

# Сценарий летнего лагеря «Ньюландия»

## Правила летнего лагеря «Ньюландия»

**Ньюландия** (от «The new land» — Новая земля) — это особое государство, гражданами которого являются все участники образовательного лагеря, в том числе и взрослые, администрация, советники, игротехники. Все они объявляются дееспособными гражданами Ньюландии, то есть имеют гражданские права и выполняют обязанности.

В Ньюландии действуют и другие законы, например, Административный кодекс. Так как Ньюландия входит в состав России, её граждане и действующие в ней фирмы подчиняются российским законам.

## Государственное устройство Ньюландии

### Президент

Главой государства, гарантом Конституции, прав и свобод человека и гражданина в Ньюландии является Президент. Он обеспечивает согласованность действий всех органов государственной власти.

Президент избирается на всю смену на основе всеобщего равного избирательного права путём тайного голосования граждан Ньюландии.

Президент осуществляет полномочия, объём которых определяется Конституцией Ньюландии. При этом он издаёт указы, которые обязательны для исполнения по всей территории Ньюландии.

### Парламент

Представительным и законодательным органом Ньюландии является Парламент, который состоит из депутатов, избранных тайным голосованием.

Парламент — постоянно действующий орган. Заседания Парламента открытые и проводятся по мере необходимости. В Конституции Ньюландии определены вопросы, которые относятся к ведению Парламента.

### Правительство

Ньюландия имеет своё Правительство, формируемое Парламентом по представлению Президента. Работой Правительства руководит Премьер-министр, основная задача которого организовать работу всех министерств, координировать эту деятельность, решать возникающие вопросы и конфликты, относящиеся к компетенции исполнительной власти. Премьер-министр периодически созывает заседания Правительства, на которых заслушиваются отчёты министров, принимаются решения, связанные с государственной деятельностью и проблемами граждан.

Правительство рассматривает все оперативные вопросы, возникающие в процессе жизни государства, принимая решения простым большинством голосов.

Работой министерств руководят министры, которые отвечают за чёткое функционирование возглавляемых ими отраслей и социальных сфер.

### Министерство экономики

Разрабатывает государственные программы, устанавливает необходимые объёмы их финансирования, осуществляет ценовую и антимонопольную политику. Оно выдаёт фирмам госу-

дарственные заказы на выполнение работ, финансируемых из государственного бюджета, контролирует выполнение этих работ и их приёмку. Министр экономики является вице-премьером Правительства Ньюландии.

Министерство экономики работает в тесном контакте с Министерством финансов и вместе с ним разрабатывает проект государственного бюджета. Министерство экономики устанавливает минимальный уровень заработной платы и следит за соблюдением этого уровня фирмами. Формируя государственный заказ на различные виды работ, Министерство экономики, прежде всего, включает в этот заказ работы, в которых заинтересовано государство Ньюландия. Этот заказ передаётся на биржу труда и оплачивается государством.

При Министерстве экономики создаётся Главное Ревизионное Управление, возглавляемое главным ревизором. Основная задача этого управления — контроль и проверка выполнения работ по государственному заказу, правомерности их оплаты, соблюдения требований, предъявляемых к этим работам, и их качества. Главный ревизор лично или в составе комиссии принимает выполненные работы по государственному заказу.

### ***Министерство финансов***

Формирует с участием Министерства экономики государственный бюджет на всю смену, следит за его исполнением, взимает налоги в соответствии с установленными законом налоговыми ставками. Министерство финансов совместно с Государственным банком определяет размер наличной и безналичной эмиссии денег (игровой валютой является условная денежная единица — рудол), ведёт учёт государственных расходов и доходов, финансирует государственные программы и заказы, государственные расходы. Кроме того, Министерство финансов распределяет средства государственного бюджета, формируя бюджеты отдельных министерств.

При Министерстве финансов создаётся Главная налоговая инспекция, которая с помощью сети налоговых инспекторов следит за выполнением всеми гражданами налогового законодательства, взимает налоги и передаёт их в Государственный банк.

### ***Министерство юстиции***

Следит за исполнением законов страны, осуществляет государственное регулирование легального бизнеса, предпринимательской деятельности. Каждый участник лагеря (включая взрослых) должен пройти официальную регистрацию в Министерстве юстиции, получить паспорт гражданина Ньюландии и встать на учёт в Налоговую инспекцию.

Это министерство рассматривает поступающие заявления граждан об открытии фирмы и принимает решение о разрешении заниматься тем или иным видом предпринимательской деятельности. Заявление регистрируется в специальном журнале-реестре, что удостоверяется выдачей официального свидетельства о регистрации фирмы — разрешения на открытие своего дела. В зависимости от вида деятельности (от степени полезности этой деятельности для государства) устанавливается государственная пошлина за лицензию. Частное лицо должно также зарегистрироваться в Министерстве юстиции и получить патент на индивидуальное занятие.

При Министерстве юстиции работает специализированное Патентное бюро, основная задача которого — продажа патентов на право заниматься видами деятельности, в которых заинтересовано государство, например, на организацию и проведение развлекательных программ; на проведение спортивных мероприятий; на оказание юридических услуг; на проведение экономических консультаций; на проведение дополнительных занятий, например, по английскому языку и т.д. Цена патента должна быть установлена заранее и согласована с Государственным банком.

При Министерстве юстиции создаётся и действует Административный суд, который принимает к производству и рассмотрению все иски по спорам и конфликтам, возникающим в связи с деятельностью фирм и граждан. Административный суд в своей деятельности руководствуется Административным кодексом, где перечислены все основные нарушения, за ко-

торые предусмотрены различные виды наказания.

### ***Министерство труда и занятости***

Выдаёт отдельным гражданам государственные заказы на выполнение работ, финансируемых из государственного бюджета, осуществляет приёмку выполненной работы, следит за оплатой труда и обеспечением занятости всех граждан Ньюландии.

Министерство труда (совместно с Министерством экономики) проводит активную политику поиска и формирования фронта работ, экономической деятельности в стране. Для этого объявляется постоянно действующий конкурс на поиск целесообразных, общественно полезных работ, которые могут быть поддержаны государством. Лучшие предложения о таких работах премируются из специально созданного фонда Ньюландии.

При Министерстве труда создаётся специальный Фонд социальной поддержки безработных (ФСПБ), которым руководит управляющий. Этот Фонд организуется для содействия включению в жизнь государства граждан, которые в силу объективных причин какое-то время не могут постоянно принимать активного участия в экономической деятельности. Фонд социальной поддержки выплачивает пособие по безработице участникам игры, зарегистрированным на бирже в качестве безработных.

Основания для выдачи пособия из Фонда социальной поддержки безработных устанавливаются Правительством Ньюландии. Право на пособие получают прежде всего граждане, которые не работали по состоянию здоровья. Остальные основания указываются в Положении о ФСПБ, утверждённом на заседании Правительства Ньюландии. Сумма пособия по безработице устанавливается решением Правительства по представлению министра труда, например, не более величины прожиточного минимума или в размере 50% от минимального оклада государственного служащего. Пособие по безработице, полученное гражданином страны, расходуетея им по собственному усмотрению и возврату в государственную казну не подлежит.

### ***Министерство культуры***

Организует культурно-развлекательные программы для граждан страны. Министерство культуры способствует созданию фирм, занятых организацией культурного досуга, выдаёт им государственные заказы на эти виды деятельности.

### ***Министерство образования***

Занимается организацией учёбы граждан в рамках образовательных программ «Школы менеджера». Министерство образования способствует созданию фирм, занятых дополнительной образовательной деятельностью, выдаёт им государственные заказы на эти виды деятельности.

### ***Министерство информации***

Распространяет правительственную информацию и координирует информационно-рекламную деятельность фирм и отдельных предпринимателей, а также собирает деловую информацию, обобщает её и доводит до сведения граждан и фирм. В ведении этого министерства: выпуск государственных газет и информационных бюллетеней; средства передачи сообщений по местному радио; размещение, распространение рекламных сообщений с оплатой по государственному тарифу. Министерство информации способствует созданию и деятельности частных информационно-рекламных фирм и выдаёт им государственные заказы.

При Министерстве информации создаётся Государственный социологический центр, основная задача которого — сбор и обработка информации о положении дел внутри государства, о настроении граждан, изучение мнения граждан по различным вопросам.

### ***Министерство безопасности***

Разрабатывает и осуществляет систему мер по обеспечению необходимых условий для эф-

фективной деятельности фирм, частных предпринимателей, безопасности всех граждан. Министерство безопасности как государственный орган нанимает на работу сотрудников, осуществляющих охрану жизни граждан и государственного имущества.

### **Министерство здравоохранения**

Курирует вопросы соблюдения участниками лагеря санитарно-гигиенических норм, проводит активную пропаганду здорового образа жизни, организует различные конкурсы, связанные с этой тематикой.

### **Министерство физкультуры и спорта**

Организует различные спортивные соревнования, конкурсы, мероприятия.

### **Государственный банк**

В работе Правительства принимает участие управляющий Государственным банком. Государственный банк обладает правом выпускать денежные знаки страны — рудолы.

Государственный банк совместно с Министерством финансов организует работу коммерческих банков, призванных обеспечить банковское обслуживание фирм и граждан (предоставление кредитов, приём депозитов, ведение расчётных счетов фирм и лицевых счетов граждан, выпуск и распространение ценных бумаг, покупка и продажа государственных ценных бумаг).

В государстве дополнительно может быть создано, например, Министерство иностранных дел, основная задача которого — устанавливать деловые отношения со всеми иностранными участниками игры, то есть гостями, находящимися на территории лагеря. В частности, совместно с управляющим Государственным банком и Министерством финансов министр иностранных дел выносит на обсуждение Правительства предложение о котировке внутренней валюты по отношению к иностранной (игровым деньгам других участников или гостей) и т.д.

## **Экономическая жизнь Ньюландии**

Ньюландия представляет собой свободную страну, в которой разрешена любая экономическая деятельность, не противоречащая законам Российской Федерации и Ньюландии. Экономика страны строится на рыночных началах, но регулируется государством посредством законов и установления норм и правил. При этом экономическая жизнь в Ньюландии основывается на полной экономической самостоятельности граждан.

В Ньюландии действует собственная валюта — рудол, выпускаемая Государственным банком. Рудолы имеют хождение только в пределах Ньюландии на период игры.

В стране допускается безналичное и наличное денежное обращение рудола. Государственный банк при участии коммерческих банков обращает безналичные деньги в наличные и свободно открывает безналичные счета фирмам и гражданам страны. Денежные расчёты между фирмами осуществляются посредством только безналичных расчётов, регистрируемых и контролируемых Государственным банком.

Конвертация рудола в другие валюты запрещена, так же как и их хождение в Ньюландии.

### **Оплата расходов**

Все граждане Ньюландии обязаны оплачивать все свои расходы, связанные с проживанием и деятельностью в лагере. В число этих расходов, прежде всего, входят:

*оплата за проживание — 1 рудол в день;*

*оплата за питание — 2 рудола в день (завтрак, обед, полдник, ужин);*

*оплата за обучение — 2 рудола за день учебных занятий;  
оплата туристического снаряжения, оборудования и проч\*.*

---

\* Это примерные тарифы и расценки. Окончательные размеры этих тарифов и расценок на коммунальные услуги и другие виды расходов определяются соответствующим министерством и утверждаются Правительством.

Каждый гражданин обязан оплатить медицинскую страховку (в размере 5 рудолов за всё время пребывания в лагере).

Бесплатно оказываются следующие государственные услуги: охрана жизни и безопасности граждан, банно-прачечные услуги и другие, перечень которых устанавливается Парламентом Ньюландии.

Для оплаты всех необходимых платежей в самом начале пребывания в Ньюландии её граждане получают беспроцентный кредит в размере 50 рудолов, который предстоит вернуть в любое удобное для гражданина время.

## **Получение доходов**

Любой гражданин Ньюландии свободен, он вправе выбирать один из четырёх видов экономической деятельности.

### ***Первый способ — государственная служба***

В этом случае участник избирается или назначается на одну из руководящих должностей (министр, судья и т.д.) или нанимается в качестве служащего в одно из министерств Ньюландии. Для того чтобы обеспечить нормальную работу министерства, министр имеет право нанимать служащих, количество которых утверждается решением Правительства. При приёме на работу с каждым служащим подписывается контракт, в котором указываются его служебные обязанности, время работы и размер заработной платы.

Служащим устанавливается должностной оклад за исполнение их служебных обязанностей, который они получают после очередного рабочего дня. Размер должностных окладов всех служащих утверждается на заседании Правительства в рамках утверждённого государственного бюджета по представлению Министерства экономики и выдаётся одним из коммерческих банков по специальной ведомости.

Всем государственным служащим разрешается работать в коммерческих структурах, организовать своё дело (приобрести патент или лицензию), но только в том случае, когда предпринимательская деятельность не мешает выполнять основные служебные функции. Разрешение на работу по совместительству служащему выдаёт министр соответствующего министерства, министры такое разрешение получают на заседании Правительства.

В соответствии с Законом о налогах служащий обязан заплатить подоходный налог. После этого он может свободно распоряжаться деньгами по своему усмотрению.

### ***Второй способ — выполнение государственного заказа***

В этом случае гражданин сначала обращается на Биржу труда, выбирает подходящую работу, получает наряд на эту работу, выполняет её, сдаёт выполненную работу заказчику или главному ревизору и только после этого получает зарплату.

Любой гражданин вправе обратиться на Биржу труда для получения оплачиваемой работы. В соответствии с Законом о труде и занятости служащий Биржи труда выписывает всем обратившимся за работой специальный бланк-наряд, в котором указывается конкретный вид, объём предлагаемой работы и денежная сумма, выплачиваемая за её выполнение. Вид работы выбирает сам работник. Он вправе просмотреть весь перечень предлагаемых работ, уточнить объём и величину оплаты. Никто не может принудить гражданина выполнять ту или иную работу, за исключением случаев, предусмотренных Административным кодексом.

После того как участник выбрал работу и получил наряд-задание, он имеет право вы-

полнить её в любое удобное для него время. Полностью завершив объём работ, указанных в наряде, работник обязан сдать её одному из ревизоров (или самому заказчику, если это возможно). Получив подпись ревизора (заказчика), работник может идти в Банк и получить сумму, указанную в наряде-задании.

Предусматривается возможность выполнять работы по нескольким нарядам, если Биржа труда может предоставить подходящие виды работ. Работник вправе самостоятельно находить работу и, зарегистрировав её на Бирже, выполнять за плату, которая оговаривается со служащими Биржи при регистрации этой работы. Работник обязан уплатить подоходный налог в соответствии с Законом о налогах. После этого он может свободно распоряжаться деньгами по своему усмотрению.

### ***Третий способ — индивидуальная предпринимательская деятельность***

В этом случае участник сначала обращается в патентное бюро, где получает патент на право заниматься разрешённым видом деятельности, регулярно платит налоги и после уплаты налогов может свободно распоряжаться деньгами по своему усмотрению.

Граждане страны обладают суверенным правом заниматься любыми посильными видами предпринимательской деятельности на территории государства, если эта деятельность не противоречит законам страны. На отдельные виды деятельности, перечень которых определяет Правительство, необходимо получать патент или лицензию, заверенные министерствами экономики и юстиции. При выдаче патента (лицензии) взимается государственная пошлина в размере, установленном Правительством.

В стране допускаются любые виды индивидуальной предпринимательской деятельности, не запрещённые Административным кодексом Ньюландии. Предпринимательская деятельность подлежит оплате заказчиком по ценам и тарифам, согласованным между двумя договаривающимися сторонами. Часть работ может выполняться на благотворительной основе при согласии на то исполнителя работ. Доходы граждан от индивидуальной предпринимательской деятельности подлежат обязательной регистрации. С этой целью устанавливается порядок, при котором индивидуальный предприниматель обязан заводить лицевой счёт в Банке, куда поступает выручка от его предпринимательской деятельности.

Чтобы получить плату за выполненные работы и услуги, их исполнитель (предприниматель) получает от заказчика, потребителя и передаёт в Банк платёжное поручение, согласно которому Банк переводит сумму оплаты со счёта заказчика на счёт исполнителя. В случае получения оплаты наличными (или чеками) предприниматель обязан внести эти деньги на свой лицевой счёт в Банке, указав в приходном ордере источник поступления денег.

Предприниматель обязан периодически предоставлять в Банк декларацию о доходах от предпринимательской деятельности. Доходы индивидуальных предпринимателей облагаются налогом в сумме, составляющей 20% от полученной валовой выручки. Налог взимается Банком с лицевого счёта предпринимателя и передаётся в государственный бюджет либо вносится предпринимателем непосредственно в Государственный банк.

Предприниматель может ходатайствовать перед Министерством финансов о налоговых льготах в следующих случаях:

- а) если его деятельность обладает высоким уровнем социальной полезности;
- б) если прибыль, полученная от предпринимательства, составляет менее 20% издержек.

В то же время Министерство финансов вправе взимать дополнительный налог на сверхприбыль, если уровень прибыли предпринимателя превышает уровень его издержек на предпринимательскую деятельность в несколько раз.

### ***Четвёртый способ — предпринимательская деятельность фирм***

В этом случае участники, объединившись в группу, обращаются в Министерство юстиции и получают документы для оформления фирмы и её регистрации, оформляют эти документы, затем вновь обращаются в Министерство юстиции для предварительного согласования и получают подпись министра, лицензию, оплачивают государственную пошлину, получают

вторую подпись в Министерстве юстиции и начинают деятельность фирмы, периодически уплачивая налоги.

После уплаты налогов фирма может свободно распоряжаться деньгами по своему усмотрению.

Граждане страны, желающие заниматься коллективным бизнесом, создают в этих целях предпринимательские структуры в виде компаний, фирм. Согласно Закону о предпринимательской деятельности вновь создаваемая фирма обязана пройти государственную регистрацию в Министерстве юстиции и открыть расчётный счёт в любом Банке. Для прохождения регистрации необходимо разработать и представить Устав фирмы и после предварительной регистрации внести на расчётный счёт учредительный взнос, минимальный размер которого устанавливается Министерством финансов, а также плату за регистрацию (государственную пошлину). Учредительный взнос образует уставной фонд фирмы.

Устав фирмы утверждается собранием её членов. На собрании избираются президент, вице-президент и главный бухгалтер, что фиксируется в протоколе собрания.

Правительство рекомендует её гражданам создавать фирмы в виде акционерного общества открытого или закрытого типа с уставным капиталом, формируемым за счёт взносов членов фирмы, свободной продажи акций, банковского кредита, а также за счёт государственной помощи. Уставной фонд в последующем расходуется на организацию производственной деятельности фирмы, выплату зарплаты и дивидендов по акциям, на выкуп фирмой выпущенных ей акций, на уплату налогов.

Целесообразно создавать фирмы в составе от 3 до 5–7 человек. Фирмы обладают правом осуществлять любую экономическую деятельность, не запрещённую законами России и Ньюландии. К числу видов деятельности фирм относятся:

- выполнение заказов Министерства экономики;
- производство потребительских товаров, необходимых гражданам (кроме продуктов питания);
- оказание бытовых и коммунальных услуг жителям страны, другим организациям, нуждающимся в этих услугах;
- торгово-предпринимательская, коммерческая деятельность по лицензии Министерства торговли или Министерства экономики;
- посредничество в коммерческих операциях;
- оказание информационных услуг, получение, передача, распространение, преобразование информации по лицензии Министерства рекламы и информации;
- оказание образовательных услуг, обучение, в том числе и компьютерное, по лицензии Министерства образования; проведение культурных мероприятий по лицензии Министерства культуры;
- интеллектуальные работы, разработка проектов, проведение расчётов, составление задач, кроссвордов, составление компьютерных программ;
- рекламная деятельность;
- издание газет, журналов, информационное обслуживание;
- страхование имущества и здоровья граждан и т.д.

Министерство юстиции составляет список запрещённых видов деятельности, с которым знакомятся все участники, и прежде всего те, кто хочет открыть своё дело. В этот список входят: изготовление и сбыт оружия всех видов; изготовление и сбыт наркотических веществ и спиртных напитков; распространение порнографической литературы; занятие карточным бизнесом.

В стране действует принцип, согласно которому разрешены все виды деятельности, не запрещённые или не ограниченные действующим законодательством. Правительство страны решает, какие виды деятельности могут проводиться только при наличии государственных лицензий.

Фирмы реализуют товары и услуги по свободным рыночным ценам, устанавливаемым на основе договорённости между продавцами (производителями товара) и покупателями (по-

требителями). При возникновении монопольного положения отдельных фирм Министерство экономики вправе вводить ценовые ограничения на товары и услуги фирм-монополистов либо применять штрафные санкции при получении фирмой сверхприбыли.

Фирмы, реализующие свои товары и услуги другим фирмам или государственным органам, получают оплату, выручку в безналичной форме. Деньги перечисляются со счёта фирмы-покупателя (заказчика) на счёт фирмы-продавца (исполнителя) коммерческим банком согласно платёжному поручению, подписанному президентом и главным бухгалтером фирмы-покупателя или руководителем соответствующего государственного органа, сделавшим этот заказ.

Экономические отношения между фирмами, а также между фирмой и государством (министерством), связанные с взаимными обязательствами, устанавливаются в договорной форме.

При реализации фирмами товаров и услуг гражданам и частным предпринимателям допускается оплата как по безналичному расчёту посредством перечисления с лицевого счёта гражданина на счёт фирмы, так и оплата наличными. При получении оплаты наличными фирма обязана зарегистрировать получение денег (выручки) в ведомости учёта доходов и расходов и не позднее конца дня сдать выручку в Банк для зачисления её на расчётный счёт фирмы.

Производственно-финансовая деятельность фирм контролируется министерствами экономики, финансов, юстиции и Государственным банком.

Фирмы обязаны выплачивать заработную плату своим сотрудникам, участвующим в деятельности фирмы. Тарифные ставки и должностные оклады устанавливаются фирмой по договорённости с работниками и фиксируются в трудовых соглашениях (контрактах). Сроки обязательной выплаты заработной платы и минимальные уровни оплаты труда устанавливаются Министерством экономики (труда). Заработная плата может выплачиваться наличными или переводиться в безналичной форме на лицевой счёт работника в Банке. Заработная плата облагается подоходным налогом в размере 10% от её величины (минимальная зарплата налогом не облагается).

В соответствии с Конституцией и законами страны Ньюландия доходы фирм от всех видов предпринимательской деятельности облагаются налогом на доход (или прибыль) в размере 10% от валового дохода (30% от валовой прибыли). После получения дохода и фиксации его в ведомости учёта доходов и расходов фирма обязана отчислять налог на доход и указать это в ведомости. Банк не зачисляет доход, полученный фирмой, на её расчётный счёт без одновременного перечисления налога на доход в государственный бюджет.

Правительство страны по представлению Министерства финансов вправе освобождать фирмы и частных предпринимателей от налога по отдельным видам доходов либо снижать налоговые ставки. Часть дохода фирмы, направляемая на благотворительную деятельность и на расходы по обучению персонала фирмы, освобождается от налогов. Для этого фирме необходимо сразу же после получения дохода указать ту его часть, которая расходуется на образование и на благотворительность.

При выполнении фирмой государственного заказа оформляется договор-заказ между государственным органом и фирмой, в котором указываются содержание работы, условия и сроки её выполнения, величина и форма оплаты. Заказчики вправе потребовать от фирмы предоставления бизнес-плана поручаемых фирме работ. Бизнес-план может затребовать от фирмы и Банк в качестве условия предоставления банковского кредита.

## Правосудие

Правосудие в Ньюландии осуществляется только судом. Высшая судебная власть осуществляется Административным судом. Административный суд состоит из трёх судей, назначаемых на должность на заседании Парламента.

Судьи независимы и подчиняются только Конституции и законам, принятым на заседаниях Парламента.

Разбирательство дел в суде открытое. Закрытое слушание допускается только в особых случаях. Заочное разбирательство дел в суде не допускается. Разбирательство дел осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон.

## **Итоговый отчёт органов государственной власти**

После завершения игры проводится отчёт всех органов власти о проделанной работе. Основной акцент делается на перспективах и тех конкретных предложениях, которые помогут совершенствовать игру. Для этого проводится открытое заседание Парламента и Правительства, на котором Президент, депутаты и министры выступают с краткими отчётами о своей деятельности. Любой из присутствующих имеет право задавать вопросы и выступать с критикой деятельности министерств и предложениями.

Такое же открытое заседание проводится для заслушивания отчётов Председателя Государственного банка, Председателя Административного суда.

## **Алгоритмы деятельности граждан в экономической сфере «Я — государственный служащий»**

1. Сначала я уточняю перечень министерств, выбираю то, в котором хотелось бы поработать, и пишу заявление в министерство о желании работать именно там. В заявлении указываются:

- адрес (кому пишется заявление) и сам заявитель;
- искомая должность и примерный круг вопросов, которыми хотел бы заниматься претендент;
- наличие специальной подготовки (углублённый курс в школе, обучение в спецшколе, дополнительные занятия вне школы и прочее);
- имеющийся опыт работы в Правительстве школьной республики (если таковой имеется).

2. Затем я обсуждаю текст и содержание контракта с моим руководителем. В контракте обязательно фиксируются:

- место работы и занимаемая должность;
- права, предоставляемые соискателю должности;
- основные служебные обязанности соискателя (чётко и ясно);
- ответственность соискателя в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) должностных обязанностей или превышения предоставленных прав;
- объём выполняемой нагрузки в день;
- размер заработной платы, периодичность и форма её получения;
- срок действия контракта.

Контракт подписывается в двух экземплярах обеими сторонами и хранится до конца экономической деятельности.

3. Далее я составляю первоначальный вариант плана работы в соответствии с указаниями руководителя и обязанностями, зафиксированными в контракте. В плане работы указываются:

- перечень конкретных дел или мероприятий, за которые лично отвечает служащий;
- сроки их начала и окончания;
- перечень необходимого для указанных дел или мероприятий.

4. Я утверждаю план работы у своего руководителя. Для этого ему следует показать составленный план, выслушать его замечания и предложения, внести необходимые коррективы.

5. Я выполняю свои обязанности в соответствии с контрактом и составленным и согласованным планом работы.

6. Я получаю заработную плату в соответствии с размерами и сроками, указанными в контракте. Для этого нужно лично явиться в Банк и получить по ведомости причитающуюся заработную плату.

Для получения зарплаты руководитель министерства (ведомства) составляет **ведомость выдачи заработной платы** по следующему образцу.

Название министерства \_\_\_\_\_  
**Ведомость выдачи заработной платы**  
Дата выдачи заработной платы \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Должность	Сумма к выдаче	Подпись получателя
1				
2				
3				

и т.д.  
Итого выдано:  
Подпись служащего Банка \_\_\_\_\_

При безналичном варианте расчётов я веду собственную «Книжку денежных расчётов», в которой записываю полученную сумму в соответствии с инструкцией, данной в «Книжке».

7. Я встаю на учёт в Государственную Налоговую инспекцию и получаю индивидуальный налоговый номер (ИНН). Для этого я пишу заявление о постановке на учёт и присвоении индивидуального налогового номера (ИНН). **Заявление** выглядит так:

#### **Заявление**

##### **О постановке на учёт и присвоении индивидуального налогового номера (ИНН)**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), прошу поставить меня на учёт в Государственной Налоговой инспекции и присвоить мне индивидуальный налоговый номер (ИНН)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Налоговый инспектор должен сделать запись в специальной **Ведомости** и сообщить заявителю его **индивидуальный налоговый номер (ИНН)**.

Государственная Налоговая инспекция  
**Ведомость учёта индивидуальных налоговых номеров (ИНН)**

№	Ф.И.О. заявителя	Дата постановки	ИНН	Подпись заявителя
1				
2				
3				

и т.д.

После получения ИНН я плачу налоги. Для этого нужно лично явиться в Налоговую инспекцию и заплатить налог. Для **сбора налогов** Налоговая инспекция составляет **специальную ведомость** по следующему образцу:

Государственная Налоговая инспекция  
**Ведомость сбора налогов**

Дата сбора налогов \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	ИНН	Сумма дохода	Сумма налога
---	--------	-----	-----------------	-----------------

1

2

3

и т.д.

Итого собрано:

Подпись налогового инспектора \_\_\_\_\_

8. Я получаю в Государственной Налоговой инспекции **справку об уплате налогов**. Эта справка выглядит так:

Государственная Налоговая инспекция

**Справка об уплате налогов № \_\_\_\_\_**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), ИНН \_\_\_\_\_, в том, что он (она) уплатил(а) подоходный налог в размере \_\_\_\_\_ (сумма числом и прописью) и задолженности перед бюджетом не имеет.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись налогового инспектора \_\_\_\_\_

9. Я оплачиваю коммунальные услуги. Для этого нужно лично явиться в соответствующий отдел Банка и оплатить по специальной ведомости все необходимые коммунальные расходы. Служащий Банка ведёт специальную ведомость следующего образца:

**Ведомость оплаты коммунальных услуг**

Дата \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Место работы	Жильё	Питание	Обучение	Общая сумма	Подпись гражданина
---	--------	--------------	-------	---------	----------	-------------	--------------------

1

2

3

и т.д.

10. Я получаю **квитанцию об уплате коммунальных услуг**. Эта квитанция выглядит так:

**Квитанция об уплате коммунальных услуг № \_\_\_\_\_**

Настоящая квитанция выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в том, что он (она) оплатил(а) коммунальные платежи в размере \_\_\_\_\_ (сумма числом и прописью) и задолженности перед бюджетом не имеет.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись служащего банка \_\_\_\_\_

11. После уплаты налогов и оплаты коммунальных платежей я могу тратить свободные деньги по своему усмотрению.

12. Я начинаю новый рабочий день с просмотра своего плана и приступаю к выполнению его разделов. В случае необходимости я консультируюсь с руководителем своего министерства или вношу коррективы в свой план.

13. К концу дня я отчитываюсь перед руководителем своего министерства об итогах прошедшего дня.

14. К заключительному аукциону я заполняю Сводную Декларацию о доходах, налогах и платежах. Она выглядит следующим образом:

**Сводная Декларация о доходах, налогах и платежах**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата	Сумма полученного дохода	Сумма уплаченного налога	Номер справки	Сумма коммунальных платежей	Номер квитанции
------	--------------------------	--------------------------	---------------	-----------------------------	-----------------

и т.д.

**Итоговая сумма, оставшаяся на руках:**

Подпись гражданина \_\_\_\_\_

15. Если во время заключительного аукциона я покупаю один из предложенных лотов, то мне необходимо предъявить Сводную Декларацию о доходах, налогах и платежах.

16. В конце экономической жизни Ньюландии я кладу оставшиеся денежные средства в

Банк на депозитный счёт под процент, который объявлен Банком на этот день, до начала следующей игры.

Приём денег Банк обязательно подтверждает **распиской**. Она выглядит так:

### Расписка

Настоящим подтверждается, что вкладчик \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) положил сумму денег в размере \_\_\_\_\_ (числом и прописью) на годовой депозитный счёт № \_\_\_\_\_ под \_\_\_\_\_ % годовых в Банк \_\_\_\_\_ (название Банка) Банк обязуется выплатить данную сумму с процентами вкладчику или любому другому лицу, имеющему доверенность от имени вкладчика.  
Дата \_\_\_\_\_ . Подпись служащего Банка \_\_\_\_\_

**17.** Эта сумма может быть передана будущему гражданину Ньюландии по специальной **доверенности**, которая заверяется в Министерстве юстиции Ньюландии.

Министерство юстиции Ньюландии

### Доверенность

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) , доверяю распоряжаться моим депозитным вкладом № \_\_\_\_\_ в банке Ньюландии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по его (её) собственному усмотрению без всяких ограничений.  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись вкладчика \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) поставлена в моём присутствии собственноручно и без всякого внешнего давления.  
Подпись служащего Министерства юстиции \_\_\_\_\_

### «Я — наёмный работник»

Я знакомлюсь с вариантами возможной работы. В Ньюландии их два:

- получение работы по наряду-заданию на Бирже труда и занятости;
- подписание контракта с одной из зарегистрированных в Ньюландии фирм или с индивидуальным частным предпринимателем (ИЧП).

### Если я выбираю вариант — получение работы по наряду-заданию на Бирже труда и занятости

**1.** В этом случае мне необходимо сначала ознакомиться с имеющимся на Бирже перечнем предлагаемых работ, их содержанием, объёмом и предлагаемой за их выполнение заработной платой. Вот примерный вид перечня предлагаемых работ, который постоянно публикуется служащими Биржи труда и занятости для всеобщего обзора граждан:

Биржа труда и занятости

### Перечень предлагаемых работ

Дата \_\_\_\_\_

№	Наименование работы	Объём (количество, время)	Сумма за работу	Номер наряда
---	---------------------	---------------------------	-----------------	--------------

1

2

Подпись служащего Биржи \_\_\_\_\_

**2.** Я выбираю работу, содержание которой мне подходит, соотношение «объём и заработная плата» является наиболее предпочтительным, то есть предполагаемая работа (её количество и необходимое для её выполнения время) вполне соответствуют предлагаемой заработной плате.

**3.** Я получаю наряд-задание на выполнение выбранной работы. **Наряд** выглядит следующим образом:

## Наряд на выполнение работ № \_\_\_\_\_

Наряд выдан \_\_\_\_\_

Работник выполняет \_\_\_\_\_ (подробное описание предлагаемой работы) в объёме \_\_\_\_\_

к сроку \_\_\_\_\_

За качественно выполненную работу выше указанный работник получает \_\_\_\_\_ (сумма числом и прописью)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись служащего Биржи \_\_\_\_\_

### Отметка о приёмке выполненных работ.

Работы выполнены полностью, качественно и в срок.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись ревизора \_\_\_\_\_

### Отметка об оплате выполненных работ.

Выполненные работы оплачены в сумме: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись служащего Банка \_\_\_\_\_

4. Я выполняю взятую работу, соблюдая все условия, указанные в наряде-задании. Это необходимо сделать, чтобы не потерять время на доработку или исправление, так как все работы должны быть обязательно приняты ревизионной службой Ньюландии.

5. После выполнения работы я лично сдаю её ревизору, который расписывается в наряде-задании о том, что он принял выполненную работу.

Если у ревизора есть замечания, он вправе не принимать работу до устранения указанных замечаний.

6. Я получаю деньги в Банке. Для этого я лично прихожу в Банк и получаю по специальной ведомости оплаты выполненных работ указанную в наряде-задании сумму\*.

\* При безналичном варианте расчётов я веду собственную «Книжку денежных расчётов», в которой записываю полученную сумму в соответствии с инструкцией, данной в «Книжке».

## Ведомость оплаты работ, выполненных по нарядам

Дата выдачи денег \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Номер наряда	Сумма к выдаче	Подпись получателя
---	--------	--------------	----------------	--------------------

1

2

Итого выдано:

Подпись служащего Банка \_\_\_\_\_

7. Я встаю на учёт в Государственной Налоговой инспекции и плачу налоги в Государственную Налоговую инспекцию (подробно см. п. 7 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

8. Я получаю в Государственной Налоговой Инспекции справку об уплате налогов (подробно см. п.8 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

9. Я оплачиваю коммунальные платежи (подробно см. п.9 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

10. Я получаю квитанцию об уплате коммунальных платежей (подробно см. п.10 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

11. После уплаты налогов и оплаты коммунальных платежей я могу тратить свободные деньги по своему усмотрению.

12. Я начинаю новый рабочий день с продолжения уже имеющейся работы или с поиска новой.

13. К концу дня я подвожу итоги моей трудовой деятельности.

14. К заключительному аукциону я заполняю Сводную Декларацию о доходах, налогах и платежах (подробно см. п.14 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

15. Если во время заключительного аукциона я покупаю один из предложенных лотов, то мне

необходимо предъявить Сводную Декларацию о доходах, налогах и платежах.

**16.** В конце экономической жизни Ньюландии я кладу оставшиеся денежные средства в Банк на депозитный счёт под процент, который объявлен Банком на этот день, до начала следующей игры. После приёма денег Банк обязательно оформляет расписку (подробно см. п.16 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

**17.** Эта сумма может быть передана будущему гражданину Ньюландии по специальной доверенности, которая заверяется в Министерстве юстиции Ньюландии (подробно см. п.17 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

Желаем успехов!

### **Если я выбираю вариант — подписание контракта с одной из зарегистрированных фирм или с индивидуальным частным предпринимателем (ИЧП)**

**1.** В этом случае мне необходимо сначала ознакомиться с работой, которую предлагает фирма, её содержанием, объёмом и заработной платой за её выполнение\*.

---

\* Целесообразно проверить документы представителя фирмы, которая предлагает работу, уточнить, зарегистрирована ли она в Министерстве юстиции Ньюландии. Такую же проверку следует сделать и в отношении ИЧП.

**2.** Я выбираю ту работу, содержание которой мне подходит и где соотношение «объём и заработная плата» наиболее предпочтительно.

**3.** Я знакомлюсь с содержанием контракта, вношу необходимые коррективы и подписываю его. В контракте обязательно фиксируются:

- содержание предлагаемой работы;
- объём указанной работы (продолжительность или точное количество изделий);
- размер заработной платы за выполненную работу;
- периодичность и форма получения заработной платы;
- права работника во время выполнения контракта;
- основные обязанности работника (чётко и ясно);
- ответственность работника в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) указанных в контракте работ;
- срок действия контракта.

Контракт подписывается в двух экземплярах обеими сторонами и хранится до конца экономической деятельности.

**4.** Я выполняю взятую по контракту работу или обязанности.

**5.** После выполнения работы я лично сдаю её представителю фирмы, который расписывается на обратной стороне контракта о том, что он принял выполненную работу.

Если у представителя фирмы есть замечания, он вправе не принимать работу до устранения указанных замечаний.

**6.** Я получаю деньги у бухгалтера фирмы, расписываясь в их получении в специальной **ведомости оплаты выполненных работ\***.

---

\* Индивидуальный частный предприниматель заработную плату выплачивает сам, у него нет бухгалтера, как у фирмы. При безналичном варианте расчётов я веду собственную «Книжку денежных расчётов», в которой записываю полученную сумму в соответствии с инструкцией, данной в «Книжке».

### **Ведомость оплаты работ, выполненных по контрактам**

Дата выдачи денег \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Номер контракта	Сумма к выдаче	Подпись получателя
---	--------	-----------------	----------------	--------------------

1

2

и т.д.

Итого выдано:

Подпись бухгалтера фирмы \_\_\_\_\_

7. Я встаю на учёт в Государственной Налоговой инспекции и плачу налоги в Государственную Налоговую инспекцию (подробно см. п.7 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
8. Я получаю в Государственной Налоговой инспекции справку об уплате налогов (подробно см. п.8 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
9. Я оплачиваю коммунальные платежи (подробно см. п.9 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
10. Я получаю квитанцию об уплате коммунальных платежей (подробно см. п.10 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
11. После уплаты налогов и оплаты коммунальных платежей я могу тратить свободные деньги по своему усмотрению.
12. Я начинаю новый рабочий день с продолжения уже имеющейся работы или с поиска новой.
13. К концу дня я подвожу итоги моей трудовой деятельности.
14. К заключительному аукциону я заполняю Сводную Декларацию о доходах, налогах и платежах (подробно см. п.14 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
15. Если во время заключительного аукциона я покупаю один из предложенных лотов, то мне необходимо предъявить Сводную Декларацию о доходах, налогах и платежах.
16. В конце экономической жизни Ньюландии я кладу оставшиеся денежные средства в Банк на депозитный счёт под процент, который объявлен Банком на этот день, до начала следующей игры. После приёма денег Банк обязательно оформляет расписку (подробно см. п.16 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
17. Эта сумма может быть передана будущему гражданину Ньюландии по специальной доверенности, которая заверяется в Министерстве юстиции Ньюландии (подробно см. п.17 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

Желаем успехов!

### **«Я — индивидуальный предприниматель»**

1. Сначала я изучаю внутренний рынок Ньюландии, стремясь понять, в каких товарах, работах или услугах нуждаются граждане. Определяю наиболее перспективный сектор рынка, где целесообразно начинать свой бизнес.
2. Затем я изучаю законы Ньюландии, регулирующие предпринимательскую деятельность, и решаю вопрос о начале своего бизнеса.
3. Далее я пишу заявление в Министерство юстиции о желании заняться индивидуальным предпринимательством. В заявлении указываются примерные виды предпринимательской деятельности, которыми хотел бы заниматься заявитель.
4. Я прохожу предварительную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя в Министерстве юстиции Ньюландии. Для этого служащий Министерства юстиции, проверив перечень предполагаемых видов предпринимательской деятельности и их соответствие Закону о предпринимательской деятельности, ставит на заявлении визу «Предпринимательская деятельность разрешена».
5. Я оплачиваю в Банке государственную пошлину за право заниматься частным предпринимательством. Для этого я нахожу необходимую сумму любым законным способом, например, взяв кредит в Банке.
6. Для получения кредита я пишу **заявление в Банк**. Оно выглядит так:

#### **Заявление на получение денежного кредита**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя физического лица или представителя фирмы), прошу Банк \_\_\_\_\_ (название Банка) выдать

денежный кредит в размере \_\_\_\_\_ (сумма запрашиваемого кредита числом и прописью) на срок \_\_\_\_\_ (прописью).  
Гарантирую (ем) возврат кредита и процентов по данному кредиту \_\_\_\_\_ (указывается вид гарантии)  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя физического лица или представителя фирмы)  
Отметка Банка о выдаче кредита.  
Указанная в заявлении денежная сумма переведена на расчётный счёт № \_\_\_\_\_ (или выдана наличными).  
Подпись служащего Банка \_\_\_\_\_

7. Я получаю Патент, где указываются разрешённые виды деятельности. **Патент** выглядит так:

Министерство юстиции  
**Государственный патент**  
**на право заниматься индивидуальной деятельностью № \_\_\_\_\_**  
Настоящий патент выдан \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Патент даёт право на индивидуальное занятие следующими видами деятельности:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
и т.д.  
Передача патента другому лицу запрещена.  
Патент действителен с « \_\_\_\_\_ » 200 \_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » 200 \_\_ г.  
Министр экономики \_\_\_\_\_  
Министр юстиции \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 200 \_\_ г.

8. Я открываю свой счёт в Банке. Для этого я пишу заявление в Банк и открываю **счёт**, который выглядит так:

**Расчётный счёт № \_\_\_\_\_**  
фирмы (физического лица) \_\_\_\_\_  
**№      Дата      Приход                      Расход**  
**Статья      Сумма      Статья      Сумма      Остаток      Подпись**  
1  
2

9. Я встаю на учёт в Государственной Налоговой инспекции (подробно см. п. 7 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

10. Я регистрируюсь в **Реестре предпринимателей**, где заполняется специальная **регистрационная карточка**.

#### **Государственный реестр индивидуальных предпринимателей**

Регистрационная карточка № \_\_\_\_\_  
1. Регистрационный номер.  
2. Ф.И.О. предпринимателя.  
3. Дата решения о регистрации.  
4. Номер выданного патента.  
5. Срок действия выданного патента.  
6. Номер расчётного счёта в банке.  
7. Индивидуальный налоговый номер.  
8. Дата прекращения деятельности.  
9. Причина прекращения деятельности.  
Дата заполнения регистрационной карточки \_\_\_\_\_  
Подпись сотрудника Министерства юстиции \_\_\_\_\_

11. Я занимаюсь своим бизнесом, указанным в Патенте.

12. Я плачу налоги в Государственную Налоговую инспекцию (подробно см. п. 7 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
13. Я получаю в Государственной Налоговой инспекции справку об уплате налогов (подробно см. п. 8 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
14. Я оплачиваю коммунальные платежи (подробно см. п.9 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
15. Я получаю квитанцию об уплате коммунальных платежей (подробно см. п.10 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
16. После уплаты налогов и оплаты коммунальных платежей я могу тратить свободные деньги по своему усмотрению.

При безналичном варианте расчётов я веду собственную «Книжку денежных расчётов», в которой записываю полученную заработную плату и расходы в соответствии с инструкцией, данной в «Книжке».

17. В конце дня я обязательно вношу свои деньги на счёт в Банке.
18. Я начинаю новый рабочий день с продолжения своего бизнеса.
19. К концу дня я подвожу итоги моей трудовой деятельности.
20. К заключительному аукциону я заполняю Сводную Декларацию о доходах, налогах и платежах (подробно см. п.14 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
21. Если во время заключительного аукциона я покупаю один из предложенных лотов, то мне необходимо предъявить Сводную Декларацию о доходах, налогах и платежах.
22. В конце экономической жизни Ньюландии я кладу оставшиеся денежные средства в Банк на депозитный счёт под процент, который объявлен Банком на этот день, до начала следующей игры. Эта сумма может быть передана будущему гражданину Ньюландии по специальной доверенности, которая заверяется в Министерстве юстиции Ньюландии (подробно см. п.16 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

Желаем успехов!

## «Мы — фирма»

1. Сначала мы изучаем внутренний рынок Ньюландии, стремясь понять, в каких товарах, работах или услугах нуждаются граждане. Определяем наиболее перспективный сектор рынка, где целесообразно начинать свой бизнес.
2. Затем мы изучаем законы Ньюландии, регулирующие предпринимательскую деятельность, и решаем вопрос о начале своего бизнеса.
3. Далее оформляем необходимые для регистрации фирмы документы:

**Протокол.** Проводится собрание учредителей фирмы, решение которого оформляется Протоколом. Образец протокола:

### Протокол собрания учредителей фирмы

от « \_\_\_ » 200 \_\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

СЛУШАЛИ:

1. Об учреждении фирмы и её названии.
2. О видах деятельности фирмы.
3. Об уставном фонде фирмы.
4. О принятии устава фирмы.
5. Об избрании президента, вице-президента и главного бухгалтера фирмы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Учредить фирму под названием \_\_\_\_\_
  2. Установить следующие основные виды деятельности фирмы: \_\_\_\_\_
  3. Принять величину уставного фонда фирмы равной \_\_\_\_\_
- Сформировать уставный фонд за счёт следующих средств:
- а) \_\_\_\_\_

- б) \_\_\_\_\_
4. Принять Устав фирмы.
5. Избрать следующий руководящий состав фирмы:
- Президент \_\_\_\_\_
- Вице-президент \_\_\_\_\_
- Главный бухгалтер \_\_\_\_\_
- Председатель собрания \_\_\_\_\_
- Секретарь собрания \_\_\_\_\_

**Устав фирмы.** Письменно оформляется устав фирмы. Примерный Устав фирмы приводится ниже.

**Устав фирмы** \_\_\_\_\_

Зарегистрирован

Министерством юстиции \_\_\_\_\_

Министерством финансов \_\_\_\_\_

Министерством экономики \_\_\_\_\_

**1. Общие положения**

- 1.1. Фирма создана учредителями для активного участия в игре, учёта производственной и коммерческой деятельности участников.
- 1.2. Фирма является юридическим лицом.
- 1.3. Фирма руководствуется в своей деятельности Конституцией и действующим законодательством Ньюландии, а также настоящим Уставом.
- 1.4. Фирма отвечает по своим обязательствам всеми наличными активами, на которые может быть обращено взыскание. Государство Ньюландия не отвечает по обязательствам фирмы.
- 1.5. Фирма \_\_\_\_\_ имеет \_\_\_\_\_ следующий \_\_\_\_\_ юридический \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

**2. Предмет деятельности**

- 2.1. Фирма может заниматься любой производственной или коммерческой деятельностью, которая не противоречит Конституции Ньюландии. Для осуществления этой деятельности фирма подаёт в министерства экономики и юстиции заявку и получает разрешение-лицензию, уплатив государственную пошлину.
- 2.2. Фирма осуществляет от своего имени и за свой счёт следующие предпринимательские операции:
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**3. Права фирмы**

- 3.1. В соответствии с уставным предметом своей деятельности фирма имеет право:
- 1) выпускать продукцию, оказывать услуги, выполнять работы;
- 2) осуществлять продажу и обмен продуктов своей деятельности;
- 3) заключать договоры и контракты, совершать сделки от лица фирмы;
- 4) устанавливать цены и тарифы на собственную продукцию, товары, услуги;
- 5) определять направления и масштабы использования средств, остающихся в распоряжении фирмы после возмещения издержек и выплаты налогов.

**4. Обязанности фирмы**

- 4.1. Фирма обязана:
- 1) проводить хозяйственную деятельность только в пределах, оговоренных настоящим Уставом;
- 2) выполнять все принятые договорные и контрактные обязательства;
- 3) своевременно и в полном объёме уплачивать государственные налоги.
5. Денежный капитал фирмы

5.1. Денежный капитал фирмы складывается из денежных активов в виде уставного фонда и стартового капитала, а также за счёт доходов от предпринимательской деятельности.

**6. Управление фирмой**

- 6.1. Для оперативного руководства фирмой избирается Совет, в состав которого входят президент, вице-президент, главный бухгалтер и член Совета.
- 6.2. Президент осуществляет общее руководство фирмой, представляет её интересы во всех органах.
- 6.3. Вице-президент помогает президенту фирмы, а в его отсутствие выполняет функции президента.
- 6.4. Главный бухгалтер ведёт всю финансовую документацию фирмы, подписывает все денежные

документы и осуществляет банковские операции.

6.5. Остальные члены Совета фирмы ведут учёт производственной и коммерческой деятельности фирмы в целом и её отдельных членов.

6.6. Президент и вице-президент избираются всеобщим тайным голосованием на собрании фирмы. Остальные члены Совета фирмы избираются на этом же собрании открытым голосованием.

6.7. Срок исполнения обязанностей членами Совета фирмы устанавливается во время голосования, как правило, на две недели.

6.8. Все члены Совета фирмы могут быть переизбраны досрочно по требованию не менее половины членов фирмы.

6.9. Фирма ведёт документацию, учёт, отчётность в соответствии с формами документов, принятыми в стране Нюландия.

6.10. Контроль за деятельностью фирмы осуществляют Министерство юстиции, Министерство финансов и Министерство экономики.

## 7. Начало и окончание деятельности фирмы

7.1. Фирма начинает свою деятельность после проведения собрания учредителей, принятия Устава и регистрации Устава в министерствах юстиции, финансов, экономики.

7.2. Фирма может быть ликвидирована по решению 2/3 членов фирмы. О решении самоликвидироваться Совет фирмы ставит в известность Министерство юстиции.

7.3. Прекращение деятельности фирмы происходит в связи с решением государственных органов.

7.4. Фирма прекращает свою деятельность в момент окончания экономической игры.

Устав принят на учредительном собрании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

Президент фирмы \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**Список учредителей фирмы.** Заполняется список учредителей, то есть тех, кто создаёт эту фирму.

### Список учредителей фирмы

№	Ф.И.О. или название юридического лица	Адрес учредителя	Размер вклада в уставной фонд	Подпись
---	---------------------------------------	------------------	-------------------------------	---------

1

2

и т.д.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

**Краткий бизнес-план.** Разрабатывается бизнес-план предстоящей предпринимательской деятельности. Основные структурные компоненты бизнес-плана:

### Бизнес-план фирмы

« \_\_\_\_\_ » (название фирмы)

1. Как называется планируемая бизнес-операция.

2. Охарактеризуйте в целом товар (услугу), являющиеся продуктом бизнес-операции.

3. Каково общее количество товара (объём услуг), которое вы планируете производить (оказывать) за один день.

4. Какое оборудование и какие технологии вам понадобятся использовать.

5. По какой цене вы рассчитываете продавать свой товар (услуги).

6. Кому и каким образом вы намерены продавать производимые вами товары и услуги.

7. Есть ли у вас конкуренты и как вы намерены делить с ними рынок.

8. Какова ожидаемая общая выручка от проведения данной бизнес-операции.

« \_\_\_\_\_ » 200 \_\_ г.

Президент фирмы \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

4. Мы пишем заявление о желании зарегистрироваться в качестве фирмы и прилагаем все необходимые документы. В заявлении указываются примерные виды предпринимательской деятельности, которыми будет заниматься фирма.

5. Мы проходим предварительную регистрацию в качестве фирмы в Министерстве юстиции

Ньюландии. Для этого служащий Министерства юстиции, проверив перечень предполагаемых видов предпринимательской деятельности, планируемых фирмой, и их соответствие Закону о предпринимательской деятельности, ставит на заявлении визу «Регистрация фирмы разрешена».

6. Мы оплачиваем в Банке государственную пошлину за получение сертификата на право заниматься предпринимательством. Для этого мы находим необходимую сумму любым законным способом, например, взяв кредит в Банке.

7. Для получения кредита мы пишем заявление в Банк (подробно см. п.6 Алгоритма «Я — индивидуальный предприниматель»).

8. Мы получаем **Сертификат**, где указываются разрешённые виды деятельности. Примерный вид сертификата см. на следующей странице.

Министерство юстиции

### Свидетельство о регистрации фирмы

Сертификат № \_\_\_\_\_

Наименование фирмы \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (банк и номер расчётного счёта) \_\_\_\_\_

Разрешённые виды деятельности: \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство (лицензия) даёт право осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Ньюландии.

Предварительное согласование \_\_\_\_\_ (подпись министра юстиции)

Номер в журнале регистрации фирм Министерства юстиции \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

За лицензию уплачено: \_\_\_\_\_ рудолов

Лицензия действительна с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

Министр экономики \_\_\_\_\_

Министр юстиции \_\_\_\_\_

9. Мы открываем свой счёт в Банке (подробно см. п.8 Алгоритма «Я — индивидуальный предприниматель»).

10. Мы встаём на учёт в Налоговой инспекции (подробно см. п.7 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

11. Мы регистрируем фирму в **Государственном Реестре фирм**, где заполняется специальная регистрационная карточка. Она выглядит так:

### Государственный реестр фирм, занимающихся предпринимательской деятельностью

Регистрационная карточка № \_\_\_\_\_

1. Регистрационный номер.

2. Полное наименование фирмы, форма собственности.

3. Ф.И.О. президента (руководителя) фирмы.

4. Юридический адрес местонахождения фирмы.

5. Дата выдачи свидетельства о регистрации и номер свидетельства.

6. Номер расчётного счёта фирмы.

7. Индивидуальный налоговый номер.

8. Количество работников предприятия.

9. Дата ликвидации фирмы.

10. Причина ликвидации фирмы.

Дата заполнения регистрационной карточки \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника Министерства юстиции \_\_\_\_\_

12. Мы занимаемся своим бизнесом, указанным в Сертификате.

Фирма может принимать по **контракту дополнительных работников**. Примерный контракт:

## Контракт №

Фирма \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Фирма», действующая на основании Устава, в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Предмет контракта.

1.1. Фирма поручает, а работник обязуется выполнять порученную работу на должности \_\_\_\_\_

В круг обязанностей работника входит:

\_\_\_\_\_

1.2. Работник обязуется добросовестно выполнять распоряжения должностных лиц фирмы, соблюдать правила работы, действующие на фирме.

### 2. Оплата труда

2.1. За выполнение предусмотренных настоящим контрактом работ фирма выплачивает работнику \_\_\_\_\_ или из расчёта \_\_\_\_\_ за один час работы.

2.2. Фирма оплачивает произведённые работником служебные расходы.

2.3. Фирма выплачивает работнику дополнительное вознаграждение (если это не входит в его обязанности по настоящему контракту):

- за получение дополнительной прибыли в результате реализации предложения работника;
- за получение фирмой при содействии работника выгодных заказов и проектов;
- за активную деятельность по привлечению дополнительной клиентуры.

### 3. Особые условия контракта.

3.1. Вся произведённая в соответствии с настоящим контрактом продукция, в том числе интеллектуального характера, является исключительной собственностью фирмы.

3.2. Работник обязуется сохранять в тайне в течение всего времени действия настоящего контракта ставшую ему известной во время работы в фирме информацию, являющуюся коммерческой тайной данной фирмы.

Заключён «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Срок контракта с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Президент фирмы \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

После выполнения работы работник, принятый по контракту, получает заработную плату, что отмечается в специальной **ведомости**.

## Ведомость оплаты работ, выполненных по контрактам

Дата выдачи денег \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Номер контракта	Сумма к выдаче	Подпись получателя
---	--------	-----------------	----------------	--------------------

1

2

и т.д.

Подпись бухгалтера \_\_\_\_\_

После расплаты с работниками, приглашёнными работать по контракту, заработную плату получают учредители фирмы. Это также фиксируется в отдельной **ведомости**.

## Ведомость выдачи заработной платы учредителям фирмы

Дата выдачи денег \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Номер контракта	Сумма к выдаче	Подпись получателя
---	--------	-----------------	----------------	--------------------

1

2

и т.д.

Подпись бухгалтера \_\_\_\_\_

При безналичном варианте расчётов мы ведём собственные «Книжки денежных расчётов», в которых записываем полученную заработную плату и осуществляемые расходы в соответствии с инструкцией, данной в «Книжке».

13. Каждый из нас платит налоги в Налоговую инспекцию (подробно см. п.7 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
14. Каждый из нас получает в Налоговой инспекции справку об уплате налогов (подробно см. п.8 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
15. Каждый из нас оплачивает коммунальные платежи (подробно см. п.9 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
16. Каждый из нас получает квитанцию об уплате коммунальных платежей (подробно см. п.10 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
17. После уплаты налогов и оплаты коммунальных платежей каждый из нас может тратить свободные деньги по своему усмотрению.
18. В конце дня мы обязательно вносим деньги фирмы на счёт в банке.
19. Мы начинаем новый рабочий день с продолжения своего бизнеса.
20. К концу дня мы подводим итоги предпринимательской деятельности фирмы.
21. К заключительному аукциону каждый из нас заполняет Сводную Декларацию о доходах, налогах и платежах (подробно см. п.14 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
21. Если во время заключительного аукциона кто-то из нас покупает один из предложенных лотов, то ему необходимо предъявить Сводную Декларацию о доходах, налогах и платежах.
22. В конце экономической жизни Ньюландии каждый из нас может положить оставшиеся денежные средства в Банк на депозитный счёт под процент, который объявлен Банком на этот день, до начала следующей игры. После приёма денег Банк обязательно оформляет расписку (подробно см. п.16 Алгоритма «Я — государственный служащий»).
23. Эта сумма может быть передана будущему гражданину Ньюландии по специальной доверенности, которая заверяется в Министерстве юстиции Ньюландии (подробно см. п.16 Алгоритма «Я — государственный служащий»).

Желаем успехов!

## Алгоритмы деятельности граждан в политической сфере

Сначала я решаю для себя, какую роль я хочу играть в политической жизнь Ньюландии:

- роль обычного гражданина, имеющего право избирать Президента и депутатов Парламента Ньюландии;
- роль члена предвыборного штаба, помогающего кандидатам в успешном проведении избирательной кампании;
- роль активного политического деятеля, выдвинувшего свою кандидатуру на пост Президента Ньюландии;
- политика, принимающего участие в избирательной кампании, который баллотируется в депутаты Парламента Ньюландии.

### «Я — обычный избиратель»

1. Я внимательно знакомлюсь с биографиями кандидатов на пост Президента и в депутаты в Парламент Ньюландии и изучаю агитационные материалы.
2. Я регистрируюсь в качестве избирателя в Избирательной комиссии (ИК).

#### Список регистрации избирателей № \_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Номер контракта	Сумма к выдаче	Подпись получателя
---	--------	-----------------	----------------	--------------------

1

2

Член ИК обязан ответить на вопросы избирателя, касающиеся «Закона о выборах». Избиратель вправе проверить правильность своей фамилии и других данных, занесённых в списки избирателей.

3. Я узнаю точную дату и время проведения выборов.

4. Я ещё раз уточняю фамилию и имя кандидата, за которого буду голосовать, чтобы вписать правильно его фамилию в избирательный бюллетень.

5. Я прихожу на избирательный участок, нахожу список со своей фамилией, расписываюсь за оба избирательных бюллетеня, получаю **избирательные бюллетени**, записываю в каждом из них фамилии наиболее достойных кандидатов и опускаю бюллетени в избирательную урну.

### Избирательный бюллетень № \_\_\_\_ по выборам Президента\*

Фамилия, имя, отчество кандидата

---

\* Получив избирательный бюллетень, вы должны самостоятельно вписать фамилию кандидата на должность Президента Ньюландии, которого вы считаете наиболее достойным для этой работы. Если вы впишете более одной фамилии, то такой бюллетень признаётся недействительным. Недействительным считается также бюллетень, в котором нет ни одной фамилии. После того как вы сделали свой выбор, не забудьте опустить бюллетень в избирательную урну! Спасибо за вашу сознательность и активность!

*Председатель Избирательной комиссии.*

### «Я — член предвыборного штаба»

1. Сначала я знакомлюсь с примерной структурой предвыборного штаба:

- **Руководитель штаба, менеджер команды.** Это основной организатор внутри командного взаимодействия, он управляет всеми процессами, помогает членам команды согласовывать их действия, организует коллективное обсуждение действий группы и т.д.

- **Финансовый директор.** Этот член команды отвечает за всё, что связано с бытовыми вопросами, материальным обеспечением избирательного процесса, а если в игре используются и финансовые механизмы, то и за финансовые расчёты.

- **Кандидат на должность Президента Ньюландии.** Это основная фигура избирательного процесса. Он представляет свою команду или выступает от имени своего блока, объясняет преимущества своей программы, встречается с избирателями, даёт интервью, участвует в пресс-конференциях и т.д. Основная задача кандидата — стать Президентом Ньюландии, чтобы иметь возможность реализовать свою программу.

- **Кандидат в депутаты Парламента Ньюландии.** Это тоже основная фигура избирательного процесса. Он также представляет свою группу. Основная задача кандидата — стать депутатом Парламента Ньюландии, чтобы принимать законы и улучшать жизнь граждан государства.

- **Доверенное лицо кандидата.** Это ближайший соратник кандидата, который имеет право представлять его во время избирательной кампании. Доверенное лицо можно назвать «двойником» кандидата, но при этом человек может говорить только от имени кандидата, заранее согласуя с ним свои заявления, выступления и т.д.

- **Официальный уполномоченный представитель** в Международной Избирательной комиссии. Этот член команды имеет право представлять её в Избирательной комиссии, он же получает право подписывать официальные документы, представляемые в Избирательную комиссию, первым получать официальную информацию в Избирательной комиссии и передавать её своей команде и т.д.

- **Аналитик (или группа аналитиков).** Основная задача аналитика — сбор, систематизация и анализ полученной информации. Он должен быть в курсе всего, что происходит в процессе избирательной кампании, и, разумеется, постоянно информировать всю команду о состоянии дел, предлагая свои варианты дальнейших действий.

- **Идеолог-пропагандист (или идеологическая группа).** Этот член команды отвечает за разработку идеологии всей предвыборной кампании, а также за пропаганду принятых ко-

мандой идей среди избирателей.

• **Пресс-секретарь.** Этот член команды отвечает за непосредственную связь со всеми средствами массовой информации: пресса, радио, телевидение. Он участвует в пресс-конференциях, берёт интервью у кандидатов в депутаты и других членов команды, информирует об этом общественность.

• **Ответственный секретарь.** Этот член команды ведёт всю исходящую и входящую документацию, готовит официальные документы, ведёт переписку, отвечает на запросы и т.д.

• **Юрист.** Этот член команды следит за соответствием всех предпринимаемых действий Закону о выборах и другим нормативным актам, а также решениям Избирательной комиссии. Он представляет интересы команды в Административном суде как в качестве ответчика, так и истца, если в этом есть необходимость.

• **Социолог.** Этот член команды изучает мнения будущих избирателей, прежде всего по отношению к своим кандидатам в депутаты. Для этого он проводит опросы, берёт интервью, анкетировывает избирателей и т.д. Обработанная информация обязательно сообщается членам команды, и в первую очередь — самому кандидату и аналитику команды.

• **Консультант по имиджу.** Этот член команды консультирует кандидата, а также всех остальных участников по вопросам, связанным с представлением себя: одежда, манера поведения и общения с людьми и т.д.\*.

---

\* Каждый из вас должен чётко представлять себе свои обязанности и во время избирательной кампании последовательно их выполнять. Это самый верный способ выиграть избирательную кампанию, то есть добиться избрания своего кандидата на должность Генерального секретаря или депутата Международной Ассамблеи.

2. Я выбираю одну из ролей внутри предвыборного штаба.

3. Я тщательно знакомлюсь с моими обязанностями в предвыборном штабе.

4. Я иду в Избирательную комиссию и прошу ознакомить меня с основными документами, используемыми в избирательной кампании.

5. Я знакомлюсь с Алгоритмом избирательного процесса:

— Выдвижение кандидата.

— Оформление решения о выдвижении кандидата.

— Регистрация кандидата в депутаты Парламента (Президенты) Ньюландии.

— Получение удостоверения кандидата.

— Регистрация доверенных лиц и официального уполномоченного.

— Разработка стратегии избирательной кампании.

— Ведение избирательной кампании с использованием разнообразных технологий.

— Регистрация избирателей с использованием явочного порядка.

— Проведение процедуры выборов.

### **Выдвижение кандидата в депутаты Парламента (Президенты) Ньюландии**

Это первый этап предвыборной кампании. Инициативная группа граждан на общем собрании решает вопрос о том, кого выдвинуть кандидатом в депутаты Парламента (Президенты) Ньюландии. Для этого обсуждаются несколько кандидатур, каждой из которых предоставляется возможность рассказать о себе, высказать свою точку зрения по различным вопросам, представить предвыборную программу (или её основные тезисы), если таковая уже есть.

Допускается и самовыдвижение. В этом случае гражданин, решивший выдвинуть свою кандидатуру в качестве кандидата, должен оформить **подписные листы**.

### **Подписной лист**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидатом в депутаты Парламента (Президенты) Ньюландии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Номер паспорта	Дата подписания
---	--------	---------------	----------------	-----------------

1

2

### **Оформление решения группы о выдвижении кандидата**

Решение инициативной группы граждан о выдвижении кандидатов оформляется **уведомлением**, которое предъявляется в Избирательную комиссию.

#### **Уведомление**

Инициативная группа граждан Ньюландии в составе:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

уведомляет Избирательную комиссию, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года нами выдвинут кандидатом в депутаты Парламента (Президенты) Ньюландии гражданин Ньюландии \_\_\_\_\_

Представлять инициативную группу граждан поручено уполномоченному лицу \_\_\_\_\_

Члены инициативной группы:

Прилагается заявление гражданина о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты Парламента (Президенты) Ньюландии.

### **Оформление решения о самовыдвижении кандидата**

Решение о самовыдвижении кандидатом в депутаты Парламента (Президенты) Ньюландии оформляется уведомлением Избирательной комиссии.

Каждый кандидат, который согласен баллотироваться в кандидаты, пишет личное заявление об этом.

### **Регистрация кандидата в Избирательной комиссии**

После оформления документов кандидаты регистрируются в Избирательной комиссии. Для этого официальный уполномоченный представитель предъявляет уведомление о выдвижении кандидатов, а также оригиналы личных заявлений о согласии баллотироваться кандидатами.

Члены ИК изучают полученные документы, анализируя правильность их оформления. Если документы составлены неверно, то их отправляют на доработку. Если все документы составлены верно, то гражданин регистрируется в качестве кандидата, его фамилия, имя, отчество вписываются в специальный **список зарегистрированных кандидатов** (отдельно в депутаты Парламента и на пост Президента Ньюландии).

### **Список зарегистрированных кандидатов, баллотирующихся на пост Президента**

#### **Ньюландии**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. кандидата</b>	<b>Дата выдвижения</b>	<b>№ удостоверения</b>	<b>Подпись кандидата</b>
----------	-------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------

1

2

### **Получение удостоверения кандидата**

После занесения в список зарегистрированных кандидатов гражданину выдаётся регистрационное удостоверение, дающее право начинать избирательную агитацию.

### **Регистрация доверенных лиц и официального уполномоченного**

После получения удостоверения кандидат должен написать **заявление** для регистрации своего доверенного лица. Гражданин, который согласен стать доверенным лицом кандидата, пишет личное заявление об этом.

### **Заявление**

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин Ньюландии \_\_\_\_\_, зарегистрированный кандидатом в депутаты Парламента (Президенты) Ньюландии, дата регистрации

\_\_\_\_\_, представляю для регистрации назначенных мною доверенных лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### **Заявление**

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин Ньюландии \_\_\_\_\_, даю согласие быть вашим доверенным лицом.

Содержание указанной деятельности понимаю.

Подпись \_\_\_\_\_

Предъявив оба этих заявления в Избирательную комиссию, кандидат регистрирует своё доверенное лицо.

На этом же этапе регистрируются официальные уполномоченные, которые поддерживают дальнейшие контакты с Избирательной комиссией.

6. Я включаюсь в избирательную кампанию (см.: «Я — кандидат в Президенты Ньюландии»).

7. Я регистрируюсь в качестве избирателя (см.: «Я — обычный избиратель», п.п. 2–4).

Желаем успехов!

### **«Я — кандидат в Президенты Ньюландии»**

1. Я пишу **заявление** о согласии баллотироваться на пост Президента Ньюландии

#### **Заявление**

Даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Парламента (Президенты) Ньюландии от инициативной группы избирателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

В случае избрания меня депутатом Парламента (Президентом) Ньюландии обязуюсь добросовестно выполнять его обязанности. О себе дополнительно сообщаю, что: \_\_\_\_\_

2. Если я решил стать Президентом Ньюландии в порядке самовыдвижения, то я **уведомляю** об этом Избирательную комиссию.

А затем собираю подписи с помощью подписного листа.

#### **Уведомление**

Я, гражданин Ньюландии \_\_\_\_\_, уведомляю Избирательную комиссию, что выдвинул «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года свою кандидатуру в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Парламента (на пост Президента) Ньюландии.

В случае избрания меня депутатом Парламента (Президента) Ньюландии обязуюсь добросовестно выполнять его обязанности депутата Парламента (Президента) Ньюландии.

Дополнительно о себе сообщаю: \_\_\_\_\_

3. Я регистрируюсь и получаю Регистрационное удостоверение кандидата.

#### **Регистрационное удостоверение № \_\_\_\_**

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_, в том, что он (она) официально зарегистрирован (а) Избирательной комиссией в качестве кандидата на пост Президента Ньюландии.

Данное удостоверение даёт право на ведение официальной предвыборной агитации, участие во всех предвыборных процедурах, проводимых Избирательной комиссией.

Дата \_\_\_\_\_

Председатель Избирательной комиссии \_\_\_\_\_

## Выборы Президента Ньюландии

4. Затем я регистрирую доверенных лиц.

5. Я приступаю к разработке стратегии избирательной кампании, для чего необходимо:

- чётко зафиксировать цель и задачи предстоящей кампании;
- исследовать «избирательную конъюнктуру», то есть изучить состав и предпочтения будущих избирателей;
- проанализировать возможности своей избирательной команды, каждого её члена;
- определить основные направления деятельности с учётом состава избирателей и возможностей своей команды;
- определить идеологию, то есть выдвинуть 1–2 основных лозунга, под которыми будет проводиться кампания;
- составить конкретный план предвыборной кампании по дням и часам и приступить к его реализации.

Советуем придерживаться следующего принципа: «Если вы не сможете изложить свою предвыборную стратегию в письменном виде, считайте, что у вас её нет!»

6. После разработки стратегии избирательной кампании я приступаю непосредственно к проведению самой избирательной кампании.

В качестве основных избирательных технологий можно использовать:

- **Биографическую справку кандидата, оформленную в виде листовки с фотографией.** Это материал, который помогает вам в доступной форме познакомить избирателей с основными этапами жизни кандидата. В нём следует отразить наиболее выигрышные моменты, подчеркнуть достоинства кандидата как человека, указать его основные достижения и жизненные планы.

- **Пресс-конференция.** Это способ высказать своё мнение перед большой аудиторией с помощью ответов на вопросы, которые задаются представителями прессы и других средств массовой информации.

- **Теледебаты кандидатов.** Это возможность представить свои взгляды по актуальной теме в ходе обсуждения с представителями других избирательных блоков. Такое обсуждение позволяет подчеркнуть как различия в точках зрения, так и их сходство, если таковое имеется.

- **Видеоматериалы** (рекламный ролик и т.д.). Это оптимальный способ представить с помощью зрительного ряда основные идеи и программные заявления.

- **Митинг.** Это способ непосредственного обращения к большой аудитории с целью убедить её в том, что ваш кандидат располагает необходимыми силами для реализации своих программных заявлений.

- **Программа кандидата (или краткая избирательная платформа).** Это наиболее содержательная часть избирательной кампании, так как программа даёт возможность максимально подробно изложить основные идеи, которых собираются придерживаться кандидаты в случае победы во время выборов.

- **Конкурс предвыборных программ (проектов).** Кандидатам предлагается составить проекты программ улучшения жизни в Ньюландии.

- **Предвыборные акции.** Это способ привлечь внимание избирателей к личности кандидата и его программе с помощью конкретных социально значимых действий, например, сбор подписей в защиту мира на земле.

- **Приём избирателей.** При использовании этого способа команда приглашает всех желающих избирателей на свою территорию. В ходе таких приёмов кандидат и/или доверенное лицо отвечают на вопросы гостей, представляют свои программные документы и т.д.

- **Встречи с избирателями.** Этот способ используется в том случае, когда кандидата приглашает та или иная группа избирателей для общения по поводу предстоящих выборов.

- **Интервью для СМИ.** Это специализированная форма общения со средствами массовой информации, которая позволяет высказаться в ответ на задаваемые вопросы.

- **Заявление по принципиальным вопросам (устное или письменное).** Кандидат имеет

возможность высказать своё отношение по тому или иному принципиальному вопросу, сделав это письменно или устно. Такое заявление помогает избирателям лучше понять позицию данного кандидата.

- **Плакаты и листовки.** Это широко распространённый способ письменного обращения к избирателям, который «работает» постоянно, напоминая им о кандидате, его фамилии и программе.

- **Письма к избирателям.** Это личная форма обращения кандидата или команды к каждому избирателю. Она свидетельствует о том, что данный кандидат или избирательный блок заинтересованы в активной позиции избирателя.

Во время избирательной кампании не забывайте регистрировать все ваши материалы в Избирательной комиссии, направляя соответствующее **уведомление**.

### **Уведомление**

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин Ньюландии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), зарегистрированный кандидатом в депутаты Парламента (Президенты) Ньюландии, дата регистрации \_\_\_\_\_, направляю выпущенные мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года экземпляры агитационных материалов (плакат, листовка, буклет, видеокассета, компакт-диск) до начала их распространения.

Одновременно сообщаю сведения о месте нахождения организаций (лиц), изготовивших и заказавших эти материалы: \_\_\_\_\_

Моё согласие на изготовление и распространение агитационных печатных материалов имеется.

7. Я регистрируюсь в качестве избирателя

8. В день выборов я иду на избирательный участок и голосую (см. «Я — обычный избиратель»).

Желаем успехов!

И не только на выборах, но и на посту Президента Ньюландии!

### **«Я — кандидат в депутаты Парламента Ньюландии»**

См. раздел «Я — кандидат в Президенты Ньюландии».

Желаем успехов!

И не только на выборах, но и во время работы в Парламенте!