

Сценарий фестиваля «Новая цивилизация»

Приложения

Приложение 1

Технологические карты

Технологическая карта № 1

«Производство зданий и оборудования» (производственные комплексы)

	Тип технологии		
	«А» 10%–15%	«В» 20%–25%	«С» 40%–50%
Работники, млн.	10	5	2,5
Площадь, тыс. кв. км	4	1,5	0,5
Деньги, БАР	50	70	100
Здания, комплексы	40	20	10
Сырьё, мgt	50	30	10
Технологии, комплекты документации	5	7	10
Транспорт, составы	40	50	100
Образование, заведения	900	1000	1100
Себестоимость, БАР	460	405	465
Выпуск БАР	510	500	670
Выпуск Ед.	510	500	670

Технологическая карта № 2

«Производство сырья и энергии» (мgt)

	Тип технологии		
	«А» 10%–15%	«В» 20%–25%	«С» 40%–50%
Работники, млн.	10	5	2,5
Площадь, тыс. кв. км	10	4	2
Деньги, БАР	40	85	150
Здания, комплексы	40	25	15
Сырьё, мgt	40	20	15
Технологии, комплекты документации	4	6	10
Транспорт, составы	70	100	150
Образование, заведения	900	1200	1500
Себестоимость, БАР	520	500	625
Выпуск БАР	580	620	900
Выпуск Ед.	580	620	900

Технологическая карта № 3

«Производство технологий» (комплекты документации)

	Тип технологии		
	«А» 10%–15%	«В» 20%–25%	«С» 40%–50%
Работники, млн.	10	5	2,5
Площадь, тыс. кв. км	2	1,5	1
Деньги, БАР	70	150	200
Здания, комплексы	50	25	20
Сырьё, мgt	30	20	10
Технологии, комплекты документации	15	20	30
Транспорт, составы	30	40	60
Образование, заведения	1500	2000	2500
Себестоимость, БАР	600	700	875
Выпуск БАР	680	840	1250
Выпуск Ед.	68	84	125

Технологическая карта № 4

«Производство транспорта» (подвижные составы)

	Тип технологии		
	«А» 10%–15%	«В» 20%–25%	«С» 40%–50%
Работники, млн.	10	5	2,5
Площадь, тыс. кв. км	3	2	1
Деньги, БАР	60	130	150
Здания, комплексы	100	80	50
Сырьё, мгт	140	80	50
Технологии, комплекты документации	10	15	20
Транспорт, составы	40	60	70
Образование, заведения	600	1000	1200
Себестоимость, БАР	630	630	655
Выпуск БАР	700	760	950
Выпуск Ед.	700	760	950

Технологическая карта № 5

«Производство образования» (учебные заведения)

	Тип технологии		
	«А» 10%–15%	«В» 20%–25%	«С» 40%–50%
Работники, млн.	10	5	2,5
Площадь, тыс. кв. км	2	1	0,5
Деньги, БАР	75	100	200
Здания, комплексы	150	80	60
Сырьё, мгт	30	20	20
Технологии, комплекты документации	25	30	40
Транспорт, составы	25	30	40
Образование, заведения	1500	2500	3000
Себестоимость, БАР	800	840	1050
Выпуск БАР	900	1000	1500
Выпуск Ед.	900	1000	1500

Технологическая карта № 6

«Производство вооружений» (боекомплекты)

	Тип технологии		
	«А» 10%–15%	«В» 20%–25%	«С» 40%–50%
Работники, млн.	10	5	2,5
Площадь, тыс. кв. км	2	1	0,5
Деньги, БАР	90	180	200
Здания, комплексы	50	30	30
Сырьё, мгт	70	40	30
Технологии, комплекты документации	25	40	50
Транспорт, составы	30	40	50
Образование, заведения	1700	2000	2500
Себестоимость, БАР	780	950	1100
Выпуск БАР	880	1150	1600
Выпуск Ед.	88	115	160

Технологическая карта № 7

«Производство жилья» (микрорайоны)

	Тип технологии		
	«А» 10%–15%	«В» 20%–25%	«С» 40%–50%
Работники, млн.	10	5	2,5
Площадь, тыс. кв. км	5	2	1
Деньги, БАР	70	150	250
Здания, комплексы	50	25	20
Сырьё, мгт	100	70	50
Технологии, комплекты документации	10	15	20
Транспорт, составы	140	160	200
Образование, заведения	700	1300	1500

Себестоимость, БАР	680	755	905
Выпуск БАР	780	920	1300
Выпуск Ед.	78	92	130

Технологическая карта № 8

«Производство продовольствия» (кт)

	Тип технологии		
	«А» 10%–15%	«В» 20%–25%	«С» 40%–50%
Работники, млн.	10	5	2,5
Площадь, тыс. кв. км	20	10	5
Деньги, БАР	50	100	200
Здания, комплексы	40	20	15
Сырьё, мкг	70	15	20
Технологии, комплекты документации	10	15	20
Транспорт, составы	150	250	300
Образование, заведения	600	900	1200
Себестоимость, БАР	770	810	950
Выпуск БАР	850	1000	1350
Выпуск Ед.	850	1000	1350

Технологическая карта № 9

«Производство бытовых услуг» (учреждения бытовых услуг)

	Тип технологии		
	«А» 10%–15%	«В» 20%–25%	«С» 40%–50%
Работники, млн.	10	5	2,5
Площадь, тыс. кв. км	5	2,5	1,5
Деньги, БАР	40	80	160
Здания, комплексы	80	50	40
Сырьё, мкг	100	100	60
Технологии, комплекты документации	15	20	25
Транспорт, составы	150	180	200
Образование, заведения	800	1000	2000
Себестоимость, БАР	850	835	975
Выпуск БАР	950	1000	1400
Выпуск Ед.	950	1000	1400

Приложение 2

Соглашение участника и организаторов Программы «Ралли выживания»

Уважаемый участник фестиваля, пожалуйста, прочитайте внимательно текст данного соглашения и прилагаемую анкету.

Признание риска

Я признаю, что в Программе «Ралли выживания», как в любом событии, связанном со спортивными упражнениями, физическими нагрузками, альпинизмом, есть доля риска. Я подтверждаю, что физически и умственно способен участвовать в Программе «Ралли выживания» и/или пользоваться оборудованием.

Я участвую во всех процедурах полностью добровольно и реально осознаю риск, которому себя подвергаю, а также понимаю вероятность травмы при участии в Программе «Ралли выживания».

Я признаю право организаторов Программы прервать её целиком или вывести из неё отдельных участников, в том числе и меня, при появлении условий, мешающих безопасному проведению Программы.

Принятие ответственности

Я согласен нести полную ответственность за возможные последствия участия в Программе «Ралли выживания», при получении каких-либо травм или повреждений (за исключением тех, которые возникли по вине организаторов).

Я подписываю вышеизложенное соглашение.

Ф.И.О. _____
Возраст (число полных лет): _____
Адрес: _____
Телефон _____
При необходимости известите: _____
Дата: _____
Подпись _____ расшифровка (_____)

Медицинская анкета

Ф.И.О. _____

Если вы считаете, что состояние вашего здоровья не позволяет принять участие в отдельных упражнениях Программы «Ралли выживания» в качестве активного участника, укажите, в чем выражается проблема. Если симптом совпадает, обведите ответ «Да» кружком. После заполнения, в день начала Программы, сдайте анкету вашему ведущему. Если вас ничего не беспокоит, анкета не заполняется и не сдается.

Боли в спине или в суставах	да
Головокружение	да
Высокое кровяное давление	да
Боли в области сердца	да
Боли в области внутренних органов с вероятностью обострения	да
Затруднено дыхание	да
Сильный кашель	да
Высокая температура	да

Приложение 3

Список снаряжения для организации Программы «Ралли выживания»

№	Наименование	Количество
1	Верёвка основная	180 м
2	Верёвка вспомогательная	50 м
3	Репшнур	100 м
4	Карабины	30 шт.
5	Жюмары	6 шт.
6	Ролики одинарные	2 шт.
7	Ролик двойной	1 шт.
8	Ролик «Спасатель»	1 шт.
9	Обвязка туристическая	15 к-тов
10	Топор	2 шт.
11	Пила	2 шт.
12	Пила двуручная	1 шт.
13	Тент	1 шт.
14	Лопата	1 шт.
15	Рюкзак для транспортировки	2 шт.
16	Коврик туристический	10 шт.

Приложение 4

Вечерние программы фестиваля

В вечернее время участники регионального молодёжного фестиваля «Новая цивилизация»

имеют возможность для неформального общения в виде конкурсов самодеятельной песни, студенческого капустника, тематической дискотеки и т.д.

Культурными программами фестиваля занимается Международная Комиссия по культуре (МКК). Члены этой Комиссии разрабатывают и предлагают правительствам государств различные культурные мероприятия. Это может быть:

- Программа КВН, тематически связанная с содержанием Интернет-фестиваля, например, экономическая деятельность или политические процедуры по выбору депутатов Международной Ассамблеи Организации Объединённых Знаний;
- Конкурс самодеятельной песни, причём не только уже известных авторов и исполнителей, но и собственное творчество членов городских делегаций;
- Вечер театральных капустников, в ходе которых выступают как сами делегации, так и поддерживающие их учреждения и организации;
- Аукционы, в ходе которых можно продать или купить интересную идею.

Команды могут по собственной инициативе предлагать другие различные формы и способы проведения досуга.

Итоги вечерних программ

Активное участие в подготовке и проведении мероприятий досуговой деятельности также позволяет получить соответствующую номинацию и диплом.

В досуговой деятельности определяются лауреаты в каждом виде проведённой программы.

Итоги досуговой деятельности фиксируют члены Оргкомитетов по подготовке того или иного досугового мероприятия. В состав Оргкомитета могут входить любые граждане, заинтересованные в проведении данного мероприятия.

Приложение 5

Предложения по развитию программы регионального молодёжного фестиваля «Новая цивилизация»

Приводим предложения участников прошедших фестивалей:

- ввести экзамен на знание правил экономической и политической частей игры;
- делать более разнообразную культурную программу;
- в экономической деловой игре ввести новые правила: Международная товарная биржа продаёт и людей, и территории; увеличить время экономического года (до 5 часов) каждый день; ввести возможность брать кредит в другом государстве; ввести карту с расположением своего государства и государств-соседей. На ней должно быть видно всю территорию (пригодная, непригодная, вода); одни страны имеют выход в море, а другие нет;
- отводить больше времени на политику и написать правила подробнее;
- ввести правоохранительные органы;
- усилить правовую часть игры, прописать судебную процедуру, с примерами, как в политике, закон о суде и Международный Административный кодекс (как в «Ньюландии»);
- биржа должна играть самостоятельную роль, т.е. играть и на свой интерес;
- дать больше самостоятельности Международному банку развития, это придаст игре больший динамизм;
- ввести статус постоянного советника (из членов клуба или педагогов), который мог бы постоянно консультировать каждую команду, игровое правительство;
- ввести особый контрольный независимый орган типа счётной палаты или генпрокуратуры (он может проверять любое государство в любое время);
- может проводить 2-суточный поход на выживание, которым завершать фестиваль;

- ввести собственную валюту каждого государства и соответственно котировку валют, а также общую денежную единицу типа «Евро»;
- обязательно проводить «Тест на умственное развитие» тех, кто включается в предвыборный марафон;
- создать Совет отраслевых министров (СОМ);
- ввести развёрнутую систему поощрений (в игровой валюте, разумеется). Это все идёт на счёт государства;

выдавать государствам различные ресурсы в самом начале игры. Потом они будут находить друг друга и выгодно торговать. Дать разные экономические ресурсы (равные в эквиваленте, но различные по натуральному соотношению), например, у трёх стран есть три экономические ресурса с большим избытком, у трёх других этих ресурсов очень мало, но трёх других также с большим избытком;

ввести три уровня развития государств. Сделать разными условия вхождения в игру (высокоразвитые, среднего уровня развития и отсталые страны);

ввести государства с моноэкономикой (т.е. у каждой страны 1–2 моноресурса). Государствам тогда нужно будет более активно торговать друг с другом;

сделать к каждому деловому бланку чёткую и подробную инструкцию по заполнению и ведению;

число сотрудников в международных органах должно соответствовать числу государств (крайний случай — один сотрудник на два государства);

в начале игры подробнее объяснять правила игры (а ещё лучше заранее выдавать каждому участнику с распиской — прочти и разберись);

увеличить число играющих государств до 30 и более;

увеличить число лет до 10;

нужны чёткие и понятные законы о проведении агитации, правилах размещения рекламы;

вести учёт общего объёма продаж на товарной бирже. Например, такой бланк:

Год _____

Экономический ресурс Продано Куплено Баланс

сделать меньше стартовый капитал, чтобы государства более активно включались в производство, а не чувствовали себя иждивенцами;

ввести механизм «Мнение народа»: периодически передавать сообщения, как народ реагирует на те или иные действия правительства. Частично привязать к изменению экономической ситуации. Например, при неоплате социальных программ — требовать отставки правительства, при 50 млн безработных — забастовки и т.п.

Приложение 6

Примерный лист контроля подготовки к фестивалю

№ Мероприятие	Ответственный	Сроки	Исполнение
1. Составить полный список участников фестиваля с учётом команды игротехников			
2. Составить график заезда участников фестиваля			
3. Составить программу по формированию команд во время фестиваля			
4. Определить состав «международных органов» для проведения фестиваля			
5. Передать в Управление образования полное техническое задание по инженерно-техническому обеспечению			
6. Заключение договора с типографией, сдать в печать макеты необходимой литературы и документации			
7. Сдать слайдовые презентации по всем играм			
8. Направить приглашение VIP-гостям			
9. Разработать TV-вариант проведения избирательной кампании фестиваля на ТВ			
10. Разработать схему транспортного обеспечения фестиваля, включая заезд, отъезд участников			
11. Разработать программу социологических исследований на время проведения фестиваля			

12. Согласовать список психологов на программу образования команд
13. Разработать рабочие варианты сценариев торжественных, культурных и досуговых программ фестиваля
14. Согласовать дизайн оформления холла в месте проведения фестиваля
15. Согласовать дизайн оформления сцены в месте проведения фестиваля
16. Определить порядок и график доставки имущества в место проведения фестиваля
17. Утвердить основные творческие идеи фестиваля
18. Согласовать план PR-мероприятий
19. Начать подготовительную «раскрутку» фестиваля в СМИ: анонсы на TV-каналах, объявления в газетах, радио и т. п.
20. Уточнить вопросы расселения, питания и транспортного обеспечения фестиваля
21. Оплатить счета на проведение фестиваля
22. Согласовать меню
23. Согласовать вопрос о ресурсах для размещения сайта фестиваля
24. Заказать транспорт на заезд и отъезд участников.
25. Отправить оборудование и снаряжение к месту проведения фестиваля
26. Получить из типографии раздаточные материалы, справочную литературу и подготовить их к отправке
27. Проверка готовности Интернета и инженерно-технического обеспечения
28. Предоставить окончательный план освещения фестиваля в СМИ, включая их привлечение к игровым программам
29. Уточнить окончательный список VIP-гостей
30. Предоставить сценарий пресс-конференции
31. Согласовать план TV-репортажей
32. Предоставить сценарий теледебатов
33. Распределить аудитории по командам и мероприятиям по каждому дню фестиваля
34. Обеспечить наличие дежурной машины
35. Вывесить сайт фестиваля в Интернет
36. Оформить и технически оборудовать холл места проведения фестиваля
37. Оформить и технически оборудовать сцену места проведения фестиваля
38. Оборудовать помещения команд и международных органов
39. Оборудовать информационные стенды команд
40. Обеспечить работу мультимедийного проектора в большом зале места проведения фестиваля (в том числе экран, проектор, доступ в Интернет, телефон)
41. Обеспечить полную готовность инженерно-технических средств и Интернет-каналов к работе
42. Обеспечить духовой оркестр в холле на открытии
43. Обеспечить урны и кабины для тайного голосования

Приложение 7

Информация

Во время городского молодёжного фестиваля «Новая цивилизация» необходимо подготовить для передачи в Исполком МООДиМ «Новая цивилизация» следующую информацию:

1. Деловые партнёры «Новой цивилизации» (с указанием Ф.И.О., должности, точного почтового адреса с индексом, телефона, факса, электронной почты):

- Региональная администрация;
- Управление (отдел, комитет) образования;
- Комитет по делам молодёжи;
- Управление (отдел) культуры;
- Региональная избирательная комиссия;
- Подразделения МЧС;
- Дворец культуры (или другое учреждение дополнительного образования);
- Детские и молодёжные общественные организации (которые готовы сотрудничать с МООДиМ «Новая цивилизация»);
- Молодёжные клубы;
- Скаутская организация;
- Администрация предприятия НК ЮКОС;

— Профсоюзы НК ЮКОС;
— и другие реальные деловые партнёры.

2. Члены регионального штаба (с указанием Ф.И.О., места работы, должности, вопросов, которые данный член штаба курирует, точного почтового адреса с индексом, рабочего телефона, по возможности домашнего, электронной почты).

3. Школы и другие учебные заведения, участвующие в городском фестивале «Новая цивилизация» (с указанием номера школы, точного почтового адреса с индексом, Ф.И.О. директора, его телефонов рабочего и по возможности домашнего, Ф.И.О. педагогов, курирующих игру «Демократическая республика», их рабочие и по возможности домашние телефоны, а также общего число детей, принимающих участие в школьной игре).

Примечание. Желательно получить краткую характеристику каждой школы, неформальную, но содержательную.

4. Полный список участников городского фестиваля «Новая цивилизация» (с указанием Ф.И.О. ученика, даты рождения, школы, класса, ролей в региональной игре, его интересах).

5. Активные участники школьной игры (с указанием Ф.И.О. ученика, даты рождения, класса, роли в школьной игре, его интересах).

6. Советники школьных команд (с указанием Ф.И.О. учителя, даты рождения, номера школы, его интересах).

7. Информация для специального альманаха «Кто есть кто» («Новая цивилизация» в лицах). Цель — рассказать об интересных людях, которые принимают участие в работе «Новой цивилизации». Эту информацию можно дополнить фотографией данного человека.

8. Список членов регионального молодёжного Клуба менеджеров «Новая цивилизация» (с указанием Ф.И.О., даты рождения, школы, класса, роли в Клубе, жизненных планов, куда поступает).

9. Перечень социальных проектов, над которыми работает молодёжный Клуб менеджеров «Новая цивилизация» (с указанием темы, ведущего менеджера, состава менеджеров, работающих над данным проектом).

Приложение 7

Примерный приказ

Управление образования г. _____
_____ (полный адрес, тел, факс, e-mail)
_____ (число, год, месяц)

Приказ № _____

О проведении городского молодёжного фестиваля «Новая цивилизация»

Приказываю:

I. Провести в период с ____ по ____ на базе _____ региональный молодёжный фестиваль «Новая цивилизация»

II. Для подготовки и проведения фестиваля создать штаб в составе:

1. _____ — председатель
2. _____ — координатор
3. _____ — научный руководитель
4. _____ — игротехник
5. _____ — игротехник
6. _____ — игротехник
7. _____ — игротехник
8. _____ — игротехник
9. _____ — ответственный за размещение команд
10. _____ — ответственный за противопожарную безопасность

III. Главным игротехником фестиваля назначить _____

IV. Разрешить принять участие в фестивале командам следующих школ города:

1. _____
2. _____

и т.д.

(основание — заявка учебных учреждений и списки участников прилагаются).

V. Оплату на организацию и проведение фестиваля провести из средств _____

Начальник управления образования _____ (Ф.И.О.)

Приложение 9

Схема отчёта о проведении молодёжного фестиваля «Новая цивилизация»

г. _____

Место проведения — _____

Время проведения — _____

Число игровых дней — _____

Общее количество участников — _____

В том числе — _____ чел.

— участники школьных команд:

_____ команд по _____ чел. в каждой (_____ участников, 1 советник)

_____ чел. — состав международных органов.

_____ чел. — штаб игры

Международные органы — _____

Региональный штаб фестиваля:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Оргкомитет фестиваля:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Международная Ассамблея:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Премьер-министры:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Активные участники игры:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Приложение (на отдельном листе)

По итогам проведения молодёжного фестиваля «Новая цивилизация» награждаются

_____ (чем)

_____ (список участников)

Начальник управления образования _____ (Ф.И.О.)

Приложение 10

Сборник законов «Новой цивилизации»

Устав международного содружества государств «Новая цивилизация»

Мы, представители государств, объединённые в международное содружество «Диалог цивилизаций»,

- находясь на одной планете,
- признавая высший приоритет прав и свобод человека и гражданина,
- исходя из принципов равноправия и свободного самоопределения народов,
- веря в добро и справедливость всех людей,
- утверждая гражданский мир и согласие между всеми нациями и народами,
- стремясь обеспечить благополучие и процветание своих народов и всего международного содружества,
- осознавая свою ответственность перед будущими поколениями за судьбу Планеты, принимаем Устав международного содружества государств.

Общие положения

Международное содружество государств «Новая цивилизация» — добровольное объединение государств с демократическими формами правления.

Человек, его права и свободы — высшая ценность каждого государства и в целом международного содружества. Конституцией каждого государства должны быть гарантированы основные права и свободы человека и гражданина, перечень которых дан в приложении к настоящему Уставу. В государствах не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина.

Действие Устава международного содружества государств «Новая цивилизация» распространяется на все государства, входящие в его состав.

Международное содружество государств состоит из суверенных демократических республик. Каждая республика имеет свою конституцию и собственное законодательство.

Международное содружество основано на территориальной целостности, равноправии и самоопределении государств. Государства вправе объединяться в любые союзы, кроме тех, которые могут представлять угрозу другим государствам.

Каждый гражданин государства — члена международного содружества одновременно является гражданином «Новой цивилизации», обладает всеми правами и свободами, несёт равные обязанности, предусмотренные данным Уставом.

Международное содружество «Новая цивилизация» — объединение государств, политика которых направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие своих граждан.

Законодательную власть в международном содружестве государств осуществляет Совет Безопасности (СБ); исполнительную власть — Международная Ассамблея и её Председатель (Генеральный секретарь); судебную власть — Международный Суд.

Совет безопасности

Совет Безопасности — представительный и законодательный орган международного сообщества государств.

Совет Безопасности состоит из премьер-министров всех государств — членов международного сообщества.

Совет Безопасности формируется на время очередной региональной встречи государств.

Заседания Совета Безопасности проводятся по мере необходимости. Обычно — открытые, в отдельных случаях по решению СБ проводятся закрытые заседания с приглашением необходимых экспертов и консультантов. Заседания Совета Безопасности ведёт Председатель Международной Ассамблеи.

К ведению Совета Безопасности относятся:

- а) координация деятельности государств международного содружества;
- б) утверждение решений Международного суда, если возникают претензии;
- в) назначение дополнительных «номинаций», т.е. конкурсов и показателей, по которым могут быть определены лидеры;
- г) принятие документов, регулирующих жизнь международного содружества как в целом, так и между отдельными государствами;
- д) применение различных санкций в отношении государств, нарушающих права и свободы своих граждан, взятые на себя обязательства, проявивших агрессию по отношению к другим государствам — членам содружества, проводящих безответственную экологическую политику;
- е) поощрение государств, активно проводящих миролюбивую политику, выступающих с инициативами, приносящими существенную пользу мировому сообществу, в том числе в экологической сфере;
- ж) установление нормативов отчислений каждым государством в уже существующие и вновь создаваемые фонды;
- з) созыв конференций по актуальным международным проблемам;
- и) выплата компенсаций государствам, понесшим убытки в результате стихийных бедствий или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- к) рассмотрение в качестве последней инстанции судебных исков государств друг к другу.

Решения Совета Безопасности принимаются большинством голосов от общего числа членов СБ.

При Совете Безопасности могут создаваться следующие фонды:

- поддержки государств, пострадавших от военной агрессии;
- материальной поддержки государств, пострадавших от экологических бедствий;
- финансовой поддержки государств, пострадавших от стихийных бедствий и природных катастроф;
- защиты прав и свобод человека и гражданина;
- оказания материальной помощи многодетным и малообеспеченным семьям, детям и инвалидам.

При создании каждого фонда СБ назначает его правление и исполнительного директора, который регулярно отчитывается о поступающих средствах и их расходовании.

При выделении финансовой помощи государство получает денежные средства на свой счёт в Международном банке развития и в дальнейшем расходует их по своему усмотрению.

При оказании материальной помощи государство получает конкретный экономический продукт, который зачисляется в соответствующую ведомость учёта материальных ценностей.

Международная ассамблея

Международная Ассамблея — исполнительная власть международного содружества государств.

МА — гарант прав и свобод человека и гражданина в рамках международного содружества государств. Она принимает меры по охране мира и суверенитета всех государств независимо от их экономического положения.

От 7 до 15 депутатов МА избирается на один год гражданами государств — членов международного содружества на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

По 1 депутату МА избирается каждой делегацией самостоятельно с обязательным консультированием с Международной избирательной комиссией по процедуре избрания депутата МА внутри делегации и дальнейшим извещением об избранном кандидате и приложением необходимых документов.

Председателем (Генеральным секретарём) МА может быть гражданин государства, входящего в состав международного содружества, принимающий участие в традиционной встрече государств. Одно и то же лицо не может занимать должность Председателя МА более двух сроков подряд. Порядок выборов Международной Ассамблеи и её Председателя определяется Законом о выборах МА.

При вступлении в должность Председатель Международной Ассамблеи приносит международному содружеству клятву:

«Вступая в должность Председателя Международной Ассамблеи международного содружества государств, клянусь при исполнении своих полномочий уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Устав и другие документы содружества, защищать суверенитет и независимость государств, входящих в состав международного содружества, быть честным и объективным руководителем».

Председатель МА:

- а) координирует деятельность государств;
- б) председательствует на заседаниях Совета Безопасности;
- в) принимает оперативные решения для поддержания высокого темпа игры;
- г) следит за соблюдением правил международного содружества всеми участниками, в том числе и взрослыми; в случае агрессии принимает меры по отношению к государству-агрессору;
- д) контролирует деятельность всех международных органов, а при необходимости принимает решения и сообщает об этом Совету Безопасности;
- е) назначает референдум по наиболее сложным вопросам, требующим учёта мнения всех граждан международного содружества;
- ж) вносит проекты законов для утверждения Советом Безопасности;
- з) приостанавливает действие тех нормативных актов, которые противоречат принципам международного сотрудничества, заложенным в настоящем Уставе;
- и) проводит международные встречи и совещания для решения актуальных проблем международного сотрудничества.

Председатель МА принимает решения, обязательные для исполнения на всей территории международного содружества государств. Решения Председателя МА не должны противоречить настоящему Уставу и другим законам, принятым Советом Безопасности.

Председатель МА приступает к исполнению своих полномочий с момента принесения им присяги и прекращает их исполнение с момента принесения присяги вновь избранным Председателем МА.

Председатель МА может быть освобождён от должности на заседании Совета Безопасности на основании серьёзного обвинения, подтверждённого заключением Международного суда. Решение о выдвижении обвинения и об освобождении от должности должно быть принято двумя третями голосов членов Совета Безопасности.

Международный суд

Правосудие в международном содружестве государств осуществляется Международным судом.

Международный суд состоит из трёх судей.

Судьи Международного суда независимы и подчиняются только Уставу международного содружества государств и законам, принятым на заседаниях Совета Безопасности.

Разбирательство дел в Международном суде открытое.

Закрытое слушание допускается только в особых случаях.

Заочное разбирательство дел в суде не допускается.

Разбирательство дел осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон.

Порядок внесения поправок

Предложения о внесении поправок в настоящий Устав могут вносить депутаты МА, её Председатель, члены Совета Безопасности, отдельные государства, входящие в состав международного содружества.

Поправки рассматриваются на заседании Совета Безопасности в присутствии судей Международного суда и инициаторов рассматриваемой поправки.

Решение о внесении поправки принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов Совета Безопасности или выносится на референдум.

При проведении референдума поправка считается принятой, если за неё проголосовало более половины граждан, принявших участие в референдуме, при условии, что в нём приняло участие более половины граждан международного содружества государств, имеющих право голоса.

Закон о выборах депутатов Международной Ассамблеи

Настоящий закон регулирует вопросы, связанные с процедурой выдвижения кандидатов в депутаты Международной Ассамблеи (МА), регистрацией кандидатов и избирателей, предвыборной кампанией, с процессом голосования и подсчёта голосов, апелляцией в случаях нарушения закона.

Общие положения

Статья 1. Основные принципы проведения выборов МА

1. Депутатами МА избираются молодые граждане на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Участие граждан в выборах свободное и добровольное.
3. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию в выборах, а также препятствовать его свободному волеизъявлению.

Статья 2. Законодательство о выборах МА

Выборы депутатов МА проводятся в соответствии с настоящим Законом, разработанным с учётом норм Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и правил комплексной политико-экономической игры «Новая цивилизация».

Статья 3. Избирательные права граждан

1. Правом избирать депутатов МА обладают все участники молодёжного фестиваля.
2. Депутатом МА может быть избран молодой человек, достигший на день голосования 12 лет.
3. Не имеет права избирать и быть избранным гражданин, лишённый избирательного права Международным судом, действующим во время фестиваля.

Статья 4. Назначение выборов

Дата проведения выборов депутатов МА устанавливается решением Избирательной комиссии (или Совета Безопасности) не позднее, чем за 3 дня до дня голосования.

Статья 5. Участники избирательного процесса

Функции участников избирательного процесса (избиратели, кандидаты, члены избирательных

комиссий) выполняют молодые люди — школьники и студенты, жители региона.

Статья 6. Право выдвижения кандидатов

1. Право выдвижения кандидатов в МА принадлежит избирателям, т.е. участникам фестиваля и их общественным объединениям.
2. У каждого гражданина есть право самовыдвижения.

Статья 7. Подготовка и проведение выборов избирательной комиссией

1. Подготовка и проведение выборов депутатов МА и контроль за соблюдением избирательных прав граждан возлагаются на Избирательную комиссию.
2. При подготовке и проведении выборов Избирательная комиссия в пределах своей компетенции независима.
3. Решения и акты Избирательной комиссии, принятые в пределах её компетенции, обязательны для всех участников избирательного процесса (кандидатов, избирателей, избирательных блоков).

Статья 8. Право на предвыборную агитацию

1. Совет Безопасности и каждое государство в отдельности обеспечивают избирателям и общественным объединениям свободное проведение предвыборной агитации.
2. Граждане, общественные объединения вправе в любых допускаемых законом формах и законными методами осуществлять деятельность, побуждающую избирателей к голосованию за или против того или иного кандидата.

Статья 9. Финансирование выборов

Кандидаты, избирательные объединения, избирательные блоки могут создавать избирательные фонды для финансирования своей избирательной кампании (в международной валюте).

Статья 10. Гласность при проведении выборов

Подготовка и проведение выборов депутатов МА осуществляются открыто и гласно.

Статья 11. Образование избирательных участков

1. Для проведения выборов и подсчёта голосов избирателей при выборах МА могут создаваться избирательные участки.
2. В каждый избирательный участок входит до 3–4 делегаций, принимающих участие в фестивале.
3. Списки избирательных участков с указанием их номеров, мест нахождения помещений для голосования публикуются в печати.

Списки избирателей

Статья 12. Списки избирателей и порядок их составления

1. Списки избирателей составляются Избирательной комиссией не позднее, чем за 2 дня до дня голосования на основании списков участников фестиваля.
2. Списки избирателей составляются в двух экземплярах по форме, утверждаемой Избирательной комиссией, и подписываются председателем и секретарём Избирательной комиссии.
3. Списки составляются по решению избирательной комиссии в алфавитном или ином порядке (на основании номерного и буквенного обозначения учебных групп и классов). В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место учёбы (работы) избирателя.

Статья 13. Порядок включения граждан в списки избирателей

1. В списки избирателей включаются граждане, имеющие право голоса.
2. Основанием для включения гражданина в список избирателей становится его личное за-

явление (письменное или устное) в Избирательную комиссию.

Статья 14. Ознакомление избирателей со списком избирателей

1. Списки избирателей представляются для всеобщего ознакомления не позднее чем за 2 дня до выборов.
2. Каждый гражданин, обладающий избирательным правом, вправе заявить в участковую Избирательную комиссию об отсутствии своей фамилии в списке избирателей, а также о любой ошибке или неточности в списке избирателей.
3. В течение 2 часов участковая Избирательная комиссия обязана проверить заявление и либо устранить ошибку, либо дать заявителю письменный ответ с изложением мотивов отклонения заявления.
4. Решение Избирательной комиссии может быть обжаловано в Международный суд, который обязан в 2-часовой срок рассмотреть жалобу.
5. Вносить какие-либо изменения в списки избирателей после начала подсчёта голосов запрещается.

Избирательная комиссия

Статья 15. Порядок формирования Избирательной комиссии

1. Избирательная комиссия по выборам МА руководит всем предвыборным процессом, обеспечивающим подготовку и проведение выборов депутатов МА.
2. Избирательная комиссия формируется городским штабом по подготовке и проведению фестиваля не позднее, чем за 5 дней до его начала в количестве до 5 человек на основе предложений делегаций школьных государств (или на основе другого принципа формирования).
3. Для включения в состав Избирательной комиссии учебное заведение направляет в региональный штаб «Новой цивилизации» заявление, в котором указывает фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, место учёбы человека, предложенного в состав комиссии.
4. Председатель и секретарь комиссии избираются на первом её заседании из членов комиссии большинством голосов от общего числа членов Избирательной комиссии.

Статья 16. Статус члена Избирательной комиссии

1. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях Избирательной комиссии.
2. Член Избирательной комиссии, как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса:
 - заблаговременно извещается о заседаниях Избирательной комиссии;
 - вправе выступать на заседании Избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Избирательной комиссии, и требовать проведения по ним голосования;
 - вправе задавать другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать по ним ответы по существу;
 - вправе знакомиться с любыми документами и материалами Избирательной комиссии и нижестоящих комиссий и получать заверенные копии этих документов.
3. При принятии решения Избирательной комиссии члены Избирательной комиссии с правом совещательного голоса в голосовании не участвуют.
4. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть освобождён от обязанностей члена Избирательной комиссии до истечения срока полномочий по решению органа, сформировавшего комиссию, в случаях:
 - подачи членом Избирательной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
 - выезда члена Избирательной комиссии на постоянное жительство за пределы города.

5. При выбытии члена Избирательной комиссии организация, делегировавшая его для участия в Избирательной комиссии, вправе предложить на его место другого члена организации.

Статья 17. Полномочия Избирательной комиссии

Избирательная комиссия в пределах своих полномочий:

- контролирует соблюдение настоящего Закона при подготовке и проведении выборов;
- издаёт инструкции и иные акты по вопросам, относящимся к своей компетенции, обязательные для всех участников избирательного процесса, осуществляющих подготовку и проведение выборов;
- рассматривает жалобы (заявления) граждан и принимает по ним мотивированные решения;
- контролирует наличие помещения, связи и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов;
- утверждает порядок хранения избирательных документов;
- расходует средства, выделенные на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов МА;
- регистрирует кандидатов в депутаты МА и их доверенных лиц, выдаёт им удостоверения установленного образца;
- обеспечивает соблюдение равных правовых условий предвыборной деятельности для всех зарегистрированных кандидатов;
- утверждает текст избирательных бюллетеней и других документов;
- обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней;
- оповещает избирателей о дне и месте голосования;
- обеспечивает подготовку помещения для голосования;
- составляет списки избирателей;
- контролирует соблюдение на территории избирательного участка правил размещения агитационных предвыборных материалов;
- организует на участке голосование в день выборов;
- устанавливает единый порядок обработки итогов голосования и определения результатов выборов депутатов МА;
- устанавливает итоги голосования и результаты выборов МА, доводит их до сведения общественности;
- устанавливает лиц, избранных МА, и выдаёт им удостоверения об избрании;
- обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в архив.

Статья 18. Полномочия Председателя Избирательной комиссии

Председатель Избирательной комиссии:

- представляет без доверенности комиссию в отношениях с государственными органами и другими организациями;
- руководит работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- выступает с заявлениями от имени комиссии;
- представляет Комиссии кандидатуры заместителя председателя и секретаря.

Статья 19. Гласность в деятельности избирательных комиссий

1. Деятельность избирательных комиссий осуществляется гласно и открыто. На заседаниях избирательных комиссий вправе присутствовать кандидаты в депутаты и их доверенные лица, представители средств массовой информации.

2. Комиссия доводит до сведения граждан итоги регистрации кандидатов, их биографические данные и итоги голосования по каждому кандидату. Решения комиссии передаются в средства массовой информации.

Статья 20. Организация деятельности избирательных комиссий

1. Деятельность избирательных комиссий осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Избирательной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство членов комиссии с правом решающего голоса.
2. В случае равного числа голосов «за» и «против» голос Председателя Избирательной комиссии является решающим.
3. Решения Избирательной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.
4. Решение Избирательной комиссии подписывает председатель и секретарь Избирательной комиссии.
5. Заседания Избирательной комиссии созываются и проводятся председателем или по его поручению заместителем председателя избирательной комиссии.
6. Заседания проводятся также по требованию не менее трети членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.
7. На заседаниях Избирательной комиссии при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать представители заинтересованных сторон.

Статья 21. Обжалование решений и действий Избирательной комиссии

Решения и действия (бездействие) Избирательной комиссии и её должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан, могут быть обжалованы любым избирателем в Международном суде (Совете Безопасности). Решения по жалобам, поступившим в ходе подготовки выборов, принимаются в течение 2 часов.

Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты

Статья 22. Выдвижение кандидатов

Право выдвинуть кандидата в депутаты МА принадлежит избирателям и делегациям, а также в порядке самовыдвижения.

Статья 23. Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого избирателями

1. Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого непосредственно избирателями, начинается со дня назначения даты выборов и после предварительного уведомления инициаторами выдвижения Избирательной комиссии в письменном виде с обязательным представлением письменного согласия кандидата баллотироваться в депутаты МА.
2. Избиратели собирают подписи в поддержку каждого кандидата среди избирателей соответствующего округа. Всего для регистрации необходимо 20 подписей.
3. Подписи могут собираться только среди избирателей, участвующих в молодёжном фестивале.
4. В каждом подписном листе указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учёбы кандидата.
5. Избиратель, ставя подпись в подписном листе, указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, место учёбы, а также дату внесения подписи. Подписной лист заверяется лицом, собиравшим подписи, с указанием своей фамилии, имени и отчества, места жительства и кандидатом в депутаты.

Статья 24. Регистрация кандидатов в депутаты МА

1. Для регистрации кандидата, выдвинутого избирателями, кандидат либо уполномоченный представитель инициативной группы избирателей представляют в Избирательную комиссию не позднее, чем за 3 дня до дня выборов, подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата.
2. Одновременно представляются данные о кандидате, включающие его фамилию, имя, отчество, дату рождения, место учёбы, а также заявление кандидата о его согласии баллотиро-

ваться депутатом МА.

3. Подписные листы представляются в избирательную комиссию в пронумерованном виде. При приёме подписных листов Избирательная комиссия заверяет каждый подписной лист подписью одного из членов комиссии с правом решающего голоса и затем выдаёт уполномоченному представителю или кандидату подтверждение в письменной форме о приёме подписных листов с указанием даты и времени их приёма, числа принятых листов документов.

4. Избирательная комиссия в течение дня принятия документов проверяет соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям настоящего Закона и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

5. При проверке Избирательной комиссией правильности оформления подписных листов и других документов вправе присутствовать уполномоченные представители соответствующих инициативных групп избирателей, а также кандидаты.

6. Решение Избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации может быть обжаловано.

7. Каждому зарегистрированному кандидату выдаётся удостоверение о регистрации с указанием её даты и времени.

8. Данные о зарегистрированных кандидатах в течение 2 часов после регистрации передаются средствам массовой информации. Избирательная комиссия не позднее, чем за 1 день до дня выборов, размещает на стендах в помещениях избирательных участков информацию о зарегистрированных кандидатах с указанием данных, сообщённых комиссии в документах, представленных на регистрацию.

Статус кандидатов

Статья 25. Равенство кандидатов в депутаты МА

Все зарегистрированные кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

Статья 26. Права и обязанности кандидатов

1. Кандидат вправе в любое время, но не позднее, чем за 1 день до дня выборов, снять свою кандидатуру.

2. Кандидат в депутаты МА может иметь до 3 доверенных лиц, которые регистрируются избирательной комиссией.

3. Доверенные лица получают от Избирательной комиссии удостоверения и ведут агитационную и иную деятельность, способствующую избранию кандидатов.

4. Кандидаты, назначившие доверенных лиц, вправе в любое время отозвать их, уведомив об этом Избирательную комиссию, которая аннулирует выданные этим доверенным лицам удостоверения.

Предвыборная агитация

Статья 27. Предвыборная агитация и сроки её проведения

1. Предвыборная агитация может осуществляться через средства массовой информации, путём проведения предвыборных мероприятий (собраний, встреч с избирателями, публичных предвыборных дебатов и дискуссий, митингов, демонстраций, шествий), выпуска и распространения агитационных печатных материалов.

2. Предвыборная агитация проводится со дня регистрации кандидатов и прекращается за 1 час до выборов.

3. За 1 час до выборов любая публичная агитация запрещена. Печатные агитационные материалы, ранее вывешенные вне зданий и помещений Избирательных комиссий, могут сохра-

няться на прежних местах.

Статья 28. Недопустимость злоупотребления правом на проведение предвыборной агитации

1. При проведении предвыборной агитации не допускается злоупотребление свободой массовой информации.
2. Запрещаются агитация или пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, выпуск и распространение сообщений и материалов, возбуждающих социальную, расовую, национальную, религиозную вражду, ущемляющих честь, достоинство и деловую репутацию граждан.
3. Запрещается ведение предвыборной агитации, осуществляемой с предоставлением избирателям бесплатно или на льготных условиях товаров, ценных бумаг, услуг (кроме информационных), с выплатой денежных средств.
4. Избирательная комиссия контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации.
5. При совершении этих нарушений Избирательная комиссия вправе отменить решение о регистрации кандидата.

Статья 29. Условия проведения предвыборных собраний, встреч с избирателями

1. Государства обязаны оказывать содействие кандидатам в организации и проведении предвыборных собраний, встреч кандидатов и их доверенных лиц с избирателями.
2. Избирательные комиссии обязаны обеспечивать равные возможности для всех кандидатов.

Статья 30. Распространение агитационных печатных материалов

1. Кандидаты в депутаты МА вправе беспрепятственно выпускать плакаты, листовки и иные агитационные печатные материалы.
2. Агитационные печатные материалы должны содержать информацию об организациях и о лицах, ответственных за их выпуск.
3. Один экземпляр плаката, листовки, изготовленных кандидатами, их группами поддержки, в течение одного дня представляется в Избирательную комиссию.
4. Запрещается изготовление анонимных агитационных печатных материалов.
5. Агитационные печатные материалы вывешиваются только в тех местах, которые определены решением Избирательной комиссии.
6. Избирательная комиссия, поставленная в известность о распространении анонимных либо подложных агитационных печатных материалов, принимает меры по пресечению этой деятельности вплоть до снятия кандидатов с регистрации.

Голосование и определение результатов выборов

Статья 31. Помещение для голосования

Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение Избирательной комиссии.

Статья 32. Избирательные бюллетени

1. Для выборов МА каждый избиратель получает избирательный бюллетень, форма которого устанавливается Избирательной комиссией.
2. Избирательный бюллетень содержит в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества всех зарегистрированных кандидатов, год рождения, место учёбы или работы.
3. Справа от данных каждого кандидата помещается пустой квадрат. В конце перечня кандидатов помещается строка «Против всех кандидатов» с расположенным справа от неё пустым квадратом.
4. Избирательный бюллетень должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

5. В правом верхнем углу избирательного бюллетеня ставятся печать Избирательной комиссии и подписи двух членов участковой Избирательной комиссии.
6. Избирательные бюллетени для голосования печатаются по решению Избирательной комиссии.
7. По избирательному округу число избирательных бюллетеней, передаваемых Избирательной комиссией, не может превышать число включённых в списки по избирательному участку избирателей.
8. При выбытии отдельных кандидатов после изготовления бюллетеней по решению Избирательной комиссии в избирательных бюллетенях вычёркивают данные об этих кандидатах.

Статья 33. Порядок голосования

1. В день выборов голосование проводится в течение 1 часа (с 12 до 13 часов).
2. В 12 часов в день выборов председатель избирательной комиссии объявляет избирательный участок открытым и предъявляет членам избирательной комиссии, присутствующим избирателям и наблюдателям пустые избирательные ящики, которые вслед за этим опечатываются. После этого председатель избирательной комиссии приглашает избирателей приступить к голосованию.
3. При получении избирательных бюллетеней избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего свидетельства о рождении либо своего паспорта. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или заменяющего его документа могут быть внесены в список избирателей членом избирательной комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведённой записи и расписывается.
4. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.
5. Заполнение избирательных бюллетеней производится в кабине, специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования, в которых не должен присутствовать никто, кроме избирателя.
6. Избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии того кандидата, за которого голосует, либо в квадрате напротив строки «Против всех кандидатов».
7. Заполненные избирательные бюллетени избиратель опускает в избирательный ящик. Избирательные ящики должны находиться в поле зрения членов Избирательной комиссии и наблюдателей.
8. Председатель Избирательной комиссии следит за порядком в помещении для голосования. Его распоряжения обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования. При отсутствии председателя Избирательной комиссии его заменяет заместитель, а при его отсутствии — секретарь или иной член Избирательной комиссии, уполномоченный ею.
9. При проведении голосования, подсчёте голосов избирателей и составлении протоколов об итогах голосования избирательными комиссиями на избирательных участках вправе находиться наблюдатели, представляющие кандидатов, избирательные объединения, избирательные блоки, доверенные лица кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, иностранные (международные) наблюдатели, а также представители средств массовой информации.

Статья 34. Подсчёт голосов избирателей на избирательном участке

1. По истечении времени голосования председатель Избирательной комиссии объявляет о том, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования.
2. Перед вскрытием избирательных ящиков члены Избирательной комиссии в присутствии наблюдателей, представляющих кандидатов, подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени. Число этих избирательных бюллетеней оглашается и заносится в протокол об итогах голосования, после чего председатель Избирательной комиссии проверяет печати и пломбы на избирательных ящиках, предоставляет удостовериться в их целостности

членам Избирательной комиссии, наблюдателям и доверенным лицам кандидатов и вскрывает их.

3. При подсчёте голосов избирателей прежде всего отделяются бюллетени не установленной формы, то есть не изготовленные официально, либо не заверенные избирательной комиссией, и недействительные избирательные бюллетени.

4. Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателя. В частности, такие, в которых знаки проставлены в меньшем или большем числе квадратов, чем число мандатов в избирательном округе, либо не проставлены ни в одном из них. При сомнении Избирательная комиссия разрешает вопрос голосованием. Недействительные избирательные бюллетени упаковываются отдельно от других избирательных бюллетеней.

5. Подсчёт голосов избирателей проводится непосредственно членами избирательной комиссии с правом решающего голоса без перерыва до получения итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены Избирательной комиссии, а также наблюдатели.

6. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей избирателей в списках избирателей о получении избирательных бюллетеней. Избирательная комиссия составляет протоколы об итогах голосования по избирательному участку.

7. Протоколы составляются в двух экземплярах в присутствии всех членов Избирательной комиссии, наблюдателей, доверенных лиц кандидатов и подписываются всеми членами Избирательной комиссии.

8. К первым экземплярам протоколов приобщаются жалобы (заявления) на нарушения настоящего Закона, поступившие в Избирательную комиссию, а также принятые по ним решения Избирательной комиссии.

9. Не допускается заполнять протоколы об итогах голосования карандашом и вносить в них какие бы то ни было исправления. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколах Избирательной комиссии, а также при сомнении в правильности составления протоколов Избирательная комиссия вправе принять решение о повторном подсчёте голосов избирателей.

10. Повторный подсчёт голосов избирателей проводится Избирательной комиссией в присутствии всех членов Избирательной комиссии.

11. Первые экземпляры протоколов Избирательной комиссии после их подписания сдаются на хранение в региональный штаб «Новой цивилизации». Вторые экземпляры протоколов предоставляются для ознакомления всем участникам избирательного процесса, хранятся у секретаря Избирательной комиссии до окончания её работы.

Статья 35. Определение результатов выборов

1. На основании протоколов Избирательная комиссия принимает решение об избрании депутатов МА.

2. Суммируют содержащиеся в протоколах данные итогов голосования члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса без перерыва до получения итогов выборов, о которых должны быть извещены все наблюдатели.

3. Избранными считаются от 7 до 15 кандидатов, набравших наибольшее число голосов избирателей по сравнению с другими кандидатами.

4. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списках избирателей.

5. Протоколы составляются в двух экземплярах в присутствии всех членов Избирательной комиссии, наблюдателей, доверенных лиц кандидатов и подписываются всеми членами Избирательной комиссии.

6. К первым экземплярам протоколов приобщаются жалобы (заявления) на нарушения настоящего Закона, поступившие в Избирательную комиссию, а также принятые по ним решения Избирательной комиссии. Первые экземпляры протоколов Избирательной комиссии после их подписания передаются в региональный штаб «Новой цивилизации».

7. Вторые экземпляры протоколов предоставляются для ознакомления доверенным лицам

кандидатов, наблюдателям, членам Избирательной комиссии с правом совещательного голоса, присутствовавшим при подсчёте голосов.

8. Избирательная комиссия признаёт выборы недействительными, если допущенные при голосовании нарушения настоящего Закона не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления избирателей.

Статья 36. Регистрация избранных депутатов МА

После подписания протокола о результатах выборов Избирательная комиссия извещает об этом кандидатов, избранных в состав МА. После официального опубликования общих итогов выборов избирательная комиссия регистрирует избранных депутатов МА и выдаёт им удостоверения.

Статья 37. Опубликование итогов голосования и результатов выборов

Итоги голосования должны предоставляться для ознакомления любому избирателю или наблюдателю, а также представителю средств массовой информации. Избирательная комиссия направляет общие данные о результатах выборов в средства массовой информации не позднее, чем через три часа после выборов.

Порядок решения спорных вопросов

Статья 38. Порядок решения спорных вопросов

1. Решения избирательных комиссий могут быть обжалованы в 2-часовой срок после их принятия в Международный суд.
2. Международный суд рассматривает жалобы и обращения в течение дня с момента обращения и принимает по ним мотивированные решения.
3. Решения Международного суда могут быть в течение дня обжалованы в Совете Безопасности, который принимает по ним мотивированное решение. Это решение окончательно и обжалованию не подлежит.

Закон о Международном банке развития (МБР)

Настоящий Закон регулирует вопросы, связанные с финансовой деятельностью государств, с денежными расчётами государств и международных органов. Международный банк развития — это финансовое учреждение, которое осуществляет денежные операции как по поручению клиентов (государств — членов международного содружества) в их интересах, так и по собственной инициативе в своих интересах.

Основные функции Банка:

1. Открытие и ведение расчётных счётов клиентов: государств, Совета Безопасности, Международной товарной биржи, Международного суда, Международной избирательной комиссии, международных фондов, объединений и т.д.

2. Приём вкладов (депозитов) и начисление процентов по ним. Банк ежегодно устанавливает процент, выплачиваемый по вкладам государств. Банк оставляет за собой право изменять депозитный процент в зависимости от международной финансовой ситуации.

Вклад в Банк и его величина являются коммерческой тайной государства и не учитываются во время определения военных трофеев.

Каждое государство имеет право открыть в банке два депозитных счёта:

а) «срочный» — на конкретно обусловленный срок, раньше которого государство-вкладчик не имеет право снять деньги с этого счёта, иначе оно теряет все свои ранее оговорённые проценты по вкладу. Первоначальный процент по этому вкладу составляет 20% годовых;

б) «до востребования» — с правом изъятия вклада в любое удобное для государства-вкладчика время. Первоначальный процент по этому вкладу составляет 10% годовых.

3. Выдача кредитов под определённый процент. Краткосрочный кредит выдаётся на 1 год. Первоначальный процент годовых — 30%. Первоначальная ставка годового процента по долгосрочным кредитам (на 2–3 года) составляет 25%. Банк оставляет за собой право изменять ссудный процент в зависимости от международной финансовой ситуации.

Для получения кредита требуется залог в виде экономического ресурса, который на время залога изымается у государства, переходя в собственность Банка, и не учитывается при определении национального богатства государства до возврата кредита.

Банк устанавливает ограничение на сумму выдаваемого одному государству кредита в 1000 БАРов.

4. Регистрация факта оплаты социальных программ в специальной ведомости «Социальные программы государств».

Деятельностью Международного банка развития руководит президент, который нанимает необходимое количество служащих.

Президент МБР подотчётен только Совету Безопасности.

Закон о Международной товарной бирже (МТБ)

Настоящий Закон регулирует вопросы, связанные с товарными отношениями государств. Международная товарная биржа — это учреждение, которое осуществляет сделки купли-продажи экономических ресурсов как по поручению клиентов (государств — членов международного содружества) в их интересах, так и по собственной инициативе в своих интересах.

Основные функции Биржи:

1. Торговля различными экономическими ресурсами по свободной рыночной цене.

2. Установление мировой цены на экономические ресурсы с учётом экономической конъюнктуры. Установленная цена доводится до сведения всех государств с помощью различных средств массовой информации.

3. Посредничество между государствами при купле-продаже экономической продукции. При этом МТБ соблюдает режим коммерческой тайны.

Деятельностью Международной товарной биржи руководит президент, который нанимает необходимое количество служащих.

Президент МТБ подотчётен только Совету Безопасности.

Закон о Международном контрольном центре (МКЦ)

Настоящий Закон регулирует вопросы, связанные с производством продукции и её регистрацией в соответствии с установленными технологическими требованиями. Международный контрольный центр — это учреждение, которое осуществляет технологический контроль процесса производства экономической продукции государствами — членами международного содружества.

Основные функции Центра:

1. Технологический контроль качества производства, осуществляемого государствами, с целью соблюдения производственных технологий.

2. Контроль своевременного выделения экономических продуктов, необходимых для реализации государственных социальных программ в специальной ведомости «Социальные программы государств».

Деятельностью Международного контрольного центра руководит президент, который нанимает необходимое количество служащих.

Президент МКЦ подотчётен только Совету Безопасности.

Положение о Международной комиссии по культуре (МКК)

Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с разработкой и экспертизой образовательных и культурных программ.

Международная Комиссия по образованию и культуре — это учреждение, которое стимулирует образовательную деятельность государств — членов международного сообщества, в частности, с помощью бюджетных средств государства, а также активизирует и организует культурно-досуговую деятельность на международном уровне.

Основные функции Центра:

- 1. Экспертиза образовательных программ кандидатов**, их содержания и качества;
- 2. Контроль за бюджетной политикой государств** в сфере образования;
- 3. Организация досуговых программ** во время международного фестиваля.

Деятельностью Международной комиссии по образованию и культуре руководит председатель комиссии, который нанимает необходимое количество служащих.

Председатель МКК подотчётен только Совету Безопасности.

Положение о Международном социологическом центре (МСЦ)

Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с изучением мирового общественного мнения. Международный социологический центр — это организация, которая осуществляет мониторинг социально-психологического состояния граждан и их мнений по различным вопросам международной политики, разрабатывает рекомендации для государств — членов международного содружества по её улучшению.

Основные функции Центра:

- 1. Подготовка программ** социологического исследования граждан по актуальным международным проблемам;
- 2. Сбор первичной социологической информации** с помощью социологических исследований в виде анкетирования или интервью граждан международного сообщества;
- 3. Количественная и качественная обработка** полученной первичной информации;
- 4. Подготовка материалов для их публикации** различными способами (пресса, радио, телевидение).

Деятельностью Международного социологического центра руководит генеральный директор, который нанимает необходимое количество служащих.

Генеральный директор МКЦ подотчётен только Совету Безопасности.

Положение о Международном пресс-центре (МПЦ)

Международный пресс-центр — это организация, которая осуществляет сбор и обработку различной информации, знакомство граждан и государств с событиями внутри государств и во всём международном сообществе.

Основные функции Центра:

- 1. Сбор различного рода информации** о прошедших и предстоящих событиях;
- 2. Публикация материалов** с помощью бюллетеней, листовок, газет и т.п.

Деятельностью Международного пресс-центра руководит генеральный директор, который нанимает необходимое количество служащих.

Генеральный директор МПЦ подотчётен только Совету Безопасности.

Приложение 11

Примерный организационный план проведения регионального молодёжного фестиваля «Новая цивилизация» (в корпоративном регионе НК «ЮКОС»)

Обозначения:

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

День подготовки (понедельник)

1. До 16.00

2. Подготовка помещения (ДК, школа), где будет проходить фестиваль

3. Помещение оформляется для официального торжественного открытия фестиваля «Новая цивилизация». Необходимы логотипы НК «ЮКОС», МООДиМ «Новой цивилизации», предприятия НК «ЮКОС» (НПЗ, НГДУ и т.д.), символика города, гербы школьных государств. В помещении оборудуются места для работы школьных команд (каждой команде небольшое помещение с 1–2 столами, 15 стульями), помещение для штаба (2–3 стола, стулья, оргтехника, включая компьютер, принтер, ксерокс), помещения для работы международных органов управления игрой (банк, биржа, контрольный центр, суд, избирком, пресс-центр, социологический центр), переносные стенды для размещения информации школ и штаба фестиваля. В большом зале устанавливаются микрофоны, сцена оформляется лозунгами, плакатами и пр. Подготовка спортзала для проведения занятий «Школы Робинзона». Подготовка выставки детского технического творчества, выставки детских художественных работ и т.д.

4. Логотипы НК «ЮКОС» и МООДиМ «Новая цивилизация», Изготовление и рассылка приглашений. Подготовка помещения, стендов, зала, оформление сцены, доставка оргтехники. Доставка всего необходимого снаряжения для отработки индивидуальных навыков выживания. Доставка и размещение выставки детских работ

5. Региональный штаб, Оргкомитет, администрация ДК (школы). Отдел культуры

1. До 16.00

2. Доставка необходимого материально-технического оснащения

3. В помещение, где будет проводиться фестиваль (в комнату штаба) доставляется всё необходимое материально-техническое оснащение: комплект для участника, раздаточные материалы, бумага для принтера и ксерокса, материалы для команд (ватман, фломастеры и т.д.). См. отдельный список оснащения

4. Подготовить помещение и завезти всё снаряжение

5. Оргкомитет

Обозначения:

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

1. 16.00–18.00

2. Заседание регионального штаба

3. Проводится заседание регионального штаба для рассмотрения вопросов готовности к проведению игры

4. Подготовить список нерешенных проблем и путей их решения

5. Руководитель штаба

Первый день фестиваля (вторник)

1. 9.00–10.00

2. Прибытие участников фестиваля

3. В ДК (школу) прибывают школьные команды и готовятся к торжественному открытию фести-

валя. На фестиваль прибывают почётные гости: представители администрации, предприятий НК «ЮКОС», комитетов и отделов администрации и др. Школьным командам показывают места их расположения, а также другие игровые площадки: место общего сбора участников (большой зал); место для шоу-программ и дискотек; информационные стенды государств; места расположения международных органов (банк, биржа, контрольный центр, суд, избирком); мини-полигон (спортзал) и т.д. Премьер-министры получают комплект игровой документации. Команды в отведённых помещениях разбирают деловую документацию

4. Заблаговременное приглашение гостей. Изготовление памятных сувениров (значки и т.п.). Подготовка помещений. Формирование состава международных органов. Подготовка деловой документации

5. Региональный штаб, Оргкомитет, руководители школьных команд

1. 10.00–11.30

2. Торжественное открытие фестиваля

3. Выступление руководителей и гостей, приветственный адрес руководства НК «ЮКОС», выступление представителя региональной администрации, руководителей предприятия НК «ЮКОС», Комитета (отдела) образования, Комитета по делам молодёжи, Комитета по культуре и т.д. Выступления государств — школьных команд (ШК) с приветствиями (не более 3–4 минут каждой команде)

4. Подготовка приветственного адреса. Подготовка сценария зрелищного шоу-приветствия

5. Оргкомитет, Отдел образования

1. 11.30–13.00

2. Инструктаж команд, актовый зал

3. ШК собираются в большом зале. Игротехники сообщают дополнительную информацию о порядке игры, при необходимости разъясняют правила, отвечают на вопросы, комментируют игровую документацию

4. Размножение документации для всех участников

5. Оргкомитет

Обозначения:

1. — Время

2. — Мероприятие

3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц

4. — Подготовительные мероприятия

5. — Ответственный

1. 13.00–14.30

2. Обед и время команд

3. Представители ГШ и руководители школьных команд организуют питание участников игры.

Свободные от обеда команды готовятся к участию в пресс-конференции, выдвигают кандидатов в депутаты Международной Ассамблеи

4. Разработка порядка питания участников игры. Решение вопроса об оплате питания участников игры

5. Оргкомитет, профком

1. 14.30–17.00

2. 1) Пробный экономический год. 2) Регистрация кандидатов

3. 1) ШК приступают к работе по разъяснённым правилам, начинают свою деятельность все международные органы (банк, биржа, контрольный центр, суд, избирком, социологический центр). 2) Представители Избирательной комиссии организуют процедуру регистрации кандидатов в Генеральные секретари МА и депутатов МА. 3) Социологический центр проводит опрос «Ожидания участников»

4. Обеспечение команд и органов управления игрой деловой документацией. Подготовка документации для избиркома

5. Оргкомитет, Избирательная комиссия

1. 17.00–17.30

2. Общий сбор команд (зал)

3. Игротехники анализируют допущенные ошибки и сообщают новую вводную информацию

4. Размножение вводных материалов

5. Оргкомитет

1. 17.30–18.00

2. Полдник
3. Представители Оргкомитета организуют работу буфета
4. Разработка порядка организации полдника
5. Оргкомитет

1. 18.00–19.00

2. Пресс-конференция кандидатов в депутаты МА
3. Группа поддержки каждой команды (доверенные лица) поочередно (по жребию) представляют своих кандидатов в депутаты МА — кратко, ярко и содержательно (время — до двух минут). После завершения процедуры представления пресс-центр задаёт вопросы кандидатам. По итогам представления и пресс-конференции кандидатов проводится опрос участников игры, определяется рейтинг каждого кандидата
4. Подготовка зала. Обеспечение работы стационарной видеокамеры с возможностью записи и трансляции. Подготовка юных корреспондентов. Размножение опросных листов
5. Оргкомитет

1. 19.00–20.00

2. Вечерняя программа, большой зал
3. Концертная часть программы (по плану регионального штаба). Премьер-министры сдают отчёты по итогам пробного экономического года
4. Подготовка зала, аппаратуры и детских коллективов
5. Оргкомитет, Отдел культуры, Отдел образования

1. 19.30–20.00

2. Итоги дня, штаб
3. Оперативное совещание советников: оглашение протоколов, доведение организационных установок на следующий день, выдача ШК уточнённых планов второго дня фестиваля
4. Подготовка необходимой информации
5. Оргкомитет

1. 20.00–21.00

2. Отбытие команд
3. Руководители ШК организуют отбытие участников
4. Продумать схему доставки участников игры к месту проживания
5. Оргкомитет, руководители школьных команд

Второй день фестиваля (среда)

1. 9.00–9.15

2. Прибытие участников
3. Прибытие ШК в помещение, где проводится фестиваль, их размещение, оперативное совещание правительств в помещениях команд, консультирование служащих международных органов игротехниками. Публикация отчёта за пробный экономический год (бланк «Национальное богатство»)
4. Подготовка помещений
5. Школьные команды, их руководители

Обозначения:

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

1. 9.15–9.30

2. Итоги 1-го игрового дня
3. Оперативное совещание Совета Безопасности (премьер-министры), на которое приглашаются министры финансов и сотрудники международных органов
4. Подготовка информации
5. Оргкомитет

1. 9.30–10.00

2. Общий инструктаж команд, актовый зал

3. Организационный сбор участников, сообщение итогов и разбор типичных ошибок первого игрового дня; сообщение дополнительной информации о порядке игры
4. Размножение необходимой документации
5. Оргкомитет

1. 10.00–13.00

2. 1) Первый экономический год; 2) «Школа Робинзона»
3. 1) Школьные государства разворачивают свою экономическую деятельность, работают международные органы. 2) Начинает работать мини-полигон «Школа Робинзона». Любой участник игры или гость может тренироваться на этом мини-полигоне и сдать зачёт по индивидуальным навыкам выживания. 3) Очередной социологический опрос участников
4. Подготовить мини-полигон «Школа Робинзона»; подбор инструкторского корпуса
5. Оргкомитет

1. 13.00–14.30

2. Обед и время команд
3. Представители Оргкомитета и руководители школьных команд организуют питание участников игры по прежней схеме. Свободные от обеда команды готовятся к теледебатам: составление списка вопросов к оппонентам, выступление группы поддержки
4. Проверить порядок питания
5. Оргкомитет, профком

Обозначения:

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

1. 14.30–15.00

2. Инструктаж команд, зал
3. Общий сбор команд, анализ первой половины дня и сообщение новой информации. С 14.55 разрешён вход гостей по пригласительным билетам
4. Подготовка информации
5. Оргкомитет

1. 15.00–16.30

2. Проведение теледебатов
3. ШК собираются в большом зале. Кандидаты группами (по 2–3 человека) приглашаются на сцену для обсуждения заданной темы и обмена вопросами, возможна демонстрация видеороликов (то есть выступление на сцене группы поддержки кандидата). После теледебатов проводится социологический опрос «Я голосую за...»
4. Подготовка сцены и ведущих теледебатов, приглашение телевидения
5. Оргкомитет

1. 16.30–17.00

2. Полдник
3. Представители ГШ организуют работу буфета
4. Проверить порядок питания
5. Оргкомитет, профком

1. 17.00–18.00

2. 1) Программа на период ЧС. 2) Разработка законопроекта
3. 1) Группа от каждой команды (6–7 человек во главе с министром МЧС) составляет программу действий правительства на период чрезвычайных ситуаций. Содержание ситуации задаётся игротехниками. Команда представляет текст программы (домашние заготовки не рассматриваются). 2) Группа от каждой команды (6–7 человек) разрабатывает законопроект по теме, предложенной игротехниками (домашние заготовки не принимаются)
4. Подготовить перечень чрезвычайных ситуаций и типовые варианты программ
5. Оргкомитет

Обозначения:

1. — Время

2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

1. 18.00–20.00

2. Вечерняя программа, зал
3. Концертная часть программы (по плану регионального штаба). Премьер-министры сдают отчёт по итогам пробного экономического года.
4. Подготовка зала, аппаратуры и детских команд
5. Отдел образования и отдел культуры

1. 19.30–20.00

2. Итоги дня, штаб
3. Оперативное совещание советников: подведение итогов экономического года; оглашение протоколов, доведение организационных установок на следующий день, выдача ШК уточнённых планов на третий день работы
4. Подготовка образцов итоговой документации
5. Оргкомитет

1. 20.00–21.00

2. Отбытие команд
3. Руководители ШК организуют отбытие участников по принятой схеме
4. —
5. Руководители ШК

Третий день фестиваля (четверг)

1. 9.00–9.15

2. Прибытие участников
3. Прибытие ШК, размещение по комнатам, оперативное совещание правительства, консультирование служащих международных органов. Публикация отчёта за прошедший экономический год
4. Подготовка помещений, необходимой документации
5. Руководители ШК

Обозначения:

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

1. 9.15–9.30

2. Подведение итогов игрового дня
3. Оперативное совещание Совета Безопасности (премьер-министры), на которое приглашаются министры финансов и сотрудники международных органов (банк, биржа, контрольный центр, ИК, суд, социологический центр)
4. Подготовка документации
5. Оргкомитет

1. 9.30–10.00

2. Общий инструктаж команд, зал
3. Организационный сбор участников, сообщение итогов и разбор типичных ошибок первого игрового дня; сообщение дополнительной информации о порядке игры. Ознакомление участников с правилами и техникой безопасности при прохождении «Ралли выживания», с условиями начисления штрафных баллов
4. Разработка правил «Ралли выживания»
5. Оргкомитет

1. 10.00–13.00

2. 2-й экономический год. Предвыборные выступления кандидатов
3. 1) Школьные государства разворачивают свою экономическую деятельность, работают меж-

дународные органы. 2) Продолжает работу мини-полигон «Школа Робинзона». Любой участник игры или гость может тренироваться на этом мини-полигоне и сдать зачёт по индивидуальным навыкам выживания. 3) Кандидаты выступают перед избирателями с представлением программ, где отражены: а) проблемы родного города, б) предложения по развитию игры «Новая цивилизация», в) по организации регионального молодёжного клуба. Обратит внимание на содержательную часть программы кандидата (конструктивность и актуальность для города), соблюдение регламента не более 5 минут. 4) Очередной социологический опрос участников

4. Подготовить актовый зал. Подготовить мини-полигон
5. Школьные команды

Обозначения:

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

1. 13.00–14.30

2. Обед
3. Схема та же
4. Схема та же
5. Оргкомитет

1. 14.30–15.30

2. 1) Совет Безопасности. 2) Предвыборные программы
3. 1) Оперативное совещание Совета Безопасности (премьер-министры), на которое приглашаются министры финансов и сотрудники международных органов (банк, биржа, контрольный центр, ИК, суд, социологический центр) по подведению итога 2-го экономического года. 2) Продолжение защиты предвыборных программ кандидатов
4. Подготовка информации
5. Оргкомитет

1. 15.30–18.30

2. 1) 3-й экономический год. 2) «Школа Робинзона»
3. 1) Школьные государства разворачивают свою экономическую деятельность, работают международные органы. 2) Продолжает работу мини-полигон «Школа Робинзона». Любой участник игры или гость может тренироваться на этом мини-полигоне и сдать зачёт по индивидуальным навыкам выживания. 3) Очередной социологический опрос участников
4. Подготовка документации. Подготовка мини-полигона
5. Оргкомитет

1. 18.30–20.00

2. Вечерняя программа, зал
3. Концертная часть программы (по плану регионального штаба). Премьер-министры сдают отчёт по итогам пробного экономического года
4. Подготовка зала, аппаратуры и детских команд
5. Отдел образования и отдел культуры

Обозначения:

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

1. 19.30–20.00

2. Итоги дня, штаб
3. Оперативное совещание советников: подведение итогов года; оглашение протоколов, доведение организационных установок на следующий день, выдача ШК уточнённых планов.
4. Подготовка документации
5. Региональный штаб

1. 20.00–21.00

2. Отбытие команд
3. Руководители ШК организуют отбытие участников по принятой схеме
4. —
5. Руководители ШК

Четвёртый день фестиваля (пятница)

1. 9.00–9.15

2. Прибытие участников
3. Прибытие ШК в ДК, размещение, оперативное совещание правительств, консультирование служащих международных органов. Публикация отчёта за 1-й год
4. Подготовка помещений
5. Школьные команды

1. 9.15–9.30

2. Подведение итогов дня
3. Оперативное совещание Совета Безопасности (премьер-министры), на которое приглашаются премьер-министры, министры финансов и сотрудники международных органов (банк, биржа, контрольный центр, избирком, суд, социологический центр)
4. Подготовка аналитической информации
5. Оргкомитет

1. 9.30–10.00

2. Общий инструктаж команд, зал
3. Организационный сбор участников, сообщение итогов прошедшего дня, разбор типичных ошибок; сообщение дополнительной игровой информации. Инструктаж по «Школе Робинзона», жеребьёвка команд для прохождения испытаний на мини-полигоне
4. Размножение деловой документации
5. Оргкомитет

1. 10.00–13.00

2. 1) «Ралли выживания». 2) Регистрация избирателей
3. 1) Организованное выдвижение на место проведения «Ралли выживания». Расстановка судей, отдельный (командный) старт с интервалом 10–15 минут. Медицинское обеспечение, дежурный транспорт. Выдача сухого пайка. 2) Свободные участники регистрируются в качестве избирателей. Проводится опрос участников игры сотрудниками центра «Мнение»
4. Разработка сценария «Ралли», материально-техническое обеспечение. Подбор судей и инструкторов. Подготовка списков избирателей
5. Оргкомитет

1. 13.00–14.30

2. Обед и время команд
3. Представители ГШ и руководители школьных команд организуют питание участников игры. Свободные от обеда команды готовятся к вечерней программе
4. —
5. Оргкомитет

1. 14.30–15.00

2. Инструктаж команд, зал
3. Общий сбор команд, анализ первой половины дня и сообщение новой информации
4. Подготовка аналитической информации
5. Оргкомитет

1. 15.00–18.00

2. 1) 4-й экономический год. 2) «Школа Робинзона»
3. 1) Школьные государства продолжают свою экономическую деятельность; работают международные органы. 2) По отдельному графику команды участвуют в «Школе Робинзона»
4. Подготовка документации. Подготовка мини-полигона
5. Оргкомитет

1. 16.00–18.00

2. 1) Фестиваль прессы. 2) Регистрация избирателей

3. 1) Проводится фестиваль школьной прессы. 2) Свободные участники регистрируются в качестве избирателей. 3) Проводится опрос участников игры
4. Подготовка программы фестиваля и участников
5. Оргкомитет

1. 17.00

2. Полдник
3. Представители ГШ организуют работу буфета
4. —
5. Оргкомитет

Обозначения:

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

1. 18.00–18.30

2. Митинг, зал
3. Кандидаты на пост Генерального секретаря МА выступают перед избирателями с краткой речью
4. Подготовка зала. Подбор ведущего митинга
5. Оргкомитет

1. 18.30–20.30

2. Вечерняя программа
3. Ярмарка-распродажа творческих детских работ с зачётом в итоги экономической игры. Премьер-министры сдают отчёты по итогам пробного экономического года
4. Подготовка детских работ
5. Отдел образования

1. 20.00–20.30

2. Итоги дня, штаб
3. Оперативное совещание советников: подведение итогов 2-го экономического года; оглашение протоколов, доведение организационных установок на следующий день
4. Подготовка документации
5. Оргкомитет

1. 20.30–21.00

2. Отбытие команд
3. Руководители ШК организуют отбытие участников по прежней схеме
4. —
5. Руководители ШК

Обозначения:

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

Пятый день фестиваля (суббота)

1. 9.00–9.15

2. Прибытие участников
3. Прибытие ШК в ДК, размещение, оперативное совещание правительства, консультирование служащих международных органов
4. Подготовка помещений
5. Школьные команды

1. 9.15–9.30

2. Подведение итогов игрового дня
3. Оперативное совещание Совета Безопасности (премьер-министры), на которое приглашаются премьер-министры, министры финансов и сотрудники международных органов. Подача апелляций по итогам игрового дня (только в течение этого времени)
4. Подготовка необходимой документации
5. Оргкомитет

1. 9.30–10.00

2. Общий инструктаж команд
3. Организационный сбор участников, сообщение итогов и разбор типичных ошибок прошедшего игрового дня; сообщение дополнительной информации о порядке игры, выдача необходимой документации
4. Размножение необходимой документации
5. Оргкомитет

1. 10.00–12.00

2. 1) Обращение к избирателям. 2) Проведение выборов.
3. 1) Группы поддержки и сами кандидаты получают возможность обратиться к избирателям. Форму обращения каждая команда выбирает самостоятельно. Время до 5 минут. 2) С 11.00 до 12.00 — проводятся выборы Генерального секретаря и Международной Ассамблеи и депутатов МА внутри команд. 3) Опрос участников игры сотрудниками социологического центра «Мнение»
4. Подготовить урну, кабины для избирателей, бюллетени и протоколы, столы для членов ИК. Подобрать независимых наблюдателей
5. Оргкомитет, городская Избирательная комиссия

Обозначения:

1. — Время
2. — Мероприятие
3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц
4. — Подготовительные мероприятия
5. — Ответственный

1. 12.00–13.00

2. Подготовка к закрытию
3. Команды готовятся к закрытию игры. Избирком подводит итоги голосования. Игротехники подводят итоги игры в соответствии с её правилами
4. Подготовка сценария. Подготовка информации
5. Оргкомитет

1. 13.00–14.30

2. Праздничный обед
3. Представители ГШ организуют праздничный обед
4. —
5. Оргкомитет, профком

1. 15.00–17.00

2. Торжественное закрытие игры
3. Выступление руководителей городских служб, представителей предприятий города, почётных гостей. Выступления команд (до 3 минут). Объявление результатов выборов Генерального секретаря, представление Генерального секретаря и состава Международной Ассамблеи. Награждение участников
4. Приглашение гостей. Оформление грамот, приобретение призов. Разработка примерного сценария закрытия
5. Региональный штаб, Оргкомитет, отдел образования

1. 17.00–20.00

2. Дискотека
3. Проводится заключительная дискотека для участников игры
4. Оформление зала, подготовка музыкальной аппаратуры
5. Отдел культуры

1. 17.30–18.30

2. Подведение итогов игры

3. 1) Совещание руководителей команд. 2) Заседание вновь избранной Международной Ассамблеи. 3) Встреча с молодёжным клубом «Новая цивилизация», распределение полномочий среди вновь избранных членов Международной Ассамблеи

4. Подготовка документов регионального молодёжного клуба

5. Региональный штаб, Оргкомитет

Обозначения:

1. — Время

2. — Мероприятие

3. — Содержание основных элементов мероприятия и описание работы ответственных лиц

4. — Подготовительные мероприятия

5. — Ответственный

1. 20.00–21.00

2. Отбытие участников

3. Руководители ШК организуют отбытие участников

4. Решить вопрос с транспортом

5. Профком, руководители ШК

Приложение 12

Вопросы и ответы

Вопрос:

Почему в голосовании участвуют сотрудники международных органов управления?

Ольга Владимировна, г. Стрежевой

Ответ:

Уважаемая Ольга Владимировна, отвечу кратко: потому что они тоже граждане «Новой цивилизации». Смотрите Устав международного сообщества государств «Новая цивилизация» и «Закон о выборах депутатов Международной Ассамблеи». И, следовательно, они имеют такие же права, как и все другие граждане — полноправные участники фестиваля.

Вопрос:

Чем занимаются советники во время игры детей на других фестивалях? У нас было много свободного времени. Очень жаль, что мы не были востребованы.

Ольга Викторовна, г. Самара

Ответ:

Уважаемая Ольга Викторовна, к сожалению, это часто встречающийся вопрос, на который мы ищем ответ в течение последних пяти лет.

Сначала мы думали, что они смогут быть квалифицированными советниками (в полном смысле этого слова). Но требовать от преподавателя биологии или литературы (а советником может быть любой учитель), чтобы он квалифицированно разобрался в макроэкономических и международных финансовых вопросах, мы не имеем права. Иногда вмешательство такого советника приводило к серьёзным экономическим потерям государства (и тяжёлым детским переживаниям по поводу явной некомпетентности взрослых). Поэтому мы оставили практику обязательного консультирования советников. Им передаётся функция организации команды (сбор детей, доставка к месту фестиваля, контроль за их питанием, психологическим состоянием команды, отправка домой и т.д.).

Самый простой вариант — организовать во время детской игры учебно-методический семинар с приглашением преподавателей, которые помогали бы советникам повышать квалификацию, в том числе с выдачей соответствующего документа или удостоверения о повышении квалификации во время краткосрочных курсов. Но, к сожалению, это возможно далеко не во всех городах по целому ряду технических причин.

Несколько раз мы проводили мастер-классы, в том числе и тех педагогов, кто приехал на фестиваль в качестве советников школьных команд. Это наиболее приемлемый способ при-

влечь советников к профессиональному общению.

Наконец, последний вариант. Мы уже подготовили новую комплексную игру, в которой могут принять участие и дети, и педагоги. Для педагогов тоже определены экономические и политические роли, прописан функционал и т.д. Так что у педагогов и советников школьных команд впереди много нового интересного общения на равных с подростками непосредственно во время игрового взаимодействия. Эта игра будет опробована в самое ближайшее время, а затем будет предложена всем регионам, где идут молодёжные фестивали «Новая цивилизация».

Вопрос:

Почему бы такие фестивали не проводить в загородном лагере, в профилактории, где дети могли бы жить вместе, больше времени уделять общению и игре?

Тамара Михайловна, г. Воронеж

Ответ:

Уважаемая Тамара Михайловна, такой вариант был опробован не раз. Кстати, самый первый вариант регионального молодёжного фестиваля с названием «Новая цивилизация» был проведён весной 1996 года именно на загородной базе «Зелёный мыс» (г. Новоуральск Свердловской области). Мы тогда сняли профессиональный фильм, где очень хорошо показаны все преимущества такой формы фестиваля.

Но у неё есть и минусы:

—финансовые проблемы, ибо проживание и питание детей требуют дополнительных расходов;

—общественный резонанс, на который рассчитывают организаторы, значительно снижается, обычные жители города не могут посетить фестиваль, поучаствовать в его вечерних программах, поддержать свои школьные команды и т.д.;

—трудности, связанные с привлечением именно тех педагогов, которые могут действительно выполнять функции советника школьной команды. Они часто не могут оторваться от своей семьи на такое длительное время (5–7 дней) и т.д.

И тем не менее решение вопроса, где проводить региональный фестиваль, остаётся прерогативой регионального штаба.

Вопрос:

Почему политическая часть фестиваля — игра по выборам депутатов Международной Ассамблеи — отодвигается на второй план? Ведь часто именно политическая ситуация определяет экономическую политику государства, да и всего мирового сообщества. Нет ли здесь ошибки?

Оксана Александровна, г. Нефтегорск Самарской области

Ответ:

Уважаемая Оксана Александровна! Принимая Ваше замечание, хочу остановиться на одном из аспектов подготовки фестиваля «Новая цивилизация». Мы предполагали, что большинство педагогов в той или иной степени знакомы с политическими процедурами современного общества (в части избирательной кампании, проведения процедуры выборов и т.д.).

Во-первых, эта деятельность сегодня действительно публична, то есть открыта для общества (телевидение, газеты), а во-вторых, потому, что каждая школа является избирательным участком, куда приглашаются все избиратели микрорайона во время проведения официальных выборов. И, в-третьих, мы уверены, что педагоги — наиболее активные избиратели и внимательно следят за всеми перипетиями избирательных кампаний разного уровня.

Исходя из этого, мы в течение нескольких лет не прописывали детально политическую часть фестиваля, надеясь на здравый смысл и жизненный опыт педагогов-избирателей. Поэтому основное внимание при разработке правил и содержания фестиваля было уделено экономической части. И, как показывает практика, это самая сложная часть подготовки

школьной команды и проведения фестиваля. Поэтому так детально были определены экономические правила, которыми и должны руководствоваться игровые правительства при организации производства внутри государства и в процессе международного экономического сотрудничества.

Но опыт на то и опыт, чтобы извлекать уроки. Сегодня мы так же детально, с описанием ролей каждого члена школьной команды, прописали и политическую часть фестиваля — ролевую политико-правовую игру «Выборы Международной Ассамблеи». Надеюсь, что это усилит ощущение значимости избирательной кампании и важности правильного политического выбора. И тем не менее эта часть фестиваля остаётся менее структурированной, более свободной, творческой, так как прописывать все линии поведения кандидатов в Международную Ассамблею не считаю целесообразным. Здесь должно оставаться место для индивидуального и коллективного творчества, которое невозможно втиснуть в рамки чётких алгоритмов.

Вопрос:

Мы также ждём ваших вопросов и предложений, которые, мы надеемся, появятся у вас во время подготовки и после проведения фестиваля «Новая цивилизация». Итак, первый вопрос: «Не кажется ли вам, что во время фестиваля следует более чётко чередовать интеллектуальную, эмоциональную и физическую нагрузку участников?»

Елена Петровна, г. Безенчук Самарской области

Ответ:

Уважаемая Елена Петровна, разумеется, мы понимаем необходимость такого чередования и программа фестиваля предусматривает различные виды нагрузки. С самого утра — максимально насыщенная интеллектуальная деятельность (решение экономических проблем и математические расчёты, связанные с производством), после обеда — в большей мере эмоционально насыщенная деятельность, связанная с проведением избирательной кампании. Что же касается физической нагрузки, то она представлена «Школой Робинзона», заниматься которой мы рекомендуем хотя бы один час ежедневно, а затем для её проведения, как правило, выделяется отдельный день фестиваля. Кроме того, детям приходится очень активно перемещаться по всем помещениям того здания, где проводится фестиваль, не говоря уже о деятельности на свежем воздухе или в спортивном зале.

Вопрос:

Почему в игре остаются без серьёзного внимания министр обороны, министр иностранных дел, министр юстиции? Эти министры не принимают активного участия в экономической части игры, значит, они должны быть более активны в политике. Необходимо пересмотреть обязанности этих министров, для чего предлагаю ввести в игру соответствующие элементы. Министр обороны, например, разрабатывает «Закон о всеобщей воинской обязанности», а министр юстиции — документы совместно с Международным судом. Министр иностранных дел может заняться формированием дипломатического корпуса и т.д. Прошу ответить на мои сомнения и предложения.

Леонид Александрович, г. Новокуйбышевск Самарской области

Ответ:

Уважаемый Леонид Александрович, я согласен с вами лишь отчасти, поэтому подробно остановлюсь на ваших предложениях. Во-первых, по замыслу фестиваля «Новая цивилизация» Правительство является единой сплочённой командой, решающей все социально-экономические и политико-правовые вопросы совместными усилиями. Следовательно, задача премьер-министра — равномерно распределить нагрузку, в том числе используя свободное время каждого министра.

Что же касается конкретно обязанностей министров, то министр обороны должен следить за производством вооружения и денежным довольствием военнослужащих. Он так же, как и все остальные профильные министры, занимается производством вооружений, предьявляет

продукцию в контрольном центре, ведёт экономическую документацию и т.д. Кроме того, он должен ежегодно согласовывать с министром финансов и премьер-министром обязательные отчисления на денежное довольствие военнослужащих (к сожалению, до сих пор бытует мнение о том, что министр обороны только «воюет»). И, наконец, его задача — постоянно следить за складывающейся военно-политической ситуацией, чтобы у государства не ослаб оборонный потенциал в условиях угрозы войны. Думаю, что при адекватном отношении к своим обязанностям у министра обороны практически не должно быть свободного времени. Но если оно всё же появляется, например, если министры обороны подписывают всеобщий договор о ненападении, то они могут приступить к разработке дополнительных нормативных актов, в том числе и различных законов. Это вполне допустимо, но только после разрешения премьер-министра, который решит, что в данное время помощь министра обороны другим министрам не требуется.

Теперь о министре юстиции. У него, как правило, много работы по проверке правильности оформления всех официальных документов, выходящих за пределы государства. В первую очередь это касается всех экономических соглашений, которые готовятся другими министрами. Соглашения должны быть правильно и грамотно оформлены с учётом интересов этого государства. Поэтому особенно в самом начале экономической деятельности каждый министр должен консультироваться с министром юстиции и только после получения его визы на договоре передавать его для дальнейшего использования. Кроме того, министр юстиции обязан представлять и защищать интересы государства в Международном суде как в качестве ответчика, когда иск предъявлен данному государству, так и в качестве истца, то есть сам должен предъявлять претензии к другим государствам или международным органам, если считает, что права и законные интересы его государства нарушены. На мой взгляд, этой работы также вполне достаточно, чтобы не сидеть без дела. Если же появилось свободное время (в случае практически бесконфликтной игры и высокой степени компетентности ведущих профильных министров), то министр юстиции по разрешению премьер-министра может заняться дальнейшим усовершенствованием документов игры, например, совместно с Международным судом.

Наконец, министр иностранных дел. Здесь я с вами соглашусь, что при спокойном течении игры, то есть при отсутствии войн, занятость министра иностранных дел, на первый взгляд, не очень высокая по сравнению с другими «экономическими» министрами. Но именно от его активности зависит мирная жизнь государств и всего мирового сообщества. Поэтому министрам иностранных дел следует регулярно встречаться, обсуждать наметившиеся проблемы и противоречия, предлагать варианты их решения, не доводя международные отношения до напряжения и военного конфликта. На таких ежегодных встречах министров иностранных дел могут быть приняты документы долгосрочного характера, различного рода конвенции и обращения к народам мира и их правительствам и т.д.

Вопрос:

Почему бы не использовать образовательный потенциал фестиваля в большей мере? Например, предлагаю до начала игры, а потом уже в процессе экономического взаимодействия периодически собирать отдельно всех министров в соответствии с профилем и обучением каждого из них более детально.

Ирина Александровна, г. Нефтегорск Самарской области

Ответ:

Уважаемая Ирина Александровна, мы такой вариант использовали уже много раз, и он даёт очень хороший результат. Но его можно использовать там, где достаточно специалистов, готовых провести соответствующую консультацию, «Школу министров» и т.д. Поэтому мы не можем ставить вопрос об обязательном проведении такой учёбы, так как где-то это окажется не по силам Оргкомитету фестиваля.

Вопрос:

Что делать, если во время молодёжного фестиваля наши дети очень сильно устают? Да и взрослые тоже. Сказывается сильная эмоциональная нагрузка, даже перегрузка. Очень много абсолютно новой информации, которую осмыслить некогда и нужно сразу же использовать. Очень много новых людей, с которыми хочется пообщаться, поближе познакомиться и т.д. Всё это сначала вводит в состояние эйфории, но потом наступает естественная усталость.

Поэтому желательно заканчивать игровой день раньше, ибо у родителей возникают претензии, что дети возвращаются слишком поздно.

Светлана Ивановна, г. Безенчук Самарской области

Ответ:

Уважаемая Светлана Ивановна, чтобы избежать сильной перегрузки в самом начале фестиваля, нужно познакомить его участников с правилами и предстоящими процедурами. Иными словами, «изучить» содержание как деловой экономической игры, так и ролевой политико-правовой игры. Знание этих правил поможет участникам избежать той перегрузки, о которой вы пишете. Эти правила сегодня есть во всех городах, где идёт фестиваль «Новая цивилизация». Они опубликованы и в журнале «Школьные технологии» ещё в 1999 г. (№ 1–4).

Но вместе с тем хочу специально предостеречь от распространённой ошибки. Не следует репетировать предстоящие игровые процедуры, кроме торжественных церемоний и художественных номеров.

Ваше желание познакомиться с новыми людьми для дальнейшего общения с ними — это просто замечательно. Именно эту задачу, пусть не в качестве основной, мы и ставим перед фестивалем. Активное игровое взаимодействие непроизвольно знакомит участников, они видят много новых и, главное, интересных ровесников, по-новому наблюдают и своих советников, других педагогов и инструкторов.

Но ведь жизнь после фестиваля не заканчивается. Эти 5 дней отводятся для «первого знакомства», которое, по нашему замыслу, должно перейти в «крепкую дружбу», в дальнейшее деловое сотрудничество. А вновь избранная Международная Ассамблея — региональный актив старшеклассников, который и объединяет новое поколение активных школьников.

Что касается претензий родителей, здесь явная недоработка регионального штаба и советников школьных команд. Родители должны быть в курсе событий фестиваля. Обязательно пригласите их на открытие, покажите им их детей в роли министра или выдающегося политика, который ведёт свою избирательную кампанию. И родители перестанут высказывать претензии, которые обычно связаны с тем, что папа или мама просто не понимают, где их ребёнок пропадает целый день, тем более что он эту неделю в школу не ходит.

Возможна и другая причина — родители целенаправленно готовят ребёнка в вуз, он у них ходит к репетитору, ещё в 2–3 школы (музыкальную, спортивную, и всё это «за деньги»). А тут их чадо отвлекают на какую-то ерунду на целую неделю (ведь им никто не объяснил замысел фестиваля, его возможности прежде всего для самого ребёнка, который сможет получить бесценный опыт общения, интеллектуальный тренинг и т.д.). И опять советник должен был встретиться с родителями, объяснить им смысл предстоящего события и, кстати, пригласить их самих принять участие в подготовке школьной команды и т.д. Ну а если не сможете договориться, тогда оставьте в покое этого ребёнка, замените его в команде, не создавайте конфликтную ситуацию с родителями.

Вопрос:

Почему не предусмотреть индивидуальный инструктаж команд? Ведь все школы разные, степень подготовки также различна. Где-то смогли найти специалиста, который помог команде подготовиться, проконсультировал по экономическим правилам игры. А где-то совсем не работали с командой по экономическим вопросам. А начинают все в одинаковых условиях: раздали правила игры, провели общий сбор и зазвучали ответы на вопросы из зала — сразу игра.

Наталья Юрьевна, г. Отрадный Самарской области

Ответ:

Уважаемая Наталья Юрьевна, действительно, экономическая часть фестиваля достаточно сложна для восприятия на слух в очень короткое время. Мы надеемся, что команда будет готовиться к городскому молодёжному фестивалю не в последний день, а в течение нескольких недель. Но в и этом случае возможности школ разные, прежде всего, это зависит от квалифицированности специалиста, способного не только разобраться в экономической части правил, но и объяснить их участникам школьной команды.

С первых фестивалей «Новая цивилизация» мы используем приём, который назвали «пробный экономический год», позволяющий детям попробовать применить правила экономической игры, увидеть свои слабые стороны, получить квалифицированную консультацию и помощь, наконец, осознать то, что они не понимали или понимали неверно. В конце года проанализировать свои результаты, сделать верные выводы.

А эти итоги «обнуляются», то есть все государства начинают реальную игру с прежним первоначальным состоянием экономики. Практика показывает, что этого «пробного года» бывает достаточно, чтобы включиться в игру наравне со всеми.

Вопрос:

Почему на «Ралли выживания» отводится всего один день? Наверное, можно выделить 2 или даже 3 дня.

Николай Васильевич, г. Орёл

Ответ:

Уважаемый Николай Васильевич, этот вопрос мы обсуждаем внутри команды с первых фестивалей «Новая цивилизация». Первый региональный фестиваль «Новая цивилизация» в г. Новоуральске Свердловской области (апрель 1996 г.), вообще прошёл без специальной выживательной программы. Позже мы стали включать эти программы в содержание фестиваля.

А теперь я хочу ответить так: «Да, можно отвести на это два или три дня, но тогда это будет другая игра, она называется «Зарница». И здесь можно поставить точку. Но я продолжу. Мы прекрасно понимаем, что программы такого и подобного содержания очень привлекательны, особенно для подростков и юношей. И мы отводим им место. Но наша молодёжная программа «Новая цивилизация» комплексная не только по названию. Прекрасно, если молодой человек умеет хорошо ориентироваться в сложной экстремальной ситуации и способен оказать квалифицированную помощь людям, попавшим в беду. Мы это хорошо понимаем и ориентируем всех участников на то, чтобы овладеть навыками такого рода. Ну а дальше что? Вот это «дальше?» для нас сегодня так же важно, как и умение преодолеть себя и справиться со сложным завалом в лесу.

Он ещё должен понимать «Как государство богатеет? И почему не нужно золота ему, когда простой продукт имеет!» Вспомните классика!

Ещё он должен ответственно относиться к ситуации политического выбора во время голосования за того или иного кандидата и приходиться на избирательный участок, а не ... (здесь мы поставим многоточие).

Ещё он должен уметь читать законы и другие нормативные акты и не только по мере крайней необходимости (в камере предварительного заключения), а чуть раньше.

Ещё он должен уметь, должен знать... Этот перечень нельзя сделать исчерпывающим. Он будет пополняться самой жизнью и теми людьми, которые возьмутся использовать эту технологию воспитания. А умение спасать себя и других — это очень важно и нужно, но это лишь одно из умений. Надеюсь, что вы меня поняли правильно, никакого «пренебрежения» к этому виду подготовки мы не испытываем, мы просто хорошо представляем себе его место в Комплексной Программе «Новая цивилизация».

Вопрос:

Почему во время регионального молодёжного фестиваля не используется наличная валюта? Так было бы проще и удобнее, а то детям трудно привыкать в несуществующим деньгам, да и бумажной волокиты много.

Ольга Викторовна, г. Орёл

Ответ:

Уважаемая Ольга Викторовна, согласен с вами только в том, что детям трудно привыкать к несуществующим деньгам. Во всём остальном позвольте с вами не согласиться по нескольким основаниям.

Во-первых, весь цивилизованный мир уже давно перешёл на безличные формы расчётов даже между гражданами, не говоря уж о предприятиях и государствах. Как вы себе представляете расчёты между Россией и, например, Францией по какому-либо международному контракту? В виде вагона с банкнотами (или монетами и т.д.)?

Во-вторых, это не бумажная волокита, а умение работать с деловой, в данном случае с банковской документацией. Для наших вполне взрослых граждан до сих пор составляет огромную проблему открыть счёт даже в сберегательном банке, не говоря уже о более сложных деловых документах, которых мы бессознательно боимся, откладывая решение даже срочных вопросов на потом.

В-третьих, это универсальный механизм контроля за движением денежной массы, так как все расчёты идут через банк, поэтому ни одна денежная единица не может переместиться со счёта на счёт без ведома банка). Принципиально важно то, что во время игры дети учатся новому для себя виду деятельности. И возможность увидеть ошибки и помочь им осознать их — одна из главных задач игры.