтвержденный справкой врача.

**Закон «Об ответственности депутатов и государственных служащих»**

**Статья 1.** Работу органов государственной власти Ньюландии (Президента, Парламента, Правительства, Суда и государственных служащих) оценивают граждане Ньюландии с помощью процедуры всенародного голосования — референдума.

**Статья 2.** Референдум проводится за день до истечения срока полномочий государственных органов власти. Парламент (или Президент) обязаны назначить точную дату и время проведения референдума не позднее этого дня.

**Статья 3.** Подготовкой референдума, всех необходимых документов (бюллетеней для голосования, ведомостей и т.д.) занимается Избирательная комиссия.

**Статья 4.** Во время референдума каждый гражданин получает бюллетень, в котором нужно выставить оценку работы всех государственных органов власти.

**Статья 5.** Гражданин самостоятельно оценивает работу отдельно: а) Президента; б) Парламента (в целом); в) Правительства (в целом); г) Административного суда; д) государственных служащих (в целом).

**Статья 6.** Если более половины граждан Ньюландии (50% + один голос) выставят оценку

«Благодарность», то все, кто трудился в этом государственном органе власти, поощряются.  
**Статья 7.** Если более половины граждан оценят деятельность того или иного государственного органа власти как «Наказание», то все, кто трудился в этом органе власти, наказываются штрафом (в рудолах).

Образец бюллетеня для референдума\*

<b>Бюллетень для референдума</b>	<b>Оценка работы</b>
<b>Название государственного органа</b>	
Президент	
Парламент (в целом)	
Правительство (в целом)	
Административный суд	
Государственные служащие	

\* Вам предлагается оценить работу государственных органов власти с помощью следующих оценок: «Б» — благодарность — государственный орган достоин благодарности; «Н» — наказание — государственный орган заслуживает наказания; «Т» — трудно сказать — не знаю, как оценить деятельность этого органа власти.

**Пример оценки итогов работы органов власти «Ньюландия-2000» (вторая смена):**

**Президент:** благодарность — 50%, наказание — 23%, не знаю — 27%

**Парламент:** благодарность — 10%, наказание — 63%, не знаю — 27%

**Правительство:** благодарность — 65%, наказание — 15%, не знаю — 20%

**Административный суд:** благодарность — 60%, наказание — 5%, не знаю — 35%

**Государственные служащие:** благодарность — 65%, наказание — 5%, не знаю — 30%

## **Положение о младшем инструкторе МООДиМ «Новая цивилизация»**

### **1. Общие положения**

1. Младший инструктор МООДиМ «Новая цивилизация» — это переходная квалификация от навигатора к инструктору или советнику патруля.

2. Младшим инструктором может быть член МООДиМ в возрасте от 15 до 18\* лет, входящий в состав любого регионального клуба, прошедший курс обучения по программе «Ньюландия», активно участвующий в жизни организации, желающий в дальнейшем сотрудничать с МООДиМ и стремящийся к профессиональному и карьерному росту в ней.

\* Навигаторы младшего возраста, претендующие на квалификацию младшего инструктора, могут быть причислены к корпусу младших инструкторов отдельным персональным решением Конституционного совета

3. Младший инструктор — хранитель и активный распространитель традиций Ньюландии среди навигаторов, в том числе по отношению к форме и ритуалам.

### **2. Корпус младших инструкторов**

В период работы Ньюландии младшие инструкторы объединены в корпус — специальное учебно-практическое объединение, работающее и обучающееся по специальной программе, которая включает:

- учебные курсы, предлагаемые остальным участникам лагеря;
- практику в качестве заместителя советника патруля;
- специальные дисциплины, разработанные для корпуса младших инструкторов.

### **3. Младший инструктор обязан:**

1. Подчиняться всем указаниям директора лагеря и его заместителей по учебно-воспитательной и административной работе.
2. Работая с патрулем, согласовывать свои действия с советником.
3. Выполнять функции наставника лидеров патрулей.
4. Следить за исполнением участниками лагеря распоряжений старшего инструкторского

корпуса.

5. Пресекать действия рядовых участников лагеря, влекущие за собой ущерб здоровью, порчу имущества лагеря и ведущие к нарушению пяти основных табу.
6. Консультировать навигаторов по важным вопросам (экономическая, политическая, досуговая деятельность).
7. Стремиться повышать квалификацию до уровня инструктора, советника.
8. Пройти курс специальной психолого-педагогической подготовки.
9. Следить за выполнением всех режимных моментов в лагере, в том числе за «жёстким отбоем», личным примером показывая образец исполнения распорядка.

#### **4. Младший инструктор имеет право:**

1. Быть равноправным гражданином Ньюландии.
2. Созывать совет младших инструкторов.
3. Совецательного голоса на педагогическом совете.
4. За выполнение обязанностей получать фиксированную заработную плату в валюте Ньюландии, размер которой определяется Правительством и утверждается Парламентом.
5. Получать премии Администрации лагеря за хорошую работу. Премирование производится по итогам рейтинга, проводимого независимым жюри среди членов патруля, по согласованию с советниками.
6. Посещать обязательные занятия «Школы Навигатора» по своему выбору, кроме специальных занятий для младших инструкторов.
7. На один час отдыха в дневное время по согласованию с советниками.
8. Вести свой учебный курс, предварительно представив его содержание и методику заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Ответственность**

1. Младший инструктор несёт персональную ответственность за выполнение всех возложенных на него обязанностей. Член корпуса младших инструкторов может быть исключён из корпуса совместным решением собрания младших инструкторов (и/или) советников путём голосования простым большинством за систематические нарушения:
  - распорядка лагеря;
  - должностной инструкции младших инструкторов и прочих поступков, противоречащих Конституции «Новой цивилизации» и РФ.
2. Младший инструктор может быть исключён из корпуса решением Администрации лагеря за указанные нарушения.

#### **6. Привилегии:**

1. Младший инструктор во время построения корпуса юных спасателей стоит на левом фланге инструкторского корпуса.
2. Носит над левым карманом форменной рубашки специальный знак «верёвочный узел».
3. Корпус младших инструкторов может собираться на вечерний костёр после «жёсткого отбоя» только в том случае, если в основном лагере навигаторов соблюдается режим «жёсткого отбоя». В этом случае в спальном районе остаётся 2–3 младших инструктора для дежурства.
4. Младший инструктор живёт в отдельной палатке с другими младшими инструкторами.

## **Примеры законов и постановлений «Ньюландии» (не имеющие юридической силы в 2001 г.)**

### **Постановление Парламента Ньюландии «О пошлине на ввезённые деньги» от 10.07.1999 г.**

Граждане Ньюландии, которые ввезли свыше 25 рудолов, заработанных в прошлые годы,

должны уплатить в Государственный банк пошлину в размере 30% от ввезённой суммы. Оставшиеся деньги должны быть зарегистрированы.

### **Постановление Парламента Ньюландии**

**«О заработной плате административного состава, инструкторского и преподавательского корпуса» от 10.07.1999 г.**

Установить размер ежедневной заработной платы:

- административному составу лагеря — 15 рудолов;
- инструкторскому и преподавательскому корпусу — 10 рудолов.

Если вышеперечисленные граждане совмещают несколько должностей, то их заработная плата не должна превышать 25 рудолов ежедневно.

### **Постановление Парламента Ньюландии**

**«О создании специального Президентского фонда» от 12.07.1999 г.**

Создать специальный Президентский фонд в размере 500 рудолов с дальнейшим пополнением его по ставке 3% от величины собранных налогов.

Президент Ньюландии обязан представлять полный отчёт о расходовании средств специального фонда по требованию Парламента.

Проверять расходование средств Президентского фонда имеет право аудиторская фирма, приглашённая для этого Правительством Ньюландии.

### **Закон «О паспортно-визовой службе» от 06.07. 2000 г.**

**Статья 1.** Паспортно-визовая служба обязана заполнять визы для лиц, временно выходящих за пределы территории лагеря.

**Статья 2.** Паспортно-визовая служба обязана убедиться в том, что лицо, покидающее лагерь, имеет официальное разрешение советника экипажа либо инструктора, проводящего занятия.

**Статья 3.** Паспортно-визовая служба обязана чётко устанавливать время, на которое лица, получившие визу, имеют право покинуть территорию лагеря.

**Статья 4.** Паспортно-визовая служба обязана продлевать визы, выданные гражданам Ньюландии, при желании последних ещё раз покинуть территорию лагеря при соблюдении требования статьи 2.

**Статья 5.** Паспортно-визовая служба имеет право изымать визу на срок, установленный Парламентом, за нарушение гражданами правил проживания в лагере.

**Статья 6.** Паспортно-визовая служба имеет право наложить штраф на лицо, нарушившее правила использования визы.

### **Закон «О дополнительных налоговых сборах» от 05.07. 2000 г.**

Граждане Ньюландии, получающие заработную плату или имеющие дополнительные источники дохода, обязаны платить налог в размере 10% от общей суммы доходов.

Граждане, имеющие доходы свыше 100 рудолов, обязаны уплатить налог в размере 20% от суммы доходов.

Граждане, не уплатившие налог в установленное время, обязаны уплатить его в двойном размере.

Для благоустройства территории лагеря вводится единовременный налог со всех граждан в размере 5 рудолов. Собранные средства пойдут на оплату труда нанятых на благоустройство работников.

### **Закон «О льготах и правах сотрудников службы безопасности» от 07.07. 2000 г.**

**Статья 1.** Сотрудник службы безопасности имеет право:

- обслуживаться в столовой вне очереди (во время дежурства по лагерю);
- нарушить режим и распорядок в лагере, если этого требует ситуация, сложившаяся во время его дежурства;
- временно задержать лицо, не имеющее при себе документов, удостоверяющих его

личность.

**Статья 2.** Сотрудники службы безопасности не имеют права применять силу, если этого не требует ситуация.

Обстоятельства, разрешающие применение силы:

- угроза жизни любому гражданину Ньюландии;
- угроза жизни самому сотруднику.

**Статья 3.** Сотрудник службы безопасности не имеет права оказывать психологическое или физическое давление на задержанных лиц.

**Статья 4.** Во время патрулирования лагеря служба безопасности обязана выполнять следующие действия:

- производить полный обход всей территории каждый час;
- принимать и разбирать жалобы граждан.

### **Закон «О восстановлении денежного капитала участникам «Ньюландии-99»**

**Статья 1.** Граждане Ньюландии, имеющие на денежных счетах и в наличии денежный капитал, могут получить его в Государственном банке.

**Статья 2.** Капитал будет восстановлен только при предъявлении документов (наличие доверенности).

**Статья 3.** При отсутствии этих документов или их потере капитал не восстанавливается.

**Статья 4.** Граждане, имеющие в наличии денежный капитал, за неимением документов переводят на свой счёт только 60% от всей суммы, 40% удерживается в доход государства.

### **Закон «О запрете на курение»**

**Статья 1.** Вопросы, связанные с курением, являются не игровым, а административным моментом. Курение является нарушением правил поведения участников лагеря.

**Статья 2.** Курение в лагере влечёт за собой первоначально — замечание, вторично — постановку вопроса перед директором лагеря об отчислении из лагеря.

**Статья 3.** Смягчающие обстоятельства во внимание не принимаются.

### **Закон «О приватизации»**

**Статья 1.** Любой гражданин Ньюландии имеет право приватизировать любое государственное предприятие или фирму, если они выносятся на аукцион.

**Статья 2.** Стоимость объекта приватизации определяет Премьер-министр по согласованию с министерством, координирующим работу этой сферы.

### **Закон «О регистрации политических партий и объединений»**

**Статья 1.** Граждане Ньюландии имеют право организовывать и вступать в любые партии и объединения с целью реализации и защиты своих интересов, прав и свобод.

**Статья 2.** Недопустима любая деятельность, направленная на разрушения и подрыв основ государства, ограничение прав и свобод других граждан, противоречащих Конституции Ньюландии и действующим законам.

**Статья 3.** Регистрацию политических партий и объединений осуществляет Министерство юстиции по представлению протокола учредительного съезда и устава партии.

**Статья 4.** Для контроля за деятельностью партий и объединений Министерство юстиции совместно с другими государственными службами вправе осуществлять контрольную деятельность, в том числе и проверку финансовой деятельности партий и объединений.

**Статья 5.** Деятельность партий и объединений может быть прекращена только по решению суда.

**Статья 6.** Для регистрации необходимо предоставить: устав партии или объединения, копию расчётного счёта, информацию о месте расположения штаб-квартиры, протокол собрания учредительного съезда, квитанцию об уплате регистрационного сбора в размере 1 рудол.

## **Закон «О совмещении деятельности»**

Граждане Ньюландии вправе совмещать службу в государственных учреждениях с коммерческой деятельностью, а также участвовать в работе нескольких государственных структур, если это не мешает гражданам выполнять свои обязанности на основной работе.

Запрещено заниматься совмещением видов деятельности (кроме основной):

- Президенту Ньюландии;
- Премьер-министру;
- Министрам;
- Заместителям министра в отсутствие министра;
- Спикеру Парламента;
- Руководителям государственных структур (глава банка, главный налоговый инспектор).

Подходный налог уплачивается с суммы совокупного дохода.

Льготы по налогообложению не применяются к дополнительному заработку.

В случае невозможности выполнять основную работу из-за совмещения нескольких работ гражданин подвергается санкциям, установленным в законном порядке, вплоть до увольнения или удержания дополнительной зарплаты в доход государства.

## **Постановление Парламента от 27.07.2000 г.**

Включить в бюджет Министерства здравоохранения и экологии расходы, связанные с финансированием государственного заповедника.

## **Государственный бюджет «Ньюландии» на 2000 г.**

<b>Доходы</b>	<b>Сумма</b>	<b>Расходы</b>	<b>Сумма</b>
Поступления от регистрации предпринимательской деятельности	2000	Затраты на безопасность и оборону	4200
Поступления от выдачи виз и штрафов	5000	Затраты на образование	1000
Доходы от образовательной деятельности	1500	Затраты на здравоохранение	950
Перечисления Минздрава	1500	Социальные сферы	2300
Перечисления Министерства печати и информации	500	Обеспечение законодательной деятельности	764
Доходы от налогов	3000	Функционирование государственного банка	2000
Коммунальные платежи	8600	Фискальная политика	400
Прочие поступления	10 514	Обеспечение финансовой и экономической политики	1000
		Оплата гос.служащих	10 000
		Фонд (резерв) Президента	5000
		Фонд Королевы	1000
<b>Итого:</b>	<b>33614</b>	<b>Итого:</b>	<b>33 614</b>

## **Постановление Парламента от 27.07.2000 г.**

Все граждане Ньюландии получают зарплату с 25.07.2000 г. Исключением являются зарплата Министерства безопасности и МЧС в связи с ночным дежурством. Сотрудники этих министерств получают зарплату с 23.07.2000 г. включительно.

## **Постановление Парламента от 27.07.2000 г.**

Ни один гражданин Ньюландии, желающий заняться предпринимательской деятельностью, не может быть зарегистрирован в Министерстве юстиции, пока не погасит задолженности по коммунальным платежам и налогам.

## **Постановление Парламента от 28.07.2000 г.**

**Статья 1.** Любая фирма, зарегистрированная в Министерстве юстиции государства Ньюландии, имеет право выпускать акции и являться акционерным обществом открытого или закрытого типа.

**Статья 2.** Цена на акции варьируется в связи с изменением спроса и предложения.

**Статья 3.** Зарегистрировать акционерное общество должно Министерство юстиции.

#### **Постановление Парламента от 29.07.2000 г.**

Благотворительный фонд, созданный для поддержки государственного заповедника, подлежит обязательной регистрации в Министерстве юстиции.

#### **Постановление Парламента от 26.07.2002 г.**

Граждане Ньюландии младше 10 лет получают ежедневное детское пособие в размере 10 рудолов.

#### **Постановление Парламента от 27.07.2000 г.**

Граждане Ньюландии должны начать выплату коммунальных платежей с 25.07.2000 г. включительно.

#### **Информация Паспортно-визовой службы:**

Виза для выезда за границу государства стоит 3 рудола для навигаторов и старших инструкторов.

#### **Информация Министерства труда и занятости.**

Минимальный размер оплаты труда составляет 8 рудолов. Пособие по безработице составляет 6 рудолов.

#### **Информация банка**

Подходным налогом в размере 10% облагаются лица, получающие заработную плату выше 10 рудолов.

Банк может выдать гражданам беспроцентный кредит в размере 50 рудолов, который в обязательном порядке нужно вернуть 04.08.2000 г.

Любой гражданин страны имеет возможность положить деньги на срочный депозитный счёт сроком на 2–3 дня под семипроцентный прирост и на долговременный счёт от трёх дней с процентной ставкой 10%.

#### **Указ Президента Ньюландии «О государственной Программе «Хроника жизни Ньюландии»**

Для фиксирования основных событий жизни «Ньюландии» ввести в действие специальную государственную Программу «Хроника жизни Ньюландии».

Программа вводится в действие в день формирования полного состава Правительства.

Реализацию программы возложить на Министерство рекламы и информации, выделив необходимые денежные средства.

О выполнении указа докладывать каждые два дня лично Президенту.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2001 г. Президент Ньюландии

«Утверждаю»

Президент Ньюландии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2001 г.

#### **Государственная Программа «Хроника жизни Ньюландии»**

##### **1. Цель программы**

Цель государственной Программы — фиксировать основные события жизни Ньюландии путём:

- систематического фотографирования событий и граждан — официальный государст-

венный фотограф;

- ежедневной видеосъёмки событий и интервью граждан — официальный государственный видеооператор;
- интервьюирования граждан и записи содержания прошедших событий — специальный репортёр.

## **2. Официальное фотографирование**

Официальный государственный фотограф каждый день делает не менее 500 цифровых фотографий, которые в этот же день переводятся в компьютер для дальнейшего использования в изданиях и на сайте.

Все фотографии просматриваются и наиболее удачные и выразительные отбираются для слайд-фильма. Каждый вечер демонстрируется новый слайд-фильм с материалами прошедшего дня.

Фотограф обязательно фотографирует всех участников смены (граждан Ньюландии) для официальной базы данных.

Все сделанные фотографии записываются на CD и хранятся в течение трёх лет в архиве Исполкома МООДиМ «Новая цивилизация»\*.

---

\* В конце каждой смены целесообразно составлять фотообращение (слайд-фильм) к участникам следующей смены.

## **3. Официальная видеосъёмка**

Официальный государственный видеооператор делает не менее 1 часа видеосъёмки, которая в этот же день переводится в компьютер для дальнейшего использования (демонстрация видеофрагментов во время вечерних мероприятий, размещение на сайте и т.д.).

Видеоматериалы обязательно хранятся на отдельных видеокассетах для использования в дальнейшем в течение трёх лет в архиве Исполкома МООДиМ «Новая цивилизация»\*.

---

\* В конце каждой смены целесообразно записывать видеобращение к участникам следующей смены.

## **4. Официальная информация**

Специальный репортёр ведёт хронику событий, описывая каждое значительное событие прошедшего дня.

Репортёр каждый день берёт не менее 20 интервью у различных категорий граждан, включая взрослое население и приезжающих гостей.

Все материалы должны быть зафиксированы письменно (набраны с помощью компьютера), а интервью записаны на цифровой диктофон и переведены на компьютер для хранения.

Все материалы, собранные специальным репортёром, хранятся в течение трёх лет в архиве Исполкома МООДиМ «Новая цивилизация»\*.

---

\* В конце каждой смены целесообразно составлять письменное обращение к участникам следующей смены, например, первый экипаж — первому экипажу, министр юстиции — министру юстиции, то есть каждый пишет своему коллеге, а делегации города — своим землякам и т.д.

## **5. Участие граждан**

Любой гражданин Ньюландии может воспользоваться своим правом и активно включиться в реализацию государственной Программы путём:

- фотографирования событий и своих друзей с дальнейшим предоставлением своих фотографий Правительству Ньюландии для их сканирования и официального использования;
- приглашения официального фотографа для съёмки событий, которые происходят в экипаже или отряде;
- активного участия в видеосъёмках;
- активного участия в интервью;
- оказания помощи специальному репортёру в составлении хроники жизни Ньюландии;

- предоставления своих записей с целью их официального использования и т.д.

## **6. Реализация программы**

Реализация Программы «Хроника жизни Ньюландии» возлагается на Министерство информации, сотрудники которого каждые два дня отчитываются перед Правительством и Президентом о ходе реализации Программы.

Для активизации граждан Министерство информации поощряет наиболее сознательных за содержательные фотографии, записи своих наблюдений, описание событий и своего отношения к ним и т.д.

Вид поощрения определяется министром информации по согласованию с министром финансов.

## **Указ Президента Ньюландии «О специальной правительственной Программе «Глас народа»**

Для постоянного и тщательного изучения мнения граждан Ньюландии ввести в действие специальную правительственную Программу «Глас народа».

Программа вводится в действие в день назначения на должность министра рекламы и информации.

Реализацию программы возложить на Министерство рекламы и информации, выделив для этого необходимые денежные средства.

О выполнении указа докладывать каждые два дня лично Президенту.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2001 г. Президент Ньюландии \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Президент Ньюландии

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2001 г.

## **Специальная правительственная Программа «Глас народа»**

### **1. Цель Программы**

Цель Программы — изучить состояние общественного сознания, выявить мнения отдельных граждан Ньюландии и различных социальных слоев о событиях в лагере, об условиях проживания, качестве питания, содержании образовательных программ, вечерних мероприятиях и т.д.

### **2. Процедура реализации Программы**

Во всех доступных для граждан местах размещается специальный ящик с прорезью в верхней части, в которую свободно может входить лист бумаги. Ящик на лицевой стороне подписывается «Глас народа» и опечатывается для того, чтобы сотрудники социологического центра могли контролировать целостность поступающих от граждан предложений, замечаний, требований и т.д.

Места расположения ящика «Глас народа»:

- вход в столовую;
- вход в административный корпус;
- вход в каждый подлагерь;
- в учебных помещениях и т.д.

Всего необходимо изготовить не менее 10 ящиков и разместить их на всей территории лагеря.

Любой гражданин Ньюландии вправе воспользоваться этим ящиком, опустив в него своё замечание, предложение и т.д. Подписывать или не подписывать свою записку — каждый решает это самостоятельно. Независимо от наличия подписи все записки внимательно рассматриваются и их содержание изучается.

Технологию «Глас народа» осуществляет государственный социологический центр. Сотрудники центра ежедневно изымают всю информацию из ящиков, анализируют её и доводят до сведения всех граждан во время построения лагеря и через прессу.

Для активизации граждан социологический центр поощряет наиболее сознательных за содержательные записки, предложения и конструктивную критику действий Президента, Парламента, Правительства, отдельных министров, а также советников и Администрации лагеря. Вид поощрения определяется социологическим центром по согласованию с министром рекламы и информации.

Все получаемые по Программе записки хранятся в течение трёх лет для дальнейшего использования в архиве Исполкома МООДиМ «Новая цивилизация».

Министерство информации может составить сборник предложений, поступивших от граждан Ньюландии, и издать его отдельной брошюрой.

**«Утверждаю»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2001 г.

Министр культуры \_\_\_\_\_

## **Положение о проведении рыцарского турнира и бала королевы Ньюландии**

### **1. Цели и задачи рыцарского турнира:**

- воспитание смелости, выносливости, ловкости;
- демонстрация своих достижений;
- предоставление возможности для самореализации.

### **2. Участники рыцарского турнира**

К участию в рыцарском турнире допускаются юноши-навигаторы Ньюландии, честно исполняющие Закон «Новой цивилизации», не имеющие медицинских противопоказаний и подавшие заявление на участие в турнире.

### **3. Порядок проведения рыцарского турнира**

Время проведения турнира указывается заранее, место проведения определяет Министерство культуры, о нём сообщается на общем сборе участников.

#### ***Набор добровольцев***

К участию в рыцарском турнире допускаются навигаторы Ньюландии, честно исполняющие Закон «Новой цивилизации», не имеющие медицинских противопоказаний, путём проведения отборочных испытаний. Количество участников рыцарского турнира на первом этапе не ограничивается.

#### ***Отборочные испытания***

Отборочные испытания проводятся в три этапа.

**1-й этап** — скоростная выносливость — бег на 1 км по пересечённой местности с различными препятствиями с учётом времени прохождения дистанции;

**2-й этап** — силовая выносливость (все упражнения выполняются на максимальное количество раз):

- а) подтягивание на перекладине хват сверху;
- б) выпрыгивание вверх из полуприседа, руки за головой;
- в) отжимание от пола (земли); пауза (отдых 5 минут)
- г) упражнение на пресс (подъём корпуса, руки за головой, ноги фиксируются);
- д) «лягушка» (упор присев, упор лёжа) — за 30 секунд.

**3-й этап** — экстремальное плавание:

- а) плавание в одежде (брюки, рубашка, кроссовки) — 100 метров;
- б) затаивание дыхания под водой (30 секунд);

в) плавание на дистанцию 1 км без учёта времени.

По итогам испытаний отбираются 10 навигаторов, показавших наилучшие результаты. Они объявляются рыцарями «Ньюландии».

#### **4. Конкурс галантных кавалеров и прекрасных дам**

Конкурс галантных кавалеров проводится среди 10 рыцарей Ньюландии одновременно с конкурсом прекрасных дам, претендующих на звание Королевы Ньюландии.

Количество девушек-претенденток на звание Королевы Ньюландии не ограничивается, но целесообразно включить такое же количество, как и рыцарей, — 10 человек.

Участие в этом конкурсе вознаграждается поощрительными призами и не влияет на победу в турнире.

#### **5. Дуэльный поединок**

Все 10 рыцарей Ньюландии участвуют в пейнтбольном поединке «топ ган» (каждый за себя), победитель которого объявляется рыцарем Королевы и выбирает свою даму сердца, предлагая ей занять трон Королевы Ньюландии

#### **6. Примерная последовательность**

После завтрака все отправляются на отборочные испытания. Пройдя все этапы, навигаторы направляются к месту проведения рыцарского турнира. После перерыва турнир продолжается и затем начинается конкурс прекрасных дам с демонстрацией каждой участницей своего костюма Королевы и представления (своё имя и кое-что о себе в шутку и всерьёз).

Все под музыку проходят по сцене. На сцену приглашаются рыцари. Разыгрываются ситуации, проводятся конкурсы. Рыцари имеют шанс показать себя, свой «потенциал» в этом шоу.

«Утверждаю»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2001 г.

Премьер-министр: \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Министерство юстиции: \_\_\_\_\_

Министерство финансов: \_\_\_\_\_

Министерство безопасности: \_\_\_\_\_

Министерство \_\_\_\_\_ (название министерства) Ньюландии

## **Положение о проведении конкурса (мероприятия)**

### **1. Цели и задачи конкурса (мероприятия)**

Цель конкурса (мероприятия) — ...

Задачи конкурса (мероприятия):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### **2. Участники конкурса (мероприятия)**

Участником конкурса (мероприятия) может стать (указывается категория граждан Ньюландии, которая может принять участие в проводимом конкурсе, конкретный возраст, пол, количество от каждой административной единицы, если это команда, то её состав, количество и т.д.)

### **3. Порядок организации конкурса**

Конкурс (мероприятие) проводится министерством совместно с ответственным за конкурс (мероприятие).

Текст Положения публикуется и доводится до сведения граждан Ньюландии не позднее суток до часа проведения конкурса (мероприятия).

Подготовку конкурса (мероприятия) проводит Оргкомитет, в состав которого входят (количество членов Оргкомитета, их поименный список).

Участники конкурса (мероприятия) имеют право обращаться за справками и помощью к любому члену Оргкомитета.

#### **4. Порядок проведения конкурса (мероприятия)**

Конкурс проводится (указывается день, точное время и место проведения).

Очередность выступления участников и порядок её определения (по жребию или другой способ).

Участие зрителей и способ их приглашения.

#### **5. Состав жюри и критерии оценки**

В жюри конкурса входят: почётные граждане Ньюландии, советники (количество членов жюри, их поименный список).

- соответствие выступления заявленной теме конкурса (мероприятия);
- массовость (количество участников конкурса);
- качество исполнения своей программы (артистичность и мастерство, художественный уровень исполняемого);
- оригинальность жанра выступления;
- количество номеров, представленных вниманию зрителей;
- степень «владения аудиторией», умение устанавливать контакт со зрителями;
- оформление сцены, наличие декораций;
- наличие костюмов или деталей костюмов;
- наличие и качество собственного аккомпанеента;
- наличие и качество другого музыкального оформления;
- наличие сольных номеров;
- организация поддержки выступающим (речёвки, кричалки, лозунги поддержки, доброжелательное отношение);

#### **Поощрение участников и победителей**

По итогам проведённого конкурса (мероприятия) поощряются как команды, принявшие участие в конкурсе (мероприятии), так и отдельные участники.

Жюри конкурса, советники, организатор досуговых программ имеют право выделить (наградить премией, поощрить благодарностью) особо ярких участников, проявивших мастерство, артистизм в исполнении номера или показавших себя хорошим организатором, автором оригинальной идеи!

Каждый навигатор имеет право и должен стремиться принять участие в объявленном конкурсе (мероприятии) и привлечь к этому своих друзей и родственников.

## **Справочник участника межрегионального образовательного лагеря «Ньюландия-Менеджер»**

.. в качестве примерного образца для разработки вашего «Справочника участника «Ньюландии» мы приводим реальный справочник и организационный план, на основе которых летом 2002 года был проведен образовательный лагерь по технологии «Ньюландия» в Лазаревском районе Большого Сочи.

## Общая информация

Межрегиональная общественная организация детей и молодёжи «Новая цивилизация» проводит межрегиональный образовательный лагерь «Ньюландия-Менеджер» для молодёжи в возрасте от 15 до 17 лет, желающей пройти интенсивную подготовку по менеджменту, управленческой деятельности, лидерскому тренингу, а также выживанию в экстремальных условиях.

Лагерь проводится на базе детского лагеря «Мечта» (пос. Зубова щель Лазаревского района большого Сочи), расположенного на берегу реки в 700 метрах от моря. Транспортная схема: ж/д вокзал ст. Лазаревская — автобус, м/такси, такси на Сочи до остановки пос. Зубова щель.

Аэропорт Адлер — автобус, м/такси, такси до автовокзала Сочи, пересадка на автобус, м/такси на ст. Лазаревская до ост. пос. Зубова щель.

Участниками лагеря могут стать активные участники программ молодёжного движения «Новая цивилизация», а также все те:

— кому интересно принимать живое участие в жизни самостоятельных детских объединений.

— кто заинтересован в получении наиболее полной информации и навыков практической деятельности по подготовке и реализации социальных проектов, участвуя в длительной деловой игре.

— кто желает пройти подготовку по программам «Практикум менеджера» и «Школа лидера».

— кому интересны программы специальной подготовки действий в условиях близких к экстремальным.

— кто готов отправиться в поход по живописным местам Краснодарского края.

— кто хочет приобрести новых друзей и разделить с ними радость общения и открытий.

Список участников межрегионального лагеря «Ньюландия-Менеджер» формирует Дирекция корпоративных программ «Новой цивилизации» по рекомендации Организаторов молодёжных программ — руководителей молодёжных клубов менеджеров «Новая цивилизация».

### **Заявки на участие:**

Заявки на участие подаются в письменном виде по принятой форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества участника; числа, месяца, года рождения; реквизитов паспорта.

Телефон для справок: (095) 954-68-85.

## Разрешите представиться

Мы, авторский коллектив разработчиков технологий, методик и программ Межрегиональной общественной организации детей и молодёжи «Новая цивилизация», приглашаем вас принять участие в образовательных развивающих программах и проектах «Новой цивилизации».

Тысячи юношей и девушек из самых разных уголков России подтвердят, что «Новая цивилизация» это:

**Обучающие технологии**, вобравшие в себя лучший российский и мировой опыт игрового обучения и воспитания школьников. В основе деятельности «Новой цивилизации» лежит реализация программ прогрессивного развития личности через:

**а)** участие в комплексных политико-экономических играх, разработанных доктором педагогических наук, действительным членом Международной педагогической академии Александром Сергеевичем Прутченковым;

**б)** проведение занятий по воспитательно-образовательным программам «Новой цивилизации»;

в) осуществление социальных проектов, направленных к тому, чтобы оказать реальную помощь людям, местному сообществу, России в целом.

Основным методом, который используется в работе «Новой цивилизации», является Скаутский Метод, адаптированный к современным российским условиям.

**Высококласные специалисты**, среди которых молодые педагоги — учёные и практики, профессиональные спасатели, спортсмены международного класса.

**Незабываемый дух романтики и приключений**, лежащий в основе Обещания и Закона навигаторов — членов организации «Новая цивилизация», бесконечное множество возможностей проверить себя в различных жизненных ситуациях, умение дружить и быть полезным окружающим людям.

**Полная безопасность участников**, обеспечиваемая ветеранами спецподразделений, профессионалами-парамедиками и спасателями.

## Что вас ждёт в лагере

На период лагеря главным Делом каждого участника лагеря «Ньюландия-Менеджер» — менеджера молодёжного клуба — становится подготовка и участие в деловой игре «Ньюландия», участие в подготовке и проведении межрегионального молодёжного форума — съезда МООДиМ «Новая цивилизация». В конце лагерной смены менеджерские группы принимают участие в конкурсе МООДиМ «Новая цивилизация» на лучший социальный проект.

### **Кроме того, каждый менеджер будет иметь возможность:**

- пройти специальную подготовку в рамках Школы менеджера по следующим направлениям: «Игровые технологии «Новой цивилизации»; «Социальное проектирование»; «Базовый курс навигатора»; «Школа лидера»; «Самоуправление и общественные организации»; «Права человека»; «Организация КТД»; «PR-проекты»; «Экстремальный курс»; получить практику публичных выступлений и опыт общения с большой аудиторией;
- вместе с ведущими экспертами разработать и принять Программу развития молодёжного клуба менеджеров «Новая цивилизация» на следующий учебный год;
- расширить свои знания по этикету, хорошим манерам, протоколу торжественных мероприятий, применить их на практике во время Ассамблеи клубов менеджеров;
- укрепить свой дух и тело, пройдя специальную подготовку по программам действий в экстремальных условиях;
- проверить себя в экстремальных условиях во время похода-приключения;
- научиться готовить пищу в полевых условиях;
- пройти курс юного корреспондента и описать всё увиденное в газете «Менеджер», а наиболее удачливые юнкоры смогут это сделать в центральной педагогической прессе;
- принять участие в разработке сайта молодёжного клуба менеджеров;
- принять участие в адаптивных тренингах по правозащитному образованию на основе учебника «Компас» Совета Европы.

В летних образовательных лагерях «Новой цивилизации» применяется система малых групп. Малая группа в программах «Новой цивилизации» называется «экипаж». Специализированная малая группа в менеджерских программах называется «команда менеджеров». В зависимости от этого вся программа подразделяется на:

- Общие занятия и мероприятия;
- Занятия в составе нескольких экипажей (учебной группы, состоящей из трёх экипажей);
- Занятия экипажей по специализированным программам;
- Занятия и мероприятия в составе команды менеджеров (групп проектов);
- Индивидуальные занятия.

Состав экипажей — межрегиональный. В каждый экипаж входит 15 менеджеров (по 5 менеджеров из 3 городов и посёлков, расположенных в корпоративных городах и региональных центрах реализации Молодёжной комплексной программы «Новая цивилизация»). 3

экипажа объединяются в учебную группу. Каждая учебная группа располагается в корпусном лагере. Учебные группы или экипажи подразделяются на подлагеря. За каждым экипажем закрепляется взрослый руководитель-советник, персонально отвечающий за организацию жизнедеятельности экипажа. За каждым подлагерем закрепляется комендант, отвечающий за организацию жизнедеятельности подлагеря.

## **Программы для педагогов, гостей и экспертов**

Помимо интересной работы со старшеклассниками и участия в предложенных программах, у взрослых инструкторов и преподавателей есть возможность обсудить за круглым столом актуальные проблемы молодёжного движения со своими коллегами:

1. Актуальные проблемы молодёжного самоуправления и воспитания лидеров детских объединений;
2. Международное молодёжное сотрудничество и современный мир;
3. Проблемы наркотиков, алкогольной зависимости и насилия в детской и молодёжной среде;
4. Актуальные проблемы деятельности молодёжного клуба менеджеров;
5. Приоритетные направления воспитания школьников и их реализация в рамках комплексной программы «Новая цивилизация».

Предстоит работа в малых тренинговых группах, обмен опытом, практическая деятельность со школьниками в составе экспертных групп, а также работа Совета директоров клубов «Новая цивилизация» и подготовка методического пособия «Практическое руководство для директора клуба «Новая цивилизация».

Кроме того, каждый взрослый член МООДиМ «Новая цивилизация» принимает участие в подготовке и проведении межрегионального молодёжного форума — съезда МООДиМ «Новая цивилизация».

## **Нашивки «Менеджер Новой цивилизации» — высшая награда лагеря**

Обладателем нашивки «Менеджер «Новой цивилизации» может стать участник лагеря, соблюдающий Закон и Обещание навигатора, активно участвующий в общих мероприятиях лагеря и сдавший зачёты по всем основным обучающим программам лагеря. Отметка о прохождении обучения по программам лагеря делается в зачётной книжке инструктором-преподавателем, отвечающим за конкретные программы.

При выставлении зачёта большое значение придаётся тому, какую помощь оказывал участник программы своим товарищам в освоении знаний, умений и навыков по указанным выше программам.

Льготы обладателя нашивки «Менеджер «Новой цивилизации»:

1. Рекомендация для включения в дальний кадровый резерв ОАО «НК «ЮКОС»;
2. Право участвовать в конкурсе «Стипендиат компании», победителям которого при поступлении в профильный вуз представляется возможность получить высшее образование при поддержке компании и гарантируется приоритетное трудоустройство;
3. Предоставление преимущественного права на участие в российских и международных проектах с ограниченным числом участников при прочих равных условиях с другими претендентами — навигаторами «Новой цивилизации».

## **Церемонии**

Важная часть лагерей «Новой цивилизации» — соблюдение принятых церемоний:

- Подъём и спуск флага;
- Торжественный приём в менеджеры «Новая цивилизация»;
- Проведение клубных мероприятий;
- Церемония Ассамблеи клубов менеджеров.

## **Условия в лагере**

### **Проживание**

Лагерь занимает площадь 2,5 га. На его территории находятся жилые помещения, столовая, видеозал, открытая концертная площадка, спортивная площадка, умывальники, душевые, туалеты, технические помещения. Участники лагеря проживают в комнатах по 4 человека, оборудованных кроватями, тумбочками, вешалками для одежды.

### **Питание**

Участников лагеря питаются в столовой, отвечающей всем санитарным нормам столовой.

Для помощи в раздаче перед каждым приёмом пищи выделяется до 2 дежурных менеджера из каждого экипажа.

Дежурные должны накрыть столы согласно установленному плану размещения в столовой экипажей.

На полевых занятиях, в ходе экспедиций и экстремальной игры (если это обусловлено положениями, правилами и условиями занятий) участники лагеря готовят пищу самостоятельно под контролем взрослых инструкторов.

---

**Внимание!** Входить в столовую для приёма пищи каждый участник лагеря может только в чистой и опрятной одежде и обуви. Каждый участник лагеря после каждого приёма пищи обязан убрать за собой посуду.

### **Санитарно-гигиенические условия**

Лагерь имеет хозяйственный блок, включающий:

- умывальники;
- туалеты;
- душевые.

### **Медицинское обслуживание**

В лагере оборудован медицинский блок. Он имеет всё необходимое для оказания первой медицинской помощи и размещения легко заболевших участников в палатах. В штат лагеря входят 3 медицинских работника.

В случае необходимости доставка в медицинские учреждения пос. Лазаревское осуществляется в течение 20 минут, а г. Сочи в течение 1-го часа.(!)

---

**Внимание!** Всем участникам лагеря необходимо иметь медицинскую справку, разрешающую участие в профильном летнем лагере.

### **Безопасность**

Безопасность участников лагеря обеспечивает специализированная служба охраны лагеря «Мечта», а также инструкторы — бывшие сотрудники спецподразделений.

## **Штат лагеря**

### **Штат лагеря состоит из:**

— штатных сотрудников МООДиМ «Новая цивилизация»;

- руководителей региональных молодёжных клубов менеджеров «Новая цивилизация»;
- откомандированных работников органов образования;
- специалистов администраций городов и посёлков, где реализуется Молодёжная комплексная программа НЦ;
- специалистов по отдельным видам деятельности, принятых на работу по контракту на период проведения лагеря;
- обслуживающего персонала.

## Правила поведения в лагере

В «Новой цивилизации» сформировались особые принципы взаимоотношений взрослых инструкторов и несовершеннолетних навигаторов. основополагающий из них — **Свобода и Ответственность**.

Этот принцип предполагает административное невмешательство инструкторского состава в жизнь навигаторов при соблюдении Конституции межрегиональной общественной организации детей и молодёжи «Новая цивилизация».

Гарантом безопасности навигаторов в лагере выступает директор лагеря на основе установленных многолетней практикой **5 табу, нарушение которых влечёт за собой немедленное отчисление из лагеря провинившегося участника без возмещения стоимости путёвки**:

- физическое или моральное оскорбление любого участника лагеря;
- неподчинение обоснованным требованиям инструктора (взрослого руководителя) лагеря;
- распитие спиртных напитков любой крепости (в том числе пива), употребление наркотических и психотропных средств;
- самовольная отлучка с территории лагеря;
- далёко зашедшие интимные отношения.(!)

---

**Внимание!** Это не шутка! Если вы привыкли жить по другим правилам, просьба не беспокоиться и не беспокоить лагерь своим присутствием.

### **Общие правила поведения**

- Участники лагеря не курят.
- Будьте добрыми соседями. Уважайте других участников лагеря и не посещайте другие экипажи без приглашения. У навигаторов всегда есть занятия, работайте сами и не отвлекайте других.
- Будьте бережливы к оборудованию и снаряжению в лагере.
- Будьте крайне внимательны с открытым огнём. Категорически запрещается использовать свечи, твёрдое топливо и другие источники открытого огня в палатках. Работать с горючими материалами разрешается только в присутствии взрослых инструкторов.
- Участникам лагеря для индивидуальных целей можно использовать только складные ножи. Ножи типа «финка» изымаются до окончания программы. Не кидайте ножи в деревья и не втыкайте их в землю.
- Если вы решили посетить своих друзей из другого экипажа, обязательно сообщите ваше местонахождение и время возвращения взрослому руководителю экипажа.
- Мероприятия на воде (купание, катание на лодках и байдарках и др.) происходят только с участием взрослых инструкторов и специально назначенных спасателей.
- В лагере обязательно ходите в обуви.
- Специально для вас в лагере проложены дорожки. Ходите только по ним. Берегите природу.
- Разводить самодельные костры на территории лагеря не разрешается. Для этого есть специально оборудованные места. Для костров, которые желают организовать экипажи, выделены специальные территории вне лагеря. Заранее поставьте в известность администрацию

о вашем желании организовать костёр экипажа.

— В лагере есть место для сбора мусора. Держите свой лагерь в чистоте. Уважайте себя и других.

— Будьте в лагере всегда опрятны и аккуратны.

— Не рубите деревьев и кустарников. Работники лагеря уже позаботились, чтобы вы имели необходимый для вас материал. Обратитесь к взрослому наставнику патруля, он поможет вам его получить.

— Во всем следуйте Обещанию и Закону Навигаторов «Новой цивилизации». **БУДЬТЕ ДРУЖНЫ.**

## **Форма участника**

Каждый участник лагеря при регистрации в лагере получает форму: рубашку, галстук, футболку с нанесённым на неё логотипом «Новой цивилизации» и пластиковую идентификационную карту — паспорт гражданина Ньюландии. В паспорте несмываемым фломастером заносится ваше имя и название экипажа. Паспорт крепится к вашей одежде и должен постоянно находиться с вами.

Каждый участник получает зачётную книжку, в которой по ходу занятий в лагере будут делаться необходимые отметки.

Ношение формы проекта является обязательным во время проведения утренней и вечерней линеек, официальных мероприятий. Ношение галстука обязательно в течение всего дня.(!)

---

**Внимание!** Выдаваемая форма — не сувенирная продукция и не может быть «украшена» рисунками, надписями и пожеланиями ваших друзей. Испорченная форма конфискуется.

## **Снаряжение, используемое в лагере**

### ***Оборудование и снаряжение, предоставляемое «Новой цивилизацией»***

- Палатки (одна на 4 человека);
- Оборудование походной кухни и оборудование для питания в походе;
- Материалы для оборудования лагерей экипажей;
- Верёвки для различных нужд и пластиковые пакеты под мусор;
- Доска объявлений;
- Туалетная бумага;
- Средства дезинфекции;
- Оборудование для походов;
- Топоры, пилы;
- Вёдра, метлы, лопаты, грабли.

### ***Индивидуальное снаряжение участника лагеря:***

1. Рюкзак или дорожная сумка
2. Складной ножик
3. Туалетная бумага
4. Коврик для сна (или надувной матрас)
5. Брюки (для девочек: любимая одежда) — на время отдыха
6. Индивидуальный комплект для приёма пищи: ложка, металлическая тарелка, кружка. Туалетные принадлежности (полотенце, мыло, зубная паста и щётка, расчёска)
7. Куртка, накидка или плащ для защиты от дождя
8. Комплект специальной одежды для сна
9. Водонепроницаемая обувь
10. Фонарик, запас батареек

11. Обувь для повседневного ношения в лагере (кроссовки и т.п.)
12. Обувь для походов (вторая пара кроссовок или туристические ботинки), обязательно разношенные и удобные
13. Форма «Новой цивилизации»
14. Головной убор
15. Карандаш, ручка, блокнот
16. Тёплый свитер
17. Сувениры для ваших друзей
18. Шорты
19. Деньги на личные расходы (не более 2000 рублей)
20. Длинные брюки (для походов)
21. Набор ниток и иголок
22. Рубашки или футболки (2 пары)
23. Защитные средства от насекомых
24. Носки (5–6 пар)
25. Любители фотосъёмки — фотоаппарат и плёнки
26. Нижнее бельё (несколько смен)
27. Гитара, аккордеон и другие музыкальные инструменты приветствуются особо
28. Купальные принадлежности.(!)

---

**Внимание!** Тем, кому это необходимо по состоянию здоровья, обязательно взять индивидуальные лекарства, антиаллергены и т.п.

**Примечание**

1. Весь багаж участника должен быть упакован в рюкзак или дорожную сумку, весом не более 25 кг;
2. На вещах, которые вы берёте в лагерь, обязательно сделайте свои метки.

### **Документы, необходимые каждому участнику:**

- паспорт;
- полис медицинского страхования;
- медицинская справка по форме (к справке могут быть приложены рекомендации родителей);
- доверенность родителей на имя руководителя делегации, заверенная нотариусом.

### **Организационный план проведения лагеря**

*Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

#### **Первый день приезд в город Сочи (а/п, ж/д ст. Лазаревское) и отправление в ДОЛ "Мечта"**

1. В течение дня по графику
  2. Прибытие участников
  3. Региональные команды и отдельные участники прибывают в г. Сочи (а/порт, ж/д ст. Лазаревское). Транспортировка команд в ДОЛ «Мечта»
  4. Инструкторы
1. 16.00– 17.00
  2. Общий сбор, инструктаж участников
  3. Информация о программе лагеря, о правилах поведения в ДОЛ, формирование экипажей, ответы на вопросы участников лагеря, инструктаж врача и т.д.
  4. Директор смены и зам. директора
1. 17.00

2. Полдник
3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Дежурный инструктор

1. 17.30–19.00

2. Обустройство в лагере
3. Участники распределяются по экипажам и корпусам. Расселяются по корпусам. Обустраивают свой быт
4. Советники

1. 19.00– 20.00

2. Ужин
3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Дежурный инструктор

1. 20.00– 21.30

2. Тренинг
3. Психологи проводят тренинг на знакомство
4. Директор смены

---

*Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

1. 21.30– 22.50

2. Время экипажей
3. Каждый экипаж размещается в корпусах, имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня
4. Зам.директора по АХЧ, Советники

1. 23.00– 23.10

2. Вечерняя линейка
3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации
4. Дежурный инструктор

1. 23.15

2. Совещание
3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников
4. Директор смены

1. 23.30– 07.30

2. Тишина в лагере
3. После отбоя разрешается общение у костра в специально отведенных для этого местах при условии соблюдения полной тишины и установленных правил поведения. Нарушение порядка поведения после вечерней линейке даже отдельными навигаторами влечет за собой проведение «жесткого» отбоя для всего лагеря
4. Дежурный инструктор Советники

## **Второй день ( по лагерю дежурит экипаж №1)4.**

1. 07.30– 08.30

2. Подъем, зарядка, туалет
3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят инструктор по спорту и руководители экипажей
4. Спортивный инструктор, Советник

1. 08.30– 09.30

2. Завтрак
3. Проходит в столовой кемпинга в составе экипажей, а затем сбор каждого экипажа для обсуж-

дения планов предстоящего дня

4. Дежурный инструктор, Советники

---

*Обозначения:*

1. — Время

2. — Мероприятие

3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц

4. — Исполнители

1. 09.30– 10.00

2. Линейка

3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации

4. Дежурный инструктор зам. директора по ВР

1. 10.00– 12.00

2. «Ньюландия» и оборудование лагеря в рамках игры

3. Участники в составе экипажей начинают оборудование лагеря. В ходе сооружения необходимых конструкций изучается техника «пионеринга»

4. Инструкторы, Советники

1. 12.00– 14.00

2. «Ньюландия»

3. Включаются механизмы комплексной игры «Ньюландия». Избирательная кампания по выборам Президента и Парламента «Ньюландии». Защита программ кандидатов на пост Президента

4. Инструкторы, Советники

1. 14.00– 14.45

2. Обед

3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

1. 15.00– 17.00

2. Старт Школы менеджера

3. Проходит презентация образовательных программ. Начинаются учебные занятия в «Школе менеджера»

1. 17.00

2. Полдник

3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

---

*Обозначения:*

1. — Время

2. — Мероприятие

3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц

4. — Исполнители

1. 17.30– 19.00

2. Подготовка к открытию

3. Подготовка к торжественному открытию смены в составе экипажей Экипажи готовят предложения по кандидатурам в правительство, государственный банк, биржу, суд и т.д.

4. Руководители программ

1. 19.00– 19.45

2. Ужин

3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

1. 20.00– 21.15

2. Открытие лагеря

3. Проводится торжественное построение лагеря, подъём флагов. Программа «Я — россиянин»

4. Зам. директора по ВР

1. 21.15– 21.30
  2. Второй ужин
  3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
  
1. 21.30– 22.30
  2. Вечерняя программа
  3. Программа «Я — россиянин». Рассказ участников о своём городе и клубе Время презентации ограничено до 5 минут на каждый экипаж
  4. Руководитель досуговых прогр.
  
1. 22.30– 22.50
  2. Время экипажа
  3. Каждый экипаж имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня
  4. Советники
  
1. 23.00– 23.15
  2. Вечерняя линейка
  3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации
  4. Зам. директора по ВР
  
1. 23.15
  2. Совещание
  3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников
  4. Директор смены
  
1. 23.30– 07.30
  2. Тишина в лагере
  3. По принятой схеме
  4. Дежурный инструктор Советники

### **Третий день (по лагерю дежурит экипаж № 2)**

1. 07.30– 08.30
  2. Подъём, зарядка, туалет
  3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят инструктор по спорту и советники экипажей
  4. Спортинструктор, Советники
  
1. 08.30– 09.30
  2. Завтрак
  3. По принятой схеме в составе экипажей
  4. Советники

---

#### *Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

1. 09.30– 10.00
  2. Линейка
  3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации
  4. Зам.директора по ВР
  
1. 10.00– 12.00
  2. Учебные занятия. Отдых на море
  3. Начинается занятия в «Школе менеджера» Морские купания и спортивные игры (по отдельной

схеме)

4. Спортивный инструктор, Руководители программ

1. 12.00– 14.00

2. «Ньюландия»

3. Пресс-конференция кандидатов в члены Парламента. Проводятся выборы Президента и формирование Парламента Ньюландии

4. Руководители программ

1. 14.00– 14.45

2. Обед

3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

1. 15.00– 16.30

2. ПЧМ

3. Полтора часа молчания. Работа творческих групп, совета дел, органов самоуправления

4. Спортивный инструктор. Руководители программ

1. 16.30

2. Полдник

3. Проводится в столовой кемпинга в составе экипажей

4. Советники

---

*Обозначения:*

1. — Время

2. — Мероприятие

3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц

4. — Исполнители

1. 17.00– 19.00

2. Учебные занятия. Отдых на море

3. Учебные занятия в «Школе менеджера». Морские купания и спортивные игры. (по отдельной схеме)

4. Зам.директора по ВР Спортивный инструктор

1. 19.00– 19.45

2. Ужин

3. Проводится в столовой кемпинга в составе экипажей

4. Советники

1. 20.00– 21.15

2. Вечерняя программа

4. Руководители программ

1. 21.15– 21.30

2. Второй ужин

3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

1. 21.30– 22.30

2. Вечерняя программа

1. 22.30– 22.50

2. Время экипажа

3. Каждый экипаж имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня

4. Советники

1. 23.00– 23.15

2. Вечерняя линейка

3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации

#### 4. Зам.директора по ВР

---

*Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

1. 23.15

2. Совещание
3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников
4. Директор смены

1. 23.30– 07.30

2. Тишина в лагере
3. По принятой схеме
4. Советники

#### **Четвёртый день (по лагерю дежурит экипаж № 3)**

1. 07.30– 08.30

2. Подъём, зарядка, туалет
3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят инструктор по спорту и советники экипажей
4. Спортинструктор, Советники

1. 08.30– 09.30

2. Завтрак
3. По принятой схеме в составе экипажей
4. Советники

1. 09.30– 10.00

2. Линейка
3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации
4. Зам.дир. по ВР

1. 10.00– 12.00

2. Учебные занятия
3. Учебные занятия в Школе менеджера
4. Руководители программ

1. 12.00– 14.00

2. Отдых на море
3. Морские купания и спортивный отдых
4. Спортинструктор

---

*Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

1. 14.00– 14.45

2. Обед
3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 15.00– 16.30

2. ПЧМ
3. Полтора часа молчания. Работа творческих групп, советов дел и органов самоуправления лагеря. Круглый стол директоров клубов НЦ

#### 4. Советники

1. 16.30

2. Полдник
3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 17.00– 19.00

2. Ньюландия
3. Всем участникам объясняются правила экономической жизни Ньюландии, разъясняется порядок работы с деловой и финансовой документацией
4. Руководители программ

---

*Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

1. 19.00– 19.45

2. Ужин
3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 20.00– 21.15

2. Подготовка вечернего дела
3. Подготовка к шоу-программе «Да здравствует, Ньюландия!»
4. Руководители программ

1. 21.15– 21.30

2. Второй ужин
3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 21.30– 22.30

2. Вечернее дело
3. Шоу-программа, посвящённая открытию Ньюландии «Да здравствует, Ньюландия!»
4. Руководители программ

1. 22.30– 22.50

2. Время экипажа
3. Каждый экипаж имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня
4. Советники

1. 23.00– 23.15

2. Вечерняя линейка
3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации
4. Зам.дир. по ВР

---

*Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

1. 23.15

2. Совещание
3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников
4. Директор смены

1. 23.30– 07.30

2. Тишина в лагере
3. По принятой схеме
4. Советники

#### **Пятый день (по лагерю дежурит экипаж № 4)**

1. 07.30– 08.30

2. Подъём, зарядка, туалет
3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят инструктор по спорту и советники экипажей
4. Спортивный инструктор, Советники

1. 08.30– 09.30

2. Завтрак
3. По принятой схеме в составе отрядов
4. Советники

1. 09.30– 10.00

2. Линейка
3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации
4. Руководители программ, Советники

1. 10.00– 12.00, 12.00– 14.00

2. Учебные занятия. Отдых на море «Ньюландия»
3. Учебные занятия в «Школе менеджеров» (по графику). Отдых на море спортивные игры в составе экипажей ( по графику). Формируется Правительство, объявляется набор служащих в государственные органы. Проводится инструктаж министров и их служащих. Проводится семинар «Я начинаю своё дело» с объяснением правил открытия и ведения своего дела, практикум по заполнению документов, необходимых для открытия своего дела. Начинают работу все министерства, банк и другие государственные органы. Желающим участникам выдаётся аванс в размере 50 рудолов. Начинается активная экономическая деятельность граждан

1. 14.00– 14.45

2. Обед
3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

---

#### *Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

1. 15.00– 16.30

2. ПЧМ
3. Полтора часа молчания. Работа творческих групп, советов дел и органов самоуправления лагеря. Круглый стол директоров клубов НЦ
4. Руководители программ, Советники

1. 16.30

2. Полдник
3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 17.00– 19.00

2. Отдых на море Учебные занятия
3. Морские купания и спортивные игры в составе экипажей. Учебные занятия в «Школе менеджера»
4. Руководители программ

1. 19.00– 19.45

2. Ужин
3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 20.00– 21.15

2. Вечерняя программа
3. Официальный приём по случаю создания правительства «Ньюландии»
4. Советники

1. 21.15– 21.30

2. Второй ужин
3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 21.30– 22.30

2. Вечерняя программа
3. Официальный приём по случаю создания правительства «Ньюландии»
4. Советники

---

*Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

1. 22.30– 22.50

2. Время экипажа
3. Каждый экипаж имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня
4. Советники

1. 23.00– 23.15

2. Вечерняя линейка
3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации
4. Зам. по ВР

1. 23.15

2. Совещание
3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников
4. Директор смены

1. 23.30– 07.30

2. Тишина в лагере
3. По принятой схеме
4. Советники

### **Шестой день (по лагерю дежурит экипаж № 5)**

1. 07.30– 08.30

2. Подъём, зарядка, туалет
3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу Её проводят инструктор по спорту и советники экипажей
4. Спортинструктор, Советники

1. 08.30– 09.30

2. Завтрак
3. По принятой схеме в составе экипажей
4. Советники

---

*Обозначения:*

1. — Время

2. — Мероприятие
  3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
  4. — Исполнители
1. 09.30– 10.00
    2. Линейка
    3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации
  1. 10.00– 12.00, 12.00– 14.00
    2. Отдых на море. Учебные занятия «Ньюландия»
    3. Морские купания и спортивные игры. Занятия в «Школе менеджера». Продолжают работу все министерства, банк и другие государственные органы, активная экономическая деятельность граждан
    4. Спортивный инструктор, руководители программ
  1. 14.00– 14.45
    2. Обед
    3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей
  1. 15.00– 16.30
    2. ПЧМ
    3. Полтора часа молчания. Работа творческих групп, советов дел и органов самоуправления лагеря. Круглый стол директоров клубов НЦ
    4. Советники
  1. 16.30
    2. Полдник
    3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
    4. Советники
  1. 17.00– 19.00
    2. Учебные занятия
    3. Учебные занятия в «Школе менеджера» Морские купания и спортивные игры
    4. Руководители Программ
  1. 19.00– 19.45
    2. Ужин
    3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
    4. Советники
  1. 20.00– 21.15
    2. Вечерняя программа
    3. Ток-шоу «Герой нашего времени» (дискуссия на заданную тему)
    4. Руководитель программ, Советники

---

*Обозначения:*

1. — Время
  2. — Мероприятие
  3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
  4. — Исполнители
1. 21.15– 21.30
    2. Второй ужин
    3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
    4. Советники
  1. 21.30– 22.30
    2. Вечерняя программа
    3. Ток-шоу «Герой нашего времени» (дискуссия на заданную тему)
    4. Советники
  1. 22.30– 22.50
    2. Время экипажа

3. Каждый экипаж имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня

4. Советники

1. 23.00– 23.15

2. Вечерняя линейка

3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации

1. 23.15

2. Совещание

3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников

1. 23.30– 07.30

2. Тишина в лагере

3. По принятой схеме

4. Советники

### **Седьмой день (по лагерю дежурит экипаж № 6)**

1. 07.30– 08.30

2. Подъём, зарядка, туалет

3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят инструктор по спорту и советники экипажей

4. Спортинструктор, Советники

1. 08.30– 09.30

2. Завтрак

3. По принятой схеме в составе экипажей

4. Советники

1. 09.30– 10.00

2. Линейка

3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации

4. Зам.дир. по ВР

1. 10.00– 12.00, 12.00– 14.00

2. Учебные занятия. Отдых на море «Ньюландия»

3. Занятия в Школе менеджера (по графику). Морские купания и спортивные игры в составе экипажей (по графику). Продолжают работу все министерства, банк и другие государственные органы, активная экономическая деятельность граждан

4. Рук. программ, Советники, спортинструктор, Инструкторы

---

#### *Обозначения:*

1. — Время

2. — Мероприятие

3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц

4. — Исполнители

1. 14.00– 14.45

2. Обед

3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

1. 15.00– 16.30

2. ПЧМ

3. Полтора часа молчания. Работа творческих групп, советов дел и органов самоуправления лагеря. Круглый стол директоров клубов НЦ

4. Руководители программ

1. 16.30

2. Полдник

3. Проводится в столовой кемпинга в составе экипажей
4. Советники

1. 17.00– 19.00

2. Учебные занятия. Отдых на море
3. Занятия в «Школе менеджера» ( по графику) Морские купания и спортивные игры ( по графику)
4. Рук. программ, Советники, спортинструктор

1. 19.00– 19.45

2. Ужин
3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Дежурный инструктор, Советники

1. 20.00– 21.15

2. Вечерняя программа
3. Программа готовится министерством культуры
4. Советники

1. 21.15– 21.30

2. Второй ужин
3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 21.30– 22.30

2. Вечерняя программа
3. Программа готовится министерством культуры
4. Советники

1. 22.30– 22.50

2. Время экипажа
3. Каждый экипаж имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня
4. Советники

1. 23.00– 23.15

2. Вечерняя линейка
3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации
4. Зам. дир. по ВР

1. 23.15

2. Совещание
3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников
4. Директор смены

1. 23.30– 07.30

2. Тишина в лагере
3. По принятой схеме
4. Советники

**Восьмой день (по лагерю дежурит экипаж № 7)**

1. 07.30– 08.30

2. Подъем, зарядка, туалет
3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят инструктор по спорту и советники экипажей
4. Спортинструктор, Советники

1. 08.30– 09.30

2. Завтрак
3. По принятой схеме в составе экипажей
4. Советники

1. 09.30– 10.00
  2. Линейка
  3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации
  4. Зам. дир. по ВР
  
1. 10.00– 12.00, 12.00– 14.00
  2. Отдых на море Учебные занятия «Ньюландия»
  3. Морские купания и спортивные игры в составе экипажей (по графику). Занятия в «Школе менеджеров» (по графику). Продолжают работу все министерства, банк и другие государственные органы, активная экономическая деятельность граждан
  4. Спортивный инструктор, инструкторы руководитель программы
  
1. 14.00– 14.45
  2. Обед
  3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
  
1. 15.00– 16.30
  2. ПЧМ
  3. Полтора часа молчания. Работа творческих групп, советов дел и органов самоуправления лагеря. «Круглый стол» директоров клубов НЦ
  
1. 16.30
  2. Полдник
  3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
  
1. 17.00– 19.00
  2. Отдых на море Учебные занятия
  3. Морские купания и спортивные мероприятия ( по графику). Занятия в «Школе менеджера» (по графику)
  4. Спортивный инструктор, инструкторы
  
1. 19.00– 19.45
  2. Ужин
  3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
  
1. 20.00– 21.15
  2. Подготовка к вечерней программе
  3. Программа готовится министерством культуры
  4. Руководитель программы
  
1. 21.15– 21.30
  2. Второй ужин
  3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
  4. Деж. инструктор, Советники

---

*Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

1. 21.30– 22.30
  2. Вечерняя программа
  3. Программа готовится министерством культуры
  4. Советники
  
1. 22.30– 22.50
  2. Время экипажа

3. Каждый экипаж имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня

4. Советники

1. 23.00– 23.15

2. Вечерняя линейка

3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации

1. 23.15

2. Совещание

3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников

1. 23.30– 07.30

2. Тишина в лагере

3. По принятой схеме

4. Советники

### **Девятый день (по лагерю дежурит экипаж № 8) (День творчества)**

1. 07.30– 08.30

2. Подъём, зарядка, туалет

3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят инструктор по спорту и советники экипажей

4. Спортивный инструктор, Советники

1. 08.30– 09.30

2. Завтрак

3. По принятой схеме в составе экипажей

4. Советники

1. 09.30– 10.00

2. Линейка

3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации

4. Спортивный инструктор, руководители программ

1. 10.00– 14.00

2. Город мастеров

3. Открытие города мастеров и работа салонов на пляже

4. Советники

1. 14.00– 14.45

2. Обед

3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

1. 15.00– 16.30

2. ПЧМ

3. Полтора часа молчания. Подготовка работы учреждений города мастеров

4. Советники

1. 16.30

2. Полдник

3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

---

#### **Обозначения:**

1. — Время

2. — Мероприятие

3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц

4. — Исполнители

1. 17.00– 19.00
  2. Город мастеров
  3. Работа учреждений города мастеров
  4. Руководители программ
  
1. 19.00– 19.45
  2. Ужин
  3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
  
1. 20.00– 21.15
  2. Город мастеров
  3. Подготовка к Балу мастеров
  4. Руководитель программ
  
1. 21.15– 21.30
  2. Второй ужин
  3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
  
1. 21.30– 22.30
  2. Вечерняя программа
  3. Бал мастеров
  4. Советники
  
1. 22.30– 22.50
  2. Время экипажа
  3. Каждый экипаж имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня
  4. Советники
  
1. 23.00– 23.15
  2. Вечерняя линейка
  3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации
  
1. 23.15
  2. Совещание
  3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников
  
1. 23.30– 07.30
  2. Тишина в лагере
  3. По принятой схеме
  4. Советники

### **Десятый день (по лагерю дежурит экипаж № 9)**

1. 07.30– 08.30
  2. Подъём, зарядка, туалет
  3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят инструктор по спорту и советники экипажей
  4. Спортивный инструктор, Советники
  
1. 08.30– 09.30
  2. Завтрак
  3. По принятой схеме в составе экипажей
  4. Советники
  
1. 09.30– 10.00
  2. Линейка
  3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой

оперативной информации

1. 10.00– 12.00, 12.00– 14.00

2. Учебные занятия. Отдых на море «Ньюландия»

3. Занятия в «Школе менеджера». Подготовка «Спец. спас идёт на помощь» Морские купания и спортивные игры Продолжают работу все министерства, банк и другие государственные органы, активная экономическая деятельность граждан

4. Руководители программ, инструктора

1. 14.00– 14.45

2. Обед

3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

1. 15.00– 16.30

2. Отдых на море

3. Морские купания и спортивные игры

1. 16.30

2. Полдник

3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

1. 17.00– 19.00

2. Учебные занятия. Отдых на море

3. Занятия в «Школе менеджера». Подготовка «Спец. спас идёт на помощь» Морские купания и спортивные игр

1. 19.00– 19.45

2. Ужин

3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

1. 20.00– 21.15

2. Подготовка вечерней программы

3. Программа готовится министерством культуры

1. 21.15– 21.30

2. Второй ужин

3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей

4. Советники

---

*Обозначения:*

1. — Время

2. — Мероприятие

3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц

4. — Исполнители

1. 21.30– 22.30

2. Вечерняя программа

3. Программа готовится министерством культуры

4. Советники

1. 22.30– 22.50

2. Время экипажа

3. Каждый экипаж имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня

4. Советники

1. 23.00– 23.15

2. Вечерняя линейка

3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации

1. 23.15
2. Совещание
3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников

1. 23.30– 07.30
2. Тишина в лагере
3. По принятой схеме
4. Советники

### **Одиннадцатый день (по лагерю дежурит экипаж № 1)**

1. 07.30– 08.30
2. Подъём, зарядка, туалет
3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят инструктор по спорту и советники экипажей
4. Спортинструктор, Советники

1. 08.30– 09.30
2. Завтрак
3. По принятой схеме в составе отрядов
4. Советники

1. 09.30– 10.00
2. Линейка
3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации

1. 10.00– 12.00, 12.00– 14.00
2. Школа Робинзона. Отдых на море Учебные занятия
3. Туристическая, военно-спортивная подготовка. Занятия в «Школе менеджера» (по графику). Морские купания и спортивные игры

1. 14.00– 14.45
2. Обед
3. По принятой схеме в столовой кемпинга в составе экипажей
4. Советники

1. 15.00– 16.30
2. ПЧМ
3. Полтора часа молчания

1. 16.30
2. Полдник
3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 17.00– 19.00
2. Отдых на море. Учебные занятия
3. Морские купания и спортивные мероприятия. Команда «Спец.спаса» выдвигается по маршруту. Учебные занятия в «Школе менеджера»

1. 19.00– 19.45
2. Ужин
3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 20.00– 21.15
2. Вечерняя программа
3. Готовится министерством культуры и экипажами
4. Советники

1. 21.15– 21.30
  2. Второй ужин
  3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
  
1. 21.30– 22.30
  2. Вечерняя программа
  3. Проводится министерством культуры
  4. Советники
  
1. 22.30– 22.50
  2. Время экипажа
  3. Каждый экипаж имеет возможность обсудить итоги прошедшего дня, отметить особо значимые события и наметить план предстоящего дня
  4. Советники
  
1. 23.00– 23.15
  2. Вечерняя линейка
  3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации
  
1. 23.15
  2. Совещание
  3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников.
  
1. 23.30– 07.30
  2. Тишина в лагере
  3. По принятой схеме
  4. Советники

#### **Двенадцатый день (по лагерю дежурит экипаж № 2) (однодневный поход)**

1. 07.30– 08.30
  2. Подъём, зарядка, туалет
  3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят Инструктор по спорту и советники экипажей
  4. Спортивный инструктор, Советники
  
1. 08.30– 09.30
  2. Завтрак
  3. По принятой схеме в составе отрядов
  4. Советники
  
1. 09.30– 10.00
  2. Линейка
  3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации
  
1. 10.00– 14.00
  2. День в горах
  3. Туристическая тропа, элементы «Ралли выживания»
  
1. 14.00– 14.45
  2. Обед
  3. Полевая кухня
  4. Советники
  
1. 15.00– 16.30
  2. День в горах
  3. Встреча «Спец.спаса». Экологический блиц-турнир
  
1. 16.30

2. Полдник
3. Сухой паёк
4. Советники

1. 17.00– 19.00
  2. День в горах
  3. Рыцарский турнир и возвращение в лагерь
  4. Советники

1. 19.00– 19.45
  2. Ужин
  3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники

1. 20.00– 21.15
  2. Вечерняя программа
  3. Подготовка к вечеру авторской песни
  4. Советники

1. 21.15– 21.30
  2. Вечерний кефир
  3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники

1. 21.30– 22.50
  2. Вечерняя программа
  3. Вечер авторской песни
  4. Советники

1. 23.00– 23.15
  2. Вечерняя линейка
  3. Общее построение лагеря, подведение итогов прошедшего дня, сообщение дополнительной информации

---

*Обозначения:*

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Исполнители

1. 23.15
  2. Совещание
  3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников

1. 23.30– 07.30
  2. Тишина в лагере
  3. По принятой схеме
  4. Советники

### **Тринадцатый день (по лагерю дежурит экипаж № 3)**

1. 07.30– 08.30
  2. Подъём, зарядка, туалет
  3. Зарядка проводится по общеукрепляющему комплексу. Её проводят инструктор по спорту и советники экипажей
  4. Спортивный инструктор, Советники

1. 08.30– 09.30
  2. Завтрак
  3. По принятой схеме в составе экипажей
  4. Советники

1. 09.30– 10.00
  2. Линейка
  3. Построение участников лагеря, доклад лидеров экипажей, сообщение плана дня и другой оперативной информации
1. 10.00– 14.00
  2. «Ньюландия»
  3. Завершают работу все министерства, банк и другие государственные органы. Проводится референдум
1. 14.00– 14.45
  2. Обед
  3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
1. 15.00– 17.30
  2. Зачётные занятия
  3. Защита социальных проектов на четырёх площадках
1. 17.30
  2. Полдник
  3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
1. 18.00– 19.00
  2. Официальное мероприятие
  3. Съезд Межрегиональной общественной организации детей и молодёжи «Новая цивилизация»
1. 19.00– 19.45
  2. Ужин
  3. Проводится в столовой ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
1. 20.00– 21.15
  2. Подготовка к вечерней программе
  3. Подготовка к Балу королевы Ньюландии
1. 21.15– 21.30
  2. Второй ужин
  3. Проводится в ДОЛ в составе экипажей
  4. Советники
1. 21.30– 22.00
  2. Закрытие лагеря
  3. Проводится торжественное построение лагеря, спуск флагов
1. 22.00– 24.00
  2. Культурная программа закрытия
  3. Бал королевы Ньюландии
  4. Советники
1. 23.15
  2. Совещание
  3. Совещание лидеров экипажей и взрослых советников
1. 24.00– 07.30
  2. Тишина в лагере
  3. По принятой схеме
  4. Советники

**Четырнадцатый день — отъезд участников из ДОЛ «Мечта» (дежурят инструкторы)**

1. 08.30– 09.30

2. Завтрак
3. По принятой схеме в составе экипажей
4. Советники

1. 10.00– 14.00

2. Подготовка к отъезду
3. Сбор личного снаряжения и имущества. Уборка территории. Обмен адресами, фотографирование на память

1. 14.00– 14.45

2. Обед
3. По принятой схеме в столовой ДОЛ в составе экипажей
4. Советники

1. 10.00– 21.00

2. Трансфер участников в а/порт, ж/д вокзал, автовокзал
3. Отъезд групп в соответствии с расписанием движения поездов и самолётов